## INFORME DE ACTIVIDADES Y AVANCES PROCESOS CONTRACTUALES

| | |
|---|---|
| **Contratista** | BREYNER ALEXANDER BOHORQUEZ |
| **Informe de Actividades** | 01 |
| **Periodo** | DEL 1 DE FEBRERO 2026 – 28 DE FEBRERO 2026 |
| **Número del Contrato** | No. CPS-123-2026 |
| **Clase del Contrato** | CONTRATACION DIRECTA |
| **Objeto:** | PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO DIRECTOR GENERAL DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ARTÍSTICO Y CULTURAL DE LA BANDA SINFÓNICA DE LA CASA DE LA CULTURA DE LA VIRGINIA RISARALDA 2026 |
| **Plazo** | 4 MESES |
| **Valor Total del Contrato** | DIEZ MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTEM/CTE $10,400,000 |
| **Fecha de Inicio** | 2 DE FEBRERO 2026 |
| **Fecha de Terminación** | 30 DE MAYO DEL 2026 |
| **Adición 1** | |
| **Prórroga 1** | |
| **Adición 2** | |
| **Prórroga 2** | |
| **Supervisor y/o interventor** | SNEIDER YUHAT MARTINEZ CASTAÑO |
| **Dependencia** | DIRECTOR OPERATIVO DE CULTURA |
| **Nueva Fecha de Terminación** | |

**DESARROLLO DEL CONTRATO BANDA SINFÒNICA**

| ALCANCES DEL CONTRATO | ACTIVIDAD DESARROLLADA | REGISTRO | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|
| 1- Dirigir el programa de banda sinfónica, con un mínimo de veinticinco (25) estudiantes. A través de la realización de cuatro (4) encuentros sincrónicos presenciales con una duración de dos horas cada encuentro. (Anexar listado de asistencia de firmas y de X, ciclo vital). | **Febrero 2026:** En la primera semana del mes de febrero se realiza el primer acercamiento nuestro sitio de trabajando, iniciando con las propuestas para las convocatorias a los diferentes procesos del año 2026, quedando de acuerdo en que el día 12 de febrero se realizaría la convocatoria en los colegios de nuestro municipio, lo cual se realiza de muy buena manera y se logra captar la atención de estudiantes de los grados sexto a noveno de las diferentes instituciones, se realiza ademas el día 11 de este mes, la reunión de padres de familia de los estudiantes que vienen con el proceso desde el año pasado, para informar como será la | **SE ANEXA REGISTRO FOTOGRAFICO.** | Quisiera recalcar la importancia de tener los instrumentos en un estado óptimo ya que gracias a esto hemos podido trabajar de mejor manera, y ahondar en temas técnicos específicos de cada instrumento, por ende, agradecemos el hecho de que nos hayan escuchado, nosotros seguiremos trabajando por hacer buena música. Muy importante saber que nuestro salón de banda en este momento está sin cielo raso, quisiéramos por favor nos brinden una solución |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | inscripción y los métodos de estudio del año actual, ademas el día 12 de febrero se realiza la reunión general para estudiantes nuevos interesados en los diferentes procesos ofertados en las instituciones educativas, siendo un éxito para cada una de ellas.<br>El día 18 de febrero se da inicio a las clases de banda sinfónica, con un ensayo general, el cual nos muestra el estado actual de nuestros musicos antiguos y nos da una idea del como poder trabajar durante este año, para abordar los diferentes compromisos que se nos presenten al transcurrir el tiempo. Los horarios establecidos son Munes, miércoles y viernes 4 a 6 pm. | | pronta a dicho problema, y también informar sobre las necesidades básicas como lo son las cañas, aceites, cremas, etc. Que necesitan nuestros instrumentos para el buen funcionamiento de los mismos. |
| 2- Conformar el semillero del programa banda sinfónica con un | **Febrero 2026:** En este mes se está realizando la convocatoria en las diferentes instituciones educativas de nuestro municipio | **SE ANEXA REGISTRO FOTOGRAFICO** | Es de vital importancia recalcar lo que hace la música en el aprendizaje de nuestros niños y niñas |

| | | | |
|---|---|---|---|
| mínimo de quince (15) estudiantes. A través de la realización de 2 encuentros sincrónicos presenciales semanales con una duración de dos horas cada encuentro, este proceso será encargado de retroalimentar el grupo base existente dentro de la Casa de la Cultura. (Anexar listado de asistencia de firmas y de X, ciclo vital). | para conformar el semillero de la banda sinfónica, y así lograr que nuestra agrupación perdure en el tiempo, ya se hizo el primer acercamiento a los centros educativos dando como resultado una buena cantidad de aspirantes para conformar el semillero musical. Los horarios establecidos son Lunes, miércoles y viernes 3 a 4 pm. | | virginianos, por ende queremos invitar a cada uno de sus padres a que se acerquen a la casa de la cultura e inscriban a sus hijos, recordemos que "un niño que empuña un instrumento musical jamas empuñara un arma." |
| 3- Consolidar el programa de iniciación musical en dos (2) instituciones educativas con un mínimo de treinta (30) estudiantes. A través de la realización de un (1) encuentro sincrónico presencial de dos horas. (Anexar listado de asistencia de X y certificado de colegio). | **Febrero 2026:** En este mes se hace el acercamiento a las instituciones para observar que grados tienen la necesidad de un proceso artístico extra, para que el docente de la casa de la cultura dé un apoyo en base a su profesión. | **SE ANEXA REGISTRO FOTOGRAFICO.** | Es importante recalcar que el docente principal del aula dentro de la institución, deberá realizar el acompañamiento al docente extra de cultura que dictará sus clases, y no dejarlo solo, tomándolo como un tiempo de descanso. |
| 4- Conformar y apoyar el proceso de papayera con la participación de los diferentes instructores y/o | **Febrero 2026: :** En este mes la Papayera no fue requerida por parte de la Adimintraciòn, ni la comunidad. | **SE ANEXA REGISTRO FOTOGRAFICO.** | Es importante recordar que el proceso de Papayera es un formato netamente musical |

| | | | |
|---|---|---|---|
| estudiantes de los programas culturales, con el fin de acompañar eventos institucionales de la secretaría de deporte y cultura y de la administración municipal, cada vez que sea requerida. | Pero siempre estamos prestos al llamado de la población para alegrar con música colombiana las diferentes actividades que se programen en el transcurso del año actual. | | formada por estudiantes y profesores de la casa de la cultura y que se debe informar con anticipación mínimo de tres días las actividades que se van a apoyar. |
| 5- Presentar puntualmente un informe estadístico mensual de toda la población atendida en los procesos de formación artística que adelanta, relacionando su respectiva caracterización, informe del contratista, horarios, soportes fotográficos mínimo dos fotografías por alcance, listados de asistencia y de firmas y certificados de colegios. | **Febrero 2026:** Se presentó puntualmente el informe estadístico diligenciado pero aún siguen las matriculas para la banda sinfónica y el semillero de nuestra agrupación.<br>También se presentó de manera puntual el informe mensual de las actividades correspondientes al tiempo laboral transcurrido. | **SE ANEXA REGISTRO WEB.** | Recalcar lo importante que es llevar el informe estadístico bien ordenado dentro de los procesos musicales para así evitar inconvenientes a futuro. |
| 6- Cuidar y responder por los inventarios registrados bajo el nombre del programa artístico designado previa entrega por parte del supervisor, este inventario | **Febrero 2026:** Hace 1 años se realizó el mantenimiento de los instrumentos sinfónicos, a día de hoy los mismos continúan en un estado aceptable. El inventario se ha diligenciado de manera | **SE ANEXA REGISTRO FOTOGRAFICO.** | A día de hoy los instrumentos se encuentran en un buen estado, pero se recomienda hacer mantenimiento de |

| | | | |
|---|---|---|---|
| deberá ser entregado una vez finalice el presente contrato. | correcta y positiva, donde el director de la banda sinfónica es responsable. | | precaución para que los mismos sigan perdurando en buenas condiciones a través de los años. |
| 7- Asistir y apoyar las actividades en general programadas por la secretaría de Deporte y Cultura y la Administración Municipal, así mismo asistir a las reuniones semanales del equipo de trabajo y plan clase con el fin de recibir informes sobre la planificación, organización, control y evaluación de los programas (Todas las reuniones se realizarán los días martes de 8am a 12pm y viernes de 8am a 12pm cada 15 días). | **Febrero 2026:** Se asiste a cada una de las actividades programadas por la secretaría a la cual estamos vinculados y así mismo a cada una de las reuniones programadas en el mes por parte del director de la casa de la cultura, para la socialización y organización de cada uno de los eventos proyectados en este mes en cuestión. | **SE ANEXA REGISTRO FOTOGRAFICO.** | Recordar lo importante que es la puntualidad tanto a las reuniones de equipo como en los eventos programados por la administración, así mismo con el compañerismo y actitud en los eventos programados por nuestro director operativo para que las cosas funcionen de manera correcta. |
| 8- Realizar actualización de las bases de datos de la población atendida llevando un registro detallado, de acuerdo a los formatos establecidos por la Dirección de cultura del municipio de La Virginia (ficha de inscripción, documento de | **Febrero 2026:** Se realiza la correcta actualización de la base de datos, diligenciando los formatos acordados por el director de la casa de la cultura, así mismo se recolecta la información pertinente para el buen desarrollo | **SE ANEXA REGISTRO FOTOGRAFICO.** | Aún no se terminan de recoger los datos, de todos los estudiantes de nuestra agrupación, pero tenemos previsto tener todo al día el próximo mes, tanto para los estudiantes antiguos, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| identidad, Sisbén y autorización de padres uso de imagen). | y orden de cada estudiante en este año en cuestión. | | como los que apenas inician clases con nuestra banda. |
| 9- Apoyar, y organizar DOS (2) veces al mes el mantenimiento de las aulas de trabajo y el espacio cultural de la zona urbana del municipio de La Virginia, con el fin de preservar la infraestructura cultural. | **Febrero 2026:** En el mes de Febrero se realiza la limpieza general del salón de banda, y la organización de cada uno de los instrumentos de madera, bronces y percusión. | **SE ANEXA REGISTRO FOTOGRAFICO.** | Se necesita con premura el arreglo de nuestro cielo raso y también el arreglo del techo, para evitar las goteras que en los días lluviosos están provocando charcos dentro de nuestra aula de clases. |

**BREYNER ALEXANDER BOHORQUEZ OSORIO**
**BANDA SINFÒNICA**
**Contratista**

**ACTA DE INICIO**

CPS-123-2026

**FECHA:** 02 DE FEBREO DEL 2026

**CONTRATISTA:** BREYNER ALEXANDER BOHORQUEZ OSORIO

**CEDULA Y/O NIT**: 1058913594

**CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:** 156 DEL 27 DE ENRO DEL 2026

**COMPROMISO PRESUPUESTAL:** 182 DEL 30 DE ENERO DEL 2026

**OBJETO:** PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO DIRECTOR GENERAL DEL PROGRAMA DE FORMACION ARTISTICO Y CULTURAL DE LA BANDA SINFONICA DE LA CASA DE LA CULTURA DE LA VIRGINIA RISARALDA 2026.

**SUPERVISOR:** SNEIDER YUHAT MARTINEZ CASTAÑO

**INTERVENTOR:** N/A

**VALOR DEL CONTRATO:** El valor total del presente contrato de prestación de servicios de apoyo se estima en DIEZ MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($10.400.000)

| | |
|---|---|
| **CODIGO BANCO DE PROYECTOS:** | 2024664000017- |
| **PROYECTO:** | FORTALECIMIENTO A LA PROMOCIÓN Y ACCESO EFECTIVO A PROCESOS CULTURALES Y ARTÍSTICOS EN EL MUNICIPIO DE LA VIRGINIA |
| **META PLAN DE DESARROLLO:** | P1.15.8FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURA INCLUYE DOTACIÓN (DANZA, TEATRO, MÚSICA, ARTE). |
| **FUENTE DE FINACIACIÓN:** | RECURSOS PROPIOS Y SGP |

**FORMA DE PAGO:** El municipio pagará al contratista el valor del contrato en actas parciales vencidas por ($2.600.000), previa presentación del informe de actividades, visto bueno del supervisor, además de la presentación de los comprobantes de pago de la seguridad social (salud, pensión y ARL) en los porcentajes legal establecidos.

**FECHA DE INICIACIÓN:** 02 DE FEBRERO DEL 2026

**PLAZO:** CUATRO (4) MESES

**FECHA DE TERMINACIÓN:** 30 DE MAYO DEL 2026

**POLIZAS No**: N/A

| AMPAROS | DESDE | HASTA |
|---|---|---|
| CUMPLIMIENTO | N/A | N/A |
| PRESTACIONES SOCIALES | N/A | N/A |
| CALIDAD DE SERVICIO | N/A | N/A |
| RESPONSABILIDAD CIVIL | N/A | N/A |

En la **DIRECCIÓN OPERATIVA DE CULTURA**, a los **02 DE FEBRERO DEL 2026,** se reunieron el Interventor, el Supervisor y el Contratista, con el fin de dar iniciación formal a los trabajos correspondientes del presente contrato.

Se firma por los que en ella Intervinieron.

BREYNER ALEXANDER BOHORQUEZ OSORIO
**Contratista**

SNEIDER YUHAT MARTINEZ CASTAÑO
**Supervisor del Contrato**

## ANEXO MINUTA CONTRATO ELECTRONICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (PROFESIONALES PARA APOYAR Y ACOMPAÑAR LOS PROCESOS CONTRACTTUALES ADMINISTRATIVOS DEL MUNICIPIO DE LA VIRGINIA N°. 123 DE 2026

### IDENTIFICACIÓN DE LAS PARTES, OBJETO Y VALOR

| PARTE / COMPONENTE | IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DETALLADA |
|---|---|
| CONTRATANTE | **MUNICIPIO DE LA VIRGINIA – RISARALDA**, entidad territorial de derecho público, identificada con **NIT. 891.480.027-1**, representada legalmente por el señor **JUAN CARLOS BOTERO BARÓN**, en su calidad de Alcalde Municipal. |
| CONTRATISTA | **BREYNER ALEXANDER BOHORQUEZ OSORIO**, persona natural, mayor de edad, identificada con **Cédula de Ciudadanía No.1.058.913.594**, con domicilio contractual en la ciudad de La Virginia, Risaralda. |
| OBJETO | **"PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO DIRECTOR GENERAL DEL PROGRAMA DE FORMACION ARTISTICO Y CULTURAL DE LA BANDA SINFONICA DE LA CASA DE LA CULTURA DE LA VIRGINIA RISARALDA 2026"** |
| VALOR TOTAL | **DIEZ MILLONES CUATROCIENTO MIL PESOS M/CTE ($10.400.000,00)**, suma que se pagará conforme a la disponibilidad presupuestal y cumplimiento de entregables. |

Entre los suscritos a saber, **JUAN CARLOS BOTERO BARÓN**, mayor de edad, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 18.610.161, obrando en calidad de Alcalde Municipal de La Virginia, Risaralda, quien para efectos del presente contrato se denominará **EL MUNICIPIO**, de una parte; y de la otra parte **BREYNER ALEXANDER BOHORQUEZ OSORIO**, identificada con C.C. **1.058.913.594**, quien para los efectos de este contrato se denominará **EL CONTRATISTA**, hemos convenido celebrar el presente contrato de prestación de servicios **"PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO DIRECTOR GENERAL DEL PROGRAMA DE FORMACION ARTISTICO Y CULTURAL DE LA BANDA SINFONICA DE LA CASA DE LA CULTURA DE LA VIRGINIA RISARALDA**

**2026".** previas las siguientes consideraciones legales: 1) Que la modalidad de selección es Contratación Directa (Art. 2 Ley 1150 de 2007). 2) Que existe disponibilidad presupuestal. 3) Que el contratista presentó propuesta idónea. El contrato se regirá por las siguientes cláusulas:

## 1. FICHA TÉCNICA LITERAL DEL PROCESO

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN TÉCNICA |
|---|---|
| **Dependencia Solicitante** | Dirección Operativa de Cultura. |
| **Código UNSPSC** | 86131500 (Bellas Artes). |
| **Perfil Requerido** | Seis (6) meses de experiencia relacionada con la instrucción o monitoreo de música. o Si acredita solo Título de Bachiller: Veinticuatro (24) meses de experiencia *específica* como instructor o monitor de música. |
| **Lugar de Ejecución** | Municipio de La Virginia, Risaralda. |
| **Plazo de Ejecución** | CUATRO (04) MESES contados a partir del acta de inicio. |

## 2. ESTRUCTURA FINANCIERA Y PRESUPUESTAL

### TABLA A: DESGLOSE PRESUPUESTAL

| Concepto | Detalle |
|---|---|
| **Fuente de Recursos** | Ingresos Corrientes de Libre Destinación / SGP (Según PAA). |
| **CDP / Rubro** | CDP No 156 / 2.3.2.02.02.009-92911-3301126-24017-INV-375 2.3.2.02.02.009-92911-3301126-24017-INV-140 |
| **Valor Mensual** | DOS MILLONES CSEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.600.000,00) |
| **Valor Total** | DIEZ MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE (10.400.000). |

**TABLA B: RÉGIMEN DE GARANTÍAS (Art. 2.2.1.2.1.4.5 Decreto 1082/15)**

| Riesgo Amparado | Cobertura | Vigencia | Valor Asegurado |
|---|---|---|---|
| **Cumplimiento** | No se exige* | Plazo del contrato | N/A |
| **Calidad del Servicio** | No se exige* | Plazo del contrato | N/A |

**Nota: De acuerdo con el estudio previo, no se exigen garantías dada la naturaleza de la prestación y el seguimiento estricto por parte de la supervisión, conforme a la facultad discrecional del Decreto 1082 de 2015.*

## 3. RÉGIMEN INTEGRAL DE OBLIGACIONES

3.1. Obligaciones Generales del Contratista

1. Obrar con lealtad y buena fe en todas las etapas contractuales.
2. Acreditar el pago mensual de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) sobre la base del 40% del valor mensualizado.
3. Mantener absoluta reserva y confidencialidad sobre la información técnica del municipio.
4. Cumplir con los protocolos de seguridad y salud en el trabajo.

3.2. Obligaciones Específicas (Extraídas del Anexo Técnico)

1. Dirigir el programa de banda sinfónica, con un mínimo de veinticinco (25) estudiantes. A través de la realización de cuatro (4) encuentros sincrónicos presenciales con una duración de dos horas cada encuentro. (Anexar listado de asistencia de firmas y de X, ciclo vital).
2. Conformar el semillero del programa banda sinfónica con un mínimo de quince (15) estudiantes. A través de la realización de 2 encuentros sincrónicos presenciales semanales con una duración de dos horas cada encuentro, este proceso será encargado de retroalimentar el grupo base existente dentro de la Casa de la Cultura. (Anexar listado de asistencia de firmas y de X, ciclo vital).
3. Consolidar el programa de iniciación musical en dos (2) instituciones educativas con un mínimo de treinta (30) estudiantes. A través de la realización de un (1) encuentro sincrónico presencial de dos horas. (Anexar listado de asistencia de X y certificado de colegio).

4. Conformar y apoyar el proceso de papayera con la participación de los diferentes instructores y/o estudiantes de los programas culturales, con el fin de acompañar eventos institucionales de la secretaría de deporte y cultura y de la administración municipal, cada vez que sea requerida.
5. Presentar puntualmente un informe estadístico mensual de toda la población atendida en los procesos de formación artística que adelanta, relacionando su respectiva caracterización, informe del contratista, horarios, soportes fotográficos mínimo dos fotografías por alcance, listados de asistencia y de firmas y certificados de colegios.
6. Cuidar responder por los inventarios registrados bajo el nombre del programa artístico designado previa entrega por parte del supervisor, este inventario deberá ser entregado una vez finalice el presente contrato.
7. Asistir y apoyar las actividades en general programadas por la secretaría de Deporte y Cultura y la Administración Municipal, así mismo asistir a las reuniones semanales del equipo de trabajo y plan clase con el fin de recibir informes sobre la planificación, organización, control y evaluación de los programas (Todas las reuniones se realizarán los días martes de 8 am a 12 pm y viernes de 8 am a 12 pm cada 15 días).
8. Realizar actualización de las bases de datos de la población atendida llevando un registro detallado, de acuerdo a los formatos establecidos por la Dirección de cultura del municipio de La Virginia (ficha de inscripción, documento de identidad, Sisbén y autorización de padres uso de imagen).
9. Apoyar, y organizar DOS (2) veces al mes el mantenimiento de las aulas de trabajo y el espacio cultural de la zona urbana del municipio de La Virginia, con el fin de preservar la infraestructura cultural.

3.3. Obligaciones de la Entidad (EL MUNICIPIO)

1. Cancelar los honorarios pactados en los términos y plazos establecidos.
2. Suministrar la información y documentos necesarios para la ejecución del objeto.
3. Designar al supervisor del contrato para el seguimiento técnico y administrativo.

**4. CLÁUSULAS**

**CLÁUSULA CUARTA: FORMA DE PAGO.** El municipio pagará al contratista el valor del contrato en **actas parciales mensuales vencidas**, por valor **de DOS**

**MILLONES CSEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.600.000,00)** y proporcionalmente por fracción de días, previa presentación del informe de actividades, visto bueno del supervisor y comprobantes de seguridad social.

**CLÁUSULA QUINTA: FIRMA ELECTRÓNICA Y SECOP II.** De conformidad con el Decreto 1082 de 2015, el presente contrato se perfecciona mediante la firma electrónica de las partes en la plataforma SECOP II. Los registros electrónicos del sistema constituyen prueba plena del perfeccionamiento y ejecución transaccional del proceso.

**CLÁUSULA SEXTA: LEY DE TRANSPARENCIA.** En cumplimiento de la Ley 1712 de 2014, toda la documentación generada en virtud de este contrato es de carácter público y deberá estar disponible para consulta en el SECOP II, garantizando el principio de máxima publicidad.

**CLÁUSULA SÉPTIMA: PROTOCOLO ACOSO SEXUAL (LEY 2365 DE 2024).** EL CONTRATISTA declara conocer y se obliga a dar cumplimiento al protocolo de prevención de acoso sexual y violencias de género de la entidad. El incumplimiento de estas directrices será causal de terminación unilateral.

**CLÁUSULA OCTAVA: INDEMNIDAD.** EL CONTRATISTA mantendrá indemne a EL MUNICIPIO ante cualquier reclamación judicial o extrajudicial, daño o perjuicio derivado de la ejecución del contrato o de acciones/omisiones imputables al contratista.

**CLÁUSULA NOVENA: DELEGACIÓN Y ASIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN.** La supervisión del presente contrato será ejercida por el **Director Operativo de Gestión Cultural SNEIDER YUHAT MARTINEZ CASTAÑO** del Municipio de La Virginia, o quien haga sus veces. El Alcalde Municipal, a través de la suscripción del presente instrumento, delega la supervisión técnica, administrativa y financiera al citado funcionario, para lo cual **este documento servirá como acta formal de designación y asignación de funciones**. El supervisor tendrá las siguientes obligaciones:

1. Realizar el seguimiento técnico permanente para verificar el cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.
2. Exigir, revisar y aprobar los informes mensuales de actividades presentados por el contratista.

3. Verificar mensualmente el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.
4. Velar por la calidad, oportunidad y eficiencia en la prestación del servicio.
5. Emitir certificaciones de cumplimiento para efectos de trámite de pago.
6. Reportar oportunamente a la Dirección Jurídica cualquier anomalía o posible incumplimiento que requiera la aplicación de sanciones o multas.

## 5. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA

El presente contrato se sustenta en la modalidad de **Contratación Directa** por prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión (Literal h, Numeral 4, Art. 2 Ley 1150 de 2007). Se cita la jurisprudencia del **Consejo de Estado (Sentencia de Unificación CE-SUJ-005 de 2021)** sobre la autonomía del contratista y la temporalidad de los servicios de apoyo a la gestión para evitar el contrato realidad.

Para constancia se firma de manera electrónica en el SECOP II por quienes en él intervinieron.

**JUAN CARLOS BOTERO BARÓN** Alcalde Municipal – EL MUNICIPIO

**BREYNER ALEXANDER BOHORQUEZ OSORIO** Contratista – EL CONTRATISTA

**Elaboró: Redactor:** / CONTRATISTA
**Revisó:** Cesar Alberto Arcila Restrepo / CONTRATISTA

Elaborado por : CARLOS ARTURO MURILLO



República de Colombia

# MUNICIPIO DE LA VIRGINIA

Nit 891480027

## Certificado de disponibilidad Presupuestal No. 156

**VIGENTE**

Fecha expedición 27/01/2026 Fecha vencimiento Valor Total **10.400.000,00**

Son: Diez Millones Cuatrocientos Mil Pesos M/Cte.

Objeto PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO DIRECTOR GENERAL DEL PROGRAMA DE FORMACION ARTISTICO Y CULTURAL DE LA BANDA SINFONICA DE LA CASA DE LA CULTURA DE LA VIRGINIA RISARALDA 2026. COD BPPIM. 2024664000017.

Observaciones

Nro. Doc. Relacionado 165

Valor **5.200.000,00**

**Rubro** 2.3.2.02.02.009-92911-3301126-24017-INV-140 P1.15.8Formación artística y cultura incluye dotación (Danzá, teatro, música, arte)

**C. Costo** 1 SECTOR CENTRAL

**Fondo** 110 SGP PROPOSITO GENERAL FORZOSA INVERSION CULTURA SGP ONCE DOCEAVAS VIGENCIA ACTUAL MAS ULTIMA DOCEAVA VIGENCIA ANTERIOR

Valor **5.200.000,00**

**Rubro** 2.3.2.02.02.009-92911-3301126-24017-INV-375 P1.15.8Formación artística y cultura incluye dotación (Danza, teatro, música, arte)

**C. Costo** 1 SECTOR CENTRAL

**Fondo** 104 ESTAMPILLA PRO-CULTURA

Dado en LA VIRGINIA el día 27/01/2026

República de Colombia

# MUNICIPIO DE LA VIRGINIA

Nit 891480027

## Compromiso Presupuestal No. 182

VIGENTE

Fecha expedición 30/01/2026 Fecha vencimiento Valor Total **10.400.000,00**

Son: Diez Millones Cuatrocientos Mil Pesos M/Cte.

Objeto PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO DIRECTOR GENERAL DEL PROGRAMA DE FORMACION ARTISTICO Y CULTURAL DE LA BANDA SINFONICA DE LA CASA DE LA CULTURA DE LA VIRGINIA RISARALDA 2026. COD BPPIM. 2024664000017.

Observaciones

Tercero 1058913594 BREYNER ALEXANDER BOHÓRQUEZ OSORIO - NATURAL

Documento CONTRATO DE APOYO Nro. 123 Nro. Int. 801

Duración CIENTO VEINTE DIAS CALENDARIO **0,00**

Forma pago ACTAS PARCIALES MENSUALES

Nro. Doc. Relacionado 156

Valor **5.200.000,00**

**Rubro** 2.3.2.02.02.009-92911-3301126-24017-INV-140 P1.15.8Formación artística y cultura Incluye dotación (Danza, teatro, música, arte)

**C. Costo** 1 SECTOR CENTRAL

**Fondo** 110 SGP PROPOSITO GENERAL FORZOSA INVERSION CULTURA SGP ONCE DOCEAVAS VIGENCIA ACTUAL MAS ULTIMA DOCEAVA VIGENCIA ANTERIOR

**Disponibilidad** 156

Valor **5.200.000,00**

**Rubro** 2.3.2.02.02.009-92911-3301126-24017-INV-375 P1.15.8Formación artística y cultura Incluye dotación (Danza, teatro, música, arte)

**C. Costo** 1 SECTOR CENTRAL

**Fondo** 104 ESTAMPILLA PRO-CULTURA

**Disponibilidad** 156

## INTENCION DE PAGO

Dado en LA VIRGINIA el día 30/01/2026

HORARIOS DE LOS PROGRAMAS DE FORMACION
ALCALDIA MUNICIPAL DE LA VIRGINIA
NIT 891.480.027-7
SECRETARIA DE DEPORTE Y CULTURA

MES: Febrero | RESPONSABLE: Breyner Alexander Bohorquez | PROGRAMA: Banda Sinfónica

AÑO: 2026

| HORA | LUNES | MARTES | MIERCOLES | JUEVES | VIERNES | SABADOS | DOMINGO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 8:00 AM | | *Reunión grupo de trabajo* | | | | | |
| 9:00 AM | | | | *Colegios: Manuelita Saenz Ricaurte* | | | |
| 10:00 AM | | | | | | | |
| 11:00 AM | | | | | | | |
| 12:00 PM | | | | | | | |
| 1:00 PM | | | | | | | |
| 2:00 PM | | | | | | | |
| 3:00 PM | *Ensayo parcial del Semillero y Banda Infantil (Salòn de mùsica, pasillos y salones de cultivarte)* | | *trabajo por familias: Semillero y Banda Sinfónica Infantil (Pasillos, salòn de mùsica, salon de cultuvarte)* | | *Ensayo General del semillero y la banda Sinfónica Infantil (Plazoleta, Salòn de musica y salon de cultivarte)* | | |
| 4:00 PM | | | | | | | |
| 5:00 PM | | | | | | | |
| 6:00 PM | | | | | | | |
| 7:00 PM | | | | | | | |
| 8:00 PM | | | | | | | |

Breyner Alexander Bohorquez Osorio
CONTRATISTA
PROGRAMA DE FORMACION

Sneider Yuhat Martinez Castaño
DIRECTOR OPERATIVO DE CULTURA

FECHA DE RECIBIDO: 28 de Febrero 2026

ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA VIRGINIA

DIRECCIÓN CULTURA

<table>
<tr><th colspan="4">PLAN CLASE MENSUAL 2026</th></tr>
<tr><td colspan="2">NOMBRE DEL MONITOR: Breyner Alexander Bohórquez Osorio</td><td colspan="1">PROGRAMA: Banda Sinfónica</td><td>MES: FEBRERO</td></tr>
<tr><td>CAMPO FORMATIVO: Desarrollar la capacidad de análisis, apreciación e interpretación de las obras musicales.</td><td colspan="2">ASPECTO: Técnica e interpretación.</td><td>COMPETENCIA: Conservar la técnica y la interpretación musical a través de la correcta lectura, interpretación rítmica de las obras musicales entregadas en clase.</td></tr>
<tr><td colspan="2">APRENDIZAJE ESPERADO: Identificar y leer nuevas figuras rítmicas en la partitura, aplicar su ejecución en el instrumento, y mejorar la afinación individual y grupal.</td><td colspan="2">ESTRATEGIA: 1. Desarrollar habilidades técnicas instrumentales específicas.<br>2. Montar y ensayar obras musicales complejas acorde a su nivel técnico instrumental.<br>3. Fomentar la colaboración y el trabajo en equipo.</td></tr>
<tr><td>MATERIALES:<br><br>- Instrumentos musicales (según el nivel y tipo de clase).<br>- Partituras de las obras a montar.<br>- Atriles.<br>- Lápices.<br><br>TIEMPO: 2 horas</td><td colspan="2">SECUENCIA DE LA CLASE:<br><br>1. Calentamiento y Técnica Instrumental<br>- Ejercicios técnicos específicos para cada instrumento (escalas, arpegios, etc.)<br>- Enfoque en aspectos técnicos específicos, como la digitación, el ritmo o la articulación.<br>2. Montaje de Obras.<br>- Presentación de las obras a montar y explicación de la estructura y el estilo<br>- Ensayo de las obras, enfocándose en la precisión y la cohesión grupal<br>- Trabajo individual y en pequeños grupos para abordar desafíos específicos<br>3. Ensayo y Retroalimentación.</td><td>OBSERVACIÓN:<br><br>- Observación del desempeño técnico y musical de los estudiantes durante el ensayo.<br><br>-Retroalimentación constructiva y sugerencias para mejorar.<br><br>- Evaluación de la cohesión grupal y la colaboración durante el montaje de obras.</td></tr>
</table>

| ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA VIRGINIA | **ALCALDIA MUNICIPAL DE LA VIRGINIA RISARALDA**<br>**NIT. 891.480.027-1** | Vigencia:05/01/2024<br>Página 1 de 2 |
|---|---|---|
| | **Revisado por:** Comité Integrado de Gestión | **Aprobado Por:**<br>Representante por la Dirección |

**ALCANCE 1: Dirigir el programa de banda sinfónica, con un mínimo de veinticinco (25) estudiantes. A través de la realización de cuatro (4) encuentros sincrónicos presenciales con una duración de dos horas cada encuentro. (Anexar listado de asistencia de firmas y de X, ciclo vital).**









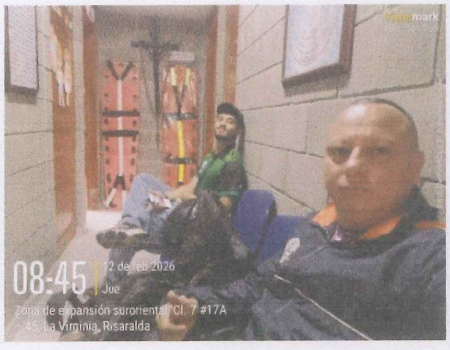
**ALCANCE 2: Conformar el semillero del programa banda sinfónica con un mínimo de quince (15) estudiantes. A través de la realización de 2 encuentros sincrónicos presenciales semanales con una duración de dos horas cada encuentro, este proceso será encargado de retroalimentar el grupo base existente dentro de la Casa de la Cultura. (Anexar listado de asistencia de firmas y de X, ciclo vital).**






**ALCANCE 3: Consolidar el programa de iniciación musical en dos (2) instituciones educativas con un mínimo de treinta (30) estudiantes. A través de la realización de un (1) encuentro sincrónico presencial de dos horas. (Anexar listado de asistencia de X y certificado de colegio).**



**ALCANCE 6:** **Cuidar y responder por los inventarios registrados bajo el nombre del programa artístico designado previa entrega por parte del supervisor, este inventario deberá ser entregado una vez finalice el presente contrato.**







**ALCANCE 7:** **Asistir y apoyar las actividades en general programadas por la secretaría de Deporte y Cultura y la Administración Municipal, así mismo asistir a las reuniones semanales del equipo de trabajo y plan clase con el fin de recibir informes sobre la planificación, organización, control y evaluación de los programas (Todas las reuniones se realizarán los días martes de 8am a 12pm y viernes de 8am a 12pm cada 15 días).**
















**ALCANCE 9:** **Apoyar, y organizar DOS (2) veces al mes el mantenimiento de las aulas de trabajo y el espacio cultural de la zona urbana del municipio de La Virginia, con el fin de preservar la infraestructura cultural.**







***BREYNER ALEXANDER BOHORQUEZ***
***DIRECTOR BANDA SINFONICA***



ALCALDIA DE LA VIRGINIA

**ALCALDIA MUNICIPAL DE LA VIRGINIA**
**SECRETARIA DE DEPORTE Y CULTURA**
**DIRECCION OPERATIVA DE CULTURA**
**NIT 891.480.027-1**

DIRECCION CULTURA

## FICHA DE INSCRIPCIÓN

**Ficha Nº :** | **Programa:** Banda Sinfonica

### DATOS PERSONALES

**Fecha:** D | M | A

**Nombres:** Sharon Gabriela | **Apellidos:** Calderon Parra.

**Fecha de Nacimiento:** 1 | 10 | 2014 **Lugar:** Girardot-C. **Edad:** 11 **Género:** F **R.H.:** O+

**Documento Identidad:** 1104615249

**Dirección:** Caimalito Centro Casa 35 **Tel. fijo:** | **Tel. Celular:** 3127407837

**Correo:** diamparrar@gmail.com **E.P.S.:** Nueva

**Padre:** Aquilino Calderon **Celular:** 3214136683

**Madre:** Diam Marcela Parra Ruiz **Celular:** 3127407837

**Colegio:** Gabriela Mistral **Grado:** 6 D

**Horario:** mañana **Discapacidad:** Si | No | **¿Cual?**

| ANTECEDENTES PATOLOGICOS | SI | NO | OBS |
|---|---|---|---|
| ENFERMEDADES IMPORTANTES ¿CUÁLES? | | X | |
| CIRUGIAS ¿CUÁLES? | | X | |
| MEDICAMENTOS PRESCRIPTOS ¿CUÁLES? | | X | |
| ALERGICO A ALGUN MEDICAMENTO ¿CUÁLES? | | X | |

Con la firma, en presente documento doy fe que todos los datos aquí aportados son verídicos. Así mismo dejo claro que acepto y me someto a las disposiciones normativas culturales de ley y las estatutarias y reglamentarias del proceso de Formación, asi mismo autorizo a la Administracion Municipal para el tratamiento de imagenes, datos y videos que surjan de las diferentes actividades artisticas a realizar.

Firma de la Madre

Aquilino Calderon Beltran
Firma del Padre

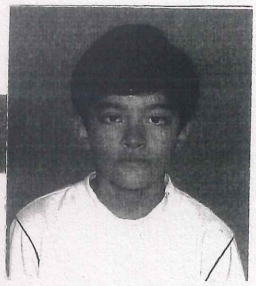
Sharon G.
Firma del Beneficiario

Firma del Monitor

ALCALDIA DE
LA VIRGINIA

**ALCALDIA MUNICIPAL DE LA VIRGINIA**
**SECRETARIA DE DEPORTE Y CULTURA**
**DIRECCION OPERATIVA DE CULTURA**
**NIT 891.480.027-1**

DIRECCIÓN CULTURA



## FICHA DE INSCRIPCIÓN

Ficha N° : | Programa: Banda Sinfonica

### DATOS PERSONALES

Fecha: D 25 M 02 A 26

Nombres: DAVID | Apellidos: GRAJALES GUASGÜITA

Fecha de Nacimiento: 8 02 14 | Lugar: BOGOTA' | Edad: 12 | Género: M | R.H.: O+

Documento Identidad: 1031835758

Dirección: CALLE 15 # 12-74 | Tel. fijo: | Tel. Celular: 3102300851

Correo: Sandra.guasgurta0208@gmail.com | E.P.S.: SANIDAD POLICIA

Padre: CARLOS EDISON GRAJALES GRAJALES | Celular: 3102775832

Madre: SANDRA LILIANA GUASGÜITA YEPES | Celular: 3102300851

Colegio: NUESTRA SEÑORA DE LA PRESENTACIÓN | Grado: SEPTIMO

Horario: MAÑANA | Discapacidad: Si | No X | ¿Cual?

| ANTECEDENTES PATOLOGICOS | SI | NO | NO SÉ |
|---|---|---|---|
| ENFERMEDADES IMPORTANTES ¿CUÁLES? ASMA ALERGICA | X | | |
| CIRUGIAS ¿CUÁLES? | | X | |
| MEDICAMENTOS PRESCRIPTOS ¿CUÁLES? FLUTICASONA PROPIONATO | X | | |
| ALERGICO A ALGUN MEDICAMENTO ¿CUÁLES? | | X | |

Con la firma, en presente documento doy fe que todos los datos aquí aportados son verídicos. Así mismo dejo claro que acepto y me someto a las disposiciones normativas culturales de ley y las estatutarias y reglamentarias del proceso de Formación, asi mismo autorizo a la Administracion Municipal para el tratamiento de imagenes, datos y videos que surjan de las diferentes actividades artisticas a realizar.

Sandra Guasgüita
Firma de la Madre

Carlos Grajales
Firma del Padre

David Grajales
Firma del Beneficiario

Firma del Monitor

ALCALDIA DE LA VIRGINIA

**ALCALDIA MUNICIPAL DE LA VIRGINIA**
**SECRETARIA DE DEPORTE Y CULTURA**
**DIRECCION OPERATIVA DE CULTURA**
**NIT 891.480.027-1**

DIRECCIÓN CULTURA



## FICHA DE INSCRIPCIÓN

**Ficha N° :** | **Programa:** B. Sinfonica.

## DATOS PERSONALES

**Fecha:** D 24 M 02 A 26

**Nombres:** Emmanuel | **Apellidos:** Giraldo Jaramillo.

**Fecha de Nacimiento:** 17 10 2016 **Lugar:** Pereira. **Edad:** 9. **Género:** H **R.H.:** O-

**Documento Identidad:** 1087561444.

**Dirección:** Calle 18b 11-53 Tangarife. **Tel. fijo:** | **Tel. Celular:** 3113694541

**Correo:** luisafernandajaramillomolina@gm. **E.P.S.:** Asmet Salud.

**Padre:** Jonathan Giraldo. **Celular:**

**Madre:** Luisa Jaramillo. **Celular:** 3116394541

**Colegio:** General Santander. **Grado:** 4-C.

**Horario:** Mañana. **Discapacidad:** Si | No X **¿Cual?**

| | | | |
|---|---|---|---|
| ENFERMEDADES IMPORTANTES ¿CUÁLES? | | X | |
| CIRUGIAS ¿CUÁLES? amigdalas. | X | | |
| MEDICAMENTOS PRESCRIPTOS ¿CUÁLES? | | | |
| ALERGICO A ALGUN MEDICAMENTO ¿CUÁLES? Dipirona. | X | | |

Con la firma, en presente documento doy fe que todos los datos aquí aportados son verídicos. Así mismo dejo claro que acepto y me someto a las disposiciones normativas culturales de ley y las estatutarias y reglamentarias del proceso de Formación, asi mismo autorizo a la Administracion Municipal para el tratamiento de imagenes, datos y videos que surjan de las diferentes actividades artisticas a realizar.

Luisa Jaramillo.
Firma de la Madre

Firma del Padre

EMANUEL
Firma del Beneficiario

Firma del Monitor

ALCALDIA DE
LA VIRGINIA

**ALCALDIA MUNICIPAL DE LA VIRGINIA**
**SECRETARIA DE DEPORTE Y CULTURA**
**DIRECCION OPERATIVA DE CULTURA**
**NIT 891.480.027-1**

DIRECCION CULTURA



## FICHA DE INSCRIPCIÓN

**Ficha Nº :** | **Programa:** Banda Sinfonica

**Fecha:** D | M | A

## DATOS PERSONALES

**Nombres:** Santiago | **Apellidos:** Yandun otero

**Fecha de Nacimiento:** 22 | 04 | 13 **Lugar:** Pereira | **Edad:** 12 | **Género:** M | **R.H.:** A+

**Documento Identidad:** 1.087.558.005

**Dirección:** cll 18B # 5A 43 Luis Carlos 2. | **Tel. fijo:** | **Tel. Celular:** 3114006765

**Correo:** jorgealex9763hotmail.com | **E.P.S.:** Sanidad militar

**Padre:** Jorge Alexander Yandun | **Celular:** 3114006765

**Madre:** Fabiola otero | **Celular:** 3107673287

**Colegio:** nuestra señora de la Presentacion | **Grado:** 8C

**Horario:** 6:30-12:30 **Discapacidad:** Si | No X **¿Cual?** Ninguna

| ANTECEDENTES PATOLOGICOS | SI | NO | CUAL |
|---|---|---|---|
| ENFERMEDADES IMPORTANTES ¿CUÁLES? | | X | |
| CIRUGIAS ¿CUÁLES? | | X | |
| MEDICAMENTOS PRESCRIPTOS ¿CUÁLES? | | X | |
| ALERGICO A ALGUN MEDICAMENTO ¿CUÁLES? | | X | |

Con la firma, en presente documento doy fe que todos los datos aquí aportados son verídicos. Así mismo dejo claro que acepto y me someto a las disposiciones normativas culturales de ley y las estatutarias y reglamentarias del proceso de Formación, asi mismo autorizo a la Administracion Municipal para el tratamiento de imagenes, datos y videos que surjan de las diferentes actividades artisticas a realizar.

Firma de la Madre

Firma del Padre

Santiago Yandun
Firma del Beneficiario

Firma del Monitor

ALCALDIA DE
LA VIRGINIA

**ALCALDIA MUNICIPAL DE LA VIRGINIA**
**SECRETARIA DE DEPORTE Y CULTURA**
**DIRECCION OPERATIVA DE CULTURA**
**NIT 891.480.027-1**

DIRECCIÓN CULTURA



## FICHA DE INSCRIPCIÓN

**Ficha N° :** | **Programa:** Banda Sinfonica

### DATOS PERSONALES

**Fecha:** D | M | A

**Nombres:** Robinson Gomez R | **Apellidos:**

**Fecha de Nacimiento:** 28 | 05 | 2013 **Lugar:** Pereira **Edad:** 12 **Género:** M **R.H.:** A+

**Documento Identidad:** TI 1086604859

**Dirección:** barrio bosques de la Milagrosa **Tel. fijo:** **Tel. Celular:** 3012708899

**Correo:** **E.P.S.:** Nueva EPS

**Padre:** Manuel orlando Gomez cano **Celular:**

**Madre:** Maria lucero Rios orozco **Celular:** 3135285189

**Colegio:** La Precentación **Grado:** 8°B

**Horario:** Divina **Discapacidad:** Si | No **¿Cual?**

| ANTECEDENTES PATOLOGICOS | SI | NO | NO SE |
|---|---|---|---|
| ENFERMEDADES IMPORTANTES ¿CUÁLES? Anemia Sicologica | X | | |
| CIRUGIAS ¿CUÁLES? | | | |
| MEDICAMENTOS PRESCRIPTOS ¿CUÁLES? | | | |
| ALERGICO A ALGUN MEDICAMENTO ¿CUÁLES? | | | |

Con la firma, en presente documento doy fe que todos los datos aquí aportados son verídicos. Así mismo dejo claro que acepto y me someto a las disposiciones normativas culturales de ley y las estatutarias y reglamentarias del proceso de Formación, asi mismo autorizo a la Administracion Municipal para el tratamiento de imagenes, datos y videos que surjan de las diferentes actividades artisticas a realizar.

Maria Lucero Ríos
Firma de la Madre

Manuel orlando G.
Firma del Padre

Firma del Beneficiario

Firma del Monitor



ALCALDIA DE LA VIRGINIA

**ALCALDIA MUNICIPAL DE LA VIRGINIA**
**SECRETARIA DE DEPORTE Y CULTURA**
**DIRECCION OPERATIVA DE CULTURA**
**NIT 891.480.027-1**

Dirección de Cultura **CULTURA**

## FICHA DE INSCRIPCIÓN

**Ficha N° :** | **Programa:** Banda Sinfonica

### DATOS PERSONALES

**Fecha:** D/6 | M02 | A2026

**Nombres:** Dylan smith gil arenas | **Apellidos:**

**Fecha de Nacimiento:** 23 | 11 | 2011 | **Lugar:** pereira | **Edad:** 14 | **Género:** M | **R.H.:** O+

**Documento Identidad:** 1087556609

**Dirección:** calle 13 A carrera 7-A balsillas | **Tel. fijo:** X | **Tel. Celular:** 3122794649

**Correo:** | **E.P.S.:**

**Padre:** Herley gil giraldo | **Celular:**

**Madre:** Martha Adiela "Arenas | **Celular:**

**Colegio:** Alfonzo lopez pumarejo | **Grado:** 9-13

**Horario:** 7-A-2-pm | **Discapacidad:** Si | | No X | | **¿Cual?**

| ANTECEDENTES PATOLOGICOS | SI | NO | NSA |
|---|---|---|---|
| ENFERMEDADES IMPORTANTES ¿CUÁLES? | asma | | |
| CIRUGIAS ¿CUÁLES? | | | X |
| MEDICAMENTOS PRESCRIPTOS ¿CUÁLES? | | | X |
| ALERGICO A ALGUN MEDICAMENTO ¿CUÁLES? | | | X |

Con la firma, en presente documento doy fe que todos los datos aquí aportados son verídicos. Así mismo dejo claro que acepto y me someto a las disposiciones normativas culturales de ley y las estatutarias y reglamentarias del proceso de Formación, así mismo autorizo a la Administracion Municipal para el tratamiento de imagenes, datos y videos que surjan de las diferentes actividades artisticas a realizar.

Martha Adiela Arenas
Firma de la Madre

Herley gil giraldo
Firma del Padre

Dylan smith gil arenas
Firma del Beneficiario

Firma del Monitor

ALCALDIA DE
LA VIRGINIA

**ALCALDIA MUNICIPAL DE LA VIRGINIA**
**SECRETARIA DE DEPORTE Y CULTURA**
**DIRECCION OPERATIVA DE CULTURA**
**NIT 891.480.027-1**

DIRECCION CULTURA



## FICHA DE INSCRIPCIÓN

**Ficha N° :** | **Programa:** Banda Sinfónica

## DATOS PERSONALES

**Fecha:** D | M | A

**Nombres:** Samuel | **Apellidos:** Mejía Sepúlveda.

**Fecha de Nacimiento:** Dic | 26 | 2013 **Lugar:** Sevilla. | **Edad:** 12 | **Género:** M | **R.H.:** O+

**Documento Identidad:** 1115 360 333

**Dirección:** Calle 17B # 11A - 55 - 7 de Enero. | **Tel. fijo:** | **Tel. Celular:** 311 628 6331

**Correo:** SamuelFernandJomejia@gmail.com | **E.P.S.:** Sanitas

**Padre:** Luis Fernando Mejía Parra. | **Celular:** 311 628 6331

**Madre:** Leydy Vanessa Sepúlveda Ortega. | **Celular:** 316 461 0474

**Colegio:** Alfonso Lopez Pumarejo. | **Grado:** 6B

**Horario:** Mañana. | **Discapacidad:** Si | | No | X | **¿Cual?**

| ANTECEDENTES PATOLOGICOS | SI | NO | NO SE |
|---|---|---|---|
| ENFERMEDADES IMPORTANTES ¿CUÁLES? | | | |
| CIRUGIAS ¿CUÁLES? | | | |
| MEDICAMENTOS PRESCRIPTOS ¿CUÁLES? | | | |
| ALERGICO A ALGUN MEDICAMENTO ¿CUÁLES? | | | |

Con la firma, en presente documento doy fe que todos los datos aquí aportados son verídicos. Así mismo dejo claro que acepto y me someto a las disposiciones normativas culturales de ley y las estatutarias y reglamentarias del proceso de Formación, asi mismo autorizo a la Administracion Municipal para el tratamiento de imagenes, datos y videos que surjan de las diferentes actividades artisticas a realizar.

Vanessa S.
Firma de la Madre

Firma del Padre

Samuel Mejía Sepúlveda.
Firma del Beneficiario

Firma del Monitor

ALCALDIA DE
LA VIRGINIA

**ALCALDIA MUNICIPAL DE LA VIRGINIA**
**SECRETARIA DE DEPORTE Y CULTURA**
**DIRECCION OPERATIVA DE CULTURA**
**NIT 891.480.027-1**

DIRECCION CULTURA



## FICHA DE INSCRIPCIÓN

**Ficha N° :** | **Programa:** Banda Sinfonica

## DATOS PERSONALES

**Fecha:** D 18 M 02 A 2026

**Nombres:** Dominick | **Apellidos:** ZARATE

**Fecha de Nacimiento:** 02 09 2016 **Lugar:** La Virginia | **Edad:** 09 | **Género:** M | **R.H.:** O-

**Documento Identidad:** 1087561301

**Dirección:** Calle 17ª #9ª22 el Prado | **Tel. fijo:** | **Tel. Celular:** 3102988846

**Correo:** | **E.P.S.:** Coosalud

**Padre:** Mario Marin Gutierrez | **Celular:** 3172705194

**Madre:** Yamilet Camayo Zuñiga | **Celular:** 3102988840

**Colegio:** I.E. Alfonso Lopez Pumarejo | **Grado:** 4°

**Horario:** Mañana | **Discapacidad:** Si / No X | **¿Cual?**

| ANTECEDENTES PATOLOGICOS | | | |
|---|---|---|---|
| ENFERMEDADES IMPORTANTES ¿CUÁLES? | | X | |
| CIRUGIAS ¿CUÁLES? | | X | |
| MEDICAMENTOS PRESCRIPTOS ¿CUÁLES? | | X | |
| ALERGICO A ALGUN MEDICAMENTO ¿CUÁLES? | | X | |

Con la firma, en presente documento doy fe que todos los datos aquí aportados son verídicos. Así mismo dejo claro que acepto y me someto a las disposiciones normativas culturales de ley y las estatutarias y reglamentarias del proceso de Formación, así mismo autorizo a la Administracion Municipal para el tratamiento de imagenes, datos y videos que surjan de las diferentes actividades artisticas a realizar.

Yamilet Camayo Z.
Firma de la Madre

Mario Marin
Firma del Padre

Dominick
Firma del Beneficiario

Firma del Monitor

ALCALDIA DE
LA VIRGINIA

**ALCALDIA MUNICIPAL DE LA VIRGINIA**
**SECRETARIA DE DEPORTE Y CULTURA**
**DIRECCION OPERATIVA DE CULTURA**
**NIT 891.480.027-1**

DIRECCIÓN CULTURA



## FICHA DE INSCRIPCIÓN

**Ficha N° :** | **Programa:** Banda Sinfonica

### DATOS PERSONALES

**Fecha:** D 16 | M 02 | A 2026

**Nombres:** Matias | **Apellidos:** Cano Alvarez

**Fecha de Nacimiento:** 30/09/2015 | **Lugar:** Pereira | **Edad:** 10 | **Género:** M | **R.H.:** A+

**Documento Identidad:** 1086636062

**Dirección:** Calle 15 #8c09 Santa fe | **Tel. fijo:** | **Tel. Celular:** 3228268118

**Correo:** Chinafranny27@gmail.com | **E.P.S.:** Coosalud

**Padre:** | **Celular:**

**Madre:** Franny Elena Alvarez | **Celular:** 3228268118

**Colegio:** General Santander | **Grado:** 5-D

**Horario:** Mañana | **Discapacidad:** Si | No X | **¿Cual?**

| ANTECEDENTES PATOLOGICOS | | | |
|---|---|---|---|
| ENFERMEDADES IMPORTANTES ¿CUÁLES? Tiroides y alérgias | X | | |
| CIRUGIAS ¿CUÁLES? Amigdalas, Cornetas y adenoides | X | | |
| MEDICAMENTOS PRESCRIPTOS ¿CUÁLES? levocitoxina 5D | X | | |
| ALERGICO A ALGUN MEDICAMENTO ¿CUÁLES? Acetaminofen, aspirina y pescado | X | | |

Con la firma, en presente documento doy fe que todos los datos aquí aportados son verídicos. Así mismo dejo claro que acepto y me someto a las disposiciones normativas culturales de ley y las estatutarias y reglamentarias del proceso de Formación, así mismo autorizo a la Administracion Municipal para el tratamiento de imagenes, datos y videos que surjan de las diferentes actividades artisticas a realizar.

Firma de la Madre

Matias Cano Alvarez
Firma del Beneficiario

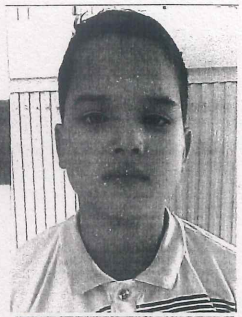
Firma del Padre

Firma del Monitor

ALCALDIA DE
LA VIRGINIA

**ALCALDIA MUNICIPAL DE LA VIRGINIA**
**SECRETARIA DE DEPORTE Y CULTURA**
**DIRECCION OPERATIVA DE CULTURA**
**NIT 891.480.027-1**

DIRECCIÓN CULTURA



## FICHA DE INSCRIPCIÓN

**Ficha N° :** | **Programa:** Banda Sinfonica

## DATOS PERSONALES

**Fecha:** D/8 M/02 A/26

**Nombres:** Diego Manuel Calma Quiaro | **Apellidos:** Calma Quiaro

**Fecha de Nacimiento:** 18 | 9 | 2015 | **Lugar:** Venezuela | **Edad:** 10 | **Género:** M | **R.H.:** +

**Documento Identidad:** 77 6 9747

**Dirección:** Barrio Buenos aires | **Tel. fijo:** | **Tel. Celular:** 3215122197

**Correo:** IsmelQuiaro@Gmail.Com | **E.P.S.:** ASMET SALUD

**Padre:** | **Celular:**

**Madre:** Margaret Ismel Quiaro Rojas | **Celular:** 3215122197

**Colegio:** Institución Educativa liceo Gabriela Mistral | **Grado:** 5°

**Horario:** Mañana | **Discapacidad:** Si | | No | X | **¿Cual?**

| ANTECEDENTES PATOLOGICOS | SI | NO | NO SÉ |
|---|---|---|---|
| ENFERMEDADES IMPORTANTES ¿CUÁLES? | | X | |
| CIRUGIAS ¿CUÁLES? | | X | |
| MEDICAMENTOS PRESCRIPTOS ¿CUÁLES? | | X | |
| ALERGICO A ALGUN MEDICAMENTO ¿CUÁLES? | | X | |

Con la firma, en presente documento doy fe que todos los datos aquí aportados son verídicos. Así mismo dejo claro que acepto y me someto a las disposiciones normativas culturales de ley y las estatutarias y reglamentarias del proceso de Formación, asi mismo autorizo a la Administracion Municipal para el tratamiento de imagenes, datos y videos que surjan de las diferentes actividades artisticas a realizar.

Firma de la Madre

Firma del Padre

Diego Manuel Calma
Firma del Beneficiario

Firma del Monitor