11 2. EBS 05

10 Dias de marzo

| | | |
|---|---|---|
| | **ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA** | |
| MACROPROCESO: APOYO | | CODIGO: A-RFGD-F 018 |
| PROCESO: RECURSOS FISICOS | Formato: HOJA DE TRAZABILIDAD | VERSION: 01 |
| ACTIVIDAD: GESTION DOCUMENTAL | | FECHA: 28/03/2023 |

1.CONTRATO 157-2026 2. AREA EBS006

3. CONTRATISTA MARITZA EDELMIRA VELASQUEZ CUBILLOS JEFE DE ENFERMERIA

COORDINADOR DE SEDE Y/O SECRETARIA

| | |
|---|---|
| COPIA CONTRATO | |
| COPIA ACTA DE INICIO | |
| INFORME DE ACTIVIDADES | X |
| PAGO S.G.S.S.S | X |
| CERT. BANCARIA | |
| FOR. RETEFUENTE | |
| INFORME Y/O ACTA DE ALMACEN | |

| OBSERVACIONES |
|---|
| Paola 2026 |

**SUPERVISOR:** IVONNE MARCELA BELLO RODRIGUEZ

| | | FECHA DE ENTREGA | FIRMA |
|---|---|---|---|
| CERTIFICADO DE SUPERVISION | | | |
| PAZ Y SALVO | | | |
| LIQUIDACION | | | |

| OBSERVACIONES | FECHA DE ENTREGA | FIRMA |
|---|---|---|
| | | |

**PRESUPUESTO:**

3 SL

| OBSERVACIONES | FECHA DE ENTREGA | FIRMA |
|---|---|---|
| | | |
| | FECHA DE ENTREGA | FIRMA |
| | | |

**CONTABILIDAD:**

| OBSERVACIONES | FECHA DE ENTREGA | FIRMA |
|---|---|---|
| | | |
| | FECHA DE ENTREGA | FIRMA |
| | | |

**TESORERIA:**

| OBSERVACIONES | FECHA DE ENTREGA | FIRMA |
|---|---|---|
| | | |
| | FECHA DE ENTREGA | FIRMA |
| | | |

**JURIDICA:**

| OBSERVACIONES | FECHA DE ENTREGA | FIRMA |
|---|---|---|
| | | |

| ELABORADO POR: | REVISADO POR: | APROBADO POR: |
|---|---|---|
| Referente Gestión Documental | Referente de Calidad | Gerente |

Soacha, 11 DE MARZO DE 2026
CTO 157 DE 2026

**CUENTA DE COBRO No. 02**

**ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA**
**NIT. 832.001.794-2**

**DEBE A**

Maritza Edelmira Velásquez Cubillos
Cédula No. 52.808.968 DE BOGOTÁ

La suma de: DOS MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL M/Cte. ($2.666.000) Por concepto OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENFERMERA PARA REALIZAR ACTIVIDADES INTRA Y EXTRA MURAL DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, ATENCIÓN INDIVIDUAL, COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 1010 DE 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA", periodo de 01 DE MARZO DE 2026 AL 10 DE MARZO DE 2026, según prorroga al contrato No. 157/2026.

Consignar a la cuenta de ahorros Nro. 004870282946 DE BANCO DE DAVIVIENDA

Anexo planilla de pago de seguridad Social No. 9499900898 fecha de pago 24 de Febrero de 2026.

MARITZA EDELMIRA VELASQUEZ CUBILLOS
CC. 52808968 de BOGOTÁ
Dirección: Calle 153 No. 94- 51 Casa 24, Suba Pinar Bogotá.
Teléfono Celular: 3003418015
CORREO: marvecu81@hotmail.com

**INFORME DE ACTIVIDADES**
**FECHA DE ELABORACION: 31 DE MARZO DEL 2026**

| | |
|---|---|
| **NOMBRES Y APELLIDOS:** | Maritza Esdenyth Velasquez Cubillos |
| **NUMERO CONTRATO:** | 137 DE 2026 |
| **VIGENCIA DEL CONTRATO:** | 01 DE MARZO 2026 AL 10 DE MARZO2026 |
| **FECHA DE EJECUCION:** | 02 DE FEBRERO DE 2026 AL 28 DE FEBRERO DE 2026 |
| Prorroga 1 | 01 de MARZO a 10 de MARZO de 2026 |
| **VALOR INICIAL DEL CONTRATO:** | $ 18,000,000 |
| **VALOR A COBRAR PERIODO:** | $ 2,666,668 |

**OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENFERMERA PARA REALIZAR ACTIVIDADES INTRA Y EXTRA MURAL DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACION DE EQUIPOS BASICOS DE SALUD EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, ATENCIÓN INDIVIDUAL, COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 1010 DE 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA.

| | ACTIVIDAD CONTRACTUAL | PRODUCTO | EJECUTADOS | SOPORTE |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Participar en la inducción y capacitaciones de Equipos Básicos de Salud acorde con los lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social para la ejecución de las actividades. | Asistir a capacitaciones relacionadas con la inducción y capacitaciones | EJECUTADO | PDF Acta de inducción, listados de asistencia. https://drive.google.com/drive/folders/1dhzPKXSAUxV_KbsYscqFJRVZnOwJ3cU Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS |
| 2 | Realizar la entrega de dispositivos médicos, materiales e insumos para llevar a cabo las actividades en el micro territorio asignado. | Se recibieron insumos | EJECUTADO | PDF Acta de entrega de biomedicos https://drive.google.com/drive/folders/14kv_UtzEKIgvwMG9iYp0pDMHEqPAYncw Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS |
| 3 | Coordinar con el equipo asignado y elaborar el plan de trabajo y cronograma para el despliegue de los equipos en el territorio. | Se realizo el cronograma y plan de trabajo del equipo. | EJECUTADO | PDF Cronograma (plan de trabajo) https://drive.google.com/drive/folders/1dA7fcR9JzJWbLXKAKRQRWwQGFAcNA Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS |
| 4 | Planeación de la operación por mes de ejecución definida. | Se genero el plan de trabajo con los integrantes del equipo siendo citados en el terreno previamente acordado y consignado en los cronogramas. | EJECUTADO | PDF Cronogramas (individual, general) https://drive.google.com/drive/folders/1HSyp4EJoyySQ-jTsasIon_6kLUFjw2nN Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS |
| 5 | Realizar mapeo y cartografía social de los territorios de abordaje y de primer contacto con las comunidades de cada micro territorio asignado para el área rural y urbano del Municipio de Soacha | Se realiza mapeo y cartografía del area asignada. CR Yerbabuena y San Ignacio etapa 4 | EJECUTADO | PDF Lista de asistencia, PDF Acta de recibido y apertura, PDF formato de cartografia y PDF listado de firmas https://drive.google.com/drive/folders/1WBzKMNvpvWEVHwFaNMZfH-wni_Hp4w8 Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS |
| 6 | Identificar personas no afiliadas al sistema de salud y gestionar el trámite de afiliación. | Se realizo la identificación y gestión correspondiente para las personas sin afiliación para el mes en curso. | EJECUTADO | PDF Carta de aseguramiento, PDF envio de correo https://drive.google.com/drive/folders/1VambakuyO52aBwsGOCIC9T3LcgluDc Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS |
| 7 | Liderar y formular el plan integral del cuidado primario individual, familiar y comunitario con base en los resultados de la caracterización, identificando y articulando las diferentes intervenciones a desarrollar en el sector salud y los diferentes sectores. | Se realizo dentro de las visitas realizadas a la comunidad de CR San Ignacio Etapa 4 y caracterización. | EJECUTADO | PDF de cada plan de cuidado en dinamica de los usuarios intervenidos, PDF registro fotografico, PDF Listado de asistencia de usuarios https://drive.google.com/drive/folders/1ZM5BcBVvu7yC7Xdjq8U0yhA_w5XB3GS Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS |
| 8 | Gestionar la prestación de los servicios de salud (promoción de la salud, educación, prevención de la enfermedad, tratamiento, rehabilitación y cuidados paliativos), de acuerdo con las necesidades identificadas, realizando la canalización a las diferentes modalidades (extramural, intramural en prestador primario o complementario y telemedicina). | Se realiza dentro de las visitas realizadas a la comunidad de CR San Ignacio Etapa 4. | EJECUTADO | PDF formato de canalizacion https://drive.google.com/drive/folders/15iNbvk1Xg_0IhDiVleaBZOgOO6CX8 Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS |
| 9 | Inducir a la demanda de servicios de los eventos relacionados con las prioridades en salud pública y aquellas que ocasionen gran impacto en salud. | Se realiza dentro de las visitas realizadas a la comunidad de CR San Ignacio Etapa 4 | EJECUTADO | PDF dove de canalizacion https://drive.google.com/drive/folders/1VZ-UkFDtte2MmIpOQ-ATAAnQ_62Xbpy Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS |
| 10 | Gestionar el traslado a instituciones de salud de personas que requieran remisión urgente a partir de lo identificado en la atención en salud. | Para el presente mes, la contractual no se logro ejecutar, sin embargo estuvo en la disposicion para la ejecución. | EJECUTADO | Acta y correo de traslado https://drive.google.com/drive/folders/1P9Z6695KfTPn30RStc5DnGpmhNWWM Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS |
| 11 | Brindar educación para la salud e información orientada a la promoción de la salud, prevención de la enfermedad, identificación de signos de alarma y adopción de prácticas de cuidado de sí mismo, de los demás y de su entorno en los micro territorios asignados. | Se realiza dentro de las visitas realizadas a la comunidad de CR San Ignacio Etapa 4 | EJECUTADO | PDF de cada plan de cuidado en dinamica de los usuarios intervenidos, PDF registro fotografico, PDF Listado de asistencia de usuarios https://drive.google.com/drive/folders/1BWzeDy2aLGD1YEbM8FrEh2F5JZuBXP1 Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS |
| 12 | Informar a las familias sobre el portafolio de servicios de salud y de otros sectores de acuerdo con sus necesidades. | Se realiza dentro de las visitas realizadas a la comunidad de CR San Ignacio Etapa 4 | EJECUTADO | PDF de cada plan de cuidado en dinamica de los usuarios intervenidos, PDF registro fotografico, PDF Listado de asistencia de usuarios https://drive.google.com/drive/folders/1ALN7WOJn_6czoRs0t3oqGULKCKQDBVr Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS |
| 13 | Realizar seguimiento al acceso efectivo a los servicios de salud y servicios brindados. | Se realiza seguimiento caso DNT Agusto Moderado Barrio Olivares. | EJECUTADO | PDF Drive de canalizacion https://drive.google.com/drive/folders/13uVXUTBngrUJnvJKcOULRSoA7gmG1C0m Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS |
| 14 | Realizar tamizaje de pruebas rápidas de acuerdo a las prioridades y necesidades en la población de los micro territorios asignados | Para el presente mes, la contractual no se logro ejecutar, sin embargo estuvo en la disposición para la ejecución. | EJECUTADO | PDF Canalizacion https://drive.google.com/drive/folders/1f75QUdorbRd3mJPiO7CJdBnP9UXA3T Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS |
| 15 | Coordinar los espacios de participación social y popular por cada una de las veredas- barrios y micro territorios abordados por el equipo. | Para el presente mes, la contractual no se logro ejecutar, sin embargo estuvo en la disposición para la ejecución. | EJECUTADO | Cena de ejecución de jornada https://drive.google.com/drive/folders/11YcmBvw7hOuYuzJ1ng2hdXVk-8R Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS |
| 16 | Realizar atenciones individuales de valoración integral incluidas dentro del plan de cuidado acorde a lo definido en la Resolución 3280 del 2018, de acuerdo al curso de vida de manera intramural y extramural. | Se realizo dentro de las visitas realizadas a la comunidad de CR. Olivares, y San Ignacio Etapa 4 | EJECUTADO | PDF RIPS de las consultas realizadas intra y extramural https://drive.google.com/drive/folders/1spNi_aW_fPvBpTv1HvO9Nwac7_eOQ-7 Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS |
| 17 | Consolidar, analizar y presentar resultados en un informe mensual del trabajo realizado por el equipo básico en salud a su cargo. | Se realizo el informe para ser presentado en la ESE JULIO CESAR PEÑALOZA según solicitud de la coordinación de EBS | EJECUTADO | PDF informe y drive de indicadores del perfil auxiliar de enfermeria. https://drive.google.com/drive/folders/1VBorBnNCa6hqPAoQVuEGswB3cBU8c_Q Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS |
| 18 | Digitalizar los instrumentos que sean diligenciados de forma manual en la herramienta que defina el Ministerio de Salud y Protección Social para tal fin. | Se realizo en el drive compartido por las cordinadoras. | EJECUTADO | PDF pantallazos del drive con los soportes cargados en cada obligacion, certificacion de salasmas https://drive.google.com/drive/folders/1mq766VwGNsE57anY9OTpj_jEaZYZPhA2 Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS |
| 19 | El contratista utilizará las herramientas y tecnologías de georreferenciación avanzadas para garantizar la precisión y exactitud de los datos aportados en el informe de actividades. | Se realiza uso de herramientas que han compartido los referentes para el cargue de la información. | EJECUTADO | PDF Actas de asistencia y registro fotografico https://drive.google.com/drive/folders/1Ob79SLESGeVSAGAEqKCaeleGNOazS4S Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS |
| 20 | El abordaje de los micro territorios debe ser de manera sincronizada entre los EBS para lograr la efectividad requerida, no se permite el abordaje de las familias, individuos y/o entornos de manera individual o fuera de los barridos que se realicen. | Se realiza abordaje segun cronograma establecido de manera grupal. | EJECUTADO | PDF Actas de asistencia y registro fotografico https://drive.google.com/drive/folders/1o_al815kpyhFhkqo9a23ulMiU-3a27rl Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS |
| 21 | Asistir y participar activamente en brigadas, jornadas de salud y demás actividades programadas. | Para el presente mes, la contractual no se logro ejecutar, sin embargo estuvo en la disposición para la ejecución. | EJECUTADO | Acta, listado de asistencia y registro fotografico https://drive.google.com/drive/folders/1uRTBKCl_udsUvyPAYYwwFjcTSPhck Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS. |
| 25 | Hacer uso del transporte suministrado por la ESE Municipal Julio Cesar Peñaloza de acuerdo al cronograma para cada una de las rutas establecidas para cada micro territorio. | Para el presente mes, se realizó uso del bantpode suministrado por la ESE Municipal Julio Cesar Peñaloza de acuerdo al cronograma para cada una de las rutas establecidas para cada micro territorio | EJECUTADO | PDF Registro fotografico https://drive.google.com/drive/folders/1IS2i6wrZW9QGCIuzcgtSRNvgUdmdpvY Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS |
| 26 | Las demás Actividades que le sean asignadas durante el mes y estén acordes con la naturaleza del objeto contractual | Para el presente mes, la contractual no se logro ejecutar, sin embargo estuvo en la disposición para la ejecución. | EJECUTADO | PDF Actas de asistencia y registro fotografico https://drive.google.com/drive/folders/1EcHDKVpcuUF6qs1DCSwPVvGtcJQJL_7W Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS |

MARITZA ESDENYTH VELASQUEZ CUBILLOS
C.C.52908969
PERFIL: Jefe de enfermeria
TELEFONO: 3003418016
EMAIL: marvecu61@hotmail.com

JENNY PARDO MORYADO
COORDINADORA EQUIPOS BASICOS DE SALUD

JULITH PAOLA BARBOSA CASTILLO
COORDINADORA EQUIPOS BASICOS DE SALUD

E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza

**LA SUSCRITAS COORDINADORAS DE LOS EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD DE LA E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA**

**CERTIFICA QUE:**

El (la) señor (a) **Maritza Edelmira Velásquez Cubillos,** identificado (a) con Cédula de Ciudadanía No. **52.808.968**
ejecutó las actividades solicitadas a demanda del periodo de la certificación del contrato de prestación de servicios **No. 157-2026**, cuyo objeto contractual es "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENFERMERA PARA REALIZAR ACTIVIDADES INTRA Y EXTRA MURAL DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, ATENCIÓN INDIVIDUAL, COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 1010 DE 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y
PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA".
Que el valor de pago corresponde al perfil de JEFE DE ENFERMERÍA la suma de $2.666.000; para el periodo DEL 01 DE MARZO DE 2026 AL 10 DE MARZO DE 2026, periodo durante el cual ejecutó el objeto contractual pactado y las obligaciones del mismo de acuerdo a las evidencias presentadas y los documentos que así lo soportan los cuales reposan en la NAS-INTRANET y el físico en el archivo correspondiente.

Soacha, MARZO 11 de 2026.

**JEIMMY VARGAS HURTADO**
**COORDINADORA EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD**

**JULITH PAOLA BARBOSA CASTILLO**
**COORDINADORA EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD**

| ELABORADO POR | REVISADO POR | APROBADO POR |
|---|---|---|
| Subgerente Administrativo y Financiero | Referente de Calidad | Gerente |

| ELABORADO POR | REVISADO POR | APROBADO POR |
|---|---|---|
| Subgerente Administrativo y Financiero | Referente de Calidad<br>Referente de Planeación y Gestión Interna | Gerente |

| | | |
|---|---|---|
| E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza | **E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA** | |
| MACROPROCESO: APOYO | **Formato:** **CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL** | CODIGO: A-JURCON-F 005 |
| PROCESO: GESTIÓN JURIDICA | | VERSION: 01 |
| ACTIVIDAD: CONTRATACIÓN | | FECHA: 26/11/2021 |

**El (LA) SUSCRITO(A) SUPERVISOR(A) CONTRACTUAL DE LA E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA**

**CERTIFICA QUE:**

El (la) señor (a) **Maritza Edelmira Velásquez Cubillos,** identificado con Cédula de Ciudadanía N° 52.808.968, ejecutó la Prestación de Servicio según contrato No. **157-2026** las actividades realizadas en el período 01 DE MARZO DE 2026 AL 10 DE MARZO DE 2026, durante el cual ejecutó el objeto contractual pactado y las obligaciones del mismo de acuerdo con el informe del contratista y los documentos que así lo soportan.

Durante el periodo de certificación, el contratista ejecutó el 33.3% de las actividades asignadas para la meta, por lo tanto se sugiere el pago correspondiente al valor de **$2.666.000**

Soacha, 11 DE MARZO 2026

Ivonne Bello R

**IVONNE MARCELA BELLO RODRIGUEZ**
**JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN**

| ELABORADO POR | REVISADO POR | APROBADO POR |
|---|---|---|
| Subgerente Administrativo y Financiero | Referente de Calidad | Gerente |

| E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza | E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA | |
|---|---|---|
| MACROPROCESO: APOYO | Formato: INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL | CODIGO: A-JURCON-F 002 |
| PROCESO: GESTIÓN JURIDICA | | VERSION: 01 |
| ACTIVIDAD: CONTRATACIÓN | | FECHA: 26/11/2021 |

| | |
|---|---|
| FECHA DE ELABORACIÓN | MARZO 11 DE 2026 |
| CONTRATO No. | 157-2026 |
| CONTRATISTA | MARITZA EDELMIRA VELASQUEZ CUBILLOS |
| REPRESENTANTE LEGAL | N/A |
| IDENTIFICACION REPRESENTANTE LEGAL | N/A |
| IDENTIFICACIÓN | 52.808.968 |
| OBJETO CONTRACTUAL | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENFERMERA PARA REALIZAR ACTIVIDADES INTRA Y EXTRA MURAL DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, ATENCIÓN INDIVIDUAL, COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 1010 DE 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA. |
| FECHA DE INICIO | 02/02/2026 |
| FECHA DE TERMINACIÓN | 28/02/2026 |
| | |
| DURACIÓN | EL CONTRATO SE EJECUTARÁ DESDE SU PERFECCIONAMIENTO E INICIO DE EJECUCIÓN EN EL SECOP II, SIN QUE DICHO PLAZO PUEDA EXCEDER EL 28 DE FEBRERO DE 2026 |
| PRORROGA 1: | 01 DE MARZO DE 2026 AL 10 MARZO DE 2026 |
| VALOR DEL CONTRATO INICIAL | $16.000.000 |
| VALOR ADICIÓN | $0 |
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO | $16.000.000 |
| PERIODO FACTURADO | 01 DE MARZO DE 2026 AL 10DE MARZO DE 2026 |
| VALOR A GIRAR | $2.666.000 |
| LUGAR DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL | SOACHA |

| ELABORADO POR | REVISADO POR | APROBADO POR |
|---|---|---|
| Subgerente Administrativo y Financiero | Referente de Calidad | Gerente |

| E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza | E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA | |
|---|---|---|
| MACROPROCESO: APOYO | Formato: INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL | CODIGO: A-JURCON-F 002 |
| PROCESO: GESTION JURIDICA | | VERSION: 01 |
| ACTIVIDAD: CONTRATACIÓN | | FECHA: 26/11/2021 |

| | | |
|---|---|---|
| ACTIVIDADES EJECUTADAS | El contratista ejecuta las obligaciones contractuales especificas relacionadas en el informe de actividades que presenta con su cuenta de cobro y cuyas evidencias reposan en el Drive dispuesto para tal fin. | |
| OBSERVACIÓN | El contratista allega planilla de seguridad social N° 9499900898 pagada el 24/02/2026, cuenta de cobro No.2-2026 e informe de actividades. Teniendo en cuenta que el contratista ejecutó el 100% de las actividades correspondientes a la meta de mes de MARZO -2026. De acuerdo con la certificación de actividades emitido las Coordinadoras de los Equipos Básicos en Salud Jeimmy Vargas Hurtado y Julith Paola Barbosa Castillo , donde autorizan el pago de la suma correspondiente al valor a girar estipulado para el periodo certificado. El valor autorizado por el mismo teniendo en cuenta el valor disponible en el contrato de la contratista. | |
| INFORMACIÓN PLANILLA DE SSS | IBC: | $3.200.000 |
| | NO. DE PLANILLA: | 9499900898 |
| | VALOR PAGADO PENSIÓN: | $512.000 |
| | VALOR PAGADO SALUD: | $400.000 |
| | VALOR PAGADO ARL: | $78.000 |
| RELACIÓN DE PAGOS | VALOR CONTRATADO | $16.000.000 |
| | VALOR PAGADO A LA FECHA | $8.000.000 |
| | VALOR A GIRAR | $2.666.000 |
| | SALDO POR EJECUTAR | $5.334.000 |
| NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR | IVONNE MARCELA BELLO RODRIGUEZ<br>JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN | |
| FIRMA SUPERVISOR | Ivonne Bello R. | |

| | | |
|---|---|---|
| | **EMPRESA DE SALUD ESE DEL MUNICIPIO DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA** | |
| **MACROPROCESO: APOYO** | **EVALUACIÓN EJECUCIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS** | **CÓDIGO: A-TH-EECPS-F 001** |
| **PROCESO: GESTION DE TALENTO HUMANO** | | **VERSIÓN: 1** |
| **ACTIVIDAD : TALENTO HUMANO** | | **FECHA: 01/04/2025** |

| | |
|---|---|
| **FECHA DE LA EVALUACION** | 11 DE MARZO DE 2026 |
| **NOMBRE DEL EVALUADO** | MARITZA EDELMIRA VELASQUEZ CUBILLOS |
| **OBJETO DEL CONTRATO DEL EVALUADO** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENFERMERA PARA REALIZAR ACTIVIDADES INTRA Y EXTRA MURAL DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, ATENCIÓN INDIVIDUAL, COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 1010 DE 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA. |
| **NOMBRE DEL SUPERVISOR DEL EVALUADO** | IVONNE BELLO RODRÍGUEZ |

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

**La puntuación de la evaluación es de 1 a 5**

- **Cada ítem tiene una puntuación de 0.5 máximo**

**PARAMETROS DE EVALUACIÓN**

| | ACTIVIDAD | CUMPLIMIENTO | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|
| 1 | **Tiempo de ejecución labores:** Cumple los tiempos en los que debe ejecutar sus actividades, según corresponda a las agendas programadas, atención a usuarios internos, externos, al público en general | 03 | |
| 1.1 | Asiste a las reuniones y actividades convocadas. | | |
| 2 | **Oportunidad y Calidad en la entrega de productos y tareas asignadas:** Entrega cuando le es solicitado los productos. | 03 | |
| 2.1 | Entrega con calidad los productos derivados del cumplimiento de sus actividades contractuales | | |
| 3 | **Relaciones interpersonales:** Es buen compañero y/o líder, tiene la oportunidad de hablar con él (o ella) y compartir,... , | 03 | |
| 3.1 | No genera conflictos dentro de la empresa | | |
| 3.2 | Comparte sus conocimientos con los demás | | |
| 3.3 | Se comunica adecuada y asertivamente con las demás personas, (pide favores y da "órdenes" de una manera correcta) | | |
| 3.4 | Aplica las normas de cortesía que deben regir las relaciones en la entidad | | |
| 4 | **Conocimientos para ejecutar sus actividades:** Cumple adecuadamente y en aplicación de las normas, los procesos y procedimientos sus actividades. | 04 | |
| 4.1 | Se esmera por capacitarse y actualizarse en el cumplimiento de las mismas. | | |

| ELABORADO POR | REVISADO POR | APROBADO POR |
|---|---|---|
| Referente de Talento Humano<br>Referente Gestión Documental | Referente de Calidad | Gerente |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **EMPRESA DE SALUD ESE DEL MUNICIPIO DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA** | | |
| MACROPROCESO: APOYO | EVALUACIÓN EJECUCIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS | CÓDIGO: A-TH-EECPS-F 001 | |
| PROCESO: GESTION DE TALENTO HUMANO | | VERSIÓN: 1 | |
| ACTIVIDAD : TALENTO HUMANO | | FECHA: 01/04/2025 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 | **Cumplimiento código vestuario:** Cumple con las normas de vestimenta, presentación personal e higiene socializados en la Circular 005 de 13 de febrero de 2025 | 0.4 | |
| 6 | **Seguimiento de los parámetros establecidos respecto a la adopción de comportamientos seguros y al uso de distintivos institucionales:** Usa los elementos de protección personal. | | |
| 6.1 | Hace buena disposición de los residuos que genera | 0.4 | |
| 6.2 | Desarrolla las actividades de acuerdo con los procedimientos de trabajo | | |
| 6.3 | Hace uso de los elementos distintivos institucionales como chaqueta y carné, cumpliendo los parámetros establecidos | | |
| 7 | **Conocimientos de la empresa:** Contribuye con el conocimiento de la plataforma estratégica institucional (Misión, visión y valores corporativos) de la empresa. | | |
| 7.1 | Asume una posición de pertenencia, respeta y atiende con voluntad las indicaciones y órdenes de sus supervisores, demuestra satisfacción con su trabajo | 0.4 | |
| 8 | **Atención al cliente interno y externo:** Realiza sus actividades sin inconvenientes, manteniendo buena relación con los usuarios internos y externos | | |
| 8.1 | Demuestra una capacidad resolutiva ante las necesidades de estos. | 0.4 | |
| 9 | **Desempeño y compromiso con el sistema de gestión integral.** El contratista aplica los procedimientos del Sistema de Gestión Integral (Calidad, Seguridad y Salud en el trabajo y ambiental) | | |
| 9.1 | Cumple con sus actividades y responsabilidades en forma apropiada y evidencia su compromiso con la (s) política (s), objetivos de la empresa y otros. | 0.3 | |
| 10 | **Cumplimiento de actividades y responsabilidades.** Cumple lo pactado contractualmente de manera proactiva o requiere frecuentes recordatorios de las actividades y deberes asignados en los tiempos requeridos. | | |
| **TOTAL = Sumatoria de los parámetros evaluados** | | 3.6 | |
| **% Evaluación ejecución contractual: puntaje de 1 a 5**<br><br>**SOBRESALIENTE: 4.1 a 5.0**<br>**SATISFACTORIO: 3.0 a 4.0**<br>**NO SATISFACTORIO: 0 a 2.9** | | Satisfactorio | |
| **ASPECTO A MEJORAR:** | | | |
| **ACCIÓN A TOMAR:** | | | |

MARITZA EDELMIRA VELASQUEZ CUBILLOS

IVONNE BELLO RODRIGUEZ
JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

| ELABORADO POR | REVISADO POR | APROBADO POR |
|---|---|---|
| Referente de Talento Humano<br>Referente Gestión Documental | Referente de Calidad | Gerente |

aportes en línea

# Resumen General de Pago

**DATOS GENERALES DEL APORTANTE**

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 52808968 | | VELASQUEZ CUBILLOS NARITZA EDELMIRA | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | CALLE 153 # 94 53 CASA 24 | BOGOTA-BOGOTA D.E. | 5555555 | N |

**DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION**

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Límite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2026-02 | 2026-02 | 85131649 | 549990298 | I | 2026/03/10 | 2026/02/24 | BANCO DAVIVIENDA | 0 | $990,000 |

**LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES**

| EMPLEADO | | | | | PENSION | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | PARAFISCALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | Nombres | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Dias | IBC | Aporte |
| Sucursal: PRINCIPAL ( 1 Afiliados) | | | | | $3,200,000 | $512,000 | | | $3,200,000 | $400,000 | | | $0 | $0 | | | $3,200,000 | $78,000 | | $0 | $0 |
| Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados) | | | | | $3,200,000 | $512,000 | | | $3,200,000 | $400,000 | | | $0 | $0 | | | $3,200,000 | $78,000 | | $0 | $0 |
| Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. ( 1 Afiliados) | | | | | $3,200,000 | $512,000 | | | $3,200,000 | $400,000 | | | $0 | $0 | | | $3,200,000 | $78,000 | | $0 | $0 |
| 1 | CC 52808968 | VELASQUEZ NARITZA | 25-14 | 30 | $3,200,000 | $512,000 | ESS017 | 30 | $3,200,000 | $400,000 | | 0 | $0 | $0 | 14-11 | 30 | $3,200,000 | $78,000 | 0 | $0 | $0 |
| **Total** | **Afiliados( 1)** | | | | $3,200,000 | $512,000 | | | $3,200,000 | $400,000 | | | $0 | $0 | | | $3,200,000 | $78,000 | | $0 | $0 |



2026/02/23 07:42 PM

aportes en línea

# Resumen General de Pago

**DATOS GENERALES DEL APORTANTE**

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 52858948 | | VELASQUEZ CUBILLOS MARITZA EDELMIRA | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | CALLE 153 # 54 ST CASA 24 | BOGOTA-BOGOTA D.E. | 5555555 | SI |

**DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION**

| Período | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2026-02 | 2026-02 | 851311649 | 5499900898 | 1 | 2026/03/16 | 2026/02/24 | BANCO DAVIVIENDA | 0 | $990,000 |

**LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES**

| EMPLEADO | | | | | PENSION | | SALUD | | | CCF | | | RIESGOS | | | PARAFISCALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | Nombres | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Dias | IBC | Aporte |
| Sucursal: PRINCIPAL ( 1 Afiliados) | | | | | $3,200,000 | $512,000 | | | $3,200,000 | $400,000 | | | $0 | $0 | | | $3,200,000 | $78,000 | | $0 | $0 |
| Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados) | | | | | $3,200,000 | $512,000 | | | $3,200,000 | $400,000 | | | $0 | $0 | | | $3,200,000 | $78,000 | | $0 | $0 |
| Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. ( 1 Afiliados) | | | | | $3,200,000 | $512,000 | | | $3,200,000 | $400,000 | | | $0 | $0 | | | $3,200,000 | $78,000 | | $0 | $0 |
| 1 | CC 52858948 | VELASQUEZ MARITZA | 25-14 | 30 | $3,200,000 | $512,000 | EPS017 | 30 | $3,200,000 | $400,000 | | 0 | $0 | $0 | 14-11 | 30 | $3,200,000 | $78,000 | 0 | $0 | $0 |
| Total Afiliados( 1) | | | | | $3,200,000 | $512,000 | | | $3,200,000 | $400,000 | | | $0 | $0 | | | $3,200,000 | $78,000 | | $0 | $0 |



2026/02/23 07:42 PM

# Certificado de Participación

La Organización Panamericana de la Salud

certifica que:

***Maritza Velasquez Cubillos***

ha participado y aprobado el Curso Virtual:

**Introducción a la atención primaria de la salud en el siglo XXI: Principios e implementación**

Ofrecido a través del Campus Virtual de Salud Pública

Horas: 16 - Porcentaje de aprobación: 80,00 %

11 de marzo de 2026

Dr. Jarbas Barbosa da Silva Jr.
Director

Organización Panamericana de la Salud
Organización Mundial de la Salud
Región de las Américas

OPS

CAMPUS VIRTUAL DE SALUD PÚBLICA

*La autenticidad de este certificado se puede verificar en https://campus.paho.org/mooc/mod/simplecertificate/verify.php?code=8bf8eccf-753d-468c-800c-8974c642773a

| | | |
|---|---|---|
| | **E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA** | |
| MACROPROCESO: APOYO | **Formato**<br>**ACTA DE ENTREGA**<br>**PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE LAS SEDES** | CODIGO: A-THAP-F002 |
| PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO | | VERSION: 01 |
| SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL | | FECHA: 16/06/2022 |

| INFORMACIÓN GENERAL | CHEKLIST (OK) | |
|---|---|---|
| **MARITZA EDELMIRA VELASQUEZ CUBILLOS** | 1: | |
| Área: EBS SOACHA | 2: | |
| Nro de Contrato: **157 / 2026** | | |
| Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENFERMERA PARA REALIZAR ACTIVIDADES INTRA Y EXTRA MURAL DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, ATENCIÓN INDIVIDUAL, COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 1010 DE 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA. | 3: | |
| Motivo de la Entrega: Terminación del Contrato: X Terminación anticipada: Traslado:___ | 4: | |
| Fecha de diligenciamiento: 11 DE MARZO DE 2026 | 5: PAZ Y SALVO | |

## 1. INFORME EJECUCIÒN CONTRACTUAL

Asistí a capacitaciones relacionadas con la inducción y capacitaciones, Se realizo el cronograma y plan de trabajo del equipo. Se genera el plan de trabajo con los integrantes del equipo siendo citados en el terreno previamente acordado y consignado en los cronogramas. Se realiza mapeo y cartografía del área asignada, CR Yerbabuena y San Ignacio etapa 4, Se realizó la identificación y gestión correspondiente para las personas sin afiliación para el mes en curso. Lidere y formule el plan integral del cuidado primario individual, familiar y comunitario con base en los resultados de la caracterización, identificando y articulando las diferentes intervenciónes a desarrollar en el sector salud y los diferentes sectores. Gestionar la prestación de los servicios de salud (promoción de la salud, educación, prevención de la enfermedad, tratamiento, rehabilitación y cuidados paliativos), de acuerdo con las necesidades identificadas, realizando la canalización a las diferentes modalidades (extramural, intramural en prestador primario o complementario y telemedicina). Inducir a la demanda de servicios de los eventos relacionados con las prioridades en salud pública y aquellas que ocasionan gran impacto en salud. se logro ejecutar dos traslados a usuarios que requieren remisión urgente a partir de lo identificado en la atención en salud. Brindar educación para la salud e información orientada a la promoción de la salud, prevención de la enfermedad, identificación de signos de alarma y adopción de prácticas de cuidado de sí mismo, de los demás y de su entorno en los micro territorios asignados. Informar a las familias sobre el portafolio de servicios de salud y de otros sectores de acuerdo con sus necesidades. Realizar seguimiento al acceso efectivo a los servicios de salud y servicios brindados. Realizar atenciones individuales de valoración integral incluidas

dentro del plan de cuidado acorde a lo definido en la Resolución 3280 del 2018, de acuerdo al curso de vida de manera intramural y extramural. Asistencia y participar activamente en brigadas, jornadas de salud 20 de febrero y demás actividades programadas.
se realizó uso del transporte suministrado por la ESE Municipal Julio Cesar Peñaloza de acuerdo al cronograma para cada una de las rutas establecidas para cada micro territorio. Se realizan todas las actividades solicitadas como realizar fortalecimiento en LM a EBS y se asiste a todas las capacitaciones solicitadas por coordinación de EBS y se realiza slogan. Con apoyo de área de comunicaciones y Gerencia para día internacional de donación de leche humana concurso Departamental. Asistencia a la plaza Bolívar encuentro nacional de APS realización cursos solicitados desde área de talento humano.

## 2. PERSONAL E INVENTARIO A CARGO

3.1 Recurso Humano Si [ ] No [X] En caso de ser afirmativo relacionarlos:

3.3 Relación de los comités en los cuales participa como miembro o delegatario:

N/A

3.4 Constancia de la entrega o no de los elementos devolutivos a cargo, así como del estado en que se entregan: según sea el Objeto Contractual

**Carné: _X_ Chaqueta: _X___ Bata: ____ Dosímetro: ____ Chaleco brigadista: ____**

**Inventarios: SI:** [ ] **NO:** [x]

**Otros:**

| | | |
|---|---|---|
| E.S.E Municipal de Soacha Julio César Peñaloza | **E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA** | |
| MACROPROCESO: APOYO | **Formato** | CODIGO: A-THAP-F002 |
| PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO | **ACTA DE ENTREGA PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE LAS SEDES** | VERSION: 01 |
| SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL | | FECHA: 16/06/2022 |

## 4. RELACIÓN DE DOCUMENTACIÓN ENTREGADA

Relación de documentos y archivos institucionales que se entregan

| (1) Descripción | (2)Formato | (3) Unidad | (4)Cantidad | (5) Folios |
|---|---|---|---|---|
| EVIDENCIA CARPETA DIGITAL | DRIVE | | | |
| | | | | |

(1) Nombre del asunto o Documento. (2) Medio en que se haya la Información, magnético (3) indicar si es Carpeta, Libro, A-Z (4) Numero de archivos según la descripción de la primara columna (5) Anotar el número total de folios contenidos en cada unidad de conservación escrita.

| Quien Entrega | Quien Recibe | Testigo |
|---|---|---|
| **Nombre**<br>**MARITZA EDELMIRA VELASQUEZ CUBILLOS** | **Nombre**<br>JEIMMY VARGAS HURTADO | **Nombre**<br>INGRID DIAZ |
| **Cargo/Actividad**<br>**ENFERMERA EQUIPOS BASICOS** | **Cargo/Actividad**<br>COORDINADORA | **Cargo/Actividad**<br>APOYO ADMINISTRATIVO |
| **Firma** | **Firma** | **Firma** |

| Elaboró | Revisado | Aprobado |
|---|---|---|
| Líder de Tecnología<br>Subgerente Administrativo y Financiero | - Líder de Calidad<br>Jefe de Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna | Gerente |

| | E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA | |
|---|---|---|
| MACROPROCESO: APOYO | Formato<br>ACTA DE ENTREGA<br>PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE LAS SEDES | CODIGO: A-THAP-F002 |
| PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO | | VERSION: 01 |
| SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL | | FECHA: 16/06/2022 |

## VISTO BUENO

En la Ciudad de Soacha, a los 11 días del mes de Marzo de 2026, el contrato de Prestación de Servicios celebrado entre la E.S.E Municipal de Soacha Julio Cesar Peñaloza, con NIT 832.001.794-2, y la Contratista **MARITZA EDELMIRA VELASQUEZ CUBILLOS** mayor de edad, identificado con la CC **52808968** DE Bogotá con contrato **157 de 2026** cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENFERMERA PARA REALIZAR ACTIVIDADES INTRA Y EXTRA MURAL DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, ATENCIÓN INDIVIDUAL, COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 1010 DE 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA. Finaliza por TERMINACION DEL CONTRATO.

Por lo anterior se procede a realizar el acta de terminación contractual, y se certifica que la contratista se encuentra al día en todo concepto con la Institución:

Firman,

**5. IVONNE MARCELA BELLO RODRIGUEZ**
JEFE DE OFICINA ASESORA DE PLANEACION

**4. CHARLES GONZALEZ**
APOYO GESTION DOCUMENTAL

**3. JOVAN ALBEIRO BARRETO AGUILAR**
Ingeniero de Sistemas EBS

**2. DIEGO FERNANDO SIERRA SUAREZ**
Auxiliar Administrativo de Almacén

**1. JEIMMY VARGAS HURTADO**
**COORDINADORA EBS**

**Nota:** El Paz y salvo debe firmarse en orden ascendente partiendo de la firma No. 1.

| E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza | E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA | |
|---|---|---|
| MACROPROCESO: APOYO | Formato: ACTA DE RECIBO FINAL Y LIQUIDACION PERSONA NATURAL | CODIGO: A-JURCON-F 004 |
| PROCESO: GESTIÓN JURIDICA | | VERSION: 01 |
| SUBPROCESO: CONTRATACIÓN | | FECHA: 26/11/2021 |

**RELACION DE PAGOS**

| | |
|---|---|
| VALOR CONTRATADO | $16.000.0000 |
| VALOR PAGADO A LA FECHA | $8.000.000 |
| VALOR A GIRAR | $2.666.000 |
| SALDO POR LIBERAR | $5.334.000 |

El presente documento es soporte para que el área financiera de la entidad realice la liberación de saldo no ejecutado, es decir la suma de cinco millones trecientos treinta y cuatro mil pesos M/cte ($5.334.000).

En la presente acta las partes se declaran a paz y salvo la una para con la otra por todo concepto.

Para constancia se firma la presente acta, en el Municipio de Soacha, por los que en ella intervinieron el día (16) del mes de marzo de Dos mil veintiséis (2.026).

| | |
|---|---|
| **EL CONTRATANTE**<br>**WALDETRUDES AGUIRRE RAMIREZ**<br>**Gerente E.S.E. Municipal de Soacha** | **EL CONTRATISTA**<br>**MARITZA EDELMIRA VELASQUEZ CUBILLOS**<br>CC 52808968 |
| **SUPERVISOR**<br>**IVONNE BELLO RODRIGUEZ**<br>**Supervisor del contrato** | **APOYO A LA SUPERVISIÓN**<br>**JEIMMY VARGAS HURTADO**<br>**Coordinador EBS** |

Maritza Edelmira Velasquez Cubillos
Auxiliar de enfermeria
$ 5.334.000

| ELABORADO POR | REVISADO POR | APROBADO POR |
|---|---|---|
| Angie miranda<br>Subgerente Administrativo y Financiero | Jefe de la Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna | Gerente |

E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza

Fecha Actual : miércoles, 25 marzo 2026

# E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
## 832001794
## LIBERACION DE RECURSOS

Consecutivo : 12
Fecha : 25/03/2026
No de Documento : 351

Desde : Compromiso
Hasta : Presupuesto

**DETALLE DE LIBERACION**

| Disponibilidad | Compromiso | Codigo | Nombre de Rubro | Valor de Liberacion |
|---|---|---|---|---|
| 247 | 351 | 2.4.5.02.09.05 | RESOLUCION 1010 DE 2025 MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL | 5334000,0000 |

| Total Liberación : | $ 5.334.000,00 |
|---|---|

LUIS ALFONSO NUÑEZ GUTIERREZ
Tecnico Administrativo Presupuesto(E)

Elaboro: AD79206503



LICENCIADO A: [E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA] NIT [832001794-2]

# E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

## 832.001.794 - 2

## CUENTA POR PAGAR: 21468

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Estado:** | Confirmado | | | | |
| **Fecha de la CXP:** | 25/03/2026 | | | | |
| **Tercero:** | Cédula de ciudadanía - 52808968 - MARITZA EDELMIRA VELASQUEZ CUBILLOS | | | | |
| **Proveedor:** | 52808968 - MARITZA EDELMIRA VELASQUEZ CUBILLOS | | | | |
| **Cuenta contable:** | 24010107 - HONORARIOS | | | | |
| **Disponibilidad:** | 247 | **Compromiso:** | 351 | **Obligación:** | 1206 |
| **Factura:** | DS0000014773 | **Fecha:** | 25/03/2026 | **Plazo:** | |
| **Valor:** | $2,639,340 | | | | |
| **Valor en letras:** | DOS MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS CUARENTA PESOS CON CERO CTVS M/Cte. | | | | |
| **Observaciones:** | EBS<br>PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CONFORMIDAD A LA RESOLUCIÓN No. 1010 DE 2025, MSPS.<br>PAGO: DEL 1 AL 10 DE MARZO DE 2026<br>CONTRATO DEL 2026 No. 157 | | | | |
| **Detalle compromiso:** | Contrato No. 157 Pago prestación de servicios profesionales como enfermera para realizar actividades intra y extra mural de atención primaria en salud, de conformidad con la resolución No. 1010 del 2025 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social. | | | | |
| **Detalle comprobante:** | | | | | |

**CONCEPTOS**

| Cuenta contable | | Base | Centro de costos | Naturaleza | Valor |
|---|---|---|---|---|---|
| 125 | 73130211 - HONORARIOS Y SERVICIOS - RESOL. 1010 2025 EBS MSPS | | | Debito | $2,666,000.00 |
| 079 | 24362709 - SERVICIOS (RETEICA) 10 X MIL | $2,666,000.00 | | Credito | $26,660.00 |

**CUOTAS**

| N° Cuota | Fecha de vencimiento | Valor |
|---|---|---|
| 1 | 25/03/2026 | $2,639,340.00 |

| Codigo y nombre del rubro | Codigo y nombre del tipo de gasto | Valor |
|---|---|---|
| | | $0.00 |

ELABORO: JOSE CIRO PINTO GOMEZ

Fecha Actual : jueves, 26 marzo 2026

# E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

832.001.794 - 2
CARRERA 2 # 12 - 38 SAN MARCOS
TEL: 729 39 22

## COMPROBANTE DE EGRESO
## Número : 000000000023332

Estado : Confirmado
Fecha del Egreso : 26/03/2026 12:05:53 p. m.
Beneficiario: 52808968 VELASQUEZ CUBILLOS MARITZA EDELMIRA
Valor: 2639340,0000
Valor en letras: DOS MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS CUARENTA PESOS CON CERO CTVS M/Cte.
Detalle : Egreso Generado por la Dispersion 00000001269

### DATOS DEL PAGO EN CHEQUE

Banco: BANCO DAVIVIENDA
Numero : Consignar : 03/26/2026 Impuesto X Mil : $ 0,00

### DETALLE DEL MOVIMIENTO

| CONCEPTO | CUENTA | DEBITO | CREDITO |
|---|---|---|---|
| BANCO DAVIVIENDA CTA 2300367410 - RES. 1010-2025 MIN EBS | 11100634 | $ 0,00 | $ 2.639.340,00 |
| COMODIN<br>Egreso Generado por la Dispersion 00000001269 | 24010107 | $ 2.639.340,00 | $ 0,00 |

### FACTURAS AFECTADAS

| Factura | Valor | Factura | Valor | Factura | Valor |
|---|---|---|---|---|---|
| OS0000014773 | $ 2.639.340,00 | | | | |

### ORDEN DE PAGO GENERADA

| Consecutivo | Fecha | Rubro | Nombre | Recurso | Valor |
|---|---|---|---|---|---|
| 1212 | 20260326 | 2.4.5.02.09.05 | RESOLUCION 1010 DE 2025 MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL | 001 - RECURSOS CORRIENTES | $ 2.666.000,00 |

Elaboró. :AD1073691569 DORA ESTEFANIA ACERO RUIZ
Usuario Id. :AD1073691569

Nombre reporte : TSRPComprobanteEgresoCheque

LICENCIADO A: [EMPRESA DE SALUD E.S.E. DEL MUNICIPIO DE SOACHA] NIT [832001794-2]

DAVIVIENDA

## Comprobante de Pago

30/3/2026 - 13:06

| Datos del Proceso de Pago | |
|---|---|
| Nombre Empresa | EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA |
| Nombre Proceso | 4 EBS FEBRERO |
| Cuenta Origen de los Fondos | EMPRESARIAL - 550002300367410 |
| Fecha del Pago | 26/03/2026 |
| Hora del Pago | 11:53 |

| Detalle Proceso de Pago | | | |
|---|---|---|---|
| Nit Destino | 52808968 | Referencia | 0000000000000000 |
| Nombre | 0 0 | | |
| Producto o Servicio Destino | 4870282946 | Entidad destino | DAVIVIENDA |
| Valor | $ 2.639.340,00 | Estado | Pago Exitoso |