NOMBRE: **MARTHA INES MONTOYA GOMEZ**
Ocupación: Contratista
Dirección: Corregimiento de Aquitania
Teléfono: 3104130052
Correo electrónico: marthamontoya66@hotmail.com
Documento Equivalente a Factura (artículo 3 Decreto 522 de marzo 7 de 2003)

CUENTA DE COBRO N: 2

EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO ANTIOQUIA

CON NIT 800.022.791-4

DEBE A:

MARTHA INES MONTOYA GOMEZ con cédula de Ciudadanía Nº **43.450.937**, por prestar los servicios contemplados en el contrato N° 31 del 16 de enero de 2026, cuyo objeto es: "PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO EN ACTIVIDADES DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA UNIDAD DE VICTIMAS DEL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO, EN EL CORREGIMIENTO DE AQUITANIA".

Dichos valores comprometidos en los rubros presupuestales N°:

- 2.3.2.02.02.009

- Disponibilidad presupuestal. 90 del 14 de enero de 2026
- Registro presupuestal: 65 del 16 de enero de 2026

Se realizará desembolso por la suma de **DOS MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/L ($2.900.000),** por los servicios prestados en el periodo comprendido entre el 01 al 30 de marzo de 2026, de acuerdo a lo pactado en el objeto contractual.

Favor consignar a la cuenta de ahorro a la mano Bancolombia N° **647-806914-74**

Martha Montoya

MARTHA INES MONTOYA GOMEZ

C.C. 43.450.937

Municipio de San Francisco
Administración Municipal
ARCHIVO
Fecha: 30/03/2026
No. de Consecutivo: 0255
Firma de Recibido: Nadia Zapata

San Francisco Antioquia	**REPÚBLICA DE COLOMBIA** **DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA** **ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN FRANCISCO** **NIT:800022791-4**	**Código:** S-G 110-06 Versión: 4	
	Proceso Gestión Contractual	**Fecha de actualización:** 17/03/2021	
	Formato Acta de supervisión y autorización de pagos al contratista		

Informe No:	2	**Fecha:**	30 de marzo de 2026

SUPERVISOR:	**CARGO**
YOO NALINSSON ALVAREZ ESCUDERO	SUPERVISOR (a)

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE O RAZON SOCIAL:	MARTA INES MONTOYA GOMEZ
NIT Y/O C.C:	**REPRESENTANTE LEGAL**
43.450.937	

INFORMACION DEL CONTRATO

# DEL CONTRATO	CPS-031-2026	FECHA DE SUSCRIPCION	ENERO 16 DE 2026
FECHA DE INICIO	ENERO 16 DE 2026	FECHA DE TERMINACIÓN	JULIO 15 DE 2026
PRORROGA		VALOR DEL CONTRATO	17.400.000
VALOR ADICONADO		VALOR ANTICIPO	

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO EN ACTIVIDADES DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA UNIDAD DE VICTIMAS DEL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO, EN EL CORREGIMIENTO DE AQUITANIA

ACTIVIDADES EJECUTADAS

1. Apoyar a la Coordinadora de la oficina de víctimas en las actividades relacionadas con la dependencia en el corregimiento de Aquitania. 2. Realizar actividades en el marco del posconflicto para contribuir a la inclusión social y a la consolidación de la paz territorial con una estrategia integral de atención y de acompañamiento a la población, en el corregimiento de Aquitania 3. Apoyo e la ejecución del plan estratégico, los planes y programas, de la oficina de víctimas en el corregimiento de Aquitania 4. Realizar trámites necesarios para la unificación en el proceso de novedades y modificaciones de registro en la conformación de los núcleos familiares, en el corregimiento de Aquitania y las veredas aledañas. 5. Apoyo en la ejecución de los mecanismos de atención y dignificación de los derechos de las víctimas incorporando un enfoque diferencial para adultos mayores, mujeres, jóvenes, adolescentes, niños y niñas en la implementación de la política de atención, asistencia y reparación de víctimas, en temas como las ayudas humanitarias, indemnizaciones, apoyo a jóvenes para Definir la situación militar y gestión de los encargos fiduciarios para los mayores de edad, en el corregimiento de Aquitania y veredas aledañas. 6. Apoyar a la Coordinadora de la oficina de víctimas en la realización de acciones necesarias con las entidades que conforman el Sistema Nacional de Atención y Reparación Integral a las Víctimas, para la implementación y ejecución de las políticas, planes, programas y proyectos para la atención, asistencia y reparación integral a las mismas en el Municipio de San Francisco en el marco del posconflicto. 7. Definir las estrategias de manejo, acompañamiento, orientación y seguimiento de las emergencias humanitarias en el marco de la normativa legal vigente, en el corregimiento. 8. Fortalecer la participación ciudadana, del corregimiento a través de los escenarios de decisión local de víctimas, y gestión de capacitación, teniendo en cuenta la estructura de ley y las necesidades del servicio trazados para el adecuado funcionamiento de la oficina. 9. Atender personal y telefónicamente a la comunidad del corregimiento de Aquitania, para suministrar las respuestas y orientación de los programas y procedimientos de la oficina de atención a víctimas y posconflicto, de forma adecuada y respetuosa atendiendo a todas las obligaciones fruto del contrato a celebrar. 10. Apoyar la implementación de acciones y actividades relacionadas al posconflicto y construcción de la paz territorial realizadas en el municipio de San Francisco. 11. Apoyar en la elaboración de certificados, solicitud de ayudas humanitarias y atención a quejas y reclamos en pro de los derechos y reparación integral de las víctimas del Corregimiento. 12. Apoyo a las jornadas relacionadas con la población victima del conflicto del municipio de San Francisco y demás que seas asignadas por la Secretaria competente 13. Poseer disponibilidad y compromiso para el apoyo en cualquier oficio o jornada que lo requiera la dependencia. 14. Presentar al supervisor constancia de pago mensual al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales, dando cumplimiento a lo establecido en el Decreto 723 de 2013, para lo cual debe conocer, tener y usar los equipos y elementos de seguridad necesarios para ejercer su actividad contractual. 15. Contar con la disponibilidad de los equipos tecnológicos que le permitan prestar sus servicios desde su hogar, en caso de ser necesario, en el marco de la emergencia sanitaria. 16. Las demás que le sean asignadas por su supervisor 17. En general cumplir con las demás obligaciones propias e inherentes al objeto contractual, con la mejor calidad posible y responder por el mismo.

CONCEPTO DEL SUPERVISOR

EJECUCIÓN TÉCNICA:

La contratista dio cumplimiento al objeto contractual de acuerdo a lo descrito en el contrato de prestación de servicios # 31, como soporte se encuentra el informe de actividades que contiene las evidencias donde se verifica el avance.

EJECUCIÓN FINANCIERA:	41,67%	**VALOR COMPROMISO**	17.400.000
VALOR EJECUTADO	7.250.000	**POR EJECUTAR**	10.150.000

DETALLE DE FACTURA		**DETALLE PAGOS**	**VALOR PAGO**	**OBSERVACION**
1	4.350.000	CP N° 197 / 02-03-2026	4.350.000	

2	2.900.000			
3				
4				
5				
6				
7				
TOTAL	**7.250.000**	**TOTAL**	**4.350.000**	

EJECUCION JURIDICA

El contratista cumple a cabalidad con el objeto contractual realizando los procesos y subprocesos administrativos, conforme a las necesidades.
El contratista ha tenido seguimiento de sus obligaciones y ha cumplido en todos sus aspectos.
El contratista ha cumplido con la fecha de entrega de informes pactado por la administracion municipal.

ANEXOS

Cuenta de cobro número:	2	Informe Técnico:	Del 01 al 30 de marzo de 2026
Planilla de Seguridad social #:	6006533299	Acta de Inicio y contrato:	16 de enero de 2026
Disponibilidad Presupuestal #	90 del 14 de enero de 2026	Registro Presupuestal #	65 del 16 de enero de 2026
Nombre del rubro presupuetal	SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES.	No de rubro presupuestal	2.3.2.02.02.009

CONCLUSIONES DE SUPERVISIÓN

El contratista ha cumplido a cabalidad y en el tiempo pactado con el objeto y las obligaciones contratadas durante el período presentado, por lo tanto se autoriza el segundo pago que corresponde al periodo del 01 al 30 de marzo de 2026, por $2.900.000 pesos.
Lo anterior para una ejecución del 41,67%.

OBSERVACIONES

FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:	

N° de Contrato: CPS-031-2026 **Fecha del Contrato:** 16 DE ENERO DE 2026

Contratista: MARTHA INES MONTOYA GOMEZ	**NIT/CC** 43.450.937

Objeto del Contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO EN ACTIVIDADES DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA UNIDAD DE VICTIMAS DEL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO, EN EL CORREGIMIENTO DE AQUITANIA.

Periodo a Informar: Del 01 al 30 de marzo de 2026.

Actividad 1: Apoyar a la Coordinadora de la oficina de víctimas en las actividades relacionadas con la dependencia en el corregimiento de Aquitania.

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
Del 01 al 30 de marzo de 2026.	Durante la jornada de atención en oficina realizada en el mes, se brindó orientación a la población víctima que acudió a solicitar información y acompañamiento en diferentes trámites relacionados con su situación. Las personas atendidas recibieron información sobre los programas institucionales dirigidos a víctimas, así como asesoría sobre los procedimientos necesarios para acceder a los beneficios establecidos por la ley. Asimismo, se brindó acompañamiento en la resolución de inquietudes y en la orientación sobre las rutas de atención disponibles a nivel municipal y nacional.	60	Registro fotográfico Planillas de asistencia

Actividad 2: Realizar actividades en el marco del posconflicto para contribuir a la inclusión social y a la consolidación de la paz territorial con una estrategia integral de atención y de acompañamiento a la población, en el corregimiento de Aquitania.

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
Del 01 al 30 de marzo de 2026.	Se acompañó a la comunidad del corregimiento de Aquitania y las veredas aledañas en actividades que contribuyen a la inclusión social, participando en los diferentes espacios con las comunidades y se brinda la atención a toda la comunidad en los diferentes espacios de participación en el corregimiento y sus centros zonales.	80	Registro fotográfico

Actividad 3: Apoyo e la ejecución del plan estratégico, los planes y programas, de la oficina de

víctimas en el corregimiento de Aquitania.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Del 01 al 30 de marzo de 2026.	Se sigue trabajando en la elaboración del plan estratégico de la entidad, donde se busca construir los fundamentos para que el municipio sea un líder de la protección de la vida, con base en un nuevo contrato social que permita superar las injusticias y exclusiones históricas, así como el conflicto armado, cambiar la relación con el ambiente, y transformar la producción con base en el conocimiento y en armonía con la naturaleza.	1	Registro fotográfico
Actividad 4: Realizar trámites necesarios para la unificación en el proceso de novedades y modificaciones de registro en la conformación de los núcleos familiares, en el corregimiento de Aquitania y las veredas aledañas.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Del 01 al 30 de marzo de 2026.	Se realizó trámites necesarios para la unificación en el proceso de novedades y modificaciones de registro en la conformación de los núcleos familiares, desde la oficina de la subsede administrativa y el centro zonal pocitos se realizó el proceso con cada uno de los miembros de la comunidad teniendo especial cuidado en cada uno de los casos específicos brindando apoyo en conjunto con la asesoría de la coordinadora municipal.	15	Registro de asistencia.
Actividad 5: Apoyo en la ejecución de los mecanismos de atención y dignificación de los derechos de las victimas incorporando un enfoque diferencial para adultos mayores, mujeres, jóvenes, adolescentes, niños y niñas en la implementación de la política de atención, asistencia y reparación de víctimas, en temas como las ayudas humanitarias, indemnizaciones, apoyo a jóvenes para Definir la situación militar y gestión de los encargos fiduciarios para los mayores de edad, en el corregimiento de Aquitania y veredas aledañas.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Del 01 al 30 de marzo de 2026.	Se realizaron mecanismos de atención y dignificación de los derechos de las victimas incorporando un enfoque diferencial para adultos mayores, mujeres, jóvenes, adolescentes, niños y niñas.	50	Registro fotográfico Planillas de asistencia
Actividad 6: Apoyar a la Coordinadora de la oficina de víctimas en la realización de acciones			

necesarias con las entidades que conforman el Sistema Nacional de Atención y Reparación Integral a las Victimas, para la implementación y ejecución de las políticas, planes, programas y proyectos para la atención, asistencia y reparación integral a las mismas en el Municipio de San Francisco en el marco del posconflicto.

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
Del 01 al 30 de marzo de 2026.	Se apoya a la coordinación de victimas del municipio de San Francisco en la implementación y ejecución de las políticas, planes, programas y proyectos para la atención, asistencia y reparación integral a las víctimas del municipio de San Francisco.	2	Registro fotográfico

Actividad 7: Definir las estrategias de manejo, acompañamiento, orientación y seguimiento de las emergencias humanitarias en el marco de la normativa legal vigente, en el corregimiento.

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
Del 01 al 30 de marzo de 2026.	Se siguió las estrategias de coordinación, manejo, acompañamiento, orientación y seguimiento de las emergencias humanitarias en el marco de la normativa legal vigente.	5	Registro fotográfico

Actividad 8: Fortalecer la participación ciudadana, del corregimiento a través de los escenarios de decisión local de víctimas, y gestión de capacitación, teniendo en cuenta la estructura de ley y las necesidades del servicio trazados para el adecuado funcionamiento de la oficina.

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
Del 01 al 30 de marzo de 2026.	Se fortaleció la participación ciudadana, del pueblo, del campo y del corregimiento a través de los escenarios de decisión local de víctimas. Se implementó en estos escenarios de participación tales como el comité de impulso, la asociación de víctimas en el corregimiento de Aquitania escenarios en el cual se ha tenido representación de cada una de las veredas.	80	Registro fotográfico

Actividad 9: Atender personal y telefónicamente a la comunidad del corregimiento de Aquitania, para suministrar las respuestas y orientación de los programas y procedimientos de la oficina de atención a víctimas y posconflicto, de forma adecuada y respetuosa atendiendo a todas las obligaciones fruto del contrato a celebrar.

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
Del 01 al 30 de marzo de 2026.	Se atendió personal y telefónicamente al público, para suministrar las respuestas y		Registro

	orientación de los programas y procedimientos de la oficina de atención a víctimas y posconflicto, de forma adecuada y respetuosa. Desde la oficina del corregimiento Aquitania en la subsede administrativa como también en el centro zonal pocitos, se realizó varios procesos y novedades para la comunidad que estuvo constantemente solicitando.	50	fotográfico

Actividad 10: Apoyar la implementación de acciones y actividades relacionadas al posconflicto y construcción de la paz territorial realizadas en el municipio de San Francisco.

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
Del 01 al 30 de marzo de 2026.	Se ha venido articulando acciones con las dependencias para prestar mejor servicio en el corregimiento de Aquitania y su centro zonal pocitos	10	Registro fotográfico

Actividad 11: Apoyar en la elaboración de certificados, solicitud de ayudas humanitarias y atención a quejas y reclamos en pro de los derechos y reparación integral de las víctimas del Corregimiento.

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
Del 01 al 30 de marzo de 2026.	Se apoyó la labor de solicitud de ayudas humanitarias y atención a quejas y reclamos en pro de los derechos y reparación integral de las víctimas del municipio de San Francisco-Antioquia. En el corregimiento y centro zonal pocitos desde las capacidades se ha venido trabajando con la comunidad y avanzando en cada uno de estos procesos de interés para la comunidad.	30	Registro fotográfico

Actividad 12: Apoyo a las jornadas relacionadas con la población víctima del conflicto del municipio de San Francisco y demás que seas asignadas por la Secretaría competente.

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
Del 01 al 30 de marzo de 2026.	Se está presta para atender y apoyar las jornadas relacionadas con la población víctima del conflicto en el Corregimiento de Aquitania y municipio de San Francisco.	50	Registro fotográfico

Actividad 13: Poseer disponibilidad y compromiso para el apoyo en cualquier oficio o jornada que lo requiera la dependencia.

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia

Del 01 al 30 de marzo de 2026.	Se estuvo atento y apoyo todas las actividades a realizar en el municipio tales como conmemoraciones y actos simbólicos en marco al contexto de territorial.	1	Registro fotográfico
Actividad 14: Presentar al supervisor constancia de pago mensual al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales, dando cumplimiento a lo establecido en el Decreto 723 de 2013, para lo cual debe conocer, tener y usar los equipos y elementos de seguridad necesarios para ejercer su actividad contractual.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Del 01 al 30 de marzo de 2026.	Se presentó al supervisor constancia de pago mensual al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales, dando cumplimiento a lo establecido en el Decreto 723 de 2013, para lo cual debe conocer, tener y usar los equipos y elementos de seguridad necesarios para ejercer su actividad contractual.	20	Comprobante de pago
Actividad 15: Contar con la disponibilidad de los equipos tecnológicos que le permitan prestar sus servicios desde su hogar, en caso de ser necesario, en el marco de la emergencia sanitaria.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Del 01 al 30 de marzo de 2026.	Se cuenta con la disponibilidad de los equipos tecnológicos, con el fin de servir desde el hogar cuando se requiere.	25	Registro fotográfico
Actividad 16: Las demás que le sean asignadas por su supervisor.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Del 01 al 30 de marzo de 2026. Corregimiento de Aquitania	Se realizaron diferentes reuniones en el Corregimiento de Aquitania y centro zonal Pocitos, con el fin de informar a los asistentes las rutas de priorización en el tema de indemnizaciones y ayudas humanitarias. Durante el encuentro se explicó a los asistentes la importancia de la participación comunitaria en los procesos de atención y acompañamiento a las personas que han sido afectadas por el conflicto armado. También se orientó a la comunidad sobre los procedimientos para acceder a los programas institucionales, así como los requisitos y rutas de atención. La reunión permitió fortalecer el conocimiento de la comunidad sobre las	150	Registro fotográfico

	líneas de priorización y los procesos de atención a la población víctima, promoviendo el acceso a la información y el acompañamiento institucional. Se apoyó en reunión con la población en condición de discapacidad y atención a estos, con el fin de iniciar el proceso de caracterización y posterior certificación. Durante la jornada se explicó qué es la certificación de discapacidad, quiénes pueden acceder a ella, y cuáles son los pasos que deben seguir las personas interesadas para obtener este documento a través de las entidades de salud autorizadas. Asimismo, se orientó a los asistentes sobre la importancia de contar con la certificación para la inclusión en programas sociales, educativos y de salud. Se realizó reunión con el equipo de trabajo del Corregimiento de Aquitania, con el fin de coordinar actividades, revisar avances en los procesos que se vienen desarrollando y fortalecer la articulación para mejorar la atención a la comunidad. Durante la reunión se dialogó sobre las actividades que se vienen ejecutando en el territorio, analizando los avances y las dificultades presentadas en cada uno de los procesos. Cada integrante del equipo expuso las acciones realizadas y se plantearon estrategias para mejorar el trabajo conjunto. De igual manera, se resaltó la importancia de continuar trabajando de manera articulada, fortaleciendo la comunicación entre las diferentes dependencias para brindar una mejor atención a la comunidad.		

Actividad 17: En general cumplir con las demás obligaciones propias e inherentes al objeto contractual, con la mejor calidad posible y responder por el mismo.

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
Del 01 al 30 de marzo de 2026.	Se ha tenido disponibilidad y compromiso para el apoyo en cualquier oficio o jornada que requiera la dependencia.	10	Registro fotográfico

Actividad 18: Cumplir las normas, reglamentos, instrucciones del sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de la Administración Municipal y los requisitos definidos en la caracterización del proceso en el cual participa.
Actividad 19: Suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud, Examen médico Ocupacional.
Actividad 20: Participar activamente en la programación del SG -SST, en especial de las actividades de capacitación.
Actividad 21: Desarrollar prácticas laborales seguros desde el autocuidado.
Actividad 22: Informar oportunamente al Supervisor del Contrato acerca de los peligros y riesgos latentes en su sitio de trabajo.

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
Del 01 al 30 de marzo de 2026.	Se cumplió con las normas y los reglamentos que tiene la administración municipal, respecto al tema de seguridad y salud en el trabajo. Se suministra información veraz sobre el estado de salud y se envía certificado médico laboral a la supervisión del contrato. Durante la ejecución de las actividades realizadas en el mes, se desarrollan y ponen en práctica las medidas laborales seguras desde el autocuidado. Se informa oportunamente al supervisor del contrato sobre los peligros y riesgos latentes que puedan surgir en el trascurso del desarrollo de las actividades.	1	Examen médico laboral

Martha Montoya
Firma del Contratista

NAE
Firma del Supervisor y/o Interventor

Anexos:
Evidencias de las actividades: Registro fotográfico
Acta de visitas
Cuenta de cobro /Factura
Soporte pago de seguridad social

Registro fotográfico

Apoyo y atención a la población en condición de discapacidad









Reunión con los adultos mayores



Reunión con la población en condición de discapacidad



Atención en la oficina

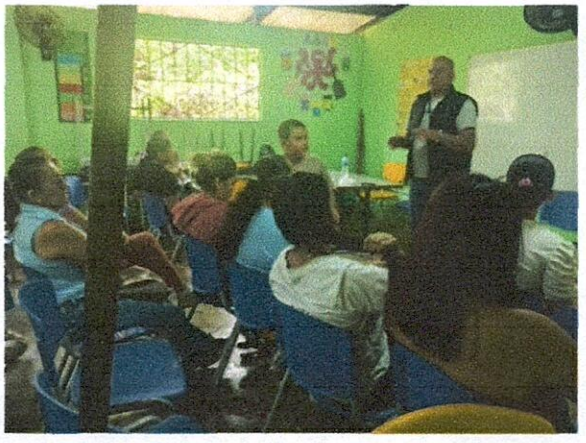


Reunión con la población de Pocitos

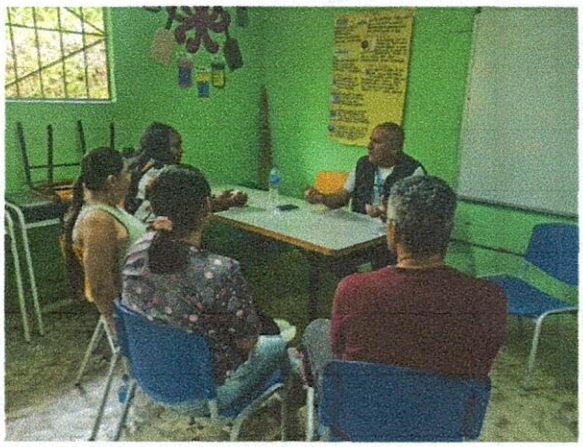



Reunión con docentes, padres de familia y estudiantes de Pocitos



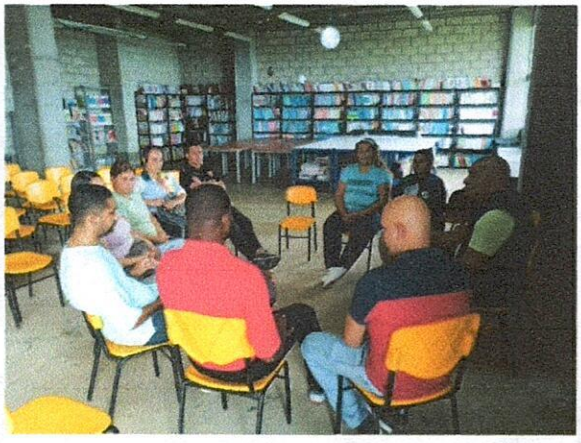






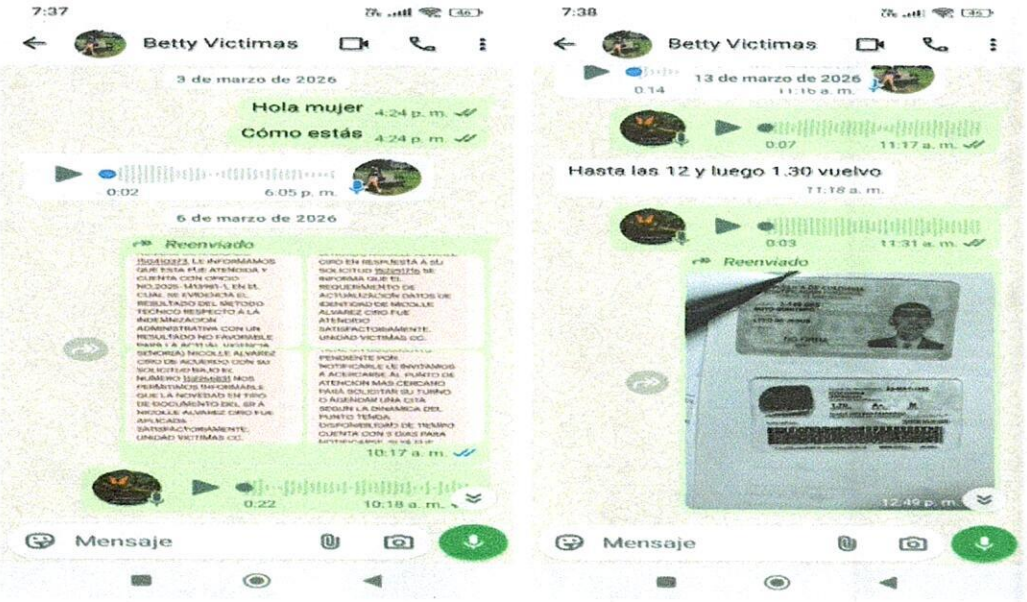
Reunión con padres de familia y docentes del colegio de Aquitania





Atención de dudas e inquietudes (telefónicamente)

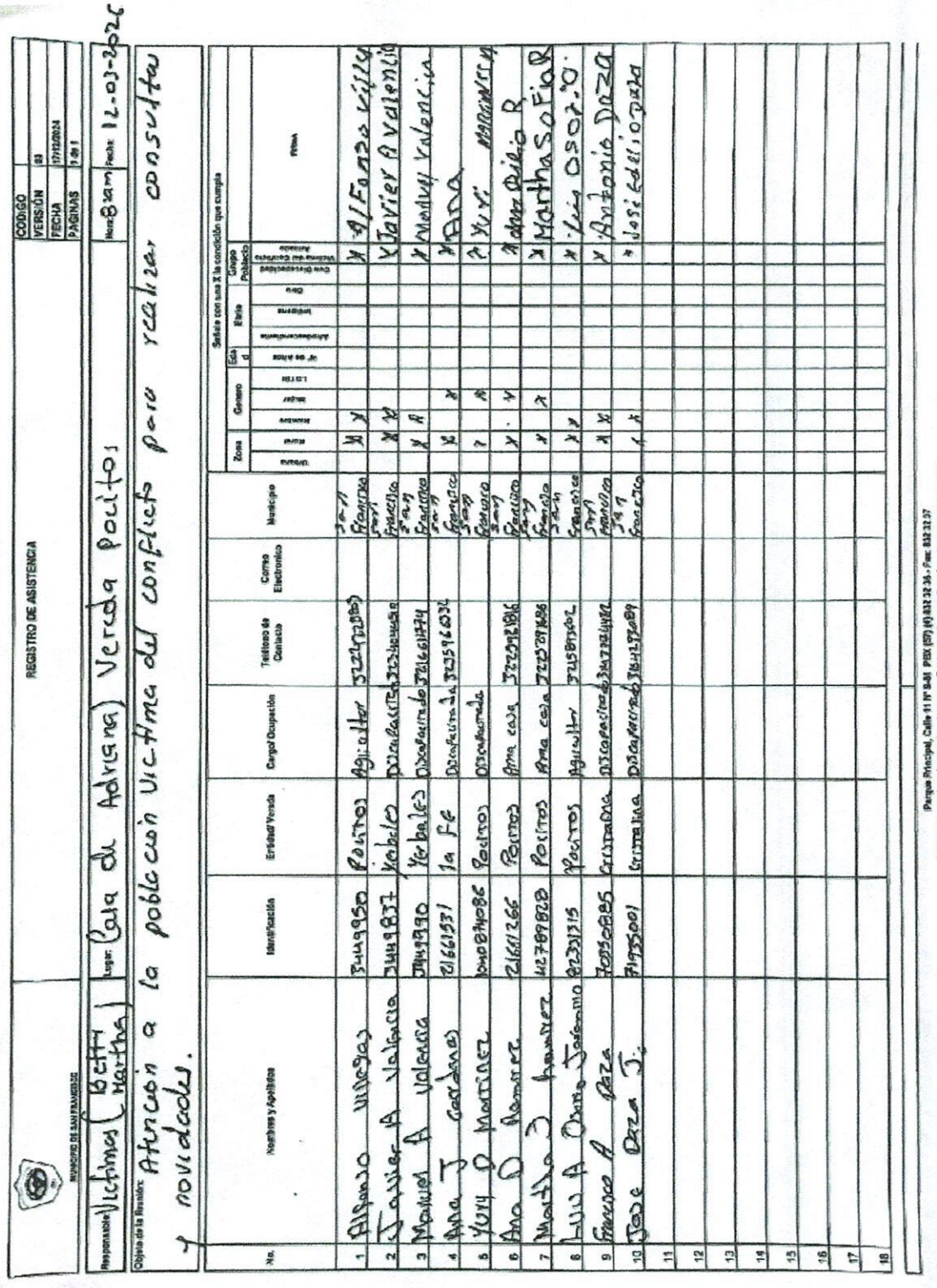


Reunión de equipo de trabajo





Planillas de asistencia



REGISTRO DE ASISTENCIA

CODIGO
VERSIÓN 03
FECHA 17/12/2024
PAGINAS 1 de 1

Responsable: Victimas (Beth Martha) Lugar: Casa de Adriana) Vereda Pocitos Hora: 8am Fecha: 12-03-2026

Objeto de la Reunión: Atención a la población Victima del conflicto para realizar consulta y novedades.

No.	Nombres y Apellidos	Identificación	Entidad Vereda	Cargo/ Ocupación	Teléfono de Contacto	Correo Electrónico	Municipio	Zona	Genero	Edad	Etnia	Grupo Poblacional	Firma
1	Alfonso Ortega	3144950	Pocitos	Agricultor	3227128883		San Francisco	X	X				X Alfonso Ortega
2	Javier A Valencia	3144837	Yabalo	Diseñador	3136433484		San Francisco	X	X				X Javier A Valencia
3	Manuel A Valencia	3144990	Yerbales	Diseñador	3136411774		San Francisco	X	A				X Manuel Valencia
4	Ana J Cardenas	21661737	La Fe	Diseñadora	3235146034		San Francisco		X	X			Ana
5	Yuri Q Martinez	1040844086	Pocitos	Diseñadora			San Francisco		A				A Yuri Martinez
6	Ana D Romero	21611366	Pocitos	Ama casa	3226281816		San Francisco		X				Ana Silvia R
7	Martha J Ramirez	42789828	Pocitos	Ama casa	3225381486		San Francisco		X				X Martha Sofia R
8	Luis A Osorio	8233315	Pocitos	Agricultor	3135895602		San Francisco		X				X Luis Osorio
9	Gerardo A Baza	70350885	Guinalda	Diseñador	3147141424		San Francisco		X	X			X Antonio Baza
10	Jose Baza J.	71355001	Guinalda	Diseñador	3147138089		San Francisco		X				X Jose Edilio Baza
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													

Selale con una X la condición que cumple

Parque Principal, Calle 11 N° 9-61 PBX (57) (4) 832 32 36 - Fax: 832 32 37
WEB: www.sanfrancisco-antioquia.gov.co Email: contactenos@sanfrancisco-antioquia.gov.co

MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO

REGISTRO DE ASISTENCIA

CODIGO	
VERSIÓN	03
FECHA	17/12/2024
PAGINAS	1 de 1

Responsable: Victimas (Betty Martha) | Lugar: Subsede administrativa. | Hora: 8:29 m | Fecha: 11-03-2024

Objeto de la Reunión: Atencion a la poblacion victima del conflicto en el corregimiento de Aquitania y sus Veredas.

No.	Nombres y Apellidos	Identificación	Entidad/ Vereda	Cargo/ Ocupación	Teléfono de Contacto	Correo Electronico	Municipio	Señale con una X la condición que cumple												FIRMA
								Zona		Genero			Edad	Etnia			Grupo Poblacio			
								Urbana	Rural	Hombre	MUJER	LGTBI	N° de Años	Afrodescendiente	Indígena	Otra	Con Discapacidad	Victima del conflicto Armado	Ninguna	
1	Albany López López	1.037593.202	Aquitania		3204416556		San Francisco		X		X							X		Albany López L
2	Luz Dary López Quintero	21.661.502	Aquitania		3234918205		San Francisco		X		X							X		· Luz Dary L.
3	Rubian López López	1001663804	Aquitania		3234918205		San Francisco		X	X								X		· Rubian López
4	Sandra López López	1037974838	Aquitania		3226794408		San Francisco		X		X							X		· Sandra L.L
5	Flor Giraldo Lopez.	1037975732	la Quiebra		3128023305		San Francisco		X									X		Flor Giraldo
6	Jose Benjamin Montoya	703 51655			3104877070		Sopia		X									X		José Benjamin Montoya
7	Rodrigo de Jesus Giraldo	70466548	Aquitania		3218319026				X	X								X		xRodrigo G. C.
8	Maria Sabata Sala de Duque	21661773	Aquitania		3215027992		San Fco		X		X							X		maria Sabata Sala
9	Blanca Nelly Daza Jimenez	24387980	"		3197447513.		Sanfe		X		X							X		Blanca Nelly Daza
10	Luis Argiro Ramirez	70465698	"		3195461731		S Fco		X		X							X		xARGIRO RAMIREZ
11	Flor Yholeymi Lopez Montoya	1001663590	"		3226183273		San Fco.		X		X							X		Flor Yholeymi L. M.
12	Nilvia Maya Manrique	43880238	"		3152303363		Sanfco		X		X							X		
13	Jose Ignacio Ramirez	3449986	"		3104613554		Sanfc		X		X							X		antiJosé Ignacio R. R.
14	Luz Elena Arias Vasquez	1037976664	"		3107991468		Sanfco		X		X							X		Luz elena A.V.
15	Maria Ubelia Gómez Cosme	24661346	"		3131625166		San Fco		X		X							X		Maria Ubelia G.
16	Rosa Dalia toro Gomez	21660093	"		3135998835				X		X							X		Rosa Dalia T
17																				
18																				

REGISTRO DE ASISTENCIA

MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO

CODIGO | VERSIÓN 02 | FECHA 17/7/2024 | PAGINAS 1 de 1

Responsable: Secretario Gobierno Lugar: Salón - subsede administrativo Hora: 2:00 pm Fecha: 10/03/2024

Objeto de la Reunión:

Reunion con el secretario de gobierno y equipo de trabajo.

No.	Nombres y Apellidos	Identificación	Entidad Vereda	Cargo Ocupación	Teléfono de Contacto	Correo Electronico	Municipio	Zona: Urbana	Zona: Rural	Genero: Femenino	Genero: Masculino	Edad: LGTBI	Edad: N° de Años	Etnia: Afrodescendiente	Etnia: Indigena	Etnia: ROM	Grupo Poblacional: Con Discapacidad	Grupo Poblacional: Persona del Comercio Armado	Firma
1	Mario Elizabeth Montoya G.	70456533	Deportes	Monitor	3145857206		San Fco		X										Elizabeth M.
2	Jackelin Alzate Torres	1036976140	Alcaldia	Auxiliar de cultura	3146965301		San Fco	X		X			32					X	Jackelin Alzate T
3	Omaira Lopez C	22032880	Pocitos	Aux. Gestion Local	3223559466		San Francisco	X		X			41					X	Omaira Lopez
4	Norbey Quintero Montoya	1001663806	Alcaldia	Tecnico	3502499909		San Francisco	X		X								X	Norbey Q
5	Luz Adriana Pineda J.	22032706	Pocitos	Desarrollo Comunitario	3136828388		San Fco	X		X			43					X	Adriana Pineda.
6	Jimmy Mejia Velez	1001663784	Alcaldia	Tecnico	3107418958		San Francisco	X		X			27					X	Jimmy Mejia Velez
7	Luimar Espinosa Q	1035881646	Pocitos	Deportes	3134498202		San Francisco	X		X			36					X	Luimar E
8	Yohana Soto Montoya	1040261881	Aguitania	Operador de Equipos	3145838156		San Francisco		X		X		28					X	Yohana Soto N.
9	Samuel Felipe Quintero Berrio	1036923983	Pocitos	Auxiliar Cultura	3136934882		San Francisco	X		X			20					X	Samuel Q.
10	Martha Montoya Gomez	43430931	Aguitania	Aux. Vigilancia	3164189512		San Felo	X			X		46					XX	Martha Montoya
11																			
12																			
13																			
14																			
15																			
16																			
17																			
18																			

Señale con una X la condición que cumple

Parque Principal, Calle 11 N° 9-41 PBX (57) (4) 832 22 36 - Fax 832 22 27

WEB: www.sanfrancisco-antioquia.gov.co Email: contactenos@sanfrancisco-antioquia.gov.co

REGISTRO DE ASISTENCIA

CODIGO
VERSIÓN 00
FECHA 17/08/2016
PÁGINAS 1 de 1

Responsable: Martha Montoya Lugar: Oficina - Subsede administrativa Hora: 8:30am Fecha: 19/ 2/ 2016

Objeto de la Reunión:

Atención a la población víctima del conflicto.

No.	Nombres y Apellidos	Identificación	Entidad/Vereda	Cargo/Ocupación	Teléfono de Contacto	Correo Electrónico	Municipio	Zona	Genero	Edad	Discapacidad	Victima del conflicto armado	Firma
1	Eucebio Montoya Tor	70.416.543	El Jordán	Diseñador	314 8852168		San Fco			48		X	
2	Luz Ely Ramirez G.	43.880.147	Portugal	Diseñadora	3167820280		San Fco			45		X	
3	Jose Ignacio Ramirez	3449.036	Arb. Hamilton	Agricultor	3104423339		San Fco			69		X	
4	Carmen Elena Galvan G.	21.500.841.0	Arb. Hamilton	Ama de Casa	3146349227		San Fco			63		X	
5	Claudia Ramirez Gomez	1000885521	Arb. Hamilton	Diseñadora	3164963641		San Fco			23		X	
6	Juan de Jesus Bernal A	70.416.555	Arb. Hamilton	Diseñador	3107358210		San Fco			44		X	
7	Dora Ramirez Soto	21.661.205	Arb. Hamilton	Ama de Hogar	3113908894		San Fco			72		X	
8	Nora Edilma Gomez Z	21.661.486	Arb. Hamilton	Diseñadora	3150051540		San Fco			54		X	
9	Maria Luz Valencia Soto	21.661.544	Arb. Hamilton	Ama de Casa	3137868825		San Fco			55		X	
10	Ana Julia Soto Escobar	21.661.334	El Jordán	Ama de Casa	3148657193		San Fco			62		X	
11	Nora del C. Soto Escobar	21.661.382	Portugal	Ama de Casa	3225276611		San Fco			59		X	
12	Maria del Socorro Mejia	21.661.420	Arb. Hamilton	Ama de Hogar	3103103942		San Fco			63		X	
13	Alcides Galvan Toro	1037.971.343	Arb. Hamilton	Diseñador	3113756094		San Fco			35		X	
14	Luz del Carmen Hernandez	21.661.428	La Quiebra	Ama de Hogar	3218881698		San Fco			69		X	
15	Blanca Cecilia Montoya G	21.661.539	La Quiebra	Ama de Casa	3143091811		San Fco			56		X	
16	Blanca Nieves Gonzalez	21.914.971	Arb. Hamilton	Ama de Hogar	3216198746		San Fco			80		X	
17	Hana Belén Ramirez	21.661.53	Arb. Hamilton	Diseñadora	3246968481		San Fco					X	
18	Felix Mauricio Montoya	3449.618	La Quiebra	Ama de Hogar	300 8560972		San Fco			78		X	

San Francisco-Antioquia, Marzo 30 de 2026

Señora
MAGNOLIA EMILSEN RESTREPO GOMEZ
Secretaria de Hacienda
Municipio de San Francisco

ASUNTO: Declaración juramentada para disminuir la base gravable de lasretenciones en la fuente por renta.

Yo, MARTHA INES MONTOYA GOMEZ identificad@ con cedula de ciudadanía N° 43.450.937 expedida en San Luis Antioquia, de profesión Otras actividades de servicio de apoyo a las empresas ncp (código CIIU 8299), manifiesto bajo la gravedad de juramento que:

Con el objeto de aplicar para lo dispuestos en el Art. 388. Depuración de la base del cálculo de la retención en la fuente que:

	SI	NO
En el año anterior o en el año en curso obtuve ingresos brutos totales provenientes de la actividad, inferiores a 3.500 UVT. (UVT 2026 $52.374 = $183.309.000)	X	
He contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores asociados a la actividad.		X

Atentamente,

Martha Montoya

MARTHA INES MONTOYA GOMEZ
Cédula: 43.450.937
Celular: 3104130052
Email: marthamontoya66@hotmail.com
Dirección: Corregimiento de Aquitania

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	43450937
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			MARTHA INES MONTOYA GOMEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	SAN FRANCISCO	DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA
DIRECCIÓN:	CORR AQUITANIA	TELÉFONO:	8513430
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades de servicios
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	**6006533299**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	marzo	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	marzo
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2026	SALUD:	AÑO:	2026
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/03/13	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		136976295	

NOVEDADES															
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002248088	230301	230301-PORVENIR	1	$ 280.200
		SUBTOTAL:	1	**$ 280.200**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9001562642	EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1	$ 218.900
		SUBTOTAL:	1	**$ 218.900**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002261753	14-25	14-25-COLMENA	1	$ 42.700
		SUBTOTAL:	1	**$ 42.700**

VALOR SIN MORA:	**$ 541.800**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 541.800**

ADRES

ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD - ADRES

Información de afiliación en la Base de Datos Única de Afiliados – BDUA en el Sistema General de Seguridad Social en Salud

Resultados de la consulta

Información Básica del Afiliado :

COLUMNAS	DATOS
TIPO DE IDENTIFICACIÓN	CC
NÚMERO DE IDENTIFICACION	43450937
NOMBRES	MARTHA INES
APELLIDOS	MONTOYA GOMEZ
FECHA DE NACIMIENTO	**/**/**
DEPARTAMENTO	ANTIOQUIA
MUNICIPIO	SAN FRANCISCO

Datos de afiliación :

ESTADO	ENTIDAD	REGIMEN	FECHA DE AFILIACIÓN EFECTIVA	FECHA DE FINALIZACIÓN DE AFILIACIÓN	TIPO DE AFILIADO
ACTIVO	NUEVA EPS S.A.	CONTRIBUTIVO	01/12/2020	31/12/2999	COTIZANTE

Fecha de Impresión:	03/18/2026 20:49:14	**Estación de origen:**	192.168.70.220

La información registrada en esta página es reflejo de lo reportado por las entidades del Régimen Subsidiado y el Régimen Contributivo, en cumplimiento de la Resolución 1133 de 2021 del Ministerio de Salud y Protección Social y las Resoluciones 2153 de 2021 y 762 de 2023 de la ADRES, normativa por la cual se adopta el anexo técnico, los lineamientos y especificaciones técnicas y operativas para el reporte y actualización de las bases de datos de afiliación que opera la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES".

Respecto a las fechas de afiliación contenidas en esta consulta, se aclara que la **Fecha de Afiliación Efectiva** hace referencia a la fecha en la cual inicia la afiliación para el usuario, la cual fue reportada por la EPS o EOC, sin importar que haya estado en el Régimen Contributivo o en el Régimen Subsidiado en dicha entidad. Ahora bien, la **Fecha de Finalización de Afiliación**, establece el término de la afiliación a la entidad de acuerdo con la fecha de la novedad que haya presentado la EPS o EOC. A su vez se aclara que la fecha de 31/12/2999 determina que el afiliado