ACTA FINAL

Contrato de Prestación de Servicios	501.17.11.03 DE 2026
Fecha de suscripción del Contrato	16 DE ENERO DE 2026
Contratista	JHON STEVEN MAZUERA BUITRAGO
Objeto	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO EN CONTROL DE PORTERÍA A CARGO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE, LA RECREACIÓN, Y EDUCACIÓN FÍSICA ZARZALEÑO "IMDER"
Valor del Contrato	$ 9.600.000
Adiciones	N/A
Supervisor	CRISTHIAN CAMILO ORTIZ JIMENEZ
Plazo de Ejecución	DESDE LA FECHA DE DE INICIO HASTA CUATRO MESES (04).
Plazo adicional	0
Número del Registro Presupuestal	OC-000001
Fecha del Registro Presupuestal	16 DE ENERO DE 2026
Numero de Garantías (Cuando aplique)	N/A
Fecha de aprobación de las Garantías (Cuando aplique)	N/A
Acta de inicio	16 DE ENERO DE 2026
Suspensiones	N/A
Reinicio	N/A

Para constancia se firma el 27 de marzo de 2026 en Zarzal Valle del cauca, por parte del supervisor y contratista.

Cristhan C Ortiz

CRISTHIAN CAMILO ORTIZ JIMENEZ
CC. 1116447066
DIRECTOR IMDEREZ

Jhon Steven M.

JHON STEVEN MAZUERA .
C.C 1116444070
CONTRATISTA

INFORME DE SUPERVISION Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO Nº 501.17.11.03 DE 2026

Fecha de presentación: 27 de marzo de 2026

Periodo del informe: Desde 12 /02/2026 Hasta 27/02/2026

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JHON STEVEN MAZUERA BUITRAGO CC: 1.116.444.070

NOMBRE SUPERVISOR: **CRISTHIAN CAMILO ORTIZ JIMENEZ CARGO** DIRECTOR INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE, LA RECREACIÓN, Y EDUCACIÓN FÍSICA ZARZALEÑO "IMDEREZ"

DATOS DEL CONTRATO

CONTRATO No: 501.17.11.03 DE 2026

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO EN CONTROL DE PORTERÍA A CARGO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE, LA RECREACIÓN, Y EDUCACIÓN FÍSICA ZARZALEÑO "IMDER"

PLAZO DE EJECUCIÓN : DESDE LA FECHA DE INICIO DEL CONTRATO HASTA CUATRO (4) MESES.
VALOR CONTRATO: $ 9.600.000. NUEVE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MCTE.

FECHA DE INICIO: 16/01/2026 **FECHA DE TERMINACIÓN**: 16/05/2026

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No: CD-000003 Fecha 13/01/2026
REGISTRO PRESUPUESTAL: No. : OC- 000001 Fecha 16/01/2026
FUENTE DE FINANCIACIÓN: 0.1

MODIFICACIONES AL CONTRATO

Adiciones en Valor: N/A Adiciones en %: N/A Fecha de la Adición: N/A

Prórroga al Plazo: N/A Fecha de la Prórroga: N/A

ESTADOS FINANCIEROS

(En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información): N/A
Anticipo $ **N/A** Ejecución de Anticipo $ **N/A**
Saldo por amortizar $ **N/A** Rendimientos financieros generados: $ **N/A**

CONTROL DE POLIZAS

GARANTIA	ASEGURADORA	Nº POLIZA	VIGENCIA		VR ASEGURADO
			DESDE	HASTA	
N/A					

INFORMACION ADMINISTRATIVA
EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes detallados de lo que contiene informe físico o medio magnético y CD (No. de folios archivos y/o anexos
1. Apoyar el control de acceso a las instalaciones del Instituto, verificando la entrada y salida de visitantes de manera respetuosa y orientándolos cuando sea necesario.	El contratista realizó el control de la comunidad en general y deportistas para el ingreso a las instalaciones del Instituto garantizando una excelente prestación del servicio.	Se adjuntan evidencias fotográficas en el informe de atividades
2. Brindar información básica al público y colaborar en el acompañamiento a los usuarios que lo requieran, velando por el cumplimiento de horarios establecidos para el uso de escenarios.	El contratista bridó orientación de manera oportuna a la comunidad y deportistas que visitan las instalaciones del Instituto dando solución y respuesta oportuna a sus inquietudes.	
3. Realizar apoyo en la verificación del estado general de los espacios, equipos e instalaciones, informando oportunamente al coordinador o supervisor sobre novedades o irregularidades.	El contratista realizó el control y vigilancia a todas las dependencias y espacios de las diferentes disciplinas deportivas, con el fin de verificar su estado para garantizar de esta manera un buen servicio con oportunidad.	
4. Colaborar en las labores de apertura y cierre de instalaciones, manejo de llaves y recorridos preventivos dentro del área asignada para identificar situaciones de riesgo.	El contratista realizó el proceso de apertura y cierre de las puertas del Coliseo municipal de acuerdo al horario establecido, de la misma manera verificó la existencia de las llaves para el adecuado acceso a las instalaciones .	
5. Apoyar la activación y apagado de luminarias y otros equipos que no cuenten con control automático, realizando rondas periódicas para confirmar el orden y adecuado funcionamiento.	El contratista realizó el control para el uso racional de la energía, donde encendió y apagó las luces del Instituto en los horarios establecidos para su funcionamiento. Verificando que estuvieran apagadas correctamente con el fin minimizar consumos innecesarios.	
6. Registrar en el libro de actas las actividades desarrolladas durante el turno, reportando incidentes, novedades y movimientos relacionados con el préstamo de escenarios o material deportivo.	El contratista realizó el registro en el libro de actas, los préstamos, ingresos, autorización, y cualquier tipo de novedad presentada durante su turno.	
7. Apoyar actividades básicas de mantenimiento y orden en las zonas verdes del Instituto, según las instrucciones del supervisor.	El contratista brindó apoyo en las actividades de limpieza en las instalaciones y escenarios deportivos, con el fin de brindar un ambiente sano y en buenas condiciones para los deportistas y comunidad.	
8. Apoyar la disposición de residuos, incluyendo el traslado de		

contenedores en los horarios establecidos, procurando mantener el orden y la limpieza en las áreas asignadas. 9. Realizar las demás actividades complementarias y relacionadas directamente con el objeto del contrato, asignadas por el supervisor dentro del marco funcional del Instituto.	El contratista organizó la disposición de residuos para ser sacados en los contenedores de basura de acuerdo a los días que pasa el carro recolector de basura. En este periodo no se presentaron actividades complementarias relacionadas con el objeto del contrato.	

AUTORIZACION DE PAGO CPS 2026

En el Municipio de Zarzal, a los veintisiete (27) dias del mes de marzo del año 2026, se reunieron en las oficinas del IMDEREZ, el Director del instituto municipal del deporte, la recreación, y actividad fisica zarzaleño "imderez, del municipio de Zarzal Valle del Cauca, CRISTHIAN CAMILO ORTIZ JIMENÉZ, quien y para el contrato en mención fue designado como supervisor y el señor **JHON STEVEN MAZUERA BUITRAGO**, identificado con C.C. No 1116444070 de Zarzal Valle, para dejar constancia que en la fecha se han cumplido oportunamente la prestación del servicio en la ejecución de las actividades correspondientes al objeto del contrato, a plena satisfacción de la entidad contratante, por lo cual se autoriza el pago de la cuota FINAL, de acuerdo a la forma de pago del contrato principal por valor de ($2.400.000) DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MCTE, equivalente a un 25% del total del contrato, para una ejecución acumulada del 50%, quedando a favor del Imderez el 50% del contrato.

FORMA DE PAGOS

Forma de pago: pagos parciales por avance de actividad,
previa presentación de los siguientes documentos:

a) Informe y acta de supervisión que acredite el porcentaje equivalente de avance en el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato.
b) Factura y/o cuenta de cobro.
c) Planilla que acredite el pago de la seguridad social del contratista.
d) Desprendible original de pago de la seguridad social del contratista.
e) Certificación bancaria para el respectivo pago por transferencia.
f) Informe las actividades desarrolladas por el contratista en el que se evidencie el cumplimiento de las obligaciones en función de la ejecución del contrato.

BALANCE EJECUCION DE CONTRATO

INFORMACIÓN FINANCIERA

CONCEPTO	VALOR	VALOR PAGOS	FECHA (dd/mm/aaaa)	AVANCE %
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$9.600.000		16/01/2026	
VALOR ADICION DEL CONTRATO				
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$9.600.000			
VALOR ANTICIPO				
VALOR TOTAL PAGOS ANTERIORES		$2.400.000		25%
VALOR A PAGAR		$2.400.000		25%
SALDO POR EJECUTAR		$0		0%
SALDO A FAVOR DEL IMDEREZ		$ 4.800.000		50%
SUMAS IGUALES	$9.600.000	$9.600.000		100%
Observaciones: Solo se indican las fechas del Contrato Inicial, Adiciones al Contrato Inicial (Si los hubiere) y valor anticipo (Si lo hubiere).				

INFORMACION TECNICA
CERTIFICACION CUMPLIMIENTO REQUISITOS

El Instituto municipal del deporte. la recreación, y educación fisica zarzaleño "Imderez" del municipio de Zarzal certifican que en el archivo de Jurica en el expediente del contrato No. 501.17.11.03 de 2026 reposan los siguientes documentos que acreditan el cumplimiento de requisitos para pago.

Informe parcial de supervisión y ejecución del contrato	X	Seguridad Social	X
Informe de actividades en medio físico	X	Relación de aprobación de póliza	N/A
Informe de actividades e medio magnético CD. (que incluya listados de asistencia, registros fotográficos, y demás soportes) Exclusivamente en prestación de servicios de apoyo a la gestión a proyectos de inversión.	N/A	Entrada a almacén	N/A
Factura o Documento Equivalente	X		

ERTIFICACIÓN DE RETENCIÓN

El suscrito contratista **JHON STEVEN MAZUERA BUITRAGO** CC: 1116444070 declara que: NO es responsable de IVA.

REPORTE DE PAGOS A SALUD Y PENSIÓN
(En el caso de personas jurídicas anexar la certificación de cumplimiento de los pagos parafiscales).

Número Planilla	Sistema	Entidad	Periodo Cotizado (mes)	Fecha de pago (dd/mm/aaaa)	Aportes
8640723162	**ARL**	POSITIVA	**ENERO**	**26/03/2026**	$ 16.300
	PENSION	PORVENIR			$ 248.600
	SALUD	COOSALUD			$ 194.200

Número Planilla	Sistema	Entidad	Periodo Cotizado (mes)	Fecha de pago (dd/mm/aaaa)	Aportes
8640713731	**ARL**	POSITIVA	**FEBRERO**	**26/03/2026**	$ 18.500
	PENSION	PORVENIR			$ 281.900
	SALUD	COOSALUD			$ 220.200

SUPERVISOR(A) O INTERVENTOR(A)	**Contratista**
Cristhian C Ortiz	Jhon steven M
CRISTHIAN CAMILO ORTIZ GIMENEZ CARGO DIRECTOR DEL IMDEREZ Supervisor contrato	**JHON STEVEN MAZUERA BUITRAGO** CC No 1116444070 Zarzal Valle del Cauca Contratista