CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Piedecuesta, **18/03/2026**

Señor(a)
EDWIN GERSON MONTAÑEZ GONZALEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9168843 del año 2026
Coordinador Programas Especiales
Centro de Atención al Sector Agropecuario
Piedecuesta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Marzo del año 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.9168843 del año 2026

SANDRA MILENA RAMIREZ CHAUX, identificado con la cédula de ciudadanía nro. **36382120** , en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total del contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES CINCUENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS SIETE PESOS M/CTE ($ 41.058.307). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago que será proporcional a los días de ejecución del contrato en el mes de febrero de 2026. b) Ocho (8) pagos iguales por los meses de marzo a octubre del 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($ 4.737.497) cada uno.*

Plazo: Sera hasta el dos (02) de Noviembre de 2026

Objeto: *Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar procesos formativos del programa de Articulación con la Media, dirigidos a estudiantes de educación media, de conformidad con los modelos pedagógicos y lineamientos institucionales del CASA SENA Regional Santander. AGROINDUSTRIA.*

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar los procesos formativos del programa de Articulación con la Media, conforme al diseño curricular y a los lineamientos institucionales del SENA y de las instituciones educativas articuladas.	Planeación y ejecución de procesos formativos basados en el diseño curricular del programa articulado, alistamiento de formaciones teórico-prácticas, instrumentos de evaluación y estrategias-técnicas didáctica en los grupos Ficha: 3168263-3168329-3168226- inducción 3463088	Planeación pedagógica, guías de aprendizaje, registros fotográficos, listas de asistencia, y registros en plataformas acordadas por Coordinación Académica.
2	Brindar orientación técnica y pedagógica relacionada con la ejecución de las actividades formativas, en el marco del diseño curricular establecido	Realizar acompañamiento permanente a aprendices en actividades teórico-práctica del programa establecidas en la guía de aprendizaje, desarrollar técnicas didácticas acorde a los criterios de evaluación de las competencias técnicas y transversales y actividad de proyecto formativo. Aplicar los instrumentos evaluativos de acuerdo al plan de trabajo concertado.	Actas de seguimiento, evidencias de tutorías y registros de acompañamiento. evidencias de actividades prácticas - Plan de trabajo concertado. Listas de asistencia y evidencias fotográficas en GC mensual.
3	Consolidar y entregar los registros académicos, avances y resultados de aprendizaje alcanzados por los grupos asignados, con las evidencias requeridas.	Registro de avances formativos, evaluación de resultados de aprendizaje, consolidación de evidencias académicas y actualización permanente de información en plataformas institucionales.	Reportes académicos, juicios evaluativos, registros en SOFIA Plus. Actas de seguimiento, Plan de trabajo concertado.
4	Presentar un informe mensual consolidado de ejecución académica y un informe final de cierre del proceso formativo por cada institución educativa atendida.	Elaboración de informes de ejecución académica, seguimiento al desarrollo curricular y análisis de resultados del proceso formativo.	Informes mensuales
5	Participar, cuando sea requerido, en espacios técnico–pedagógicos de seguimiento del programa, con el fin de socializar avances académicos y	Participación en reuniones institucionales, de equipo ejecutor de red de agroindustria del centro, comités pedagógicos y	Actas de reunión, listados de asistencia. Registro fotográfico.

	resultados del proceso formativo.	espacios de seguimiento para socialización de avances.	
6	Apoyar técnicamente el desarrollo de estrategias pedagógicas asociadas a proyectos formativos, sin que ello implique funciones administrativas, de supervisión o coordinación institucional.	Diseño e implementación de proyectos formativos orientados al aprendizaje significativo y resolución de problemáticas reales del sector agropecuario de los grupos asignados grupos: 3168263-3168329-3168226 - inducción 3463088	Proyectos formativos, evidencias de ejecución y evaluación
7	Acompañar técnicamente actividades de socialización de proyectos formativos desarrollados por los aprendices, cuando aplique según el cronograma académico.	Orientación y acompañamiento a aprendices en presentaciones, ferias o muestras académicas. grupos: 3168263-3168329-3168226 - inducción 3463088	Registros fotográficos, actas y presentaciones.
8	Coadyuvar desde su rol como contratista, las actividades de ingreso e inducción de aprendices	Participación activa en jornadas de inducción, socialización de normas institucionales y proceso de registro en Sofía Plus. Presentación del programa y proyecto formativo	Registro de aprendices en plataforma de Sofía Plus, Portafolio de inducción, Evidencia de la activación del correo institucional de los aprendices. Listas de asistencia.
9	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia.	Desarrollo de actividades prácticas en campo, implementación de metodologías de aprendizaje basado en proyectos productivos en los grupos: 3168263-3168329-3168226 - inducción 3463088	Informes técnicos, evidencias prácticas, seguimiento a proyectos. Documentos de Etapa productiva y Bitácoras.
10	Evaluar de manera continua y conjunta (aprendiz e instructor) los resultados de aprendizaje de acuerdo con los criterios de evaluación; los avances logrados durante la ejecución de la formación.	Aplicación de instrumentos de evaluación diagnóstica, formativa y sumativa conforme a criterios de evaluación y resultados de aprendizaje del diseño curricular.	Instrumentos de evaluación de acuerdo a la Guía de Aprendizaje. Juicios evaluativos descargados de Sofía Plus.
11	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la	Programación de eventos acorde a la ruta del equipo ejecutor de Articulación de la Red Agrícola y otras actividades asignadas por coordinación académica en el	Informe técnico mensual

	información y su coherencia con el proceso formativo.	Sistema SOFIA PLUS. Registro de inasistencia de los aprendices.	
12	Realizar la valoración de resultados de aprendizaje impartidos en el aplicativo SOFIA PLUS según criterios de evaluación, 3 días hábiles siguientes a la terminación del resultado de aprendizaje.	Valoración oportuna de resultados de aprendizaje APROBADOS según tiempos establecidos.	Reportes de juicios evaluativos mensual de SOFÍA PLUS en plataforma indicada por Coordinación Académica. Actas de Tecnopedagógicas y de Seguimiento de acuerdo a la periodicidad requerida por la Coordinación Académica.
13	Informar oportunamente a la supervisión contractual sobre novedades académicas relevantes (inasistencias o deserciones), sin adelantar actuaciones disciplinarias propias de la entidad.	Reporte oportuno de inasistencias, deserciones o situaciones académicas relevantes a supervisión. Reporte de Aprendices que se encuentran en estado *POR EVALUAR* en formatos de Novedades Académicas para activar Planes de Mejoramiento	Correos institucionales, informes de novedades. Reportes de inasistencia SOFIA PLUS
14	Cumplir el objeto del contrato conforme a la programación acordada con la supervisión contractual, dentro del Lugar de Ejecución.	Desarrollo de actividades formativas según cronograma y plan de trabajo aprobado, en las Instituciones Educativas asignadas y eventos programados por Coordinación Académicas en los grupos : 3168263-3168329-3168226-inducción 3463088	formato de gestión contractual mensual (GC). con informes de evidencias, Cronogramas de eventos de programación mensual y Plan de trabajo
15	Dar cumplimiento a los lineamientos generales que regulan la Formación Profesional Integral del SENA.	Impartir formación teórico-práctica con enfoque por competencias y acorde al plan de trabajo concertado para la Guía de Aprendizaje según la planeación pedagógica.	Instrumento de Evaluación de Conocimiento, Listas de Chequeo de Desempeño y Listas de Chequeo de Producto de acuerdo a la planeación pedagógica.
16	Participar en procesos de promoción de los programas de formación, servicios y actividades de divulgación tecnológica.	Apoyo en jornadas de divulgación, socialización de programas con comunidad educativa.	Material promocional, registros fotográficos. Actas y/o Listas de asistencia
17	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria	Acompañamiento en preparación de ambientes de aprendizaje, herramientas y equipos para prácticas.	Registros fotográficos, listas de verificación y listas de asistencia.

	relacionados en procesos formativos propios de su área.		Acta de novedades halladas, si fuese el caso.
18	Organizar y controlar documentos propios de su labor, durante la ejecución del objeto contractual, cumpliendo con los lineamientos de archivística y gestión documental de la institución.	Presentar Actas Tecnopedagógicas y de Seguimiento, Informes, Reportes de Novedades, Portafolio del Instructor. Presentar Documentos de Gestión Financiera y Contractual de acuerdo al requerimiento archivístico del Centro de Formación. Descargar de COMPROMISO los formatos actualizados.	Carpetas de matrícula, Portafolio de Instructor, Archivos digitales de Etapa Productiva. SharePoint, OneDrive, Archivos GF y GC mensual. Formatos actualizados descargados de la plataforma COMPROMISO-SENA.
19	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, presentando agenda de desplazamiento 5 días previos al mismo y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, hasta 5 días después de su finalización.	Este mes no se tiene agendas	No se tiene agendas en marzo.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

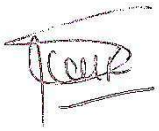
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el

pago de la planilla de seguridad social y parafiscal Nro. planilla **9501361615 Operador APORTES EN LINEA** referente al mes de marzo.

Cordialmente,



SANDRA MILENA RAMIREZ CHAUX Contratista
C.C. **36382120**

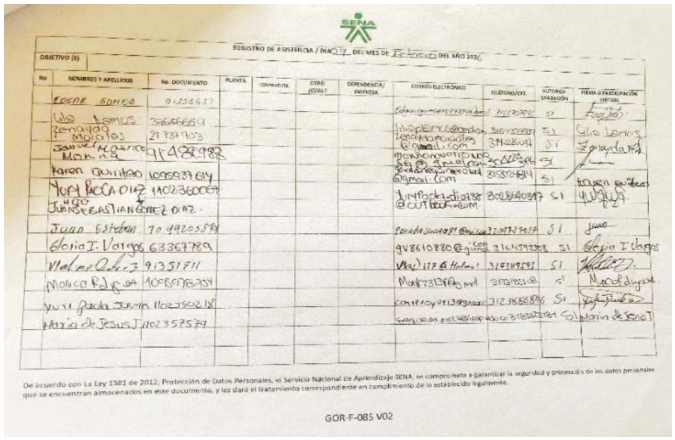


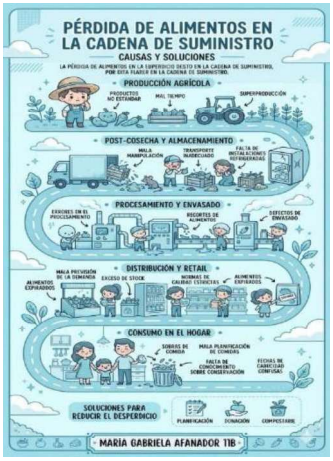
Firma
EDWIN GERSON MONTAÑEZ GONZALEZ
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.9168843 del año 2026
Coordinador Programas Especiales

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MARZO

CONTRATO 9168843 – SANDRA MILENA RAMIREZ CHAUX

*Evidencia 1- **COLEGIO PROMOCION SOCIAL PANIFICACION ONCE COMPETENCIA ALMACENAR***













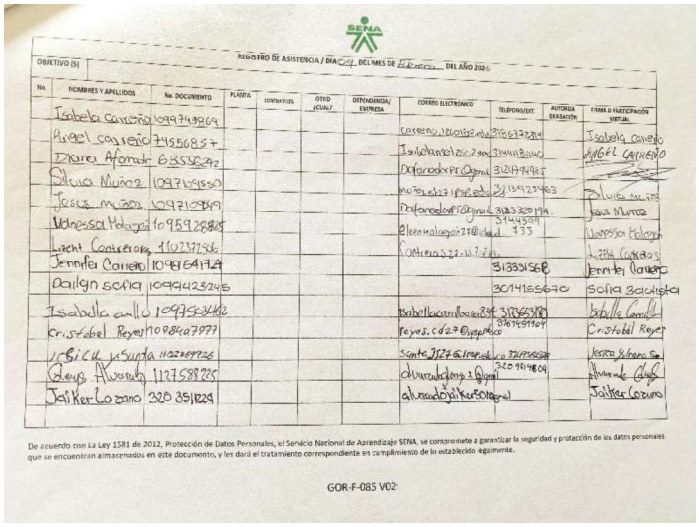




EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MARZO

CONTRATO 9168843 – SANDRA MILENA RAMIREZ CHAUX

Evidencia 2- ***ASISTENCIA COLEGIO LLANO GRANDE ONCE AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA COMPETENCIA ALMACENAR***



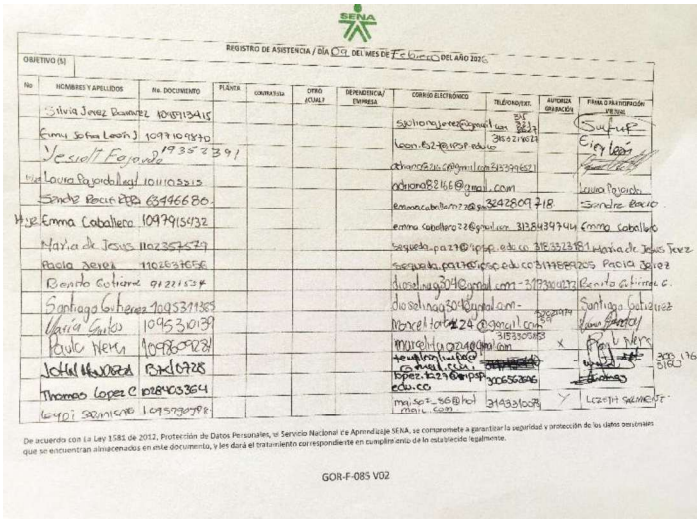
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 09 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S):

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Isabela Carreño	1099749269								Isabela Carreño
	Angel Carreño	7455685								ANGEL CARREÑO
	Dixeu Afanador	6355642								
	Silvia Muñoz	1097109550								
	Jesus Muñoz	1097109549								
	Vanessa Holguin	1095728805								
	Jhent Carreño	1102377506								
	Jennifer Carreño	1098164179								
	Dailyn Sofia	1099423245								
	Isabella Carrillo	1095534462								
	Cristobel Reyes	1098447977								
	Jesica Santa	1122669725								
	Jorge Alvarado	1127588925								
	Jaiker Lozano	320 351229								

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 09 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S):

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Silvia Jerez Ramirez	1098113415								
	Emma Sofia León J.	1097109830								
	Yesicett Fajardo	1135723391								
	Laura Fajardo Leal	1011052215								
	Sandra Milena Ramirez Chaux	63496680								
Hoy	Emma Caballero	1097915432								
	Maria de Jesus	1102357529								
	Paola Jerez	1102631656								
	Benito Gutierrez	91221534								
	Santiago Gutierrez	1095331039								
	Maria Santos	1095330139								
	Paulo Nieto	1098609828								
	Jotfal Hernandez	8361978								
	Thomas Lopez C.	1098403864								
	Yeyci Serrano	1095790798								

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02





EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MARZO

CONTRATO 9168843 – SANDRA MILENA RAMIREZ CHAUX







REUNION RED AGROINDUSTRIA DESARROLLO CURRICULAR



Asunto: Registro de contingencia por fallas en Sofia Plus:
Debido a la intermitencia diaria de la plataforma Sofia Plus, la cual ha impedido la creación de fichas y la programación de eventos, se solicita a todos los instructores realizar un registro manual de las actividades de aprendizaje ejecutadas y el total de horas impartidas

COLEGIO	PROGRAMA	GRADO	INSTRUCTOR	FICHA SI LA TIENEN	HORARIO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	FECHA INCIO	FECHA FINAL	HORAS
COLEGIO INTEGRADO LLANO GRANDE-GIRON	AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA	11	SANDRA MILENA RAMIREZ CHAUX	3168221	10:00 AM-18:00 PM **LUNES Y JUEVES**	Disponer las materias primas y productos deteriorados o resultantes del almacenamiento, acatando políticas de la organización y normatividad vigente, para facilitar su monitoreo.	2/03/2026	26/03/2026	64
INSTITUTO DE PROMOCION SOCIAL	PANIFICACION	11		3168308	10:00 AM-18:00 PM **MARTE**S	Disponer las materias primas y productos deteriorados o resultantes del almacenamiento, acatando políticas de la organización y normatividad vigente, para facilitar su monitoreo.	3/03/2026	24/03/2026	32
INSTITUTO DE PROMOCION SOCIAL	PANIFICACION	10		3456332	10:00 AM-18:00 PM **MIERCOLES**	INDUCCION	11/03/2026	25/03/2026	24
INSTITUTO DE PROMOCION SOCIAL	AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA	10		3465811	10:00 AM-18:00 PM **VIERNES**	INDUCCION	13/03/2026	27/03/2026	24