NOMBRE: Wilder Antonio Valencia Soto
Ocupación: Contratista
Dirección: Sector Alcaldía
Teléfono: 3135493388
Documento Equivalente a Factura (artículo 3 Decreto 522 de marzo 7 de 2003)

**CUENTA DE COBRO N: 2**

**EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO ANTIOQUIA**

**CON NIT 800.022.791-4**

**DEBE A:**

**WILDER ANTONIO VALENCIA** con cédula de Ciudadanía Nº **1.040.261.235**, por prestar los servicios contemplados en el contrato 046 del 20 de Enero de 2026, cuyo objeto es, ***"CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO TECNICO EN LA REVISION, FORMULACION E IMPLEMENTACION DE LA POLITICA PUBLICA COMUNAL, EL FORTALECIMIENTO DE LA PLANEACION TERRITORIAL, LA GESTION DE RECURSOS Y LA PARTICIPACION COMUNITARIA"***

Dichos valores comprometidos en los rubros presupuestales N°:

- 2.3.2.02.02.009

- Disponibilidad presupuestal. 097 del 14/01/2026
- Compromiso presupuestal: 076 del 20/01/2026

Se realizará desembolso por la suma de **DOS MILLONES NOVECIENTOS MIL M/L ($2.900.000),** por los servicios prestados durante el 01 de Marzo al 30 de Marzo del año 2026 de acuerdo a lo pactado en el objeto contractual.

Favor consignar a la cuenta de ahorros **Bancolombia N° 32558929501**

**WILDER ANTONIO VALENCIA SOTO**
**C.C 1.040.261.235**

Municipio de San Francisco
Administración Municipal
ARCHIVO
Fecha: 30/03/2026
No. de Consecutivo: 0303
Firma de Recibido: Nadia Gomez

| | | |
|---|---|---|
| **REPÚBLICA DE COLOMBIA**<br>**DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA**<br>**ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN FRANCISCO**<br>**NIT:800022791-4** | | **Código:** S-G 110-06<br>Versión: 4 |
| **Proceso** | Gestión Contractual | **Fecha de actualización:**<br>17/03/2021 |
| **Formato** | Acta de supervisión y autorización de pagos al contratista | |

| | |
|---|---|
| **Informe No: 2** | Fecha: 30 de Marzo de 2026 |
| **SUPERVISOR:** | **CARGO** |
| Yoo Nalinsson Alvarez Escudero | Secretario de Gobierno |

| **INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA** | |
|---|---|
| **NOMBRE O RAZON SOCIAL:** | Wilder Antonio Valencia Soto |
| **NIT Y/O C.C:** | **REPRESENTANTE LEGAL** |
| 1.040.261.235 | Wilder Antonio Valencia Soto |

| **INFORMACION DEL CONTRATO** | | | |
|---|---|---|---|
| # DEL CONTRATO | 046 | FECHA DE SUSCRIPCION | 20 de Enero de 2026 |
| FECHA DE INICIO | 20 de Enero de 2026 | FECHA DE TERMINACIÓN | 19 de Julio de 2026 |
| PRORROGA | | VALOR DEL CONTRATO | 17.400.000 |
| VALOR ADICIONADO | | VALOR ANTICIPO | 0 |

**OBJETO DEL CONTRATO**

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO TECNICO EN LA REVISION, FORMULACION E IMPLEMENTACION DE LA POLITICA PUBLICA COMUNAL, EL FORTALECIMIENTO DE LA PLANEACION TERRITORIAL, LA GESTION DE RECURSOS Y LA PARTICIPACION COMUNITARIA

**ACTIVIDADES EJECUTADAS**

1. *Política pública comunal*

Diagnóstico del marco actual.

Redacción de lineamientos estratégicos y manual de seguimiento.

2. Planeación territorial

Actualización de planes de JAC alineados con ASOCOMUNAL.

Mapas de actores y recursos territoriales.

3. Fortalecimiento organizativo

*Diseño de protocolos de participación y toma de decisiones.*

4. Acompañamiento en el mapeo de convocatorias para la gestión de recursos

Mapeo de convocatorias SGP, cooperación institucional y sector privado.

Asistencia en la redacción de proyectos para presentación ante entes financiadores.

5. Comunicación y visibilización

Plan de comunicación digital y offline.

Producción de material gráfico, y contenido en audio y visual para redes sociales.

6.Preparar por sus propios medios los informes y las operaciones que deba realizar para el logro de los objetivos contenidos en este Contrato.

7.Velar por el cuidado y la conservación de los bienes que le sean encomendados para el cumplimiento de sus actividades.

8.Acreditar mensualmente el pago de las obligaciones del Sistema de Seguridad Social y demás obligaciones en materia tributaria.

9. Apoyar la Secretaría de Gobierno, Educación y Servicios Administrativos.

10. Dar cabal cumplimiento al código de integridad

## CONCEPTO DEL SUPERVISOR

**EJECUCIÓN TÉCNICA:**

El contratista ejecuto el objeto contractual de acuerdo a lo pactado en los estudios previos.

Porcentaje de ejecución física del contrato durante el período es del: 38,89%

El contratista ha tenido seguimiento de sus obligaciones y ha cumplido en todos los aspectos

El contratista ha cumplido con la fecha de entrega de informes pactado por la Administración Municipal

| | | | |
|---|---|---|---|
| **EJECUCIÓN FINANCIERA:** | 38,89% | **VALOR COMPROMISO** | 17.400.000 |
| **VALOR EJECUTADO** | 6.766.667 | **POR EJECUTAR** | 10.633.333 |

| DETALLE DE FACTURA | | DETALLE PAGOS | VALOR PAGO | OBSERVACIO |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 3.866.667 | 02/03/2026 | 3.866.667 | |
| 2 | 2.900.000 | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| **TOTAL** | **6.766.667** | **TOTAL** | **3.866.667** | |

## EJECUCION JURIDICA

El contrato se encuentra vigente y está acorde al requerimiento de los estudios previos, el contratista no ha incurrido en presunto incumplimiento del objeto contractual. Se cumplió con el objeto hasta la fecha del presente informe.

## ANEXOS

| | | | |
|---|---|---|---|
| Cuenta de cobro número: | 2 | Informe Técnico: | 01 de Marzo al 30 de Marzo |
| Planilla de Seguridad social #: | 6008851913 | Acta de Inicio y contrato: | si |
| Disponibilidad Presupuestal # | 097 | Registro Presupuestal # | 076 |
| Nombre Rubro Presupuestal | servicios para la comunidad, sociales y personales | Código Presupuestal | 2.3.2.02.02.009 |

## CONCLUSIONES DE SUPERVISIÓN

El contratista ha cumplido a cabalidad y en el tiempo pactado con el objeto y las obligaciones contratadas durante el período presentado, por lo tanto se autoriza el pago número dos que corresponde al periodo del 01 de Marzo al 30 de Marzo, por un valor de $2.900.000 pesos. Lo anterior para una ejecución del 38,89%

## OBSERVACIONES

se anexa informe de actividades del contrartisa

Secretaría de Gobierno, Educación y Servicios Administrativos Alcaldía de San Francisco
fecha.
Yoo Nalinsson Alvarez Escudero

SUPERVISOR DEL CONTRATO: Yoo Nalinsson Alvarez Escudero

**Elaboró:** Equipo MECI-Calidad | **Revisó y Aprobó:** Lina María López

Secretaría de Gobierno, Educación y Servicios Administrativos Alcaldía de San Francisco
fecha.
Yoo Nalinsson Alvarez Escudero

**N° de Contrato:** 046 **Fecha del Contrato**: 20 de Enero de 2026

| **Contratista**: Wilder Antonio Valencia Soto | **NIT/CC:** 1040261235 |
|---|---|

**Objeto del Contrato:**
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO TECNICO EN LA REVISION, FORMULACION E IMPLEMENTACION DE LA POLITICA PUBLICA COMUNAL, EL FORTALECIMIENTO DE LA PLANEACION TERRITORIAL, LA GESTION DE RECURSOS Y LA PARTICIPACION COMUNITARIA.

**Periodo a Informar: 01 de Marzo al 30 de Marzo de 2026**

**Actividad 1: Política pública comunal. Diagnóstico del marco actual. Redacción de lineamientos estratégicos y manual de seguimiento.**

| Fecha y Lugar | Acciones para lograr la actividad | N° de Personas Intervenidas | Evidencia |
|---|---|---|---|
| | **Actividad 1**<br><br>Durante el mes de marzo, el componente de Política Pública Comunal se enmarca en una fase estratégica posterior a su aprobación por parte del Concejo Municipal, hito que consolida un avance significativo en el fortalecimiento organizativo y participativo del municipio. En este nuevo momento, orientado a la implementación y puesta en marcha de la política, se han priorizado acciones clave que permitan garantizar su operatividad y sostenibilidad en el tiempo.<br><br>En este sentido, se dio inicio a la estructuración del plan de acción y seguimiento de la Política Pública Comunal, instrumento fundamental para orientar la ejecución de sus líneas estratégicas, metas e indicadores. Paralelamente, se avanzará en el proceso de conformación del Comité de Seguimiento, instancia esencial para la veeduría, articulación institucional y evaluación continua de la política, cuyo plazo establecido es de seis (6) meses.<br><br>Estas acciones responden a la necesidad de consolidar mecanismos efectivos de gobernanza comunal, asegurando la participación activa de los actores involucrados y | N/A | Pantallazo de la actividad |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 01-30 de Marzo del 2026<br><br>Municipio de San Francisco Antioquia. | promoviendo el cumplimiento de los objetivos trazados en la política pública.<br><br>**Actividad 2**<br><br>En el marco del apoyo a la Oficina de Coordinación Comunitaria, y en coherencia con los lineamientos que orientan la implementación de la Política Pública Comunal de San Francisco, se han adelantado acciones encaminadas a dinamizar sus líneas estratégicas, especialmente en el componente de liderazgo, formación y capacitación.<br><br>*En este sentido, se propone el diseño y direccionamiento de una* estrategia de formación a través de talleres denominados "Capacitación en liderazgo con participación democrática", dirigidos a las diferentes Juntas de Acción Comunal y demás organismos comunales del municipio. Esta iniciativa busca fortalecer las capacidades organizativas, *la participación activa y el ejercicio democrático de los líderes* comunitarios, promoviendo procesos más sólidos de gobernanza local.<br><br>De esta manera, se contribuye directamente a la puesta en marcha de acciones concretas que materializan los objetivos para los cuales fue creada la Política Pública Comunal, garantizando su apropiación por parte de la comunidad y su impacto en el desarrollo territorial del municipio. | N/A | Pantallazo de la actividad de planificación y diseño al igual que de las diapositivas para los talleres de capacitación. |

| **Actividad 5: Comunicación y visibilización. Plan de comunicación digital y offline. Producción de material gráfico, y contenido en audio y visual para redes sociales.** | | | |
|---|---|---|---|
| **Fecha y Lugar** | **Acciones para lograr la actividad** | **N° de Personas *Intervenidas*** | **Evidencia** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 01-30 de Marzo del 2026<br><br>Municipio de San Francisco Antioquia | **Actividad 1**<br><br>Durante el mes de marzo se dio continuidad al desarrollo y fortalecimiento de la estrategia de comunicación y visibilización, mediante la elaboración y ajuste de contenidos en formatos digitales y offline, orientados a promover procesos comunitarios y fortalecer la identidad local.<br><br>En este marco, se ha avanzado en la producción, revisión y mejora del material audiovisual correspondiente al himno comunal del municipio, entendido como una herramienta de carácter simbólico y cultural que busca resaltar los valores, la participación y el sentido de pertenencia de las comunidades.<br><br>Así mismo, con el propósito de garantizar mayor calidad técnica y alcance en la difusión de estos contenidos, se gestionó y articuló el apoyo del área de comunicaciones de la Administración Municipal, *lo que ha permitido optimizar aspectos narrativos, visuales y* sonoros del producto final. Este trabajo conjunto contribuye a consolidar una estrategia comunicativa más efectiva, con mayor impacto en los diferentes públicos del municipio.<br><br>**Actividad 2**<br><br>Durante el mes de marzo se llevó a cabo la elaboración de material de apoyo orientado a fortalecer los procesos de capacitación, formación y *orientación liderados por la Coordinación de Desarrollo Comunitario, en* el marco de las elecciones de las Juntas de Acción Comunal del municipio.<br><br>Este material incluye formatos, guías y herramientas pedagógicas dirigidas a facilitar la comprensión y correcta aplicación de los procedimientos relacionados con la conformación de planchas, inscripción de candidatos, desarrollo de asambleas, y demás etapas del proceso electoral comunal. Su diseño responde a la necesidad de brindar insumos claros, organizados y accesibles para los líderes y comunidades, promoviendo procesos más transparentes, participativos y ajustados a la normatividad vigente. | Integrantes JAC y comunidad en general<br><br>Lideres de JAC | Pantallazo<br><br>Pantallazos de las imágenes de apoyo. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | De esta manera, se contribuye al fortalecimiento organizativo de los organismos comunales, garantizando mayores niveles de *claridad, legalidad y eficiencia en el desarrollo de las elecciones,* así como una mejor preparación de los actores involucrados en estos procesos. | | |

**4. Acompañamiento en el mapeo de convocatorias para la gestión de recursos**
**Mapeo de convocatorias SGP, cooperación institucional y sector privado.**
**Asistencia en la redacción de proyectos para presentación ante entes financiadores.**

| Fecha y Lugar | Acciones para lograr la actividad | N° de Personas Intervenidas | Evidencia |
|---|---|---|---|
| 01 al 30 de Marzo de 2026<br><br>San Francisco Antioquia. | ***Actividad 1***<br><br>En el marco del fortalecimiento de las capacidades institucionales para la gestión de recursos, durante el mes de marzo se avanzó en acciones orientadas al mapeo de convocatorias provenientes del Sistema General de Participaciones (SGP), cooperación institucional y sector privado, así como en el acompañamiento a procesos de formulación de proyectos.<br><br>En este sentido, se promovieron acercamientos estratégicos y la consolidación de alianzas con la Mesa Intersectorial de Cooperación, espacio que articula diferentes entidades territoriales e institucionales en torno a la generación de estrategias orientadas a resultados de desarrollo a nivel regional. Dentro de este escenario, se ha facilitado la vinculación del municipio de San Francisco en dinámicas de trabajo conjunto con actores como la Alcaldía de Rionegro y otras entidades participantes.<br><br>Estos espacios han permitido socializar las intenciones de gestión del municipio, identificar oportunidades de financiación y fortalecer capacidades para la formulación de proyectos susceptibles de ser presentados ante diferentes fuentes de cooperación y financiamiento. Así mismo, se sientan las bases para la estructuración de iniciativas futuras orientadas tanto al fortalecimiento de procesos comunitarios como al desarrollo territorial en general.<br><br>De esta manera, se contribuye a posicionar al municipio en escenarios estratégicos de gestión de recursos, ampliando sus posibilidades de acceso a financiación y consolidando redes de | Líderes y lideresas del municipio. Comunidad en general | Fotos. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | articulación interinstitucional que favorecen la implementación de proyectos con impacto en el desarrollo comunitario. | | |

## Plan de acción y seguimiento de la Política Pública Comunal

**PLAN DE ACCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA POLÍTICA PÚBLICA COMUNLA DE SAN FRANCISCO – ANTIOQUIA.**

**Política Pública Comunal – San Francisco, Antioquia**

**Fase de implementación (2026–2027)**

1. **Objetivo general**

Implementar de manera progresiva la Política Pública Comunal del municipio de San Francisco, mediante la ejecución articulada de sus ejes estratégicos, fortaleciendo el desarrollo comunitario, la participación ciudadana y la gestión territorial.

**2. Ejes estratégicos y plan de acción**

Eje 1: [Nombre real del eje]

Objetivo del eje:

(Extraído del documento)

Acciones priorizadas (primer año):

Diseño e implementación de actividades iniciales del eje

Socialización del eje con actores comunitarios

Desarrollo de herramientas metodológicas (formatos, guías, etc.)

Productos:

Estrategia definida

Material de apoyo elaborado

Actas de socialización

Indicadores:

% de acciones iniciadas

Número de actores vinculados

Eje 2: [Nombre real del eje]

Creación o activación de instancias de participación

Articulación institucional

Indicadores:

Número de espacios de articulación

Nivel de participación

Eje 6: [Nombre real del eje]

Acciones:

Implementación del sistema de seguimiento

Elaboración de informes periódicos

Evaluación de resultados

Indicadores:

Informes realizados

% de cumplimiento del plan

**3. Comité de seguimiento y evaluación**

Conformación en un plazo máximo de 6 meses

Integración de actores institucionales y comunitarios

Funciones: seguimiento, evaluación, recomendaciones

4. Cronograma general (primer año)

Fase

Actividades

Mes 1–3

Socialización, planeación operativa, inicio de acciones

Mes 4–6

Conformación del comité, ejecución inicial

Mes 7–9

## Plan de capacitación en liderazgo con participación en democracia, presentación y guía metodológica.











**Liderazgo con Participación en Democracia**

**Municipio de San Francisco, Antioquia**

**1. Objetivo de la capacitación**

Fortalecer las capacidades de liderazgo de los miembros de las Juntas de Acción Comunal y organizaciones comunitarias, promoviendo una participación activa, democrática, transparente y orientada al desarrollo del territorio.

**2. Población objetivo**

Integrantes de Juntas de Acción Comunal (JAC)

Líderes comunitarios

Jóvenes y mujeres líderes

Organizaciones sociales del municipio

**3. Duración sugerida**

4 a 6 horas (puede dividirse en 2 sesiones)

**4. Metodología**

Participativa y práctica

Aprendizaje basado en experiencias

Trabajo en grupo

Ejercicios y casos reales del territorio

**5. Estructura de la capacitación**

Módulo 1: ¿Qué es el liderazgo comunitario?

Duración: 45 minutos

Contenidos:

Concepto de liderazgo

Diferencia entre jefe y líder

Características de un buen líder comunitario

Actividad: Dinámica: "El líder que queremos"

Los participantes describen cualidades de un buen líder.

Mensaje clave:

El liderazgo no es mandar, es servir a la comunidad.

**Módulo 2: Liderazgo ético y transparente**

Duración: 45 minutos

Contenidos:

Valores del liderazgo (respeto, honestidad, compromiso)

Transparencia en la gestión comunal

Responsabilidad frente a la comunidad

Actividad: Análisis de casos (situaciones reales de malas prácticas)

Mensaje clave:

Sin confianza, no hay liderazgo.

**Módulo 3: Participación democrática**

Duración: 1 hora

Contenidos:

¿Qué es la democracia?

Participación ciudadana en lo local

Espacios de participación (asambleas, votaciones, decisiones colectivas)

Actividad: Simulación de una asamblea comunal

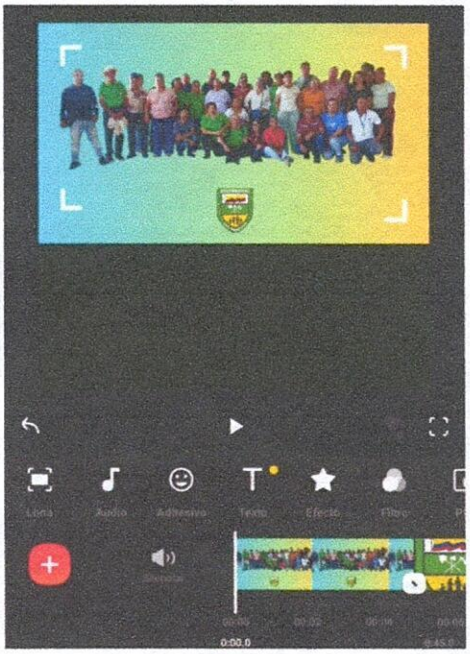
Mensaje clave:

Participar es decidir sobre el futuro del territorio.

**Módulo 4: Toma de decisiones colectivas**

Duración: 45 minutos

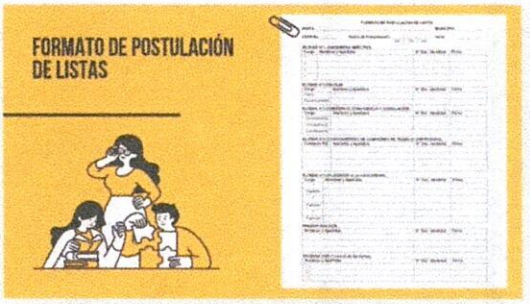
## Continuación de video comunal, himno e identidad





## Formatos e imágenes de apoyo para capacitaciones en elecciones de JACs

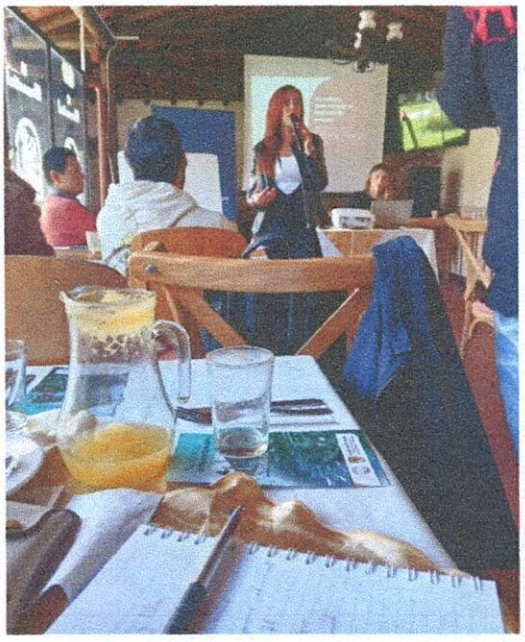







## Alianza con mesa intersectorial de cooperación para estrategias de desarrollo y gestión de proyectos





Firma del contratista.

Secretaría de Gobierno,
Educación y Servicios
Administrativos Alcaldía
de San Francisco
fecha.
Yoo Nalinsson Alvarez Escudero

Firma del supervisor

Secretaría de Gobierno,
Educación y Servicios
Administrativos Alcaldía
de San Francisco
fecha.
Yoo Nalinsson Alvarez Escudero

# PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
## COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE | | | |
|---|---|---|---|
| TIPO IDENTIFICACIÓN: | CÉDULA DE CIUDADANÍA | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: | 1040261235 |
| NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL: | | | WILDER ANTONIO VALENCIA SOTO |
| CIUDAD/MUNICIPIO: | SAN FRANCISCO | DEPARTAMENTO: | ANTIOQUIA |
| DIRECCIÓN: | MATA DE GUADUA | TELÉFONO: | 3135393 |
| TIPO APORTANTE: | 02-INDEPENDIENTE | CLASE APORTANTE: | I-INDEPENDIENTE |
| TIPO EMPRESA: | PRIVADA | ACTIVIDAD ECONOMICA: | Otras actividades de servicios |
| FORMA DE PRESENTACIÓN: | ÚNICO | | |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): | | | NO |

| DATOS GENERALES DE LA PLANILLA | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NÚMERO PLANILLA: | 6008851913 | TIPO DE PLANILLA: | | I-INDEPENDIENTES | |
| PERIODO COTIZACIÓN | MES: | marzo | PERIODO COTIZACIÓN | MES: | marzo |
| OTROS SUBSISTEMAS: | AÑO: | 2026 | SALUD: | AÑO: | 2026 |
| DÍAS DE MORA: | 0 | | | | |
| FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): | 2026/03/25 | NÚMERO AUTORIZACIÓN: | | 167083042 | |

**NOVEDADES**

| ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | COR | VSP | VST | SLN | COM | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

**LIQUIDACIÓN GENERAL**

| | | | TOTALES | |
|---|---|---|---|---|
| | | | COTIZANTES | TOTAL PAGADO |
| **PENSIÓN** | | | | |
| | | ADMINISTRADORA | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 9003360047 | 25-14 | 25-14 COLPENSIONES | 1 | $ 280.200 |
| | | **SUBTOTAL:** | 1 | **$ 280.200** |
| **SALUD** | | | | |
| | | ADMINISTRADORA | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 8000887022 | EPS010 | CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD | 1 | $ 218.900 |
| | | **SUBTOTAL:** | 1 | **$ 218.900** |
| **RIESGOS PROFESIONALES** | | | | |
| | | ADMINISTRADORA | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 8002261753 | 14-25 | 14-25-COLMENA | 1 | $ 9.200 |
| | | SUBTOTAL: | 1 | $ 9.200 |

| | |
|---|---|
| **VALOR SIN MORA:** | **$ 508.300** |
| **VALOR MORA:** | **$ 0** |
| **TOTAL PAGADO:** | **$ 508.300** |

San Francisco-Antioquia,
Marzo 30 del 2026.

**Señora**
**Magnolia Emilsen Restrepo Gómez**
**Secretaria de Hacienda**
**Municipio de San Francisco**

**ASUNTO:** Declaración juramentada para disminuir la base gravable de las retenciones en la fuente por renta.

**Yo, WILDER ANTONIO VALENCIA SOTO** identificad@ con cedula de ciudadanía N° 1040261235 expedida en San Francisco Antioquia, otras actividades de apoyo a las empresas *n.c.p, incluye la presentación de informes textuales y grabaciones* con estenotipos en procedimientos legales Decreto 768 de 2022 (código CIIU 8299) manifiesto bajo la gravedad de juramento que:

Con el objeto de aplicar para lo dispuestos en el Art. 388. Depuración de la base del cálculo de la retención en la fuente que:

| | SI | NO |
|---|---|---|
| En el año anterior o en el año en curso obtuve ingresos brutos totales provenientes de la actividad, inferiores a 3.500 UVT. (UVT 2026 $52.374 = $183.309.000) | X | |
| He contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores asociados a la actividad. | | X |

Atentamente,



**WILDER ANTONIO VALENCIA SOTO**
Cédula: 104026235
Celular: 3135493388
Email: wantonio.valencia@udea.edu.co
Dirección: Sector Mata de Guadua.

# Certificación
## Bancaria

Miércoles, 25 de febrero de 2026

A quien le interese

Bancolombia S.A. se permite informar que WILDER ANTONIO VALENCIA SOTO identificado(a) con CC 1040261235, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

| Producto | No. Producto | Fecha Apertura aaaa-mm-dd | Estado | Saldo |
|---|---|---|---|---|
| Cuenta de ahorros | 32558929501 | 2016-04-25 | Activo | ***** |

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.
*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345.Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

Bancolombia

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correossospechosos@bancolombia.com.co

Powered by CamScanner

ADRES

## ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD - ADRES

Información de afiliación en la Base de Datos Única de Afiliados – BDUA en el Sistema General de Seguridad Social en Salud

# Resultados de la consulta

### Información Básica del Afiliado :

| COLUMNAS | DATOS |
|---|---|
| TIPO DE IDENTIFICACION | CC |
| NUMERO DE IDENTIFICACION | 1040261235 |
| NOMBRES | WILDER ANTONIO |
| APELLIDOS | VALENCIA SOTO |
| FECHA DE NACIMIENTO | **/**/** |
| DEPARTAMENTO | ANTIOQUIA |
| MUNICIPIO | RIONEGRO |

### Datos de afiliación :

| ESTADO | ENTIDAD | REGIMEN | FECHA DE AFILIACION EFECTIVA | FECHA DE FINALIZACION DE AFILIACION | TIPO DE AFILIADO |
|---|---|---|---|---|---|
| ACTIVO | EPS SURAMERICANA S.A. | CONTRIBUTIVO | 01/09/2025 | 31/12/2999 | COTIZANTE |

**Fecha de Impresión:** 03/25/2026 13:18:59 **Estación de origen:** 192.168.70.220

La información registrada en esta página es reflejo de lo reportado por las entidades del Régimen Subsidiado y el Régimen Contributivo, en cumplimiento de la Resolución 1133 de 2021 del Ministerio de Salud y Protección Social y las Resoluciones 2153 de 2021 y 762 de 2023 de la ADRES, normativa por la cual se adopta el anexo técnico, los lineamientos y especificaciones técnicas y operativas para el reporte y actualización de las bases de datos de afiliación que opera la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES".

Respecto a las fechas de afiliación contenidas en esta consulta, se aclara que la **Fecha de Afiliación Efectiva** hace referencia a la fecha en la cual inicia la afiliación para el usuario, la cual fue reportada por la EPS o EOC, sin importar que haya estado en el Régimen Contributivo o en el Régimen Subsidiado en dicha entidad. Ahora bien, la **Fecha de Finalización de Afiliación**, establece el término de la afiliación a la entidad de acuerdo con la fecha de la novedad que haya presentado la EPS o EOC. A su vez se aclara que la fecha de 31/12/2999 determina que el afiliado se encuentra vinculado con la entidad que genera la consulta.

La responsabilidad por la calidad de los datos y la información reportada a la Base de Datos Única de Afiliados - BDUA, junto con el reporte oportuno de las novedades para actualizar la base de datos, corresponde directamente a su fuente de información; en este caso de las EPS, EOC y EPS-S.

**Esta información se debe utilizar por parte de las EPS y los prestadores de servicios de salud, como complemento al marco legal y técnico definido y nunca como motivo para denegar la prestación de los servicios de salud a los usuarios.**

Si necesita retirarse, trasladarse, modificar sus datos o su estado de afiliación en el Sistema General de Seguridad Social en Salud, se aclara que estas actualizaciones dependen netamente de las EPS y no de la ADRES, por lo cual la solicitud de actualización debe ser escalada a la EPS donde se presenta la afiliación.

IMPRIMIR CERRAR VENTANA

Powered by CamScanner