		INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS				CÓDIGO: AP-CT-F-50-03	
		SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN DE CONTRATACIÓN				VERSIÓN: 3	
						PÁGINA : 1 DE 1	
						FECHA: 19/05/2022	
ÁREA Y/O SERVICIO:		DIRECCION DE GESTION DEL RIESGO EN SALUD				UNIDAD: Salud Publica-Pic VSP	
No. DE CONTRATO:	0086-2025	PERIODO CERTIFICADO		Día	Mes	Año	Día
				22	1	2025	31
NOMBRE DEL SUPERVISOR :		SANDRA MIREYA SANCHEZ					
NOMBRE DEL CONTRATISTA:		GALINDO GARZON LAURA XIOMARA					
OBJETO DEL CONTRATO:		TECNICO III - DIGITADOR (A)		DOCUMENTO:		53012729	
TOTAL DE EJECUCIÓN ( % ): 100 %							
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS				ACTIVIDADES REALIZADAS			
Recepción y custodia de los formatos definidos en los Espacios y/o proceso Transversal para digitación realizando precritica del dato, de acuerdo a los atributos de calidad				Se realiza la recepcion y custodia de 212 fichas del subsistema SIVELCE para su diligenciamiento en el aplicativo Sivigila DC correspondiente al mes de enero			
Digitación en los aplicativos, sistemas de información, DRIVE, herramientas ofimáticas definidas para los diferentes Espacios y/o Procesos Transversales del PSPIC.				Se realiza ingreso al aplicativo Sivigila DC del subsistema SIVELCE, los días: 22/01/2025 capacitación de ingreso, 23/01/2025 con ingreso de 30 eventos, 24/01/2025 con ingreso de 30 eventos, 27/01/2025 con ingreso de 30 eventos, 28/01/2025 con ingreso de 30 eventos, 29/01/2025 con ingreso de 30 eventos, 30/01/2025 con ingreso de 32 eventos, 31/01/2025 con ingreso de 30 eventos.			
Realizar verificación de información digitada.				Se realizan comprobación y verificación del ADRES, comprobadores de derechos Y aplicativo PAI de cada de los evento digitados.			
Realizar la precritica del dato, corregir los datos erróneos en el momento de la captura del dato.				Se realiza precritica a 212 eventos de notificación SIVELCE que se dividen en 30 diarios notificación si no cumple con criterios de calidad.			
Realizar los ajustes pertinentes a las bases de datos, herramientas ofimáticas o sistemas de información de acuerdo a los hallazgos identificados durante la depuración de las bases.				Se realiza precritica de todas las fichas correspondientes al mes de enero 30 diarias para un total de 212 del subsistema SIVELCE.			
Entregar los formatos de captura digitados y no digitados al técnico o tecnólogo del proceso.				Se realiza digitacion de 212 eventos en el aplicativo Sivigila DC del subsistema SIVELCE para respectiva verificacion y su ajuste que corresponden a enero.			
Entrega de las bases digitadas al tecnico o tecnólogo de Sistemas de Información del Espacio en los tiempos definidos para cada Espacio y/o Proceso Transversal				Se realiza recepcion y custodia de 212 que correaponsen a 30 eventos digitados por dia en el aplicativo Sivigila DC del subsistema SIVELCE			
Aportar a los proceso de archivo general del PSPIC, de acuerdo a las tablas de retención documental definidas y la normatividad vigente				Se hace ingreso y ajuste de casos de notificación del subsistema SIVELCE con calidad y oportunidad para las fechas solicitadas por lineamiento distrital.			
Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred.				Reunión de equipo de VSP – 27/01/2025 Línea técnica del desarrollo de acciones según lineamiento.			
Ingreso oportuno de los eventos a cada subsistema (A partir de las definiciones operativas de caso propias de cada subsistema)				Se realizo ingreso oportuno de 212 eventos digitados para la ultima semana del mes de enero en el aplicativo Sivigila DC Del Subsistema SIVELCE.			
Ajuste de ID con soportes de ficha enviada por la UPGD o UI.				Se realiza precritica de todas las fichas 212 para el mes de enero correspondiente al subsistema SIVELCE.			
Ajuste en el aplicativo de los hallazgos en el cotejo de bases (descartados, duplicados y sin intervención).				Se realiza precritica y ajuste de todas las fichas 212 para el mes de enero correspondiente al subsistema SIVELCE.			

Ingreso de los casos del Sistema de Alertas de Secretaría Distrital de Educación (SED) y de las alertas verificadas del CRUE.	se realizó el registro de los casos en el aplicativo sivilga DC del 23/01/2025 al 31/01/2025 alertas subsistema SIVELCE.	
Realizar el registro de los casos notificados en el aplicativo de acuerdo con la información de la ficha del evento o el reporte correo electrónico. Si se presentan fallas en el registro se deberá informar a nivel central adjuntando los soportes de las fallas del aplicativo SIVIGILA DC; mayores a una hora (60 minutos) que afecten el ingreso y ajuste de casos.	Se realizó registro de los casos en el aplicativo SIVIGILA DC, sin presentar falla en este.	
Aportar a los proceso de archivo general del PSPIC, de acuerdo a las tablas de retención documental definidas y la normatividad vigente	Se realiza ingreso al aplicativo Sivilga DC del subsistema SIVELCE, los días: 22/01/2025 capacitación de ingreso, 23/01/2025 con ingreso de 30 eventos, 24/01/2025 con ingreso de 30 eventos, 27/01/2025 con ingreso de 30 eventos, 28/01/2025 con ingreso de 30 eventos, 29/01/2025 con ingreso de 30 eventos, 30/01/2025 con ingreso de 32 eventos, 31/01/2025 con ingreso de 30 eventos.	
Realizar disponibilidad de acuerdo a la programación establecida en VSP con el fin de proporcionar una respuesta oportuna a las investigaciones de campo para contención de eventos de interés en salud pública con énfasis en eliminación y	Por cronograma no corresponde alcance a la disponibilidad.	
OBSERVACIONES:		
TOTAL A PAGAR (Número y letras): M/CTE (\$)	\$ 551.540	QUINIENTOS CINCUENTA Y UN MIL QUINIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE.
<p style="text-align: center;"><u>LAURA GARZON G</u></p> <p style="text-align: center;">NOMBRE COMPLETO, CÉDULA Y FIRMA DEL CONTRATISTA:</p> <p style="text-align: center;">GALINDO GARZON LAURA XIOMARA</p> <p>CC                      53012729</p>	<p style="text-align: center;">28                      2                      2025</p> <p style="text-align: center;"><u>Sandra</u></p> <p style="text-align: center;">Firma de recibido supervisor</p> <p style="text-align: center;">SANDRA MIREYA SANCHEZ</p> <p style="text-align: center;">Coordinadora PSPIC</p>	
Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.		



# Certificación Bancaria

Martes, 18 de febrero de 2025

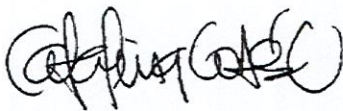
A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que LAURA SIOMARA GALINDO GARZON identificado(a) con CC 53012729, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta Ahorros / A la mano	01300010785	2024-02-09	ACTIVO	*****

**\*Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

\*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.  
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

 **Bancolombia**

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a [correosospchoso@bancolombia.com.co](mailto:correosospchoso@bancolombia.com.co)