INFORME DE ACTIVIDADES Y AVANCES PROCESOS CONTRACTUALES

Contratista	CORPORACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL DE LA VIRGINIA
Informe de Actividades	ACTA No 1
Periodo	DEL 2 DE FEBRERO AL 28 DE FEBRERO
Número del Contrato	CPS-119-2026
Clase del Contrato	CONTRATACIÓN DIRECTA
Objeto:	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS PARA LA EJECUCIÓN INTEGRAL DE LOS PROCESOS DE COORDINACIÓN DE LA CASA DE LA CULTURA, APOYO ADMINISTRATIVO Y FORMACION ARTISTICA Y MUSICAL, A TRAVÉS DE LA PROVISIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO REQUERIDO, QUE INCLUYA LA COORDINACIÓN DE LA CASA DE LA CULTURA, EL APOYO ADMINISTRATIVO, EL MONITOR DE DANZA FOLCLORICA, EL MONITOR DE ARTES PLÁSTICAS, LA DIRECCIÓN DE LA BANDA MÚSICO MARCIAL Y EL MONITOR DE LA LINEA DE MADERAS Y PERCUSIÓN DE LA BANDA SINFÓNICA, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS CULTURALES DEL MUNICIPIO DURANTE LA VIGENCIA 2026
Plazo	4 MESES
Valor Total del Contrato	SESENTA Y UN MILLONES DE PESOS M/Cte.(61.000.000)
Fecha de Inicio	02 DE FEBRERO DEL 2026
Fecha de Terminación	30 DE MAYO DEL 2026
Adición 1	
Prórroga 1	
Adición 2	
Prórroga 2	
Supervisor y/o interventor	SNEIDER YUHAT MARTINEZ CASTAÑO
Dependencia	DIRECTOR OPERATIVO DE CULTURA
Nueva Fecha de Terminación	

ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA VIRGINIA

DIRECCIÓN CULTURA

COORDINACIÓN CASA DE LA CULTURA

Carrera 8 No 5-35. PBX: (6) 3682 673 Fax: (6) 3684 543
Código Postal 662001
www.lavirginia-risaralda.gov.co

DESARROLLO DEL CONTRATO COORDINACIÓN

ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. Coordinar y apoyar actividades de manera logística que realiza la administración municipal, en eventos y tomas culturales en los barrios y zonas rurales del Municipio.	Durante el mes de febrero se llevó a cabo la **Vía Activa en el barrio La Magdalena** el 19 de febrero, actividad en la que se coordinó estrechamente con la Secretaría de Deporte y Cultura. La jornada se desarrolló a través de estaciones que comprendieron circuitos culturales, recreativos y deportivos, permitiendo a los participantes disfrutar de experiencias diversas y promoviendo la integración comunitaria y la vida saludable.	**REGISTRO FOTOGRÁFICO**	Estas acciones reflejan el compromiso de la administración municipal por acercar la cultura, el deporte y la recreación a todos los sectores del municipio, fortaleciendo la participación ciudadana y el desarrollo local.
2. Asistir y apoyar las actividades programadas por la Secretaría de Deporte y Cultura y a las reuniones semanales del equipo de trabajo.	Durante el mes de febrero, se llevaron a cabo diversas actividades de apoyo y asistencia organizadas por la Secretaría de Deporte y Cultura, así como a las reuniones semanales del equipo de trabajo. Asistencia a reuniones semanales: Se participó activamente en las reuniones programadas del equipo	**REGISTRO FOTOGRÁFICO**	En resumen, durante el mes de febrero se logró un apoyo constante tanto en la logística de eventos como en la coordinación y convocatoria de actividades culturales y deportivas, contribuyendo al fortalecimiento de la gestión de la Secretaría de Deporte y Cultura y al

	los días 2, 3, 10, 17 y 24 de febrero, contribuyendo al seguimiento y coordinación de las actividades planificadas por la Secretaría. Apoyo logístico a eventos culturales y deportivos: El día 20 de febrero, se brindó acompañamiento logístico a la actividad Vía Activa Cultural y Deportiva, organizada por la Secretaría de Deporte y Cultura, en el barrio La Magdalena. Durante las fiestas aniversarias del Departamento de Risaralda, los días 5, 6 y 7 de febrero, se proporcionó apoyo logístico en nuestro municipio de La Virginia, garantizando el correcto desarrollo de las actividades programadas. Convocatorias y procesos de inscripción: El día 12 de febrero, desde las 8:00		acercamiento con la comunidad del municipio.

	a.m., se realizaron las convocatorias para ofrecer los programas que se dictarán desde la Casa de la Cultura en las diferentes instituciones del municipio. Posteriormente, a las 7:00 p.m., se llevó a cabo una reunión masiva con la comunidad para la realización de inscripciones, asegurando la participación activa de los interesados en los programas culturales y educativos.		
3- Gestionar la Participación en encuentros o concursos a nivel Departamental o Nacional de las diferentes muestras artísticas de la Casa de la Cultura.	Durante el mes de febrero, no se registran participaciones en encuentros o concursos a nivel departamental o nacional de las distintas muestras artísticas de la Casa de la Cultura. Esto se debe a que los programas culturales se encuentran en la fase inicial de cada proceso, retomando actividades tras la planificación y organización correspondiente. Una vez consolidados los programas, se prevé la participación activa en los eventos y concursos programados, garantizando la representación de los	**N/A**	No se lleva a cabo ningún encuentro, ya que los procesos están iniciando nuevamente sus clases, practicando para una mejor presentación en otros municipios.

	talentos artísticos de la institución en las diferentes instancias culturales.		
4- Coordinar y apoyar con los monitores la realización de las muestras culturales, con el fin de resaltar los talentos artísticos del Municipio.	Durante el mes de febrero, se llevaron a cabo actividades de coordinación y apoyo con los monitores de la Casa de la Cultura con el objetivo de resaltar los talentos artísticos del municipio. Se sostuvo comunicación con todos los monitores para organizar la vía activa realizada el día 20 de febrero en el barrio La Magdalena, en la que se establecieron tres estaciones culturales a cargo de la Casa de la Cultura a lo largo del circuito de la Secretaría de Deporte y Cultura. La coordinación con los monitores fue efectiva, asegurando el desarrollo exitoso de las actividades y promoviendo la participación activa de la comunidad en las muestras artísticas.	**N/A**	Se lleva una buena vinculación con los monitores de la Casa de la Cultura, dando así unos buenos resultados en los trabajos en equipo.
5- Presentar puntualmente un informe estadístico mensual de toda la población atendida en los procesos de formación artístico que adelanta, relacionando su respectiva	Durante el mes de febrero, se está adelantando el proceso de convocatorias para los programas de formación artística de la Casa de la Cultura. Por este motivo, aún no se	**REGISTRO FOTOGRÁFICO**	Se trabaja de manera activa, para seguir recibiendo la comunidad a estos programas

caracterización, soportes fotográficos y enfoque diferencial.	cuenta con el total de personas vinculadas a los diferentes procesos formativos, ni con la información completa de caracterización y enfoque diferencial.		artísticos de la Casa de la Cultura
6- Realizar el cronograma con la programación mensual de las actividades culturales y artísticas que se efectuaran en el municipio de La Virginia.	Durante el mes de febrero, se elaboró el cronograma mensual con la programación de las actividades culturales y artísticas que se llevarán a cabo en el municipio de La Virginia. En el documento se detallan cada una de las actividades previstas y las instancias en las que la Dirección Operativa de Cultura participará o dará acompañamiento, dejando establecido un plan organizado que permitirá un seguimiento eficiente de la ejecución de los eventos y la adecuada coordinación de los recursos culturales del municipio.	**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**	Sin ninguna novedad.
7- Realizar el control y seguimiento a los horarios y participación de los talleres de cada monitor en la casa de la Cultura, además del informe detallado de cada proceso.	Durante el mes de febrero, se realizó el control y seguimiento de los horarios y la participación en los talleres de cada monitor de la Casa de la Cultura. Esta labor permitió garantizar que los asistentes cumplieran con la asistencia a las	**HORARIO**	En este mes, cada docente asiste a sus compromisos que se les asigna. Aún se están haciendo las adecuaciones de los horarios de los monitores

	actividades programadas, al mismo tiempo que se recopilaron los informes detallados de cada proceso.		para iniciar con el seguimiento y un mejor control de ello.
8- Realizar funciones de atención a la comunidad dentro de las instalaciones de la Casa de la Cultura.	Durante el mes de febrero, se realizaron funciones de atención a la comunidad dentro de las instalaciones de la Casa de la Cultura. Se brindó orientación y se resolvieron inquietudes y dudas de los asistentes, garantizando una atención efectiva y cercana.	**REGISTRO FOTOGRÁFICO**	Esta labor permitió fortalecer la comunicación con la comunidad y ofrecer una mejor comprensión de los procesos y actividades que se desarrollan en la Casa de la Cultura, promoviendo la participación y el interés en los programas artísticos y culturales del municipio.

NEVERNEY MUÑOZ LONDOÑO
COORDINADOR CASA DE LA CULTURA
Contratista

REGISTRO FOTOGRAFICO COORDINADOR

ALCANCE 1: Coordinar y apoyar actividades de manera logística que realiza la administración municipal, en eventos y tomas culturales en los barrios y zonas rurales del Municipio.



ALCANCE 2: Asistir y apoyar las actividades programadas por la Secretaría de Deporte y Cultura y a las reuniones semanales del equipo de trabajo.






10 feb 2026 8:49:04 a.m.


07:36
02 de feb 2026
Lun
Alcaldía De La Virginia, Carrera 8 5-27, La Virginia, Risaralda


3 feb 2026 9:16:16 a.m.

ALCANCE 4: Coordinar y apoyar con los monitores la realización de las muestras culturales, con el fin de resaltar los talentos artísticos del Municipio.



ALCANCE 6: Realizar el control y seguimiento a los horarios y participación de los talleres de cada monitor en la casa de la Cultura, además del informe detallado de cada proceso.





ALCANCE 8: Realizar funciones de atención a la comunidad dentro de las instalaciones de la Casa de la Cultura.





NEVERNEY MUÑOZ LONDOÑO
COORDINADOR CASA DE LA CULTURA
CONTRATISTA

ALCALDÍA MUNICIPAL DE **LA VIRGINIA**

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES MES DE FEBRERO DEL 2026

CULTURA

FECHA	HORA	COMPROMISO	RESPONSABLE	LUGAR	ACTIVIDAD
2/2/2026	8:00 AM	REUNION EQUIPO DE CULTURA	DIRECCIÓN DE CULTURA	CASA DE LA CULTURA	CAPACITACION MANEJO DE SECOP II Y SIGEP
2/3/2026	8:00 AM	REUNION EQUIPO DE CULTURA	DIRECCIÓN DE CULTURA	CASA DE LA CULTURA	ASEO GENERAL DE LA CASA DE LA CULTURA
2/6/2026	8:00 AM	JORNADA DE ASEO	DIRECCIÓN DE CULTURA	PARQUE PRINCIPAL	ASEO EN EL PARQUE PRINCIPAL
2/7/2026	6:00 AM	FIESTAS ANIVERSARIAS DE RISARALDA	DIRECCIÓN DE CULTURA	MUNICIPIO DE LA VIRGINIA	CONCURSO DE DANZAS
2/8/2026	6:00 AM	FIESTAS ANIVERSARIAS DE RISARALDA	DIRECCIÓN DE CULTURA	MUNICIPIO DE LA VIRGINIA	CONCURSO DE BANDAS MUSICO MARCIALES
2/10/2026	8:00 AM	REUNION EQUIPO DE CULTURA	DIRECCIÓN DE CULTURA	CASA DE LA CULTURA	CRONOGRAMA CONVOCATORIAS EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS
2/12/2026	8:00 AM	CONVOCATORIA INTITUCIONES EDUCATIVAS	DIRECCIÓN DE CULTURA	INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO	ORECER LOS PROGRAMAS DE LA CASA DE LA CULTURA
2/12/2026	7:00 PM	REUNION DE PADRES DE FAMILIA	DIRECCIÓN DE CULTURA	CASA DE LA CULTURA	DILIGENCIAMIENTO DE FICHAS DE INSCRIPCION CON LOS MONITORES
2/17/2026	8:00 AM	REUNION EQUIPO DE CULTURA	DIRECCIÓN DE CULTURA	CASA DE LA CULTURA	CRONOGRAMA VIA ACTIVA
2/20/2026	6:00 PM	VIA ACTIVA	SECRETARIA DE DEPORTE Y CULTURA	BARRIO LA MAGDALENA	CIRCUITOS LUDICOS Y DEPORTIVOS
2/24/2026	8:00 AM	REUNION EQUIPO DE CULTURA	DIRECCIÓN DE CULTURA	CASA DE LA CULTURA	COMO SE DEBE ENTREGAR EL PRIMER INFORME

RETENCIÓN EN LA FUENTE A TRABAJADORES INDEPENDIENTES POR RENTAS DE TRABAJO

EMPRESA DE EJEMPLO	Mes	Febrero de 2026
NEVERNEY MUÑOZ LONDOÑO	Número de meses del cálculo	1
1087568015	Valor UVT 2026	52.374

Conceptos	Datos	Depuración
Total pagos en el mes		
1 Valor del ingreso por rentas de trabajo	2.900.000	2.900.000
Total ingresos mes	**2.900.000**	**2.900.000**
Menos ingresos no constitutivos de renta (INCR)		
Aportes obligatorios a Fondos de Pensiones (art. 55 ET)		
Fondo de Solidaridad Pensional		
Aportes vol. a fondos de pensiones oblig. (RAI) (Art. 55 ET)		
Aportes obligatorios al sistema de salud (art. 56 ET)		
Aportes a ARL		
Total ingresos no contitutivos de renta ni ganancia ocasional		-
Subtotal (A)		**2.900.000**
2 **Menos rentas exentas**		
Aportes a Fondos de Pensiones Voluntarias (art. 126-1 ET)		-
Aportes con destino a cuentas AFC (art 126-4 ET)	-	
Total rentas exentas	-	-
Subtotal (B)		**2.900.000**
3 **Menos deducciones**		
Pago por medicina prepagada, planes adicionales de salud y pagos por seguros de salud		
Seleccione "SI" si tiene derecho a dependientes (Art 387 ET)	NO	-
Intereses por prestamos de vivienda (en proporción a los meses certificados)		
Total deducciones		-
Subtotal (C)		**2.900.000**
Menos renta exenta -25% del subtotal (C) (Numeral 10 art. 206 ET)		**725.000**
Límite del 40% sobre ingresos netos y hasta 1.340 UVT		**725.000**
Base gravable (ver tabla)		**2.175.000**
Valor retención en la fuente a practicar por el periodo (art. 383 ET)	**0,00%**	**$ -**

La retención en la fuente que se calcule en esta herramienta es aplicable a los pagos o abonos en cuenta por concepto de rentas de trabajo que no provengan de una relación laboral o legal y reglamentaria.

Parágrafo 2 Art. 383 ET
Modificado Ley 2277 de 2022

ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA VIRGINIA	**ALCALDIA MUNICIPAL DE LA VIRGINIA RISARALDA**	Código: A22F0-55 Versión:3 Vigencia: 05/01/2024 Pagina: 1 de 1
	Revisado Por: Comité Integrado de Gestión	**Aprobado Por: Representante por la Dirección**

FORMATO CONSTANCIA ASISTENCIA

TEMAS: Reunión Equipo de Cultura

FECHA: 24-Feb-2026 LUGAR: Casa de la Cultura HORA: 8:00 Am - 12:00 Pm

No.	NOMBRE COMPLETO	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ENTIDAD Y/O DEPENDENCIA	CARGO	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Juan Manuel Morales A.	1117509509	Cultura	Secretario	3229182746	— o —	
2	Isabela Mejía Ortega	1004754926	Cultura	Monitor	3148406782	— o —	Isabela Mejía.
3	Breyner Alexander Bohórquez	1058913594	Cultura	Monitor	3132575173	— o —	
4	Michael Andrés Betancur	1088301853	Cultura	monitor	3212178572	— o —	
5	Orfa Lucía Ortega	42'027.353	CULTURA	—o—	3107052622	—o—	
6	Viviana Gómez	1088248200	Cultura	Monitor	3147622599.	N/A	
7	Claudia Yaneth Osorio	42.027011	Cultura	Monito	3226931247	— —	
8	Jorge Andrés Bustamante O	1007220767	cultura	cotac	3222688059		
9	José Fernando Ramírez	1087546348	Cultura	Monitor	3005926271	— o —	
10	Juan Felipe Zapata M.	1007220969	Cultura	Monitor	3114244003	— o —	
11	Carmen alicia g	1861040?	cultura	monitor	3104691872	— o —	
12	Brandon Medina	1004568110	Cultura	Monitor	3137535847	— o —	
13	Neyer Muñoz	1087558015	COORDIN	CULTURA	3113248478		

ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA VIRGINIA	**ALCALDIA MUNICIPAL DE LA VIRGINIA RISARALDA**	Código: A22F0-55 Versión:3 Vigencia: 05/01/2024 Pagina: 1 de 1
	Revisado Por: Comité Integrado de Gestión	**Aprobado Por: Representante por la Dirección**

FORMATO CONSTANCIA ASISTENCIA

TEMAS: Reunión Casa de la Cultura

FECHA: 24-feb-2026 LUGAR: Casa de la Cultura HORA: 8:00Am – 12:00 Pm

No.	NOMBRE COMPLETO	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ENTIDAD Y/O DEPENDENCIA	CARGO	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Jneider Yhot Martinez C.	1.087.562.138	Secr. deporte y cult.	Director	304 486 66 68	direccioncultura@la virginia-risaralda.gov.co	
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA VIRGINIA	**ALCALDIA MUNICIPAL DE LA VIRGINIA RISARALDA**	Código: A22F0-55 Versión:3 Vigencia: 05/01/2024 Pagina: 1 de 1
	Revisado Por: Comité Integrado de Gestión	**Aprobado Por: Representante por la Dirección**

FORMATO CONSTANCIA ASISTENCIA

TEMAS: Reunión Equipo Casa de la Cultura

FECHA: 17-Feb-2026 **LUGAR:** Casa de la Cultura **HORA:** 8:00 Am – 12:00 Pm

No.	NOMBRE COMPLETO	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ENTIDAD Y/O DEPENDENCIA	CARGO	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Breyner Alexander Bohorquez	1058913594	Cultura	Docente	3132375175	breyyy30@gmail.com	
2	Sneider Juhat Martinez.	1.087.562.138	Cultura	Director	3044866608	direccionculturo@larisaralda.gov.co	
3	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
4	Juan Felipe Zapata Moreno	1007220969	Cultura	Monitor	3142441003		
5	Viviana Gomez	1088024820	Cultura	Monitora	3147622509		
6	Cristian Herrera	1087560529	Cultura	Monitor	3202192215		
7	Brandon Andres Medina Villada	1004568110	Cultura	Monitor	3137535847	medinabrandon842@gmail.com	
8	Isabela Mejia Ortega	1004759426	Cultura	Monitor	3148406782		Isabela Mejia.
9	Jhon Fernando Hernandez	1087546348	Cultura	Monitor	3005926271		
10	Neyer Muñoz	1087559015	CULTURA	Coordi	3113248478		
11	Juan Manuel Morales A.	1117509509	Cultura	Secret	3229182746		
12							
13							

ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA VIRGINIA	**ALCALDIA MUNICIPAL DE LA VIRGINIA RISARALDA**	Código: A22F0-55 Versión:3 Vigencia: 05/01/2024 Pagina: 1 de 1
	Revisado Por: Comité Integrado de Gestión	**Aprobado Por: Representante por la Dirección**

FORMATO CONSTANCIA ASISTENCIA

TEMAS: Reunión Casa de la cultura

FECHA: 10-Feb-2026 **LUGAR:** Casa de la cultura **HORA:** 8:00 Am – 12:00 Pm

No.	NOMBRE COMPLETO	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ENTIDAD Y/O DEPENDENCIA	CARGO	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Juan Manuel Montes A.	1117509509	Cultura	Secretario	3229182746		
2	Heiler Muñoz	1087558015	Cultura	Coord	3113248478		
3	Carmen Lito R.	18610909	Cultura	Cultura	3104691872		
4	Jaroche Bustamante	1100-22075	Cultura	Cultura	3227688050		
5	Juan Felipe Zapata M.	1007220969	Cultura	Monitor	3114244003		
6	Jose Fernando [illegible]	1007546348	Cultura	Monitor	3005926271		
7	Brandon Andres Medina Villada	1001568110	Cultura	Monitor	3137535847		
8	Ulda Castro B.	1088361853	Cultura	monitor	3212778577		
9	Sneider Julian Martinez	1087562138	Cultura	Director	3044866668		
10	Breyner Alexander Bohórquez	1058913594	Cultura	Director	3157375173		
11	Viviana Gomez	1088248200	Cultura	Monitor	3147622599		
12	Cristian M	1087560579	Cultura	Monitor	3207019211		
13							

ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA VIRGINIA	**ALCALDIA MUNICIPAL DE LA VIRGINIA RISARALDA**	Código: A22F0-55 Versión:3 Vigencia: 05/01/2024 Pagina: 1 de 1
	Revisado Por: Comité Integrado de Gestión	**Aprobado Por: Representante por la Dirección**

FORMATO CONSTANCIA ASISTENCIA

TEMAS: Reunión Equipo de Trabajo

FECHA: 02 de Febrero **LUGAR:** Casa de la cultura **HORA:** 8:30 am

No.	NOMBRE COMPLETO	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ENTIDAD Y/O DEPENDENCIA	CARGO	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	CRISTINA HERRERA	1087860579	cultura	Monitor	3207019213	—	
2	Orfa Lucía Ortega.	42'027.353	Cultura.		3107052622.	—	Orfa L. Ortega.
3	Claudia Yaneth Osorio	42027046	Cultura		3226931247	—	
4	Brandon Andres Medina Villada	1004568110	Cultura		3137535847	—	
5	Breyner Alexander Bohórquez	1058913544	Cultura	Docente	3137375175	—	
6	Richard Castaño Betancur	1088301853	Cultura	monitos	3212178577	mastermusicHM@6mail.com	
7	Julián Andrey Clavijo Quiroz	1004627922	Cultural	Monitor	3226674222	julionclavijo31@6mail.com	Julián Clavijo
8	Juan Felipe Zapata Moreno	1007220969	Cultura	Monitor	3114244003	—	
9	Viviana Gómez C.	1088248200	Cultura.	Monitor	3147622599.		
10	Isabela Mejía Ortega.	1004754926	Cultura	Monitor.	3148406782		Isabela Mejía
11	Neyer Muñoz	1087558015	CULTURA	COORDINA	3113248478		
12	Snerder Yohat Martinez	1087562138	Cultura	Director	3044856668	—	

ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA VIRGINIA	**ALCALDIA MUNICIPAL DE LA VIRGINIA RISARALDA**	Código: A22F0-55 Versión:3 Vigencia: 05/01/2024 Pagina: 1 de 1
	Revisado Por: Comité Integrado de Gestión	**Aprobado Por: Representante por la Dirección**

FORMATO CONSTANCIA ASISTENCIA

TEMAS: Reunión Equipo de Cultura

FECHA: 02-02-26 **LUGAR:** Casa de la cultura **HORA:** 9:00 AM - 12:00 PM

No.	NOMBRE COMPLETO	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ENTIDAD Y/O DEPENDENCIA	CARGO	TELEFONO	FIRMA
1	Orfa lucia Ortega	42'027.353	Cultura.		3107052622	
2	Viviana Gomez C	1088248200	Cultura	Monitor	3147622599	
3	Brandon Andres Medina Villada	1004568110	Cultura	Monitor Art	3137535547	
4	Bayner Alexander Bohorquez	1058913594	cultura	Monitor	3132375175	
5	Isabela Mejia Ortega	1004754926	Cultura	Monitor	3148406782	Isabela Mejia
6	CRISTIAN HERRERA	1087560579	Cultura	Monitor	3207019213	
7	Juan Felipe Zapata Moreno	1007220769	Cultura	Monitor	3114214003	JFelipeZapata M
8	Julian Andres Clavijo Quiroz	1004627922	Cultura	Monitor	3226674222	Julian Clavijo
9	GERMAN ALBERTO P.	18610909	Cultura	Monitor	3109091377.	
10	JULIPO ANDRES BUSTAMANTE	1007220767	Cultura	Monitor	3222688059	JB.
11	Claudia Yaneth Osorio	42027011	Cultura	monitor.	3226931247	
12	Michael Castaño B.	1088301853	Cultura	Monitor	3011754301	Michael Castaño
13	Gerardo Yulian Martinez	1.087562138	Cultura	Director	3044866668	
14	Juan Manuel Morales	1117509509	Cultura	Secretario	3229182746	
15						
16						
17						
15						
18						