CUENTA DE COBRO No 2 DE

27 DE FEBRERO AL 28 DE MARZO DEL 2026

Revisado por: Laura Marcela Sepúlveda Gómez

Presentado por: Vivian Andrea Cornejo Zarate

Contrato No: 01316-2026-CO1PCCNTR9164076

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS PARA APOYAR A LOS OPERADORES TURISTICOS DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO "FORTALECIMIENTO DEL TURISMO A TRAVES DE LA ESTRATEGIA FLORIDABLANCA DESTINO TURISTICO EN EL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA

INFORME DE EVIDENCIAS

El presente Informe de Evidencias contiene las actividades ejecutadas de acuerdo con el objeto del contrato de prestación de servicios relacionado anteriormente y que determinan las siguientes Obligaciones:

1- Apoyar estrategias que busquen fortalecer y agregar valor a los cuatro (4) productos turísticos del municipio de Floridablanca enfocados en la demanda regional, nacional e internacional.

Apoye en la estrategia de potencializar el turismo de salud en Floridablanca, Meta 140 la cual se han realizado varias gestiones:

- Reunión con Procolombia

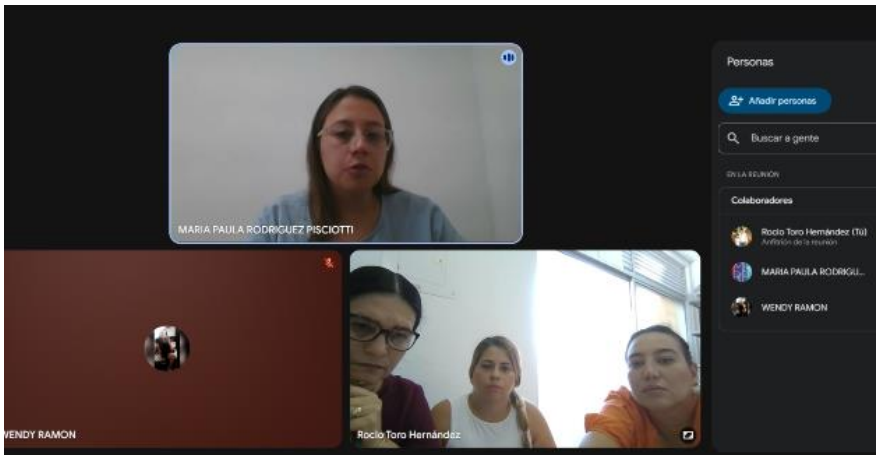
Nos reunimos con Julián de Procolombia para establecer las actividades a realizar, nos dieron una idea donde se realice una propuesta económica al alcalde pidiendo el apoyo de participación de algunas empresas donde viajarían al país Aruba donde se realizaría una rueda nacional e internacional.

Se tocaron temas relacionados a la ruta de salud que estamos gestionando con procolombia de igual manera se quedo un compromiso que procolombia presentaría con el cluster de salud.

servicio de apoyo financiero para agregar valor a los productos y mejorar los canales de comercialización para fortalecer 4 productos turísticos enfocados en la demanda regional, nacional e internacional.



Se realizo una mesa de trabajo con la agencia Interation Agency, con la representante María paula Rodríguez donde nos explicó todos los servicios prestados en toda la parte de salud, el paso a paso que ellos llevan con los clientes nacionales e internacionales.



2- Apoyar en la atención y orientación a los usuarios internos y externos suministrando la información general que requieran de conformidad con los asuntos que competen a la oficina de emprendimiento.

Se realiza atención a usuario tomando la información de la agencia y vinculándola en la base de datos



Marcar con una "X"
Hotel ☐ Hostal ☐ Finca ☐ Glamping ☐ Eco posada ☐ Operador turístico ☐ Agencia ☒

Gastronómico ☐ *Marcar con una "X" la oferta gastronómica:*

Típico ☐ Mar ☐ Internacional ☐ Comidas rápidas ☐ Asadero ☐ Saludable ☐
Gourmet ☐ Picnic ☐ Oferta variada ☐ Dulce ☐ Cafetería ☐

SITIO TURÍSTICO Urbano ☐ Rural ☐

DATOS GENERALES		
Nombre del atractivo:		Interaction Agency.
NIT:		1048722405 - 0
Dirección comercial:		cra 12 #200 -105.
Teléfono:		320904 1377.
Correo electrónico:		operations@interactionagency.co
Nombre representante legal o administrador:		Ylona Paola Rodriguez Rivotti.
RNT (Registro Nacional de Turismo):		111557.
N° empleos generados:		1
Redes sociales:	Instagram:	interactionagencycol
	Facebook:	Interaction Agency.
	Twitter:	
	Otra. ¿cuál?	
Página web:		
Horario de atención:		9:00 a.m.

3- Hacer acompañamiento en el proceso de realización y supervisión de eventos, ferias y/o convocatorias realizadas por la Dirección Administrativa de Turismo y/o la Secretaria de Turismo y Desarrollo Económico.

Se realiza visita al restaurante palo quemao y santanero para exponer su plato típico, para la participación del festival criollo, donde realizamos un video con el influencer y se habla con la dueña para la participación del lanzamiento que sería en el parque de Floridablanca.

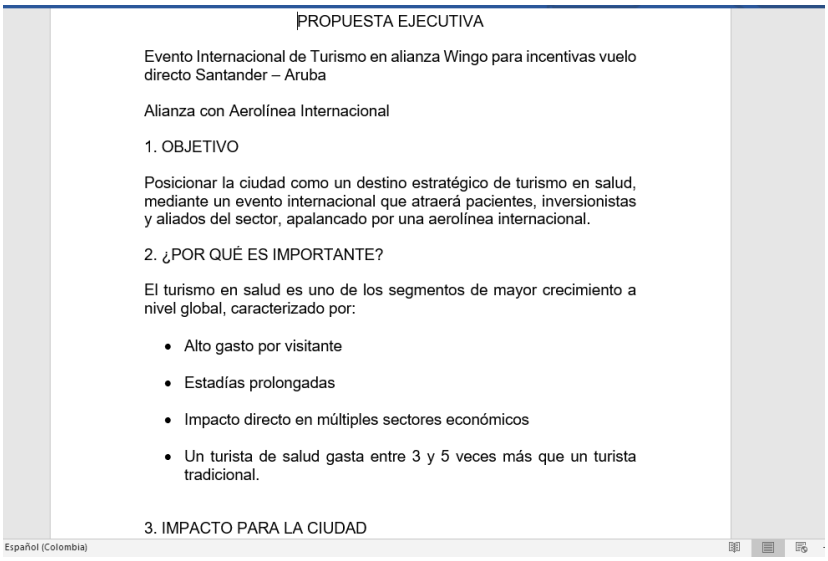






4- Apoyar en la elaboración de informes, estadísticas de ejecución (cuantitativos y cualitativos), remisión y consolidados de las actividades realizadas.

Se realiza reuniones con procolombia y con la agencia donde se recopilo informacion para la aplicación de la meta, procolombia nos emplica en como nos podria ayudar para aplicar esta.
Se envia un permiso para el alcalde donde le estamos pidiendo su ayuda economicamente para el proyecto de apoyar empresas al evento en Aruba donde se reuniran empresarios nacionales einternacionales.



PROPUESTA EJECUTIVA

Evento Internacional de Turismo en alianza Wingo para incentivas vuelo directo Santander – Aruba

Alianza con Aerolínea Internacional

1. OBJETIVO

Posicionar la ciudad como un destino estratégico de turismo en salud, mediante un evento internacional que atraerá pacientes, inversionistas y aliados del sector, apalancado por una aerolínea internacional.

2. ¿POR QUÉ ES IMPORTANTE?

El turismo en salud es uno de los segmentos de mayor crecimiento a nivel global, caracterizado por:

- Alto gasto por visitante
- Estadías prolongadas
- Impacto directo en múltiples sectores económicos
- Un turista de salud gasta entre 3 y 5 veces más que un turista tradicional.

3. IMPACTO PARA LA CIUDAD

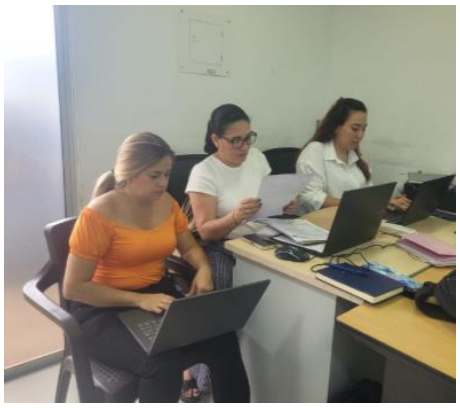
Español (Colombia)

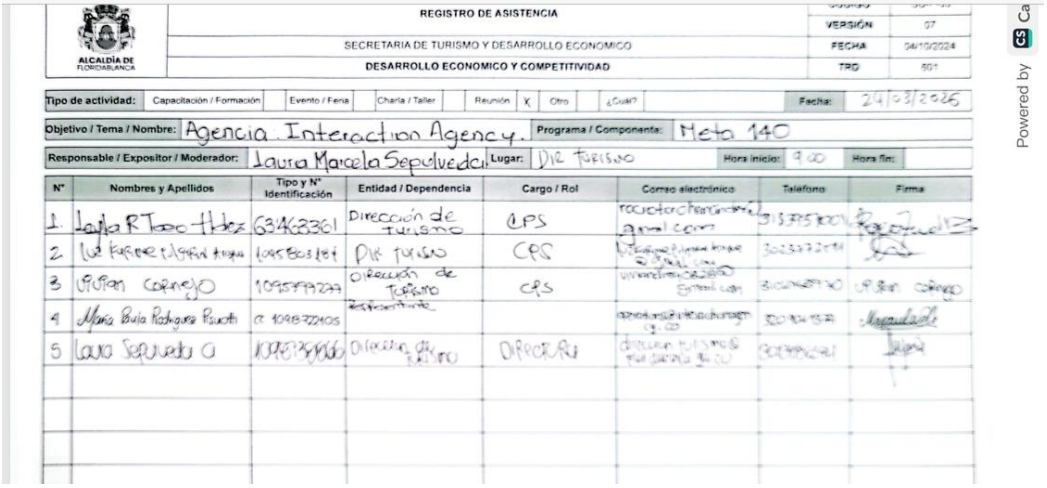


5- Apoyar y dar acompañamiento a la secretaria de Turismo y Desarrollo Económico en los procesos que se lleven a cabo en el ejercicio de sus funciones y/o en los que requieran su desempeño, preparación y/o experiencia.

Se realiza reuniones con el grupo de la meta para realizar las ideas y acuerdos que se van a exponer con procolombia y con el alcalde de Floridablanca.

Se le realiza un informe pidiendo el servicio de apoyo financiero para agregar valor a los productos y mejorar los canales de comercialización para fortalecer 4 productos turísticos enfocados en la demanda regional, nacional e internacional.





ALCALDÍA DE FLORIDABLANCA

REGISTRO DE ASISTENCIA

SECRETARIA DE TURISMO Y DESARROLLO ECONOMICO

DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD

VERSIÓN	07
FECHA	04/10/2024
TRD	601

Tipo de actividad: Capacitación / Formación | Evento / Feria | Charla / Taller | Reunión X | Otro | ¿Cuál? | Fecha: 24/03/2025

Objetivo / Tema / Nombre: Agencia. Interaction Agency. | Programa / Componente: Meta 140

Responsable / Expositor / Moderador: Laura Marcela Sepulveda | Lugar: DIR TURISMO | Hora inicio: 9:00 | Hora fin:

N°	Nombres y Apellidos	Tipo y N° Identificación	Entidad / Dependencia	Cargo / Rol	Correo electrónico	Teléfono	Firma
1.	Laura R Tobo Ibáñez	63462361	Dirección de Turismo	CPS			
2.			DIR TURISMO	CPS			
3.			Dirección de Turismo	CPS			
4							
5							

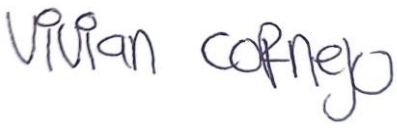
Powered by

6- Hacer entrega en medio magnético al finalizar el contrato de toda la documentación producida y clasificarla en razón de sus funciones (formatos Word y PDF), cada documento que sea producido o recibido por la dependencia debe ir dentro de la serie o subserie correspondiente según la TRD vigente.

Me encuentro recolectando la información para cuando llegue el fin del contrato

7- Comprometerse de manera expresa, tanto durante la vigencia del contrato, como después de su extinción, a no difundir, transmitir, revelar a terceras personas cualquier información del Municipio de Floridablanca, a la que tenga acceso como consecuencia del desempeño de su actividad contractual, ni a utilizar tal información en interés propio o de sus familiares o amigos.

Me comprometo a no difundir, transmitir, revelar a terceras personas cualquier información del Municipio de Floridablanca, a la que tenga acceso como consecuencia del desempeño de mi actividad contractual, ni a utilizar tal información en interés propio o de sus familiares o amigos.



VIVIAN ANDREA CORNEJO ZARATE
C.C 1.095.797.277 De Floridablanca
Contratista