

Cuenta de Cobro No 2026 - 001

Instituto Colombiano de Crédito Educativo y Estudios Técnicos en el Exterior "Mariano Ospina Pérez" - ICETEX

Nit. 899.999.035-7

Debe a:

Leydi Johanna Salas Cardenas

Cédula de Ciudadanía No 1.033.807.654 de Bogota D.C

Contrato N° 2026-0704

Otro sí o Cesión: N/A Numero: N/A

Periodo de cobro:

Desde: 30/01/2026 Hasta: 24/02/2026

La suma de: \$ 4.273.070

CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y TRES MIL SETENTA PESOS M/CTE.

Por concepto de: Pago al contrato de prestación de servicios suscrito entre las dos partes, cuyo objeto es: Prestar servicios profesionales para apoyar el proceso comercial y de mercadeo del ICETEX, orientados a la ejecución operativa, seguimiento, consolidación de información y soporte técnico de las acciones y campañas de promoción del portafolio de productos y servicios de la Entidad.

Servicios prestados en la Ciudad de: Bogotá D.C.

Actividad Económica Asociada al Objeto Contractual - RIT: 8299

Para dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 18 de la ley 1122 de 2007, el artículo 50 de la ley 789 de 2002, Parágrafo 1 del Artículo 4 del Decreto 2271 de 2009, el Artículo 126-1 del ET y el Artículo 15 del Decreto 836 de 1991, Certifico bajo la gravedad de juramento que dichos aportes corresponden al sistema obligatorio general de seguridad social de acuerdo a los ingresos que detallo a continuación:

ENTIDAD	CONTRATO	MES	PLANILLA	INGRESO	IBC	SALUD	PENSION	ARL
ICETEX	2026-0704	Enero	55792858	\$ 4.443.993	\$ 1.750.905	\$ 220.500	\$ 282.200	\$ 9.300
		0	0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
OTRAS ENTIDADES	N/A	N/A	N/A	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
TOTALES				\$ 4.443.993	\$ 1.750.905	\$ 220.500	\$ 282.200	\$ 9.300

NO Recibí ingresos por gastos de viaje durante el periodo cobrado.

SI He adjuntado los correspondientes soportes de deducciones para la base del cálculo de retención en la fuente.

Favor girar a la cuenta de AHORROS del Banco BANCOLOMBIA número 91225686250


La presente cuenta de cobro se expide en: Bogotá D.C. el día 24/02/2026

Cordialmente,

Leydi Johanna Salas Cardenas

CC 1.033.807.654

Correo Electrónico: johannasaalas98@gmail.com

Código: F 319	INFORME MENSUAL DE GESTIÓN SUPERVISIÓN, VERIFICACIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES		
Versión: 9			
Fecha: 24/12/2025	MACROPROCESO: GESTIÓN DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIÓN	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	
Página			

1. PERIODO DEL INFORME

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	30 \ 01 \ 2026	A	24 \ 02 \ 2026
--------------------------------------	----------------	---	----------------

2. DATOS DEL SUPERVISOR

NOMBRE DEL SUPERVISOR	Ana Maria Arevalo Mendez
DEPENDENCIA	Oficina Comercial y de Mercadeo
CARGO	Analista 02


3. DATOS DEL CONTRATO

OBJETO:	Prestar servicios profesionales para apoyar el proceso comercial y de mercadeo del ICETEX, orientados a la ejecución operativa, seguimiento, consolidación de información y soporte técnico de las acciones y campañas de promoción del portafolio de productos y servicios de la Entidad.		
NÚMERO DE CONTRATO	2026-0704		
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	30/01/2026		
FECHA DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN	30/01/2026		
CONTRATISTA	Leydi Johanna Salas Cardenas		
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	1.033.807.654		
VALOR (incluido IVA)	\$ 30.776.104,00		
PLAZO	30/06/2026		
FECHA DE INICIO	30/01/2026		
FECHA DE FINALIZACIÓN	30/06/2026		
ADICIÓN (SI APLICA)	\$		-
PRÓRROGA (SI APLICA)	\$		-
SUSPENSIÓN (SI APLICA)	\$		-

4. SEGUIMIENTO GESTIÓN CONTRACTUAL

El siguiente cuadro debe ser diligenciado solo para personas naturales:


NÚMERO DE LA OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN ESPECIFICAS (Relacionar obligaciones pactadas en el Contrato)	ASIGNADO PARA EL PERIODO (DE CORTE SEGÚN EL CONTRATO)		Descripción de la gestión realizada para cada actividad durante el periodo	Evidencias (Documentos o links dónde reposa la información)
		Si	No		
1	Apoyar la coordinación para la elaboración, ajuste y presentación al supervisor del contrato, o quien se designe para tal fin, de un plan de promoción para la vigencia que incluya el cronograma y las actividades requeridas, facilitando su revisión, retroalimentación y aprobación conforme a los lineamientos establecidos.	X		Durante el periodo reportado, se brindó apoyo a la coordinación en la estructuración y ajuste del plan de promoción para la vigencia, asegurando la inclusión del cronograma detallado y las actividades requeridas conforme a los lineamientos establecidos.	Anexo 01
2	Apoyar la estructuración y seguimiento de las campañas de mercadeo del ICETEX, contribuyendo a la coordinación de actividades de producción en general, de acuerdo con los lineamientos definidos por el equipo de trabajo.	X		Durante el periodo reportado, se apoyó la estructuración y el seguimiento de las campañas de mercadeo del ICETEX, verificando que cada actividad se desarrollara conforme a los lineamientos definidos por el equipo de trabajo. Se contribuyó a la coordinación de las actividades de producción, realizando seguimiento a cronogramas, piezas y entregables, y facilitando la articulación entre las áreas involucradas para asegurar el	ANEXO 02

Código: F 319		INFORME MENSUAL DE GESTIÓN SUPERVISIÓN, VERIFICACIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES		 <small>Invertemos en el talento de los colombianos</small>
Versión: 9		MACROPROCESO: GESTIÓN DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIÓN	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	
Fecha: 24/12/2025				
Página				

3	Acompañar la producción de materiales audiovisuales, fotográficos y gráficos institucionales, apoyando el aseguramiento de su coherencia con el plan de promoción y con las necesidades de comunicación de la Entidad durante la vigencia.	X		Durante el período reportado, acompañé la producción de materiales audiovisuales, fotográficos y gráficos institucionales, realizando seguimiento cercano a cada etapa del proceso y apoyando la coordinación con los equipos involucrados.	ANEXO 03
4	Apoyar la consolidación y análisis básico de la información derivada de las campañas de mercadeo, así como la elaboración de reportes periódicos de resultados que faciliten el seguimiento y la toma de decisiones del equipo.	X		Redacté guiones para videos institucionales y de campaña, asegurando que los mensajes estuvieran alineados con los objetivos estratégicos y los lineamientos de comunicación establecidos.	ANEXO 04
5	Apoyar los procesos de investigación e inteligencia de mercados, mediante la búsqueda de información, identificación de referentes y competidores, y la sistematización de hallazgos como insumo para las acciones de mercadeo y posicionamiento.		X	No se realizó esta actividad, pues no fue necesaria en este período. El siguiente mes se realizará.	N/A
6	Brindar apoyo transversal a los diferentes procesos, contribuyendo a la articulación operativa de las actividades de mercadeo, comunicación y producción de contenidos, así como a las de tareas, insumos y entregables, de acuerdo con los lineamientos definidos por el líder del equipo y las necesidades que se presenten	X		Apoyé la coordinación y seguimiento de tareas, insumos y entregables, asegurando su cumplimiento oportuno y su alineación con los lineamientos definidos por el líder del equipo	ANEXO 06
7	Participar de manera activa en las capacitaciones, talleres, reuniones y sesiones convocadas por la Entidad o por la Oficina Comercial y de Mercadeo.	X		Durante el período reportado, participé de manera activa en las capacitaciones, talleres, reuniones y sesiones convocadas por la Entidad y por la Oficina Comercial y de Mercadeo. aportando ideas y comentarios en los	ANEXO 07
8	Gestionar la organización, registro, conservación y actualización de la documentación producida y recibida en el marco de las actividades del contrato, asegurando su disposición adecuada en los repositorios institucionales desde su origen hasta su destino final; garantizando su trazabilidad, integridad y disponibilidad. Esto incluye actas, memorias, soportes de gestión contractual y demás documentos requeridos conforme a los lineamientos institucionales aplicables a los procesos de la Oficina Comercial y de Mercadeo.	X		Durante el período reportado, gestioné la organización, registro, conservación y actualización de la documentación producida y recibida en el marco de las actividades del contrato. Me aseguré de su adecuada disposición en los repositorios institucionales, desde su elaboración hasta su archivo final, garantizando la trazabilidad, integridad y disponibilidad de la información	ANEXO 8
9	Desarrollar las demás actividades afines y complementarias al objeto contractual que sean solicitadas por el supervisor del contrato, siempre dentro del marco legal, técnico y procedimental aplicable, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos institucionales.	X		Durante el período reportado, desarrollé actividades afines y complementarias al objeto contractual, atendiendo oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato	ANEXO 09

Persona jurídica: Adjunta Informe de actividades y soportes: SI NO

OBSERVACIONES : (SI A ELLO HUBIERE LUGAR)	La actividad correspondiente a la obligaciones 5 no registra ejecución durante el período reportado, debido a que no fue asignada, su desarrollo quedará sujeto a la asignación formal de actividades en los próximos períodos.
---	---

Código: F 319	INFORME MENSUAL DE GESTIÓN SUPERVISIÓN, VERIFICACIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES		
Versión: 9			
Fecha: 24/12/2025	MACROPROCESO: GESTIÓN DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIÓN	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	
Página			

5. PRODUCTOS ENTREGABLES

NÚMERO DE PRODUCTO	ENTREGABLES (Relacionar los entregables relacionados en el Contrato)	ENTREGADO	NO ENTREGADO
1	Un (1) informe mensual, en cual se refleje el avance de las actividades asignadas por el Supervisor del Contrato. Formato F319	X	
2	Un (1) informe definitivo al culminar el plazo de ejecución contractual, en el cual se consoliden las actividades realizadas durante la ejecución del contrato. Formato F442		X

OBSERVACIONES: (SI A ELLO HUBIERE LUGAR)	El entregable denominado informe Final no aplica para este periodo debido que no corresponde a la última cuenta.
--	--

6. REPORTE DE DATOS GENERALES Y POSIBLES CONFLICTOS DE INTERÉS CONTRATISTAS (DILIGENCIAR SOLO PERSONA NATURAL)


En mi calidad de CONTRATISTA, actuando en nombre propio o en calidad de Representante Legal, mediante el presente documento declaro bajo la gravedad de juramento que la información que consigno a la fecha en la que suscribo este documento y relaciono a continuación es real y autorizo para que el Instituto de Crédito Educativo y Estudios en el Exterior "Mariano Ospina Pérez" – ICETEX, bajo cualquier medio legal corrobore la veracidad de la misma

#

DATOS FAMILIARES					
Estado Civil	Union Libre	Nombre y Apellidos del conyugue o compañero permanente	Javier Hernan Gutierrez Navarro		
No Documento de Identidad	80.808.510	Dirección	Cra 5a #1 20	Ciudad	Bogotá
Teléfono Fijo	-	Celular	3204849245	Mail	javier.guna@outlook.com
Está vinculado bajo cualquier modalidad a una Entidad del Estado	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	Tipo de Vinculación	N/A		
Nombre de la Entidad del Estado	N/A				
Tiene familiares hasta 2° grado de afinidad y 2° grado de consanguinidad vinculados bajo cualquier modalidad a una Entidad del Estado	Si <input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>		
Nombre y Apellidos	Tipo de Vinculación		Entidad		
N/A	N/A		N/A		
N/A	N/A		N/A		

CONTRATOS VIGENTES CON EL ESTADO					
Entidad	Tipo de Contrato	Numero del Contrato	Objeto	Plazo Meses	Valor Total del contrato
Instituto Colombiano de Crédito Educativo y Estudios Técnicos en el Exterior "Mariano Ospina Pérez" - ICETEX	Servicios	2026-0704	Prestar servicios profesionales para apoyar el proceso comercial y de mercadeo del ICETEX, orientados a la ejecución operativa, seguimiento, consolidación de información y soporte técnico de las acciones y campañas de promoción del portafolio de productos y servicios de la Entidad.	5	\$ 30.776.104,00

INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES			
Me encuentro incurso en alguna causal de inhabilidad e incompatibilidad constitucional o legal	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	Causal:	N/A

Código: F 119	INFORME MENSUAL DE GESTIÓN SUPERVISIÓN, VERIFICACIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES		
Versión: 9			
Fecha: 24/12/2025	MACROPROCESO: GESTIÓN DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIÓN	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	
Página			

7. ¿PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO? (Diligenciar el siguiente apartado únicamente para Persona Jurídica)

SI _____	NO _____
----------	----------

EN CASO DE PROCEDER PAGO SE ANEXA AL PRESENTE INFORME CERTIFICACIÓN PARA PAGO

8. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL O CERTIFICACIÓN DE APORTES PARAFISCALES

(Diligenciar el siguiente apartado únicamente para Persona Natural)

Para los fines del presente, el contratista entregó el soporte de pago a la Seguridad Social emitido por el operador **MI PLANILLA** donde indica que ha cumplido con la obligación de pago de los aportes al sistema de seguridad social (pensión, salud y ARL), según lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 1° de la Ley 828 de 2003, cuyos pagos se ajustan a los porcentajes establecidos, así:

Mes y año	Número de Planilla	Salud	Pensión	ARL
Enero 2026	55792858	\$ 220.500	\$ 282.200	\$ 9.300

Persona jurídica: Entrega certificación de Seguridad Social y Aportes Parafiscales. SI NO

9. ¿EL CONTRATISTA PUBLICÓ LOS DOCUMENTOS DE EJECUCIÓN EN EL SECOP?

SI _____	NO _____	NO APLICA <u> X </u>
----------	----------	------------------------

SE DEJA CONSTANCIA QUE A LA FIRMA DEL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN, EL CONTRATISTA HA CARGADO DENTRO DEL SECOP II LOS INFORMES Y DOCUMENTOS DE EJECUCIÓN CORRESPONDIENTES A LA FECHA Y QUE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO HA APROBADO LOS MISMOS DENTRO DE LA PLATAFORMA.

10. CUMPLIMIENTO SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - SST

10.1. ¿EL CONTRATISTA ENTREGÓ SOPORTES DE ASISTENCIA A LA INDUCCIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO AL INICIO DEL CONTRATO?


SI <u> X </u>	NO _____	NO APLICA _____
-----------------	----------	-----------------

NOTA: EL SOPORTE DE ASISTENCIA A LA INDUCCIÓN APLICA SÓLO PARA EL PRIMER PAGO DEL PRESENTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONA NATURAL.

10.2. ¿EL CONTRATISTA ENTREGÓ SOPORTES DE ASISTENCIA Y EVALUACIÓN DE MÍNIMO UNA CAPACITACIÓN AL MES DICTADA POR EL ÁREA DE SST?

SI <u> X </u>	NO _____	NO APLICA _____
-----------------	----------	-----------------

NOTA: SOLO APLICA PARA CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONA NATURAL.

Código: F 119	INFORME MENSUAL DE GESTIÓN SUPERVISIÓN, VERIFICACIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES		
Versión: 9			
Fecha: 24/12/2025	MACROPROCESO: GESTIÓN DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIÓN	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	
Página			

SE DEJA CONSTANCIA QUE A LA FIRMA DEL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN, EL CONTRATISTA ENTREGÓ AL SUPERVISOR LOS SOPORTES CORRESPONDIENTES, ENUNCIADOS EN EL NUMERAL 10 QUE APLIQUEN, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL FORMATO

["CARTA DE COMPROMISO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO" \(F546\).](#)

FIRMADA AL INICIO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS. ASÍ COMO LOS SOPORTES MENSUALES DE ASISTENCIA Y EVALUACIÓN DE LAS CAPACITACIONES DICTADAS POR EL ÁREA DE SST, DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONA NATURAL.

OBSERVACIONES: (SI A ELLO HUBIERE LUGAR) Se asiste a la capacitación de SST del 18 de FEBRERO DE 2026 nombrada Capacitación en identificación de peligros condiciones y actos inseguros.

11. ¿EL CONTRATISTA ENTREGÓ SOPORTES DE ASISTENCIA A LA CAPACITACIÓN EN EL SISTEMA DE ATENCIÓN AL CONSUMIDOR FINANCIERO – SAC, AL INICIO DEL CONTRATO?

NOTA: EL SOPORTE DE ASISTENCIA A LA CAPACITACIÓN APLICA SÓLO PARA EL PRIMER PAGO DEL PRESENTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONA NATURAL.

SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	NO APLICA <input type="checkbox"/>
--	-----------------------------	------------------------------------

OBSERVACIONES: (SI A ELLO HUBIERE LUGAR) Se asiste a la capacitación de SAC de 2026- 18 FEBRERO denominada CAPACITACION SAC - Atención especial CONTRATISTAS

12. EJECUCION PRESUPUESTAL

	VIGENCIA 2026	
VALOR DEL CONTRATO	\$	30.776.104,00
VALOR ADICIÓN (Si aplica)	\$	-
VALOR A PAGAR (Si Aplica)	\$	4.273.070
VALOR EJECUTADO	\$	4.273.070
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	\$	26.503.034


13. ANÁLISIS MATERIALIZACIÓN Y MITIGACIÓN DEL RIESGO:

¿DURANTE LA EJECUCIÓN SE MATERIALIZÓ ALGÚN RIESGO?

SI NO

Si la respuesta es afirmativa, diligencie el número del evento del riesgo radicado en vigía:

No Aplica


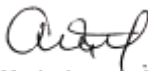
Código: F 119		INFORME MENSUAL DE GESTIÓN SUPERVISIÓN, VERIFICACIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES		
Versión: 9				
Fecha: 24/12/2025		MACROPROCESO: GESTIÓN DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIÓN	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	
Página				

14. RECIBO A SATISFACCIÓN:

Analista 02 en calidad de supervisor, recibió a satisfacción el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato en mención, así como la entrega de los documentos aquí relacionados, por parte del(a) contratista **Leydi Johanna Salas Cardenas** identificado(a) con **1.033.807.654** de **Bogota D.C**

En virtud de lo anterior se aprueba realizar trámite de pago para la cuenta de cobro No. **2026 - 001** por valor de:
CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y TRES MIL SETENTA PESOS M/CTE.\$ 4.273.070,00

En constancia se firma en: Bogotá D.C. a los 24 días del mes de febrero de 2026

Presentó:	Aprobó:
 Leydi Johanna Salas Cardenas No. CC 1.033.807.654	 Ana Maria Arevalo Mendez No. CC 52528928 de Bogotá

Revisó: Camilo Jose Guerrero Fonseca
Contratista

Soporte Inducción del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo

<https://icetex.sharepoint.com/sites/InduccinyReinduccin/HomeInducciondeServidores/SitePages/Induccion-Seguridad-y-Salud-en-el-Trabajo.aspx>

The screenshot shows the SharePoint interface for the 'Inducción Seguridad y Salud en el Trabajo' site. The top navigation bar includes 'Home', 'Talento Humano', 'Inducción y Reinducción', and 'Gestión del conocimiento'. A search bar is present with the text 'Buscar en este sitio'. The main content area features a large banner with the letters 'S', 'G', 'S', 'S', and 'T' in colorful circles, representing 'Seguridad y Salud en el Trabajo'. Below the banner, a paragraph states: 'El ICETEX cuenta con un Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo el cual tiene como objetivo principal el cuidado de las condiciones de salud y ofrecer ambientes de trabajo seguros todos los colaboradores, usuarios y visitantes de la Entidad.' A sidebar on the left lists various site sections like 'Gestión Documental', 'MIPG', 'SARLAFT', etc. The bottom of the page shows a 'Mayor información:' section.

This screenshot shows a quiz completion screen. At the top, it says '¡Perfecto! ¡Ha dominado la práctica!' (Perfect! You have mastered the practice!). Below this, it says 'Algo importante que puede hacer a continuación' (Something important you can do next). There are two buttons: 'Recapitulación de preguntas' (Review questions) and 'Enviar otra respuesta' (Send another answer). The background is light blue with a small cartoon character icon at the top. The SharePoint navigation sidebar is visible on the left.

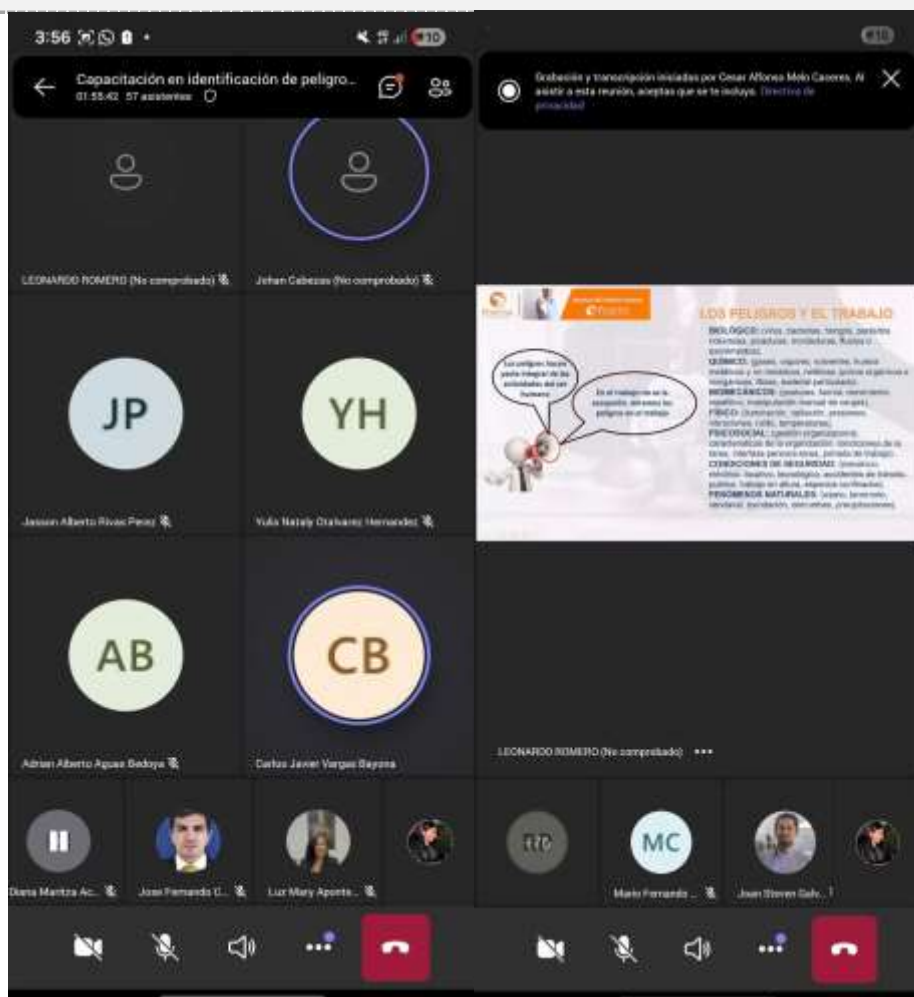
Asistencia Capacitación SST - 2026

febrero

Capacitación en identificación de peligros condiciones y actos inseguros.

18 febrero 2026 2:00PM

https://teams.cloud.microsoft/l/chat/19:meeting_MmQ0OGQ3ZTAzNjc5Ny00ZjY5LTljMzctMWZlNDZiMGZlMDZj@thread.v2/conversations?context=%7B%22contextType%22%3A%22chat%22%7D



SOPORTE EVALUACIÓN CAPACITACIÓN SST 2026

febrero



Asistencia Capacitación SAC- 2026
febrero

Evaluación del SAC

Lunes 23 de febrero, 9:30 a.m.

<https://forms.office.com/r/p55Z1V8HER>

<https://forms.office.com/r/p55Z1V8HER>

SOPORTE EVALUACIÓN DEL SAC 2026

febrero

EVALUACIÓN CONOCIMIENTOS SISTEMA DE ATENCIÓN CONSUMIDOR FINANCIERO SAC - ICETEX (V.1.1)

Puntos: 100/100 Hora: 06:02

Información del colaborador

1. Nombre completo de quien presenta la evaluación *

Leidy Johanna Salas Cardenas

2. Número del documento de identidad *

1033807654

3. Dependencia de ICETEX donde presta sus servicios *

OCM

