	E.S.E. HOSPITAL SAN ANTONIO DE VILLAMARÍA, CALDAS SERVICIOS JURÍDICOS INFORME DE ACTIVIDADES	Código: FO-AA-510-19 Fecha: 22-08-2023 Versión: 01 Páginas: 1

10	Dar respuestas a oficios con solicitud de resumen de historias y/o certificaciones consignadas en los requisitos médicos hospitalarios, cumpliendo con los requisitos de oportunidad y claridad en las respuestas dadas.	Ejecuté todos los requerimientos pertinentes que posteriormente se registraron en la Carpeta de Solicitud Autorizada de Historias Clínicas.
11	Realizar los trámites relativos a los ingresos, egresos de pacientes, asignación de camas y resumir el Censo diario.	Se hizo registro organizado de Censo Hospitalario, para reportar información a Calidad, gerencia, control interno y coordinación médica; según los ingresos y egresos diarios de Hospitalización.
12	Realizar los procesos diarios de apertura diaria de Historias Clínicas, control de entrada y salida de Historias Clínicas para los servicios de Hospitalización, consulta de Medicina General, Urgencias, Odontología, Consulta externa y demás servicios.	Se aplicó el Protocolo de Manejo de Historias Clínicas.
13	Realizar las gestiones pertinentes para garantizar el suministro oportuno tanto de los formularios, como de los documentos de información estadística, necesarios para cumplir con las funciones y responsabilidades del cargo.	Ejecuté la custodia en sus funciones diarias, consentimientos informados y formatos de hechos Vitales que permiten un oportuno reporte de la información tanto al Hospital, como a la secretaria de Salud Municipal y a la dirección Territorial de Caldas.
14	Responder por el inventario de los Bienes que se encuentran a cargo y cuidar por su buen uso y mantenimiento.	Cuidé los elementos entregados para realizar las actividades Estadísticas al 100%.
15	Guardar discreción y reserva de la información que se maneja en la oficina a cargo.	Firmé cláusula de confidencialidad, consignada en la firma mensual de su contrato.
16	Participar activamente en el desarrollo del sistema de gestión de Calidad de la entidad.	Desarrollé en la mesa de trabajo con el jefe de Calidad, las diferentes actividades propias del sistema de habilitación en el Hospital San Antonio de Villamaría.
17	Efectuar la supervisión de las competencias de comportamiento del desempeño a todo el personal a cargo.	Revisé que todas las funciones propias del auxiliar de Estadistica se cumplieran, con los parámetros de oportunidad, responsabilidad y trabajo efectivo en la misión encomendada.

CARLOS MARIO GONZÁLEZ PUERTA
NOMBRE DEL CONTRATISTA
Contratista
C.C: 75.067.837

ALBA MARIELA MORENO JAGUA
NOMBRE DEL SUPERVISOR
Supervisor
C.C: 34.000.677

INFORME DE ACTIVIDADES NUMERO UNO

CONTRATO N. 272 de 2026/ Vigencia: 10 de Marzo de 2026 al 30 de Abril de 2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA: CARLOS MARIO GONZÁLEZ PUERTA
PERIODO: Informe comprendido desde el 1 al 31 del mes de Marzo de 2026

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, COMO COORDINADOR DE ESTADISTICA, EN APOYO A LA GESTIÓN EN LAS DISTINTAS ÁREAS DE LA ESE HOSPITAL SAN ANTONIO DE VILLAMARÍA, CALDAS.

Nº	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO
1	Realizar el Censo Diario de Pacientes.	Ejecuté en el acta de supervisión el 100% de esta actividad reportando los censos diarios de Pacientes del 1 al 31 de Marzo de 2026.
2	Ejercer constantemente vigilancia epidemiológica de los casos presentados de acuerdo con la periodicidad establecida para tal fin.	Ejecuté cada uno de los reportes del COVE del 1 al 31 de Marzo de 2026.
3	Elaborar planillas de certificados de defunción y de nacido vivo para reportar en el RUAF del Ministerio de Protección Social, cumpliendo los procedimientos establecidos para tal fin.	Ejecuté cada uno de los reportes de las actividades RUAF del 1 al 31 de Marzo e 2026.
4	Evaluar permanentemente la Calidad y eficiencia de su sección y proponer alternativas para el mejoramiento continuo de la misma.	Ejecuté de manera continua la organización efectiva del archivo de Historias Clínicas para su reclasificación y baja de Historias obsoletas. También se realizaron de forma oportuna las encuestas de experiencia de la atención en equipo con el SIAU.
5	Diseñar y aplicar modelos o técnicas estadísticas para la recolección, tabulación e interpretación cualitativa y cuantitativa de la información generada tanto en la prestación del servicio en salud como la gestión administrativa propia de su área.	Proporcioné al área de Calidad los informes mensuales relacionados con días de Estancia (Porcentaje ocupacional, giro de cama, promedio de estancia, total pacientes, egresos, remisiones, muertes intrahospitalarias).
6	Presentar la información estadística solicitada por las diferentes áreas de la institución y/o por las demás entidades de vigilancia y control que la soliciten, cumpliendo los requisitos de oportunidad y veracidad.	Ejecuté en el acta de supervisión el 100% de esta actividad reportando la información Estadistica a las entidades de control que las solicitaron.
7	Formar parte de los comités en los que la Gerencia determine su participación y en especial del comité de Historias Clínicas y Vigilancia Epidemiológica.	Ejecuté en el acta de supervisión el 100% de esta actividad, reportando participación en el comité de Historias Clínicas y Vigilancia Epidemiológica para el último mes.
8	Velar por el cumplimiento de las normas sobre notificación obligatoria de enfermedades.	Ejecuté en el acta de supervisión el 100% de esta actividad reportando la información de fichas epidemiológicas de cada semana en el último mes.
9	Colaborar en la determinación de Normas para el mantenimiento de las historias Clínicas, análisis cuantitativo y resúmenes.	Mensualmente reporto informes de Calidad con los datos y mejoramiento continuo de las Historias al jefe de Calidad y Comité de Historias Clínicas.

E.S.E. Hospital Departamental
San Antonio
Villamaria- Caldas

E.S.E. Hospital Departamental San Antonio Villamaria- Caldas	**E.S.E. HOSPITAL SAN ANTONIO DE VILLAMARÍA, CALDAS** **SERVICIOS JURÍDICOS** **INFORME DE SUPERVISIÓN PARA CONTRATOS**	**Código: FO-AA-510-18** **Fecha: 22-08-2023** **Versión: 01** **Páginas: 1**

ACTA No. :	**1**			
FECHA:	**30 DE MARZO DE 2026**			
CONTRATO №:	**272**			
TIPO DE CONTRATO:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS.**			
OBJETO:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, COMO COORDINADOR DE ESTADISTICA, EN APOYO A LA GESTIÓN EN LAS DISTINTAS ÁREAS DE LA ESE HOSPITAL SAN ANTONIO DE VILLAMARÍA, CALDAS.**			
CONTRATISTA:	**CARLOS MARIO GONZÁLEZ PUERTA**			
SUPERVISOR:	**ALBA MARINA MORENO JAGUA**			
PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:	**2 MESES**			
FECHA DE INICIO:	**10 DE MARZO DE 2026**			
FECHA DE TERMINACIÓN:	**30 DE ABRIL DE 2026**			
PERIODO EVALUADO:	**DEL 1 AL 31 DE MARZO DE 2026**			
VALOR DEL CONTRATO:	**4.017.000**			
FORMA DE PAGO:	ACTAS PARCIALES MENSUALES O FRACCIONES DEL MES.			
APROBACIÓN DE PÓLIZAS	NO APLICA.	**Fecha de Resolución**		
		D:	**M:**	**A:**
ESTADO DEL CONTRATO	EN EJECUCIÓN.			
ANEXOS	BITACORA DE REGISTRO DIARIO, PLANILLA INTEGRADA DE LIQUIDACION DE APORTES.			

№	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO
1	Realizar el Censo Diario de Pacientes.	El contratista ejecuto en el acta de supervisión el 100% de esta actividad reportando los censos diarios de Pacientes del 1 al 31 de Marzo de 2026.
2	Ejercer constantemente vigilancia epidemiológica de los casos presentados de acuerdo con la periodicidad establecida para tal fin.	El contratista ejecuto cada uno de los reportes del COVE del 1 al 31 de Marzo de 2026.
3	Elaborar planillas de certificados de defunción y de nacido vivo para reportar en el RUAF del Ministerio de Protección Social, cumpliendo los procedimientos establecidos para tal fin.	El contratista ejecuto cada uno de los reportes de las actividades RUAF del
4	Evaluar permanentemente la Calidad y eficiencia de su sección y proponer alternativas para el mejoramiento continuo de la misma.	El contratista ejecuta de manera continua la organización efectiva del archivo de Historias Clínicas para su reclasificación y baja de Historias obsoletas. También se realizan de forma oportuna las encuestas de experiencia de la atención en equipo con el SIAU.

Nº	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO
5	Diseñar y aplicar modelos o técnicas estadísticas para la recolección, tabulación e interpretación cualitativa y cuantitativa de la información generada tanto en la prestación del servicio en salud como la gestión administrativa propia de su área.	El contratista proporciona al área de Calidad los informes mensuales relacionados con días de Estancia (Porcentaje ocupacional, giro de cama, promedio de estancia, total pacientes, egresos, remisiones, muertes intrahospitalarias).
6	Presentar la información estadística solicitada por las diferentes áreas de la institución y/o por las demás entidades de vigilancia y control que la soliciten, cumpliendo los requisitos de oportunidad y veracidad.	El contratista ejecuto en el acta de supervisión el 100% de esta actividad reportando la información Estadistica a las entidades de control que las soliciten.
7	Formar parte de los comités en los que la Gerencia determine su participación y en especial del comité de Historias Clínicas y Vigilancia Epidemiológica.	El contratista ejecuto en el acta de supervisión el 100% de esta actividad, reportando participación en el comité de Historias Clínicas y Vigilancia Epidemiológica para el último mes.
8	Velar por el cumplimiento de las normas sobre notificación obligatoria de enfermedades. Colaborar en la determinación de Normas para el mantenimiento de las historias Clínicas, análisis cuantitativo y resúmenes. Dar respuestas a oficios con solicitud de resumen de historias y/o certificaciones consignadas en los requisitos médicos hospitalarios, cumpliendo con los requisitos de oportunidad y claridad en las respuestas dadas.	El contratista ejecuto en el acta de supervisión el 100% de esta actividad reportando la información de fichas epidemiológicas de cada semana en el último mes. Mensualmente se reportan informes de Calidad con los datos y mejoramiento continuo de las Historias al jefe de Calidad y Comité de Historias Clínicas. El Contratista ejecuto todos los requerimientos pertinentes y se registran en la Carpeta de Solicitud Autorizada de Historias Clínicas.
9	Colaborar en la determinación de Normas para el mantenimiento de las historias Clínicas, análisis cuantitativo y resúmenes.	Mensualmente el Contratista, reporta informes de Calidad con los datos y mejoramiento continuo de las Historias al jefe de Calidad y Comité de Historias Clínicas.
10	Dar respuestas a oficios con solicitud de resumen de historias y/o certificaciones consignadas en los requisitos médicos hospitalarios, cumpliendo con los requisitos de oportunidad y claridad en las respuestas dadas.	El Contratista ejecuto todos los requerimientos pertinentes y se registran en la Carpeta de Solicitud Autorizada de Historias Clínicas.
11	Realizar los trámites relativos a los ingresos, egresos de pacientes, asignación de camas y resumir el Censo diario.	El Contratista hace registro organizado de Censo Hospitalario, para reportar información a Calidad, gerencia, control interno y coordinación médica; según los ingresos y egresos diarios de Hospitalización.
12	Realizar los procesos diarios de apertura diaria de Historias Clínicas, control de entrada y salida de Historias Clínicas para los servicios de Hospitalización, consulta de Medicina General, Urgencias, Odontología, Consulta externa y demás servicios.	El Contratista aplica efectivamente, el Protocolo de Manejo de Historias Clínicas.
13	Realizar las gestiones pertinentes para garantizar el suministro oportuno tanto de los formularios, como de los documentos de información estadística, necesarios para cumplir con las funciones y responsabilidades del cargo.	El contratista custodia en sus funciones diarias, consentimientos informados y formatos de hechos Vitales que permitan un oportuno reporte de la información tanto al Hospital, como a la secretaria de Salud Municipal y a la dirección Territorial de Caldas.
14	Responder por el inventario de los Bienes que se encuentran a cargo y cuidar por su buen uso y mantenimiento.	El contratista cuida los elementos entregados para realizar su actividad Estadistica al 100%.
15	Guardar discreción y reserva de la información que se maneja en la oficina a cargo.	El contratista firma cláusula de confidencialidad, consignada en la firma mensual de su contrato.

16	Participar activamente en el desarrollo del sistema de gestión de Calidad de la entidad.	El contratista desarrolla en la mesa de trabajo con la jefe de Calidad, las diferentes actividades propias del sistema de habilitación en el Hospital San Antonio de Villamaría.
17	Efectuar la supervisión de las competencias de comportamiento del desempeño a todo el personal a cargo.	El contratista revisa que todas las funciones propias del auxiliar de Estadistica se cumplan, con los parámetros de oportunidad, responsabilidad y trabajo efectivo en la misión encomendada.

PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL N°	VALOR	MES COTIZADO
464094257 2	$552.400	FEBRERO/2026

N.° DE ACTA Y/O PAGO REALIZADO	VALOR	RESTANTE POR PAGAR
001	$2.008.500	$2.008.500

En virtud de lo anterior, certifico el cumplimiento del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 272 de 2026 y las obligaciones contraídas por el Contratista en dicho proceso contractual. Así mismo avalo el pago a favor del Señor CARLOS MARIO GONZÁLEZ PUERTA, identificada con la Cédula de Ciudadanía N°**75.067.837** el valor de DOS MILLONES OCHO MIL QUINIENTOS PESOS M.L.C. ($ 2.008. 500.oo).

ALBA MARIELA MORENO JAGUA
C.C. 34.000.677
Supervisor.

CARLOS MARIO GONZÁLEZ PUERTA
C.C. 75.067.837
Contratista.

Efecty Efecty
NIT: 830.131.993-1
ORDEN DE SERVICIO

N. OS: 9632156820 DV: 850569
Cliente: 110263 PILA RECAUDO
Fecha: 02/03/2026 15:43:57
PAP: 993053
Identificacion: 75067837
Nombre: CARLOS MARIO
Apellido 1: GONZALES
Apellido 2: PUERTA
Tipo DOCUMENTO: CEDULA DE CIUDADANIA
TELEFONO: 3007855105
Codigo Planilla: 4640942572
Periodo Pago: 202602
Valor Comision: 0
Valor Iva Comision: 0
Referencia: 75067837 Valor: $552.400,00

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserva este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.
Para reclamaciones presente este recibo: Tel. (1) 6510101.
servicioalcliente@efecty.com.co.
www.efecty.com.co

NILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACION APORTES
RECIBO PARA PAGO

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	75067837	
		CARLOS MARIO GONZALEZ PUERTA	
	VILLAMARIA DEPARTAMENTO:	CALDAS	
CARREA 2 A 11 16	TELÉFONO:	8770964	
02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE	
PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de	
ÚNICO			
APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		NO	

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

	4640942572	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES		
MES:	febrero	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	febrero	
AÑO:	2026	SALUD:	AÑO:	2026	
OTROS SUBSISTEMAS:					

INFORMACIÓN FECHAS DE PAGO

FECHA LIMITE DE PAGO	DIAS DE MORA	VALOR DE LA MORA	VALOR POR PAGAR
2026/03/10	0	$ 0	$ 552.400
2026/03/11	1	$ 600	$ 553.000
2026/03/12	2	$ 900	$ 553.300
2026/03/13	3	$ 1.300	$ 553.700
2026/03/16	6	$ 2.300	$ 554.700
2026/03/17	7	$ 2.600	$ 555.000

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002297390	230201	230201- PROTECCION	1	$ 280.200
		SUBTOTAL:	1	**$ 280.200**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8000887022	EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1	$ 218.900
		SUBTOTAL:	1	**$ 218.900**
CAJA DE COMPENSACIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8908064905	CCF11	CCF11-CCF DE CALDAS	1	$ 10.600
		SUBTOTAL:	1	**$ 10.600**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1	$ 42.700
		SUBTOTAL:	1	**$ 42.700**

TOTAL POR PAGAR: $ 552.400

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	75067837
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			CARLOS MARIO GONZALEZ PUERTA
CIUDAD/MUNICIPIO:	VILLAMARIA	DEPARTAMENTO:	CALDAS
DIRECCIÓN:	CARREA 2 A 11 16	TELÉFONO:	8770964
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**4640942572**	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES		
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	febrero	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	febrero
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2026	SALUD:	AÑO:	2026
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2026/03/02	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9995900984

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002297390	230201	230201- PROTECCION	1	$ 280.200
		SUBTOTAL:	1	**$ 280.200**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8000887022	EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1	$ 218.900
		SUBTOTAL:	1	**$ 218.900**
CAJA DE COMPENSACIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CODIGO	NOMBRE		
8908064905	CCF11	CCF11-CCF DE CALDAS	1	$ 10.600
		SUBTOTAL:	1	**$ 10.600**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1	$ 42.700
		SUBTOTAL:	1	**$ 42.700**

VALOR SIN MORA:	**$ 552.400**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 552.400**

Planilla Pagada

CALIDAD 2026

INDICADOR	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	TOTAL ENERO A JUNIO	PROMEDIO A JUNIO	TOTAL JULIO A DICIEMBRE	PROMEDIO A DICIEMBRE
No de muertes maternas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0
No de muertes perinatales	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0
No de cirugias electivas programadas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0
No de cirugias electivas canceladas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0
No de infecciones intrahospitalarias	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0
No de infecciones nosocomiales quirúrgicas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0
No de muertes intrahospitalarias en las primeras 48 horas	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
No de muertes intrahospitalarias después de las 48 horas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
No de complicaciones obstétricas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
No total de pacientes remitidos a niveles superiores															0	0
Numero total de pacientes remitidos desde el servicio de urgencias a niveles superiores	72	39	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
No total de pacientes remitidos para la atención del parto a niveles superiores	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Giro Cama	2.07	1.53													0	0
% ocupacional	27.10%	23.00%													0	0
promedio estancia	3.94	4.43													0	0

REMISIONES	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	TOTAL
Manizales	70	36											106
Armenia	0	0											
Chinchina	0	0											
Pereira	2	2											4
La Dorada	0	1											1
OTROS	**I**	**II**	**III**	**IV**	**V**	**VI**	**VII**	**VIII**	**IX**	**X**	**XI**	**XII**	**TOTAL**
Maternas remitidas	0	0											0
Hospitalizacion	35	24											59
Urgencias	0	0											0

ESTANCIA HOSPITALARIA

HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE VILLAMARIA
CALDAS E.S.E.

Nº	PACIENTE	Nº DOCUMENTO	FECHA INGRESO	FECHA EGRESO	ESTANCIA	EGRESO REMISION	EPS	DIAS POR FUERA HC	F/DE ENTREGA DE HC
1	JIMENEZ QUICENO ROSA DOLLY	24818789	28/02/2026	2026/03/01	1	EGRESO	NUEVA EPS SUBSIDIADO		
2	JARAMILLO ROJAS JOSE DELIO	10283934	05/03/2026	2026/03/05	1	EGRESO	NUEVA EPS SUBSIDIADO		
3	CLAVIJO GALLEGO SANDRA MILENA	34000684	09/03/2026	2026/03/10	1	EGRESO	SALUD TOTAL SUBSIDIADO		
4	MORALES QUICENO CLAUDIA PATRICIA	24765584	11/03/2026	2026/03/12	1	EGRESO	NUEVA EPS SUBSIDIADO		
5	TORRES LUCRECIA	24567623	18/03/2026				NUEVA EPS CONTRIBUTIVO		
6	MARIN MARIN LUIS CARLOS	10274773	20/03/2026				NUEVA EPS SUBSIDIADO		
7	QUICENO LOAIZA MICHELL DAHIANA	24567623	20/03/2026				NUEVA EPS SUBSIDIADO		
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									
32									
33									
34									

ESTANCIA EGRESOS	78	
ESTANCIA REMISIONES	17	
TOTAL ESTANCIA	**95**	
EGRESOS	27	
REMISIONES	5	
TOTAL PACIENTES	**32**	
PROMEDIO ESTANCIA	2.97	
GIRO CAMA	2.13	
% DE OCUPACION	21.10%	

INGRESOS	34
EGRESOS	32

REGISTRO DE OCURRENCIA DE HECHOS VITALES

MUNICIPIO: VILLAMARIA
INSTITUCION: HOSPITAL SAN ANTONIO DE VILLAMARIA
AÑO: 2,026

MES DE OCURRENCIA	DEFUNCIONES ATENDIDAS EN LA INSTITUCIÓN			PARTOS	
	DEFUNCIONES NO FETALES (incluir los usuarios fallecidos en casa que fueron certificados por la IPS)	DEFUNCIONES POR CAUSA EXTERNA certificadas por Medicina Legal	DEFUNCIONES FETALES (Legrados obstetricos)	SIMPLE	MÙLTIPLE (cuantos nacidos vivos?)
Ene	3	0	0	0	0
Feb	3	0	0	0	0
Mar					
Abr					
May					
Jun					
Jul					
Ago					
Sep					
Oct					
Nov					
Dic					
Totales	6				

Nota: La fuente de la información para el diligenciamiento correcto de la planilla proviene de los LIBROS DE CONTROL DE DEFUNCIONES Y NACIMIENTOS DE LA IPS

Favor enviar la plantilla actualizada con el consolidado mensual para los hechos ocurridos en el 2026 en adelante, durante los 5 primeros días.

DEFUNCIÓN