	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SÁCHICA		
	NIT. 800.019.846-1		
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN		
ESTRATÉGICO	**FORMATO**	**FORMATO**	
Versión 2	F-GD-07	3/08/2020	
NUMERO DE INFORME 2		Página 1 de 1	
		FECHA: 20-mar-26	

1. DATOS GENERALES

CONTRATO No.	MS-CD-027-2026	**FECHA DE SUSCRIPCIÓN:**	19 de ENERO 2026
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO OPERARIO DE LA VOLQUETA PERTENECIENTE AL BANCO DE MAQUINARIA DEL MUNICIPIO DE SACHICA, BOYACA.		
CONTRATISTA:	YEFER ANDRES RIOS PARDO		
SUPERVISOR:	ROBINSON GERMAN NOVA JEREZ		
DEPENDENCIA:	SECRETARIO DE PLANEACION Y OBRAS PUBLICAS		
FECHA DE INICIO:	19 DE ENERO 2026	**FECHA DE TERMINACION:**	18 DE JULIO 2026
FECHA ADICION	NA	**FECHA DE TERMINACION:**	NA
VALOR DEL CONTRATO:	CATORCE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MCTE ($14,400,000)		

2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS

INFORME No.		**2**	**PERIODO DEL INFORME:**	19/02/2026 AL 18/03/2026
OBLIGACIONES ESPECIFICAS		**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**	**LUGAR DE CONSULTA MEDIO DE EVIDENCIA Y FOLIOS**	**ANEXOS**
1	1.Apoyar la gestión de la secretaria de planeación en la operación de la volqueta que se le asigne para realizar las diferentes actividades para satisfacer las necesidades del municipio de Sáchica Boyacá.	Se realizaron las actividades de acuerdo al cronograma de la secretaria de planeación y obras públicas, tales como: • 19 de febrero recolección de reciclaje y vidrio en las veredas • 20 de febrero arreglo de las luces donde el señor lucho • 23 de febrero se realizó la recolección del cartón con el apoyo de la ingeniera ambiental • 25 de febrero viaje de Tunja a Sáchica para el señor Iván amado • 26 de febrero 5 viajes de palos del centro a la finca propiedad de la alcaldía • 02 de marzo se realizó la recolección del cartón con el apoyo de la ingeniera ambiental • 03 de marzo viaje a Tunja para recoger la botella de la maquina de retro de oruga y de venida viaje de recebo a la señora Marta. • 9 de marzo realizó la recolección del cartón con el apoyo de la ingeniera ambiental • 10 de marzo 2 horas en la vereda Tintal predio de la señora Ricarda Torres • 11 de marzo una hora en la vereda espinal predio de la señora Tatiana Orjuela • 13,17 de marzo 2 viaje de Cucaita a Sáchica para el predio de la señora amparo • 16 de marzo se realizó la recolección del cartón con el apoyo de la ingeniera ambiental. • 17 marzo apoyo llevando acpm a la máquina de retroexcavadora de oruga y se realizó 2 horas en la vereda Tintal en el predio del salir Anderson. • 19 2 hora sector centro predio del señor Fernando Gaona	IMAGENES	ANEXOS (4 FOLIOS)
2	2.Presentar un informe ejecutivo de la labor realizada durante el tiempo del contrato.	Realizo mi informe mensual con evidencia fotografica y infomardo cada moviendo a la secretaria de planeacion asi mismo se apoya la alcaldia con las actividades que se realicen	.....	NA
3	3.Apoyar en recibir el vehículo, dejando un acta del estado actual del mismo y un inventario de los bienes que lo integran.	Se informa al secretario de planeacion y obras publicas el estado actual de la maquina , se pide combustible de acuerdo a las horas realizadas y las horas canceladas para el *buen funcionamiento, se lleva un control de las horas realizadas. Durante el mes se* realizo mantenmimiento de la maquina , para el buen funcionamiento.	SECRETARIA DE PLANEACION Y *OBRAS PUBLICAS*	SE ANEXA REPORTE DE HORAS REALIZADAS
4	4.Coadyuvar por la custodia y velar por el buen estado del vehículo a su cargo	velo por el bue uso de la vooqueta que este en buenos trminos para la elaboracion requerida asi mismo estoy al tanto de que la volqeuta este siempre en el mejor estado para su buen uso diario	Imagenes	anexos(4 folios)
5	5. Realizar las labores de desplazamiento en el vehículo entregado, de acuerdo al direccionamiento del despacho del alcalde y/o el secretario de Planeación del Municipio de Sáchica.	Durante el periodo de cobro no realizaron pagos correspondientes a la maquina volqueta	N/A	NA
6	6.Realizar la revisión diaria del estado del vehículo antes de iniciar labores, y en caso tal de presentarse alguna anomalía reportar formalmente y de manera oportuna al despacho de la Alcaldía o a la Secretaría de Planeación y Obras Públicas.	Se hicieron las labores correspondientes con la volqueta a sus respectivos desplazamientos acuerdo al secretario de planeación y al alcalde municipal del municipio.	...	...
7	7.Verificar e informar oportunamente al secretario de Planeación y Obras Públicas del municipio, cuando se requiera algún mantenimiento preventivo o correctivo sobre el vehículo a su cargo.	se informa al secretario de planeacion y obras publicas del municipio de todas las actividades antes de inicial con la labor	SECRETARIA DE PLANEACION Y OBRAS PUBLICAS	
8	8.Apoyar en el mantenimiento preventivo y/o correctivo del vehículo entregado, velando por el mantenimiento y buen estado del mueble para su óptimo funcionamiento.	se realiza cambio de aceite con sus respectivos filtros	imagenes	folios (2)

9	9.Verificar la vigencia de los permisos necesarios para la operación del vehículo asignado, como lo son el SOAT y la revisión Tecno mecánica. Informar al secretario de Planeación y Obras Públicas con mínimo quince (15) dias de anterioridad a su vencimiento, para que se realicen los trámites administrativos para su renovación.	Durante el periodo se le realizo el arreglo de las luces de los mandos y direccionales, arreglo de las hojas del muelle izquierdo	imagenes	
10	10.Cumplir con las normas sobre tránsito, seguridad y prevención vigentes.	Se conoce las normas de transito de acuerdo a la normatividad Nacional	NA	NA
11	11.Llevar control de las labores realizadas en cada sitio de trabajo por medio de la bitácora diaria.	Durante el periodo de cobro no realizaron pagos de la volqueta	.....	.....
12	12. Las demás asignadas por el supervisor en relación al objeto contractual.	se apoyó a servicios públicos, y apoyo al compañero de la maquina retro de oruga ayudando a quitar la botella de la máquina, apoyo trayendo las mesas para los estudiantes de la institucione nueva generación y demás actividades autorizadas por el supervisor del contrato	imágenes	

3. SEGURIDAD SOCIAL

VALOR DE LOS HONORARIOS DEL PERIODO:				**$ 2.400.000**		
SERVICIO	**ENTIDAD ASEGURADORA**	**MES PAGADO**	**No. PLANILLA**	**FECHA DE PAGO**	**VALOR MÍNIMO A PAGAR MES**	**VALOR PAGADO MES**
Salud	CAJACOPI EPS	FEBRERO	4640067779	9-mar-26	$ 219.400	$ 219.400
Pensión	PORVENIR	FEBRERO	4640067779	9-mar-26	$ 280.800	$ 280.800
			Total			$ 500.200

4. APROBACIÓN

CONTRATISTA	**SUPERVISOR**
yefer andres rios pardo **YEFER ANDRES RIOS PARDO** **C.C 1,002,677,025 DE SACHICA**	**ROBINSON GERMAN NOVA SUAREZ** **Secretario de Planeación y Obras Públicas**

ANEXOS DE INFORME DEL 19 DE FEBRERO AL 18 DE MARZO

CONTRATO MS-CD-027-2026

IMAGEN 1	IMAGEN 2
	
IMAGEN 3	**IMAGEN 4**
	
IMAGEN 5	**IMAGEN 6**

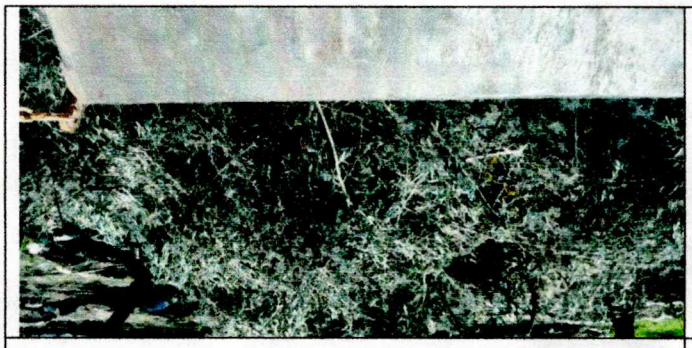


IMAGEN 7



IMAGEN 8

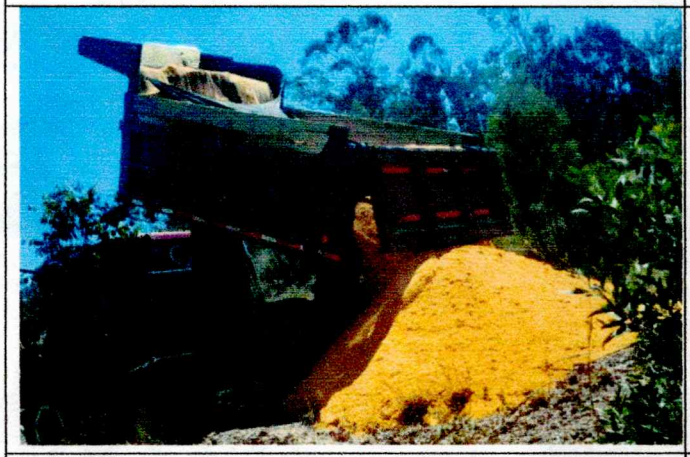


IMAGEN 9



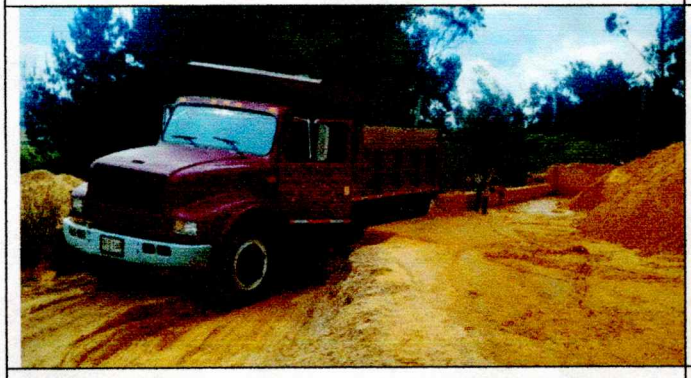
IMAGEN 10



IMAGEN 11



IMAGEN 12







Durante el periodo de cobro estuve muy pendiente de la maquina y apoyando en diferentes actividades autorizadas por el supervisor.

Sáchica, 20 de marzo del 2026

MANIFESTACIÓN BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO

Señores
ALCALDÍA MUNICIPAL DE SÁCHICA – BOYACÁ

Para cumplir con las disposiciones de la ley 1819 de diciembre 29 de 2016 manifiesto bajo la gravedad de juramento, para acogerme a los beneficios de la retención en la fuente contemplada en el artículo 383 E.T, cumplo los siguientes requisitos:

1. Que mis ingresos son rentas de trabajo contemplados en el artículo 103 E.T.
"Se consideran rentas exclusivas de trabajo, las obtenidas por personas naturales por concepto de salarios, comisiones, prestaciones sociales, viáticos, gastos de representación, honorarios, emolumentos eclesiásticos, compensaciones recibidas por el trabajo asociado cooperativo y, en general, las compensaciones por servicios personales."

SI [X] NO [ ]

2. Persona natural que mis ingresos se generan por honorarios o compensaciones por servicios personales y manifestó que no tengo subcontratadas a 2 o más personas.

SI [X] NO [ ]

Cordialmente,

Yefer Andres Rios Pardo
YEFER ANDRES RIOS PARDO
C.C 1,002,677,025 DE SACHICA

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1002677025
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			YEFER ANDRES RIOS PARDO
CIUDAD/MUNICIPIO:	SACHICA	DEPARTAMENTO:	BOYACA
DIRECCIÓN:	VEREDA EL ESPINAL	TELÉFONO:	9999999
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	**4640067779**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	febrero	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	febrero
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2026	SALUD:	AÑO:	2026
DÍAS DE MORA:	3				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/03/09	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1110254209	

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002248088	230301	230301-PORVENIR	1	$ 280.800
		SUBTOTAL:	1	**$ 280.800**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9015432116	CCFC55	CCFC55- CAJACOPI EPS S.A.S	1	$ 219.400
		SUBTOTAL:	1	**$ 219.400**

VALOR SIN MORA:	**$ 499.100**
VALOR MORA:	**$ 1.100**
TOTAL PAGADO:	**$ 500.200**

Planilla Pagada

voluntaria

EFECTIVO LTDA.
NIT: 830.131.993-1

ORDEN DE SERVICIO

N. OS: 9632951899 DV: 544706
Cliente: 110263 PILA RECAUDO
Fecha: 06/03/2026 08:51:27
PAP: 295083
Identificacion: 1002677025
Nombre: YEFFER
Apellido 1: ANDRES
Apellido 2: RIOS
TIPO DOCUMENTO: CEDULA DE CIUDADANIA
TELEFONO: 0000000000
Codigo Planilla: 4640067779
Periodo Pago: 2026/02
Valor Comision: 0
Valor Iva Comision: 0
Referencia: 1002677025Valor: $499.100,00

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion
Para reclamaciones presente este recibo; Tel. (1) 6510101.
servicioalcliente@efecty.com.co.
www.efecty.com.co

volueta

EFECTIVO LTDA.
NIT: 830.131.993-1

ORDEN DE SERVICIO

N. OS: 9632951899 DV: 544706
Cliente: 110263 PILA RECAUDO
Fecha: 06/03/2026 08:51:27
PAP: 995083
PAP: 225
Identificacion: 1002677025
Nombre: VEFFER
Apellido 1: ANDRES
Apellido 2: RIOS
TIPO DOCUMENTO: CEDULA DE CIUDADANIA
TELEFONO: 0000000000
Codigo Planilla: 4640067779
Periodo Pago: 2026/02
Valor Comision: 0
Valor Iva Comision: 0
Referencia: 1002677025Valor: $499.100,00

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.
Para reclamaciones presente este recibo; Tel. (1) 6510101.
servicioalcliente@efecty.com.co.
www.efecty.com.co