INFORME POSCUENTA 2026

Girón, 02 de marzo del 2026

Señor(a)
NOMBRE DEL SUPERVISOR
MANUEL ENRIQUE VALENCIA MORENO No. **CO1.PCCNTR. 9005401**
Coordinador académico mecánica Industrial
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual febrero del año 2026

JAROL EGIDIO RIASCOS LUNA, identificado con C.C. **98138968**; en calidad de contratista del **CIMI**, contrato **CO1.PCCNTR. 9005401 de 2026**, relaciono las actividades desarrolladas desde el **13** hasta el **28** de **febrero** del 2026:

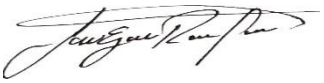
Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso Formativo basado en el desarrollo Curricular del programa de formación.	Se realiza alistamiento y programación para las nuevas fichas.	Reposan en la oficina de matrícula e inscripción de nuevas fichas.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones Técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.	Se atienden	Reunión realizada por la red de conocimiento, SOLDADURA.
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del Objeto contratado.	Se atienden	a la espera del levantamiento de Matricula de fichas Complementarias y tituladas asignadas.

4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas de la Entidad.	Se atienden	se revisan el aplicativo SENASOFIAPLUS
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria	SE atienden	Reposan en los correos para la certificación.
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades:	Se atienden	
	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad;	Se atienden	se hace solicitud de entrega de carné de la entidad.
	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente;	Se atienden	Se utilizan elementos de protección personal de acuerdo a las actividades a desarrollar.
	) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el Respectivo programa de formación.	Se atienden	Se revisan los listados
	Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales	Se atienden	La evidencia reposa en el aplicativo senasofiaplus
	Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de Aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados.	Se atienden	Pantallazos de envió de correo electrónico al área correspondiente.
	Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Se atienden	Pantallazos de correo electrónico.
	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	Se atienden	Llamados de atención y registro de novedades a Coordinación y bienestar al aprendiz.
	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de		Listados de asistencia de las reuniones.

	Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias Que el centro programa.	Se atienden	
	. Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo con su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación Profesional integral. (Cuando aplique).	Se realiza seguimiento etapa practica dentro de la ficha 3122132 Técnico en soldadura de elementos metálicos convenio SENA-INPEC.	Bitácoras y evidencia reposa en el drive y área de seguimiento etapa práctica.
	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo Con el Almacén.	Se atienden	Se hace entrega de bienes y se firma paz y salvo, al finalizar vigencia contractual.
	Asistir participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea Invitado.	Se atienden	Evidencia en las listas de asistencia
	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en Cualquiera de las estrategias institucionales.	Se atiende	Evidencia en plataforma betowa
	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo con lo establecido en el aplicativo compromiso – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para Instructores que apoyan formación virtual).	No aplica	No aplica
	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuesta observaciones) y pos contractual (Apoyo técnico de la ejecución).	No aplica	No aplica
	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No aplica	No aplica
	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales De la ejecución del contrato.	Se atienden	Evidencia reposa en la entrega de los documentos de gestión contractual y financiera (GF Y GC)
	Las demás necesarias para El cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se atienden	Evidencia reposa en los correos de reportes generados.

Cordialmente,



JAROL EGIDIO RIASCOS LUNA
Contratista
C.C. No. 98138968

Recibí a satisfacción:

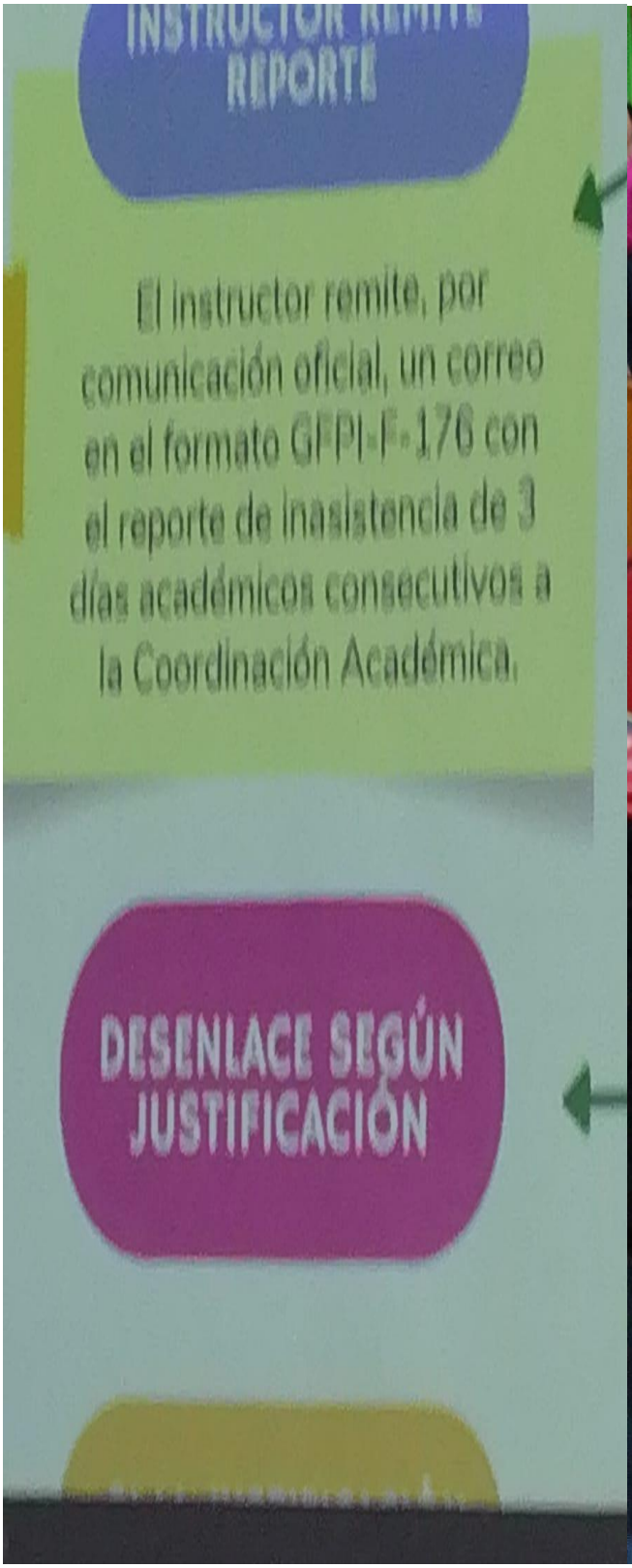


MANUEL ENRIQUE VALENCIA MORENO.
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9005401
COORDINADOR ACADEMICO MECANICA INDUSTRIAL

INFORME POSCUENTA 2026

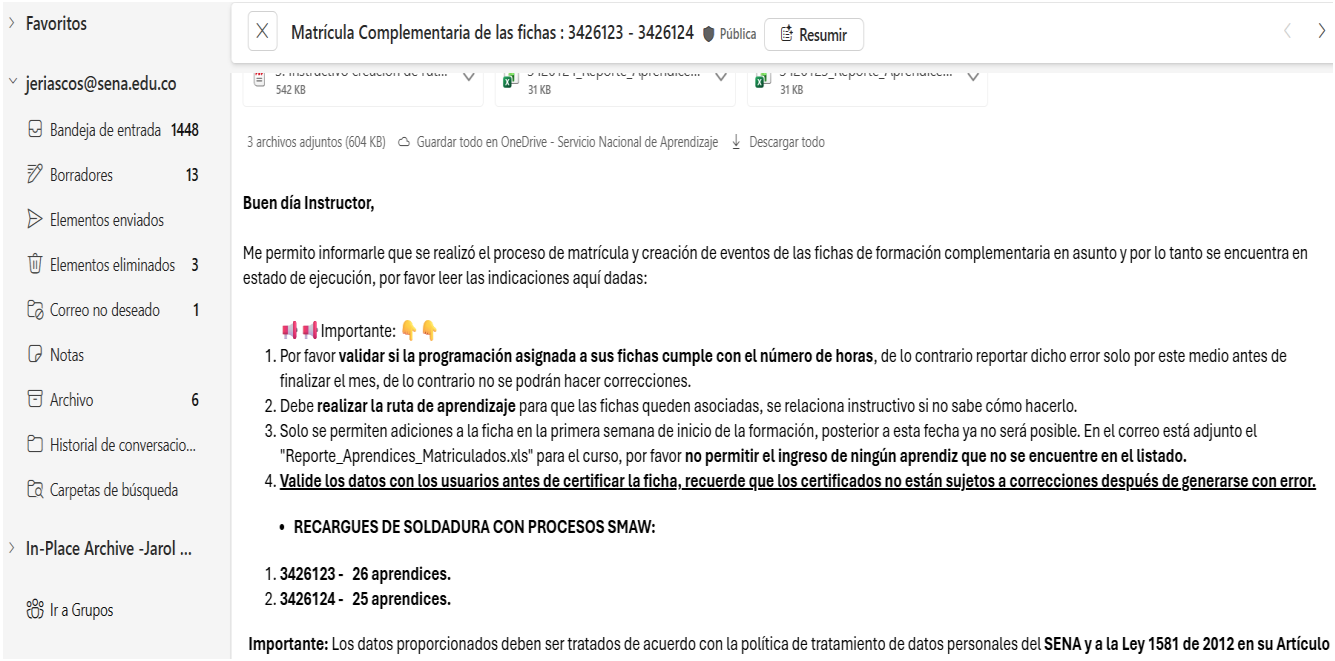
EVIDENCIA OBLIGACIÓN 2

REUNION DE ALISTAMIENTO, INDUCCION Y REINDUCCION SIGA 2026





EVIDENCIA OBLIGACIÓN 3



Favoritos

jeriascos@sena.edu.co

Bandeja de entrada 1448
Borradores 13
Elementos enviados
Elementos eliminados 3
Correo no deseado 1
Notas
Archivo 6
Historial de conversacio...
Carpetas de búsqueda

In-Place Archive -Jarol ...

Ir a Grupos

Matrícula Complementaria de las fichas : 3426123 - 3426124 Pública Resumir

542 KB 31 KB 31 KB

3 archivos adjuntos (604 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buen día Instructor,

Me permito informarle que se realizó el proceso de matrícula y creación de eventos de las fichas de formación complementaria en asunto y por lo tanto se encuentra en estado de ejecución, por favor leer las indicaciones aquí dadas:

📢📢Importante: 👇👇

1. Por favor **validar si la programación asignada a sus fichas cumple con el número de horas**, de lo contrario reportar dicho error solo por este medio antes de finalizar el mes, de lo contrario no se podrán hacer correcciones.
2. Debe **realizar la ruta de aprendizaje** para que las fichas queden asociadas, se relaciona instructivo si no sabe cómo hacerlo.
3. Solo se permiten adiciones a la ficha en la primera semana de inicio de la formación, posterior a esta fecha ya no será posible. En el correo está adjunto el "Reporte_Aprendices_Matriculados.xls" para el curso, por favor **no permitir el ingreso de ningún aprendiz que no se encuentre en el listado.**
4. **Valide los datos con los usuarios antes de certificar la ficha, recuerde que los certificados no están sujetos a correcciones después de generarse con error.**

- **RECARGUES DE SOLDADURA CON PROCESOS SMAW:**

1. **3426123 - 26 aprendices.**
2. **3426124 - 25 aprendices.**

Importante: Los datos proporcionados deben ser tratados de acuerdo con la política de tratamiento de datos personales del **SENA y a la Ley 1581 de 2012 en su Artículo**

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 5

EJECUTAR FORMACION PROFESIONAL SE ANEXA REGISTRO DE TIEMPO EN SENASOFIAPLUS.

INFORME POSCUENTA 2026

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JAROL EGIDIO RIASCOS LUNA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/02/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3426123 - RECARGUES DE SOLDADURA CON PROCESO SMAW

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RECUPERAR PRODUCTOS METÁLICOS APLICANDO EL PROCESO DE SOLDADURA MANUAL POR ARCO ELÉCTRICO CON ELECTRODO REVESTIDO (SMAW) SEGÚN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 14,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3235055 - SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Manejar soldadura de eléctrodo tungsteno de acuerdo con procedimiento técnico y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 SOLDAR JUNTAS EN ANGULO CON PROCESO GTAW SEGÚN PROCEDIMIENTO CALIFICADO Y NORMAS DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO

02 SOLDAR JUNTAS EN RANURA CON PROCESO GTAW SEGÚN PROCEDIMIENTO CALIFICADO Y NORMAS DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO

03. VERIFICAR LA CALIDAD FINAL DE LAS JUNTAS SOLDADAS CON GTAW SEGÚN LOS CRITERIOS DE ACEPTACIÓN Y RECHAZO DE LA NORMA SELECCIONADA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SOLDAR LÁMINAS METÁLICAS SEGÚN TÉCNICA DE ALAMBRE SÓLIDO Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SOLDAR LÁMINAS METÁLICAS SEGÚN TÉCNICA DE ARCO MANUAL ELÉCTRODO REVESTIDO Y NORMATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. SOLDAR JUNTAS EN ANGULO CON EL PROCESO SMAW SEGÚN PROCEDIMIENTO CALIFICADO Y NORMAS DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO

02. SOLDAR JUNTAS EN RANURA CON PROCESO SMAW SEGÚN PROCEDIMIENTO CALIFICADO Y NORMAS DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO

03. VERIFICAR CALIDAD DE JUNTAS SOLDADAS CON PROCESO SMAW SEGÚN CRITERIOS DE ACEPTACIÓN Y RECHAZO DE LA NORMA SELECCIONADA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3426124 - RECARGUES DE SOLDADURA CON PROCESO SMAW

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RECUPERAR PRODUCTOS METÁLICOS APLICANDO EL PROCESO DE SOLDADURA MANUAL POR ARCO ELÉCTRICO CON ELECTRODO REVESTIDO (SMAW) SEGÚN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	54,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JAROL EGIDIO RIASCOS LUNA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL