NOMBRE: Danyi Paola Atehortua Usma
Ocupación: Contratista
Dirección: Las Delicias
Teléfono: 3234635221
Correo: danyipaolau@gmail.com
Documento Equivalente a Factura (artículo 3 Decreto 522 de marzo 7 de 2003)

CUENTA DE COBRO N: 3
EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO ANTIOQUIA

CON NIT 800.022.791-4

DEBE A:
DANYI PAOLA ATEHORTUA USMA con cédula de Ciudadanía N.° **1.036.964.430**, por prestar los servicios contemplados en el contrato N.° 015 del 09 de enero de 2026, cuyo objeto es: "APOYAR PROCESOS DE PARTICIPACIÓN EFECTIVA EN LA UNIDAD DE VÍCTIMAS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL; Y EJERCICIO DE DERECHOS A PERSONAS DESPLAZADAS PARA DETERMINAR SU SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD.".

Dichos valores comprometidos en el rubro presupuestal N°:

- 2.1.2.02.02.009

- Disponibilidad presupuestal. 0000000133 del 17/02/2026
- Compromiso presupuestal: 0000000188 del 10/03/2026

Se realizará desembolso por la suma de **DOS MILLONES QUIENTOS MIL PESOS M/L ($2.500.000),** por los servicios prestados en el periodo 01 de marzo hasta el 30 de marzo de 2026 de acuerdo a lo pactado en el objeto contractual.

Favor consignar a la cuenta de ahorros Bancolombia N° 92817915908

Danyi Paola Atehortúa
DANYI PAOLA ATEHORTUA USMA
C.C 1.036.964.430

Municipio de San Francisco
Administración Municipal
ARCHIVO
Fecha: 30/03/2026
No. de Consecutivo: 0264
Firma de Recibido: Nadia Zapata

	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN FRANCISCO NIT:800022791-4		Código: S-G 110-06 Versión: 4	
San Francisco Antioquia	Proceso Formato	Gestión Contractual Acta de supervisión y autorización de pagos al contratista	Fecha de actualización: 17/03/2021	

Informe No: 03	30 DE MARZO DE 2026
SUPERVISOR:	**CARGO**
YOO NALINSSON ALVAREZ ESCUDERO	Secretario de Gobierno, Educación y Servicios Administrativos

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA	
NOMBRE O RAZON SOCIAL:	DANYI PAOLA ATEHORTUA USMA
NIT Y/O C.C:	**REPRESENTANTE LEGAL**
1.036.964.430	DANYI PAOLA ATEHORTUA USMA

INFORMACION DEL CONTRATO			
# DEL CONTRATO	CPS-015-2026	FECHA DE SUSCRIPCION	9/01/2026
FECHA DE INICIO	9/01/2026	FECHA DE TERMINACIÓN	8/07/2026
PRORROGA		VALOR DEL CONTRATO	15.000.000
VALOR ADICONADO		VALOR ANTICIPO	

OBJETO DEL CONTRATO

APOYAR PROCESOS DE PARTICIPACIÓN EFECTIVA EN LA UNIDAD DE VÍCTIMAS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL; Y EJERCICIO DE DERECHOS A PERSONAS DESPLAZADAS PARA DETERMINAR SU SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD.

ACTIVIDADES EJECUTADAS

1. Apoyar las acciones necesarias en las entidades que conforman el sistema nacional de atención y reparación integral a las víctimas para la implementación y ejecución de las políticas, planes, programas y proyectos para la atención, asistencia y reparación integral a las víctimas en el marco del posconflicto. 2. Generar espacios de respuesta y orientación de los programas y procedimientos de atención a víctimas y posconflicto, de forma adecuada y respetuosa atendiendo a todas las obligaciones fruto del contrato a celebrar. 3. Apoyar la implementación de acciones y actividades relacionadas al posconflicto y construcción de la paz territorial realizadas en municipio de San Francisco 4. Apoyar el efectivo ejercicio de derechos de la población víctima, promover procesos de participación de las víctimas en dicho ejercicio de derechos en el municipio de San Francisco-Antioquia 5. Prestar servicios de apoyo a las jornadas relacionadas con la población víctima del conflicto del municipio de San Francisco y demás que seas asignadas por la Secretaría competente 6. Contar con la disponibilidad de los equipos tecnológicos que le permitan prestar sus servicios desde su hogar, en caso de ser necesario, en el marco de la emergencia sanitaria. 7. Entregar la identificación y distintivo entregado por la entidad contratante al finalizar las actividades contratadas. 8. Apoyo en la elaboración de certificados, solicitud de ayudas humanitarias y atención a quejas y reclamos en pro de los derechos y reparación integral de las víctimas del municipio de San Francisco-Antioquia. 9.Presentar un informe durante la vigencia del contrato, mes a mes, de cada una de las actividades de este contrato 10. Presentar al supervisor constancia de pago mensual al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales, dando cumplimiento a lo establecido en el Decreto 723 de 2013, para lo cual debe conocer, tener y usar los equipos y elementos de seguridad necesarios para ejercer su actividad contractual. 11. Reportar cualquier anomalía o dificultas que se presente con la actividad para la que está contratado de forma inmediata, al supervisor del contrato.12. Las demás que le sean asignadas por su supervisor.13. Dar cabal cumplimiento al código de integridad

CONCEPTO DEL SUPERVISOR

EJECUCIÓN TÉCNICA:

El contratista ejecuto el objeto contractual de acuerdo a lo pactado en los estudios previos.

El contratista ha tenido seguimiento de sus obligaciones y ha cumplido en todos los aspectos

El contratista ha cumplido con la fecha de entrega de informes pactado por la Administración Municipal

EJECUCIÓN FINANCIERA:	45,56%	VALOR COMPROMISO	15.000.000
VALOR EJECUTADO	6.833.333	POR EJECUTAR	8.166.667

DETALLE DE FACTURA		DETALLE PAGOS	VALOR PAGO	OBSERVACION
1	1.833.333	CE # 235 10/03/2026	1.833.333	
2	2.500.000	CE # 236 10/03/2026	2.500.000	
3	2.500.000		2.500.000	
			0	
			0	
TOTAL	6.833.333	TOTAL	6.833.333	

El contrato se encuentra vigente y está acorde al requerimiento de los estudios previos, el contratista no ha incurrido en presunto incumplimiento del contractual. Se cumplió con el objeto hasta la fecha del presente informe.

ANEXOS

Cuenta de cobro número:	3	Informe Técnico:	Del 01 al 30 de MARZO de 2026
Planilla de Seguridad social #:	6009998111	Acta de Inicio y contrato:	si del 09/01/2026
Disponibilidad Presupuestal #	133	Registro Presupuestal #	188
Nombre Rubro Presupuestal	Servicios para la comunidad, Sociales y Personales.	Rubro Presupuestal	2.3.2.02.02.009

El contratista ha cumplido a cabalidad y en el tiempo pactado con el objeto y las obligaciones contratadas durante el período presentado, por lo tanto se autoriza el pago N° 03 que corresponde al periodo Del 01 al 30 de marzo de 2026 por valor de 2.500.000. Lo anterior para una ejecución del 45,56 %

OBSERVACIONES

YOO NALINSSON ALVAREZ ESCUDERO
SUPERVISOR DEL CONTRATO:

Secretaría de Gobierno, Educación y Servicios Administrativos Alcaldía de San Francisco
Yoo Nalinsson Alvarez Escudero

Elaboró: Equipo MECI-Calidad		Revisó y Aprobó: Lina María López	

Secretaría de Gobierno, Educación y Servicios Administrativos Alcaldía de San Francisco
fecha.
Yoo Nalinsson Alvarez Escudero

BN° de Contrato: CPS-015-2026 Fecha del Contrato: 09 de Enero 2026

Contratista: DANYI PAOLA ATEHORTUA USMA	**NIT/CC 1036964430**

Objeto del Contrato: APOYAR PROCESOS DE PARTICIPACION EFECTIVA EN LA UNIDAD DE VICTIMAS DE LA ALCALDIA MUNICIPAL; Y EJERCICIO DE DERECHOS A PERSONAS DESPLAZADAS PARA DETERMINAR SU SITUACION DE VULNERABILIDAD".

Periodo a Informar: Del 01 al 30 de marzo de 2026

Actividad 1: Apoyar las acciones necesarias en las entidades que conforman el sistema nacional de atención y reparación integral a las víctimas para la implementación y ejecución de las políticas, planes, programas y proyectos para la atención, asistencia y reparación integral a las víctimas en el marco del posconflicto

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
Del 01 al 30 de marzo de 2026 Alcaldía Municipal	Durante el periodo informado se atendió integralmente a la comunidad víctima del municipio que requería realizar algún trámite o consulta se les oriento sobre los canales de atención y horarios de las oficinas para dicha atención, con el fin de brindarles información a la comunidad con respecto a cada uno de los procesos.	Población en general	Registro fotográfico Registro Planillas de asistencia

Actividad 2: Generar espacios de respuesta y orientación de los programas y procedimientos de atención a víctimas y posconflicto, de forma adecuada y respetuosa atendiendo a todas las obligaciones fruto del contrato a celebrar.

Del 01 al 30 de marzo de 2026 Alcaldía Municipal	se atendió y se orientó a la comunidad en general, se les explico que estamos tramitando y gestionando una jornada de atención desde prosperidad social en el Municipio de San Francisco.	Población en General	Registro Planillas de asistencia

Actividad 3: Apoyar la implementación de acciones y actividades relacionadas al posconflicto y construcción de la paz territorial realizadas en municipio de San Francisco

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
Del 01 al 30 de marzo de 2026 Alcaldía Municipal	Se apoyo a la coordinación de víctimas del municipio de San Francisco en actividades relacionadas al posconflicto y construcción de la paz territorial.	Población en General	Registro Planillas de asistencia

Actividad 4: Apoyar el efectivo ejercicio de derechos de la población víctima, promover procesos de participación de las víctimas en dicho ejercicio de derechos en el municipio de San Francisco-Antioquia.

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
Del 01 al 30 de marzo de 2026 Alcaldía Municipal	Se apoya en las actividades Para el fortalecimiento y ejercicio de derechos de la población víctima, promover procesos de participación de las víctimas en dicho ejercicio de derechos, de esta manera dar cumplimiento y que se les garantice la atención desde la oficina de Atención a Población Víctima del Conflicto Armado.	N/A	**Planillas de Asistencia**

Actividad 5: Prestar servicios de apoyo a las jornadas relacionadas con la población víctima del conflicto del municipio de San Francisco y demás que seas asignadas por la Secretaría competente.

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
Del 01 al 30 de marzo de 2026 Alcaldía Municipal	Se brindó asesoría presencial y virtual vía WhatsApp a víctimas en temas como actualización de datos, inclusión de menores, desplazamientos masivos e individuales, ayudas humanitaria e indemnizaciones, en general derechos de la población por su condición de víctimas del conflicto y otros temas que la comunidad requiere.	300	Registro fotográfico Planillas de asistencia

Actividad 6: Contar con la disponibilidad de los equipos tecnológicos que le permitan prestar sus servicios desde su hogar, en caso de ser necesario, en el marco de la emergencia sanitaria.

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
Del 01 al 30 de marzo de 2026 Alcaldía Municipal	Se cuenta con equipos tecnológicos para prestar atención, asesoría y orientación a las personas que así lo requieran, también se cuenta con los canales virtuales, donde las víctimas, pueden adelantar temas de: seguimiento a procesos de indemnización, ayudas humanitarias, entrevista de caracterización, priorizaciones o solicitud de desembolso para para las personas en condición de discapacidad, con encargos	N/A	N/A

	constituidos por parte de la unidad para las víctimas. Así mismo, en el caso de necesitar adjuntar documentación, se les brinda la posibilidad de hacer llegar, dentro de un tiempo determinado, la documentación a la alcaldía municipal para cargarlas a las plataformas correspondientes.		

Actividad 7: Entregar la identificación y distintivo entregado por la entidad contratante al finalizar las actividades contratadas,

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
Del 01 al 30 de marzo de 2026 Alcaldía Municipal	Siempre se tiene presente que al momento de finalizar las actividades contratadas se debe entregar el carnet de identificación y distintivo entregado por la entidad contratante.	N/A	N/A

Actividad 8: Apoyo en la elaboración de certificados, solicitud de ayudas humanitarias y atención a quejas y reclamos en pro de los derechos y reparación integral de las víctimas del municipio de San Francisco-Antioquia.

Del 01 al 30 de marzo de 2026 Alcaldía Municipal	Se apoyo en la elaboración de certificados, solicitud de ayudas humanitarias y atención a quejas y reclamos durante todo el periodo informado, en pro de los derechos y reparación integral de las víctimas del municipio de San Francisco-Antioquia.	Población en General	Registro fotográfico Asistencia

Actividad 9: Presentar un informe durante la vigencia del contrato, mes a mes, de cada una de las actividades de este contrato

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
Del 01 al 30 de marzo de 2026 Alcaldía Municipal	Para el cumplimiento de esta actividad se realiza el presente informe y se entrega al supervisor del contrato con los documentos y evidencias pertinentes.	N/A	Informe de actividades

Actividad 10: Presentar al supervisor constancia de pago mensual al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales, dando cumplimiento a lo establecido en el Decreto 723 de 2013, para lo cual debe conocer, tener y usar los equipos y elementos de seguridad necesarios para ejercer su actividad contractual.

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
Del 01 al 30 de marzo de 2026 Alcaldía Municipal	Se presenta mes a mes el soporte de pago al sistema de seguridad social en salud, se cumplen las normas y seguridad y salud en el trabajo, se suministra información completa sobre el estado de salud, se participa de la programación del SEG-SST, Se desarrollan prácticas seguras en el trabajo y se informa al supervisor de posibles riesgos o peligros en el trabajo.	N/A	Soporte de pago mensual al sistema de seguridad social en salud y pensión

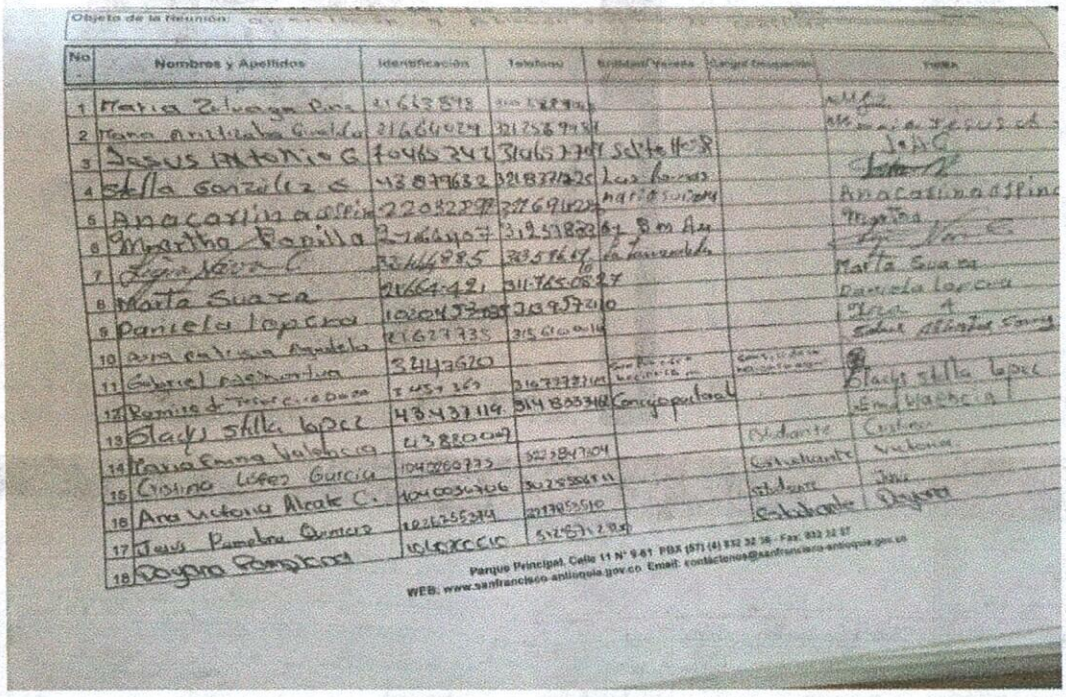
Actividad 11: Reportar cualquier anomalía o dificultas que se presente con la actividad para la que está contratado de forma inmediata, al supervisor del contrato

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
Del 01 al 30 de marzo de 2026 Alcaldía Municipal	Para este periodo no se presentaron anomalías ni dificultades en el desarrollo de las actividades, para la que está contratado de forma inmediata, al supervisor del contrato.	N/A	N/A

Actividad 12: Las demás que le sean asignadas por su supervisor

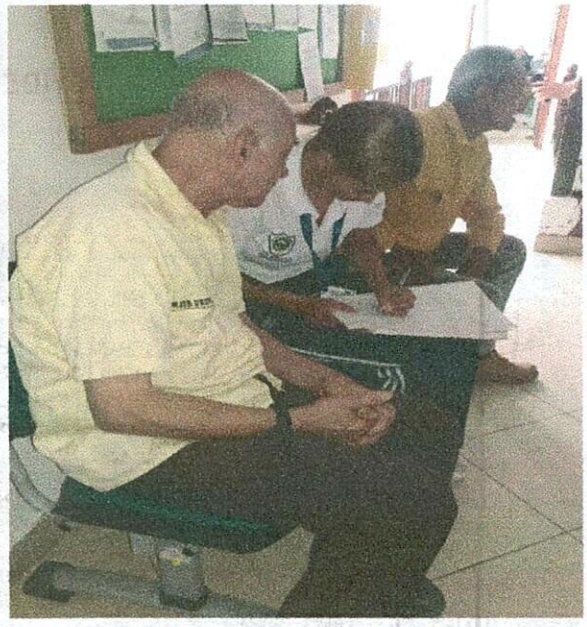
Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
Del 01 al 30 de marzo de 2026 Alcaldía Municipal	Durante el periodo informado se apoyó a la secretaría de Gobierno en la elaboración de actas de liquidación del año 2025, y del consolidado de los contratos 2026, en la publicación de pagos y actas de liquidación en la página de la contraloría gestión transparente.	N/A	Registro fotográfico

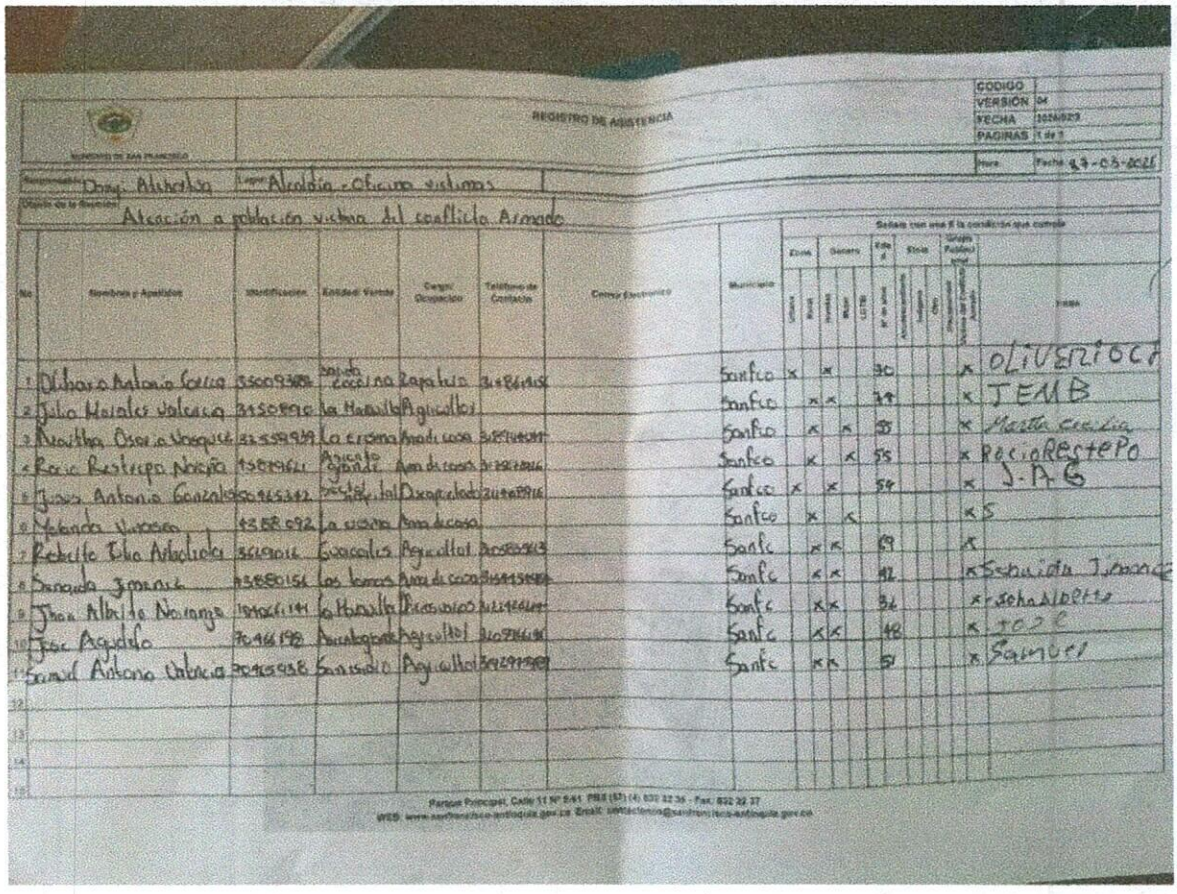
EVIDENCIAS


Objeto de la Reunión:
No.
Nombres y Apellidos
Identificación
Teléfono
Entidad/Vereda
Cargo/Ocupación
Firma
1 María Zeluaga Ruiz
2 Nora Amparo Gaviria
3 Jesus Antonio G
4 Stella Gonzalez C
5 Anacarina Espin
6 Martha Padilla
7 Sandra Vera C
8 Marta Suarez
9 Daniela Lopera
10 Ana Carina Agudelo
11 Gabriel Restrepo
12 Ramiro de Jesus Duque
13 Gladys Stella Lopez
14 Maria Emma Valencia
15 Cristina Lopez Garcia
16 Ana Victoria Alcalde C.
17 Jesus Pamela Ramirez
18 Dayra Ramirez
Parque Principal, Calle 11 N° 9-61 PBX (57) (4) 832 32 76 - Fax: 832 32 87
WEB: www.sanfrancisco-antioquia.gov.co Email: contactenos@sanfrancisco-antioquia.gov.co




INFORMACIÓN DE INTERÉS
Trámites y servicios para víctimas
Lo que debe saber si es víctima del conflicto armado
Víctimas vi el exterior
Vitrina virtual de emprendimientos
Poder transformador de las víctimas
Fondo para la Reparación de las Víctimas

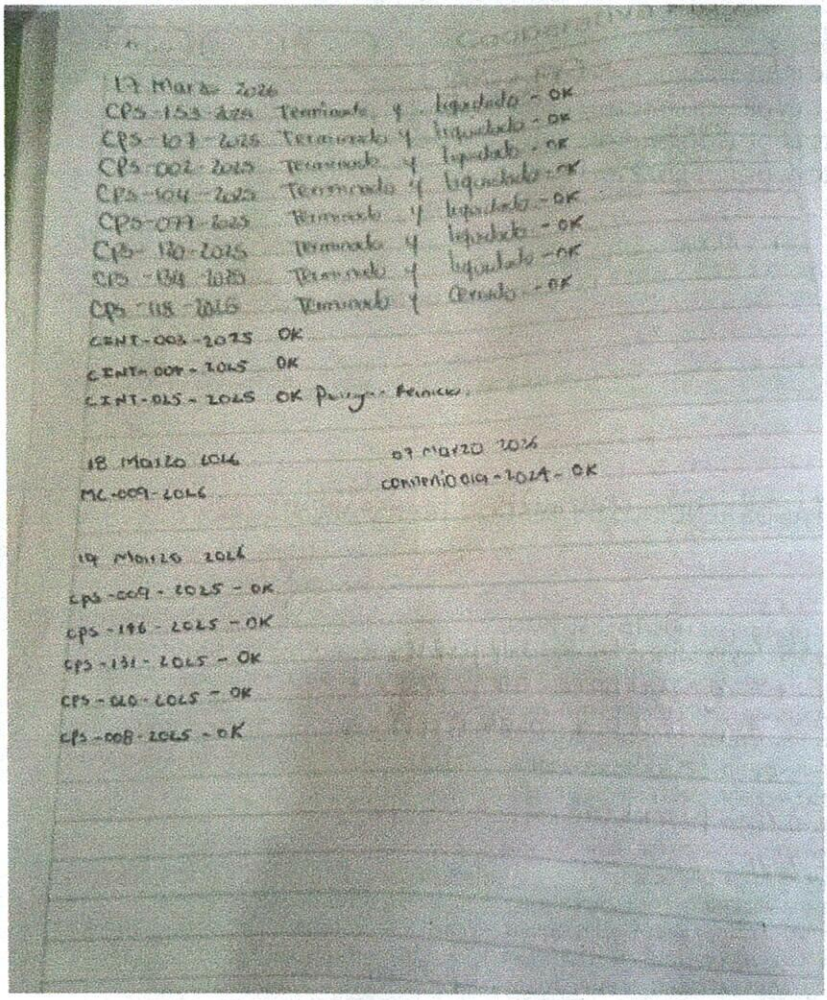



REGISTRO DE ASISTENCIA
CODIGO
VERSIÓN 04
FECHA 2016/08/23
PAGINAS 1 de 1
Dep. Atención a población víctima del conflicto Armado
Municipio
Santfe
OLIVERIO C
JEMB
Marta Cecilia
Rocio Restrepo
J.A.G
Parque Principal, Calle 11 Nº 9-61 PBX (57) (4) 830 32 36 - Fax: 832 22 27

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

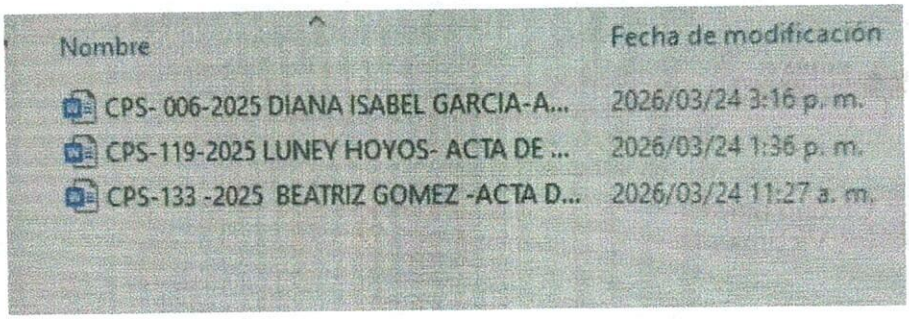
SISTEMA DE GESTIÓN PARA LAS VÍCTIMAS

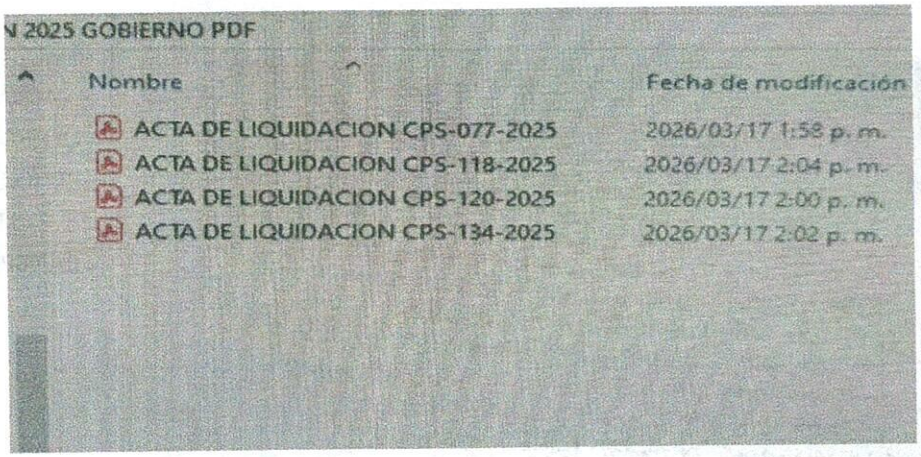
Unidad para las Víctimas



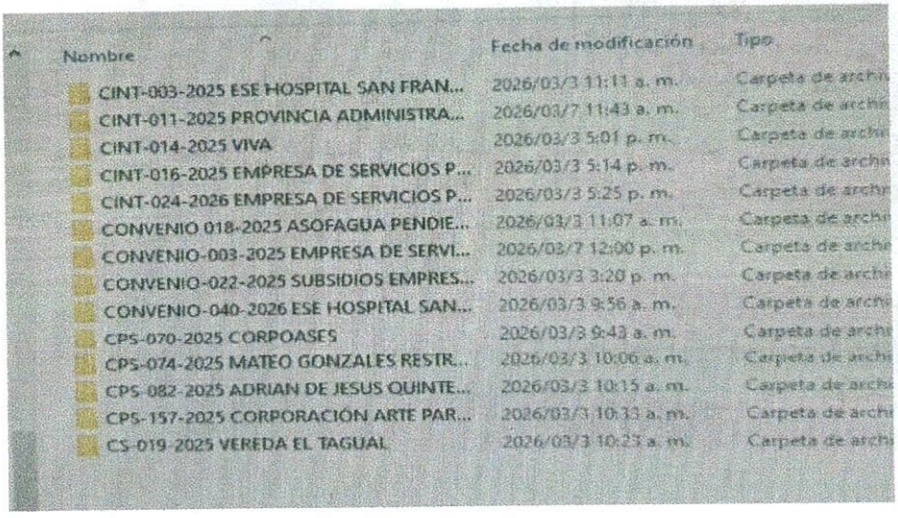
ACTAS DE LIQUIDACIÓN RENDIDAS EN GESTIÓN TRANSPARENTE

ACTAS DE LIQUIDACIÓN REALIZAS DE LA SECRETARIA DE COBIERNO 2025

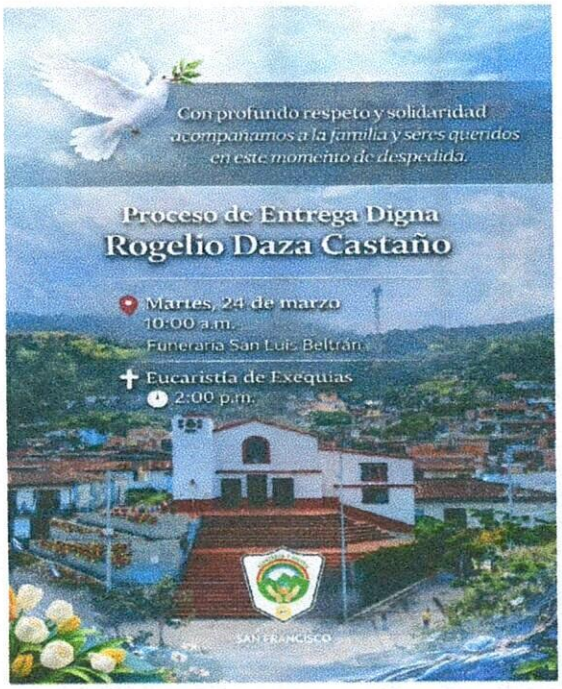




PAGOS RENDIDOS EN GESTION TRANSPARENTE 2025







Secretaría de Gobierno, Educación y Servicios Administrativos Alcaldía de San Francisco
fecha.
Yoo Nalinsson Alvarez Escudero

Dany Paola Atehortúa
Firma del Contratista
Interventor

N.A.E.
Firma del Supervisor y/o

Anexos: Evidencias de las actividades, Registro fotográfico
Cuenta de cobro /Factura, Soporte pago de seguridad social

Secretaría de Gobierno, Educación y Servicios Administrativos Alcaldía de San Francisco
fecha.
Yoo Nalinsson Alvarez Escudero

ADRES

ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD - ADRES

Información de afiliación en la Base de Datos Única de Afiliados – BDUA en el Sistema General de Seguridad Social en Salud

Resultados de la consulta

Información Básica del Afiliado :

COLUMNAS	DATOS
TIPO DE IDENTIFICACIÓN	CC
NÚMERO DE IDENTIFICACION	1036964430
NOMBRES	DANYI PAOLA
APELLIDOS	ATEHORTUA USMA
FECHA DE NACIMIENTO	**/**/**
DEPARTAMENTO	ANTIOQUIA
MUNICIPIO	RIONEGRO

Datos de afiliación :

ESTADO	ENTIDAD	REGIMEN	FECHA DE AFILIACIÓN EFECTIVA	FECHA DE FINALIZACIÓN DE AFILIACIÓN	TIPO DE AFILIADO
ACTIVO	EPS SURAMERICANA S.A.	CONTRIBUTIVO	29/02/2020	31/12/2999	COTIZANTE

Fecha de Impresión:	03/24/2026 15:36:41	**Estación de origen:**	192.168.70.220

La información registrada en esta página es reflejo de lo reportado por las entidades del Régimen Subsidiado y el Régimen Contributivo, en cumplimiento de la Resolución 1133 de 2021 del Ministerio de Salud y Protección Social y las Resoluciones 2153 de 2021 y 762 de 2023 de la ADRES, normativa por la cual se adopta el anexo técnico, los lineamientos y especificaciones técnicas y operativas para el reporte y actualización de las bases de datos de afiliación que opera la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES".

Respecto a las fechas de afiliación contenidas en esta consulta, se aclara que la **Fecha de Afiliación Efectiva** hace referencia a la fecha en la cual inicia la afiliación para el usuario, la cual fue reportada por la EPS o EOC, sin importar que haya estado en el Régimen Contributivo o en el Régimen Subsidiado en dicha entidad. Ahora bien, la **Fecha de Finalización de Afiliación**, establece el término de la afiliación a la entidad de acuerdo con la fecha de la novedad que haya

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1036964430
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			DANYI PAOLA ATEHORTUA USMA
CIUDAD/MUNICIPIO:	RIONEGRO	DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA
DIRECCIÓN:	CR 54 # 53-33	TELÉFONO:	8323030
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades de servicios
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**6009998111**	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES		
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	marzo	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	marzo
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2026	SALUD:	AÑO:	2026
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2026/03/04	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		111543831

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002297390	230201	230201- PROTECCION	1	$ 280.200
		SUBTOTAL:	1	**$ 280.200**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8000887022	EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1	$ 218.900
		SUBTOTAL:	1	**$ 218.900**
CAJA DE COMPENSACIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8909008419	CCF04	CCF04-CCF DE ANTIOQUIA	1	$ 35.100
		SUBTOTAL:	1	**$ 35.100**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002261753	14-25	14-25-COLMENA	1	$ 9.200
		SUBTOTAL:	1	**$ 9.200**

VALOR SIN MORA:	**$ 543.400**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 543.400**

Certificación
Bancaria

Martes, 24 de marzo de 2026

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que DANYI PAOLA ATEHORTUA USMA identificado(a) con CC 1036964430, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta Ahorros	92817915908	2021-01-28	ACTIVO	*****

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.
*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345.Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

VIGILADO

Bancolombia

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com.co

San Francisco-Antioquia 30 de marzo de 2026

Señora
MAGNOLIA EMILSEN RESTREPO GOMEZ
Secretaria de Hacienda
Municipio de San Francisco

ASUNTO: Declaración juramentada para disminuir la base gravable de las retenciones en la fuente por renta.

Yo, DANYI PAOLA ATEHORTUA USMA identificad@ con cedula de ciudadanía N° 1.036.964.430 expedida en Rionegro, Antioquia, de profesión Actividades combinadas de servicios administrativos de oficina (código CIIU 8211), manifiesto bajo la gravedad de juramento que:

Con el objeto de aplicar para lo dispuestos en el Art. 388. Depuración de la base del cálculo de la retención en la fuente que:

	SI	NO
En el año anterior o en el año en curso obtuve ingresos brutos totales provenientes de la actividad, inferiores a 3.500 UVT. (UVT 2026 $52.374 = $183.309.000)	X	
He contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores asociados a la actividad.		X

Atentamente,

Danyi Paola Atehortúa

DANYI PAOLA ATEHORTUA USMA
Cédula: 1.036.964.430
Celular: 3234635221
Email: danyipaolau@gmail.com
Dirección: Las Delicias