EVIDENCIAS
INFORMACIÓN PÚBLICA

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 055-2025

Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
Edificio Murillo Toro, Carrera 8a, entre calles 12A y 12B
Código Postal: 111711 . Bogotá, Colombia
T: (+57) 601 3443460 Fax: (+57) 601 344 2248
www.mintic.gov.co

Código TRD: 2000

MEMORANDO

PARA: **ÁNGELA JANETH CORTES HERNÁNDEZ**
Oficial de Seguridad y Privacidad de la Información
Coordinadora GIT de Seguridad y Privacidad de la Información

DE: **GLORIA PATRICIA PERDOMO RANGEL**
Viceministra de Conectividad

GIOVANNY ANDRÉS LÓPEZ CABEZAS
Viceministro de Transformación Digital

ASUNTO: Aprobación de activos de información 2026

FECHA: 11/03/2026

En el marco del ejercicio institucional de actualización de activos de información para la vigencia 2026, y en cumplimiento de lo dispuesto en la Política General de Seguridad y Privacidad de la Información, Seguridad Digital y Continuidad de la Operación del Ministerio/Fondo TIC, así como de los lineamientos establecidos en la norma ISO/IEC 27001:2022 —respecto a la gestión y control de activos de información—, de manera atenta nos permitimos informar que, una vez culminado el ejercicio metodológico correspondiente al Proceso de Planeación y Formulación de Políticas TIC, se aprueba la actualización de los activos de información registrados para esta dependencia.

De acuerdo con los lineamientos metodológicos informados, las matrices de activos de información y acta diligenciada quedan disponibles en el repositorio del GIT de Seguridad y Privacidad de la Información 01. Plan Operativo SGSPI / 2026 / Planeación y Formulación de Políticas TIC / Activos_Información.

Cordialmente,

GLORIA PATRICIA PERDOMO RANGEL
Viceministra de Conectividad

GIOVANNY ANDRÉS LÓPEZ CABEZAS
Viceministro de Transformación Digital

Elaboró: Juan Andrés Palomares Ortiz – Contratista; Diana Marcela Triana Sanchez – Contratista Viceministerio de Transformación Digital
Revisó: María Consuelo Díaz Lascar – Contratista Viceministerio de Conectividad

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

262052150

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260311-160215-1be062-08061009

Estado: Finalizado

Creación: 2026-03-11 16:02:15

Finalización: 2026-03-11 16:30:17

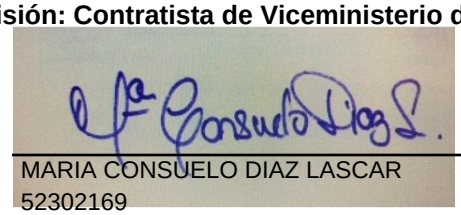
Escanee el código para verificación

Aprobación: Viceministra de Conectividad



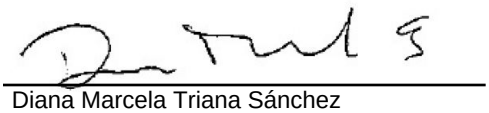
Gloria Patricia Perdomo Rangel
51714887
gperdomo@mintic.gov.co
Viceministra de Conectividad
Mintic

Revisión: Contratista de Viceministerio de Conectividad



MARIA CONSUELO DIAZ LASCAR
52302169
mcdiaz@mintic.gov.co
CONTRATISTA
VICEMINISTERIO DE CONECTIVIDAD

Elaboración: Contratista Viceministerio de Transformación Digital



Diana Marcela Triana Sánchez
52882219
dtriana@mintic.gov.co

Elaboración: Contratista



Juan Andrés Palomares Ortiz
1000116617
jpalomares@mintic.gov.co
Contratista
Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

262052150

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260311-160215-1be062-08061009

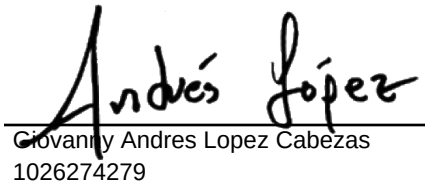
Estado: Finalizado

Creación: 2026-03-11 16:02:15

Finalización: 2026-03-11 16:30:17

Escanee el código para verificación

Aprobación: Viceministro de Transformación Digital



Giovanny Andres Lopez Cabezas
1026274279
galopezc@mintic.gov.co
Viceministro de Transformación Digital
Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

REPORTE DE TRAZABILIDAD

262052150

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260311-160215-1be062-08061009
Creación: 2026-03-11 16:02:15
Estado: Finalizado
Finalización: 2026-03-11 16:30:17

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	Juan Andrés Palomares Ortiz jpalomares@mintic.gov.co Contratista Ministerio de Tecnologías de la Información y las	Aprobado	Env.: 2026-03-11 16:02:16 Lec.: 2026-03-11 16:02:32 Res.: 2026-03-11 16:03:10 IP Res.: 190.145.189.98 Canal: Email
Elaboración	Diana Marcela Triana Sánchez dtriana@mintic.gov.co	Aprobado	Env.: 2026-03-11 16:03:10 Lec.: 2026-03-11 16:19:14 Res.: 2026-03-11 16:19:23 IP Res.: 186.86.33.41 Canal: Email
Revisión	MARIA CONSUELO DIAZ LASCAR mcdiaz@mintic.gov.co CONTRATISTA VICEMINISTERIO DE CONECTIVIDAD	Aprobado	Env.: 2026-03-11 16:19:23 Lec.: 2026-03-11 16:24:08 Res.: 2026-03-11 16:24:42 IP Res.: 190.145.189.98 Canal: Email
Aprobación	Gloria Patricia Perdomo Rangel gperdomo@mintic.gov.co Viceministra de Conectividad Mintic	Aprobado	Env.: 2026-03-11 16:24:42 Lec.: 2026-03-11 16:27:42 Res.: 2026-03-11 16:27:48 IP Res.: 190.145.189.98 Canal: Email
Aprobación	Giovanny Andres Lopez Cabezas galopezc@mintic.gov.co Viceministro de Transformación Digital Ministerio de Tecnologías de la Información y las	Aprobado	Env.: 2026-03-11 16:27:48 Lec.: 2026-03-11 16:29:56 Res.: 2026-03-11 16:30:17 IP Res.: 190.145.189.98 Canal: Email

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES
Fecha: 2026-03-11 16:32:16 Folios: 1
Radicado: 262052200
Tramite a: ANGELA JANETH CORTES HERNANDEZ
1.0.1. GIT de Seguridad y Privacidad de la Informació

Código TRD: 3000

MEMORANDO

PARA: **ÁNGELA JANETH CORTES HERNÁNDEZ**
Oficial de Seguridad y Privacidad de la Información
Coordinadora GIT de Seguridad y Privacidad de la Información

DE: **GIOVANNY ANDRES LOPEZ CABEZAS**
Viceministro de Transformación Digital

GLORIA PATRICIA PERDOMO RANGEL
Viceministra de Conectividad

JUDDY ALEXANDRA AMADO SIERRA
Jefe Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales

Líderes del proceso Seguimiento Evaluación de Políticas TIC

ASUNTO: Aprobación de activos de información 2026

FECHA: 11/03/2026

En el marco del ejercicio institucional de actualización de activos de información para la vigencia 2026, y en cumplimiento de lo dispuesto en la Política General de Seguridad y Privacidad de la Información, Seguridad Digital y Continuidad de la Operación del Ministerio/Fondo TIC, así como de los lineamientos establecidos en la norma ISO/IEC 27001:2022 —respecto a la gestión y control de activos de información—, de manera atenta me permito informar que, una vez culminado el ejercicio metodológico correspondiente al Proceso de Seguimiento Evaluación de Políticas TIC, se aprueba la actualización de los activos de información registrados para esta dependencia.

De acuerdo con los lineamientos metodológicos informados, las matrices de activos de información y acta diligenciada quedan disponibles en el repositorio del GIT de Seguridad y Privacidad de la Información 01. Plan Operativo SGSPI / 2026 / Seguimiento Evaluación de Políticas TIC / Activos_Información.

Cordialmente,

(Firmado digitalmente)
GIOVANNY ANDRES LOPEZ CABEZAS
Cargo: Viceministro de Transformación Digital - Líder proceso Seguimiento Evaluación de Políticas TIC

(Firmado digitalmente)
GLORIA PATRICIA PERDOMO RANGEL
Cargo: Viceministra de Conectividad - Líder proceso Seguimiento Evaluación de Políticas TIC

(Firmado digitalmente)
JUDDY ALEXANDRA AMADO SIERRA
Cargo: Jefe Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales - Líder proceso Seguimiento Evaluación de Políticas TIC

Anexo:
CC:

Elaboró: Diana Marcela Triana – Contratista Gestora del proceso Seguimiento Evaluación de Políticas TIC
Revisó: Thiago Grijo Dal Toe – Funcionario Despacho VTD - Gestor del proceso Seguimiento Evaluación de Políticas TIC
Melissa Molano – Contratista GITEES

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

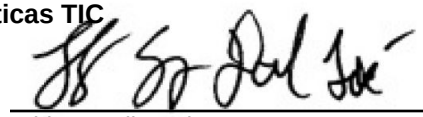
262052200_53931075_303268

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260311-164127-488333-10332295
Estado: Finalizado
Creación: 2026-03-11 16:41:27
Finalización: 2026-03-13 12:39:50

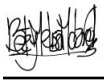
Escanee el código para verificación

Revisión: Funcionario Despacho VTD - Gestor del proceso Seguimiento Evaluación de Políticas TIC



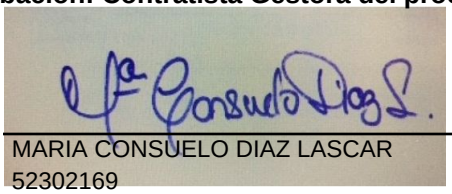
Thiago Grijo Dal-Toe
CE: 567732
tgrijo@mintic.gov.co
Asesor - Viceministerio de Transformación Digital
MinTIC

Revisión: Contratista GITEES



Betzy Melissa Molano
1015412934
bmolano@mintic.gov.co
CONTRATISTA
MINTIC

Aprobación: Contratista Gestora del proceso Seguimiento Evaluación de Políticas TIC



MARIA CONSUELO DIAZ LASCAR
52302169
mcdiaz@mintic.gov.co
CONTRATISTA
VICEMINISTERIO DE CONECTIVIDAD

Elaboración: Contratista Gestora del proceso Seguimiento Evaluación de Políticas TIC



Diana Marcela Triana Sánchez
52882219
dtriana@mintic.gov.co

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

262052200_53931075_303268

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260311-164127-488333-10332295
Estado: Finalizado

Creación: 2026-03-11 16:41:27
Finalización: 2026-03-13 12:39:50

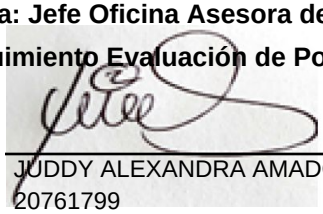
Escanee el código para verificación

Firma: Viceministra de Conectividad - Líderes del proceso Seguimiento Evaluación de Políticas TIC



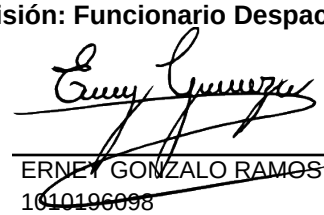
Gloria Patricia Perdomo Rangel
51714887
gperdomo@mintic.gov.co
Viceministra de Conectividad
Mintic

Firma: Jefe Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales - Líderes del proceso Seguimiento Evaluación de Políticas TIC



JUDDY ALEXANDRA AMADO SIERRA
20761799
jamado@mintic.gov.co
JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y ESTUDIOS SECTORIALES
MINTIC

Revisión: Funcionario Despacho VTD



ERNEY GONZALO RAMOS GUATAQUIRA
1010196098
eramosg@mintic.gov.co
Asesor
Viceministerio de Transformación Digital

Revisión: Funcionaria Despacho VTD



Leidy Roa Bautista
1022925724
lroab@mintic.gov.co
Profesional Especializado
Viceministerio de Transformación Digital

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

262052200_53931075_303268

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260311-164127-488333-10332295

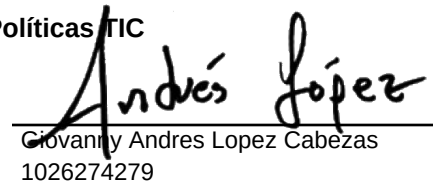
Estado: Finalizado

Creación: 2026-03-11 16:41:27

Finalización: 2026-03-13 12:39:50

Escanee el código para verificación

Firma: Viceministro de Transformación Digital - Líderes del proceso Seguimiento Evaluación de Políticas TIC



Giovanny Andres Lopez Cabezas
1026274279
galopezc@mintic.gov.co
Viceministro de Transformación Digital
Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

REPORTE DE TRAZABILIDAD

262052200_53931075_303268

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260311-164127-488333-10332295
Creación: 2026-03-11 16:41:27
Estado: Finalizado
Finalización: 2026-03-13 12:39:50

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	Diana Marcela Triana Sánchez dtriana@mintic.gov.co	Aprobado	Env.: 2026-03-11 16:41:28 Lec.: 2026-03-11 16:43:13 Res.: 2026-03-11 16:43:20 IP Res.: 186.86.33.41 Canal: Email
Aprobación	MARIA CONSUELO DIAZ LASCAR mcdiaz@mintic.gov.co CONTRATISTA VICEMINISTERIO DE CONECTIVIDAD	Aprobado	Env.: 2026-03-11 16:43:20 Lec.: 2026-03-11 16:45:20 Res.: 2026-03-11 16:45:39 IP Res.: 190.145.189.98 Canal: Email
Revisión	Betzy Melissa Molano bmolano@mintic.gov.co CONTRATISTA MINTIC	Aprobado	Env.: 2026-03-11 16:45:39 Lec.: 2026-03-11 17:25:15 Res.: 2026-03-11 17:25:31 IP Res.: 186.170.217.18 Canal: Email
Revisión	Thiago Grijo Dal-Toe tgrijo@mintic.gov.co Asesor - Viceministerio de Transformación Digital MinTIC	Aprobado	Env.: 2026-03-11 17:25:32 Lec.: 2026-03-11 17:40:07 Res.: 2026-03-11 17:40:11 IP Res.: 190.145.189.98 Canal: Email
Revisión	Leidy Roa Bautista lroab@mintic.gov.co Profesional Especializado Viceministerio de Transformación Digital	Aprobado	Env.: 2026-03-11 17:40:12 Lec.: 2026-03-12 19:43:31 Res.: 2026-03-12 19:43:50 IP Res.: 191.95.50.52 Canal: Email
Revisión	ERNEY GONZALO RAMOS GUATAQUIRA eramosg@mintic.gov.co Asesor Viceministerio de Transformación Digital	Aprobado	Env.: 2026-03-12 19:43:50 Lec.: 2026-03-12 20:55:08 Res.: 2026-03-12 21:12:17 IP Res.: 191.156.56.179 Canal: Email
Firma	JUDDY ALEXANDRA AMADO SIERRA jamado@mintic.gov.co JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y ESTUDIOS SECT MINTIC	Aprobado	Env.: 2026-03-12 21:12:17 Lec.: 2026-03-13 09:00:06 Res.: 2026-03-13 09:01:31 IP Res.: 190.145.189.98 Canal: Email
Firma	Gloria Patricia Perdomo Rangel gperdomo@mintic.gov.co Viceministra de Conectividad Mintic	Aprobado	Env.: 2026-03-13 09:01:32 Lec.: 2026-03-13 10:09:02 Res.: 2026-03-13 10:09:06 IP Res.: 191.156.50.134 Canal: Email
Firma	Giovanny Andres Lopez Cabezas galopezc@mintic.gov.co Viceministro de Transformación Digital Ministerio de Tecnologías de la Información y las	Aprobado	Env.: 2026-03-13 10:09:07 Lec.: 2026-03-13 12:38:41 Res.: 2026-03-13 12:39:50 IP Res.: 190.145.189.98 Canal: AZSign

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES
Fecha: 2026-03-11 17:24:31 Folios: 1
Radicado: 262052263
Tramite a: ANGELA JANETH CORTES HERNANDEZ
1.0.1. GIT de Seguridad y Privacidad de la Informació

Código TRD: 3000

MEMORANDO

PARA: **ÁNGELA JANETH CORTES HERNÁNDEZ**
Oficial de Seguridad y Privacidad de la Información
Coordinadora GIT de Seguridad y Privacidad de la Información

DE: **GIOVANNY ANDRES LOPEZ CABEZAS**
Líder proceso Investigación, Desarrollo e Innovación en TIC

ASUNTO: Aprobación de activos de información 2026

FECHA: 10/03/2026

En el marco del ejercicio institucional de actualización de activos de información para la vigencia 2026, y en cumplimiento de lo dispuesto en la Política General de Seguridad y Privacidad de la Información, Seguridad Digital y Continuidad de la Operación del Ministerio/Fondo TIC, así como de los lineamientos establecidos en la norma ISO/IEC 27001:2022 —respecto a la gestión y control de activos de información—, de manera atenta me permito informar que, una vez culminado el ejercicio metodológico correspondiente al Proceso de Investigación, Desarrollo e Innovación en TIC, se aprueba la actualización de los activos de información registrados para esta dependencia.

De acuerdo con los lineamientos metodológicos informados, las matrices de activos de información y acta diligenciada quedan disponibles en el repositorio del GIT de Seguridad y Privacidad de la Información 01. Plan Operativo SGSPI / 2026 / Investigación, Desarrollo e Innovación en TIC / Activos_Información.

Cordialmente,

(Firmado digitalmente)
GIOVANNY ANDRES LOPEZ CABEZAS
Cargo: Viceministro de Transformación Digital - Líder proceso Investigación, Desarrollo e Innovación en TIC

Anexo:
CC:

Elaboró: Diana Marcela Triana – Contratista Gestora del proceso Investigación, Desarrollo e Innovación en TIC
Revisó: Thiago Grijo Dal Toe – Funcionario Despacho VTD - Investigación, Desarrollo e Innovación en TIC

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

262052263_53931075_303268

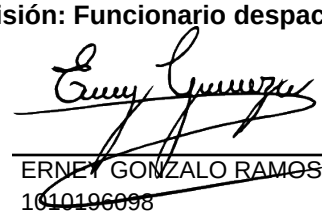
Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260311-172745-e0a3a0-52195590
Estado: Finalizado

Creación: 2026-03-11 17:27:45
Finalización: 2026-03-13 10:03:11

Escanee el código para verificación

Revisión: Funcionario despacho VTD



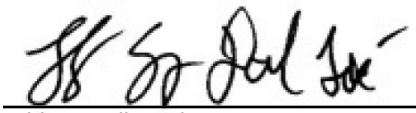
ERNEY GONZALO RAMOS GUATAQUIRA
1010196098
eramosg@mintic.gov.co
Asesor
Viceministerio de Transformación Digital

Revisión: Funcionaria despacho VTD



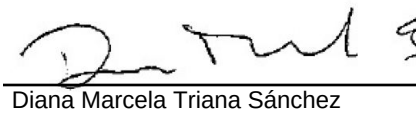
Leidy Roa Bautista
1022925724
lroab@mintic.gov.co
Profesional Especializado
Viceministerio de Transformación Digital

Revisión: Funcionario Despacho VTD - Investigación, Desarrollo e Innovación en TIC



Thiago Grijo Dal-Toe
CE: 567732
tgrijo@mintic.gov.co
Asesor - Viceministerio de Transformación Digital
MinTIC

Elaboración: Contratista Gestora del proceso Investigación, Desarrollo e Innovación en TIC



Diana Marcela Triana Sánchez
52882219
dtriana@mintic.gov.co

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

262052263_53931075_303268

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260311-172745-e0a3a0-52195590

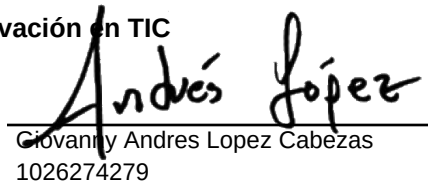
Estado: Finalizado

Creación: 2026-03-11 17:27:45

Finalización: 2026-03-13 10:03:11

Escanee el código para verificación

Firma: Viceministro de Transformación Digital - Líder proceso Investigación, Desarrollo e Innovación en TIC



Giovanny Andres Lopez Cabezas
1026274279
galopezc@mintic.gov.co
Viceministro de Transformación Digital
Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

REPORTE DE TRAZABILIDAD

262052263_53931075_303268

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260311-172745-e0a3a0-52195590
Creación: 2026-03-11 17:27:45
Estado: Finalizado
Finalización: 2026-03-13 10:03:11

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	Diana Marcela Triana Sánchez dtriana@mintic.gov.co	Aprobado	Env.: 2026-03-11 17:27:47 Lec.: 2026-03-11 17:33:25 Res.: 2026-03-11 17:33:31 IP Res.: 186.86.33.41 Canal: Email
Revisión	Thiago Grijo Dal-Toe tgrijo@mintic.gov.co Asesor - Viceministerio de Transformación Digital MinTIC	Aprobado	Env.: 2026-03-11 17:33:31 Lec.: 2026-03-11 17:39:49 Res.: 2026-03-11 17:39:55 IP Res.: 190.145.189.98 Canal: Email
Revisión	Leidy Roa Bautista lroab@mintic.gov.co Profesional Especializado Viceministerio de Transformación Digital	Aprobado	Env.: 2026-03-11 17:39:55 Lec.: 2026-03-12 19:43:58 Res.: 2026-03-12 19:44:07 IP Res.: 191.95.50.52 Canal: Email
Revisión	ERNEY GONZALO RAMOS GUATAQUIRA eramosg@mintic.gov.co Asesor Viceministerio de Transformación Digital	Aprobado	Env.: 2026-03-12 19:44:08 Lec.: 2026-03-12 21:12:53 Res.: 2026-03-12 21:12:58 IP Res.: 191.156.50.144 Canal: Email
Firma	Giovanny Andres Lopez Cabezas galopezc@mintic.gov.co Viceministro de Transformación Digital Ministerio de Tecnologías de la Información y las	Aprobado	Env.: 2026-03-12 21:12:58 Lec.: 2026-03-13 10:03:01 Res.: 2026-03-13 10:03:11 IP Res.: 190.145.189.98 Canal: Email

MEMORANDO

PARA: **GLORIA PATRICIA PERDOMO RANGEL**
Viceministra de Conectividad

GIOVANNY ANDRÉS LÓPEZ CABEZAS
Viceministro de Transformación Digital

DE: **PATRICIA DEL CARMEN PIAMBA SCHMALBACH**
Coordinadora GIT de Consenso Social

ASUNTO: Respuesta a memorando No. 262040794 – Información sobre procesos de formulación de Políticas Públicas TIC

FECHA: 12 de marzo de 2026

Cordial saludo, doctores:

La Oficina de Fomento Regional – Grupo Interno de Trabajo Consenso Social, en atención a la solicitud realizada por el Viceministerio de Conectividad mediante memorando No. 262040794 del 20 de febrero de 2026, en el marco de las actividades del proceso de "*Planeación y Formulación de Políticas TIC*", se permite remitir la información relacionada con los ejercicios de formulación y desarrollo de políticas públicas que actualmente se adelantan desde esta dependencia.

En este sentido, se presentan a continuación los avances correspondientes a los procesos de construcción de Políticas Públicas orientadas a comunidades étnicas, los cuales se vienen desarrollando desde la Oficina de Fomento Regional, a través del GIT Consenso Social, en articulación con otras entidades del orden nacional y con las instancias representativas de estas comunidades.

Como parte del Plan Nacional de Desarrollo PND 2022-2026, el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – MinTIC asumió el Acuerdo IT2-38 de "*Construir e implementar los instrumentos normativos, ejecutivos y proyectos de Ley que garanticen la implementación y actualización de la Política Pública de Comunicaciones de y para los Pueblos Indígenas y fortalezcan los sistemas propios de comunicación de y para los Pueblos Indígenas".*

En este contexto, desde la Oficina de Fomento Regional – OFR, a través del Grupo Interno de Trabajo GIT Consenso Social, se informa que actualmente se encuentra en proceso el ejercicio de formulación de la Política Pública de Comunicaciones de y para los Pueblos Indígenas – PPCPI, de acuerdo con la planeación periódica que se adelanta al interior de la dependencia, así como el ajuste a los planes de trabajo establecidos y la programación del indicador para la vigencia 2026.

Acciones:

- De acuerdo a la etapa de Formulación Proyecto de Política Pública, la Comisión Nacional de Comunicación de los Pueblos Indígenas - CONCIP se encuentra en la actividad de elaboración de proyecto de política.
- Con base en la revisión y aprobación técnica y jurídica del proyecto de política, el martes 24 de marzo se llevará a cabo una jornada presencial entre MinTIC y la CONCIP. El propósito de este espacio es avanzar en concertación de la PPCPI, en asocio con las áreas jurídicas del Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes y el Ministerio del Interior.
- Se construyó la ruta jurídica para la formulación y expedición del proyecto normativo, cuya estructura se realizó conforme a las orientaciones brindadas por la Oficina Jurídica – Grupo Interno de Trabajo GIT de Doctrina y Seguridad Jurídica.

De otra parte, en el marco del Plan Nacional de Desarrollo PND 2022-2026, el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – MinTIC asumió el Acuerdo NT4-148 de *"Formular, concertar y expedir la política pública de comunicaciones de las comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras. MinTIC validará con el Ministerio del Interior la procedencia de la consulta previa. En caso de que proceda, MinTIC gestionará los recursos económicos para su realización".*

En atención a lo anterior, desde la Oficina de Fomento Regional – OFR, a través del Grupo Interno de Trabajo GIT Consenso Social, se informa que, en relación con la Política Pública de Comunicación para comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras – AFROTIC, se han adelantado diversas acciones asociadas a la estructuración del proyecto de decreto.

Acciones:

- Revisión jurídica: Realizada por la Dirección Jurídica del MinTIC, etapa esencial para la garantía de la viabilidad legal y constitucional del decreto. La Dirección Jurídica analizó cada artículo para verificar su alineación con la normativa vigente.
- Articulación interinstitucional: Coordinada con los Ministerios del Interior, Igualdad y Culturas para su revisión respectiva y así enriquecer la propuesta desde perspectivas complementarias.
- Se surtió el proceso de Consulta Ciudadana para recibir observaciones y sugerencias de los interesados.
- Actualmente, los profesionales del GIT de Consenso Social se encuentran revisando las observaciones recibidas en la fase de publicación, para dar respuestas.

Con base en lo anterior, y como parte del ejercicio de seguimiento al avance en la formulación de estas políticas públicas, desde el GIT de Consenso Social se ha dado trámite a las matrices y formatos requeridos por el Viceministerio de Conectividad, las cuales se encuentran en revisión y validación para su respectivo ajuste. Para dar cumplimiento a la entrega de esos insumos, el lunes 16 de marzo se llevará a cabo la reunión para la respectiva verificación.

Cordialmente,

PATRICIA DEL CARMEN PIAMBA SCHMALBACH
Coordinadora GIT de Consenso Social – Oficina de Fomento Regional de TIC
Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

Copia:
Diana Marcela Triana Sánchez – GIT de Dominio.co y Gobernanza de Internet - dtriana@mintic.gov.co
Juan Andrés Palomares Ortiz – Dirección de Industria de Comunicaciones - jpalomares@mintic.gov.co
María Consuelo Díaz Lascar – Viceministerio de Conectividad - mcdiaz@mintic.gov.co

Elaboró: Lady Natalia Castaneda Betancur - GIT Consenso Social Profesional Social.
Joanna Andrea Navarrete Ochoa - GIT Consenso Social Profesional Social.
Manuela Patricia Cassiani Caseres - GIT Consenso Social Profesional Social.
Reviso y Aprobó: Patricia Del Carmen Piamba Schmalbach – Coordinadora del GIT Consenso Social

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

262053278

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260313-101255-77f2f7-14742771

Estado: Finalizado

Creación: 2026-03-13 10:12:55

Finalización: 2026-03-13 10:22:39

Escanee el código para verificación

Firma: Coordinadora GIT-Consenso Social



Patricia Piamba
30775846
ppiamba@mintic.gov.co
Coordinadora
SIG Consenso Social

Elaboración: CONTRATISTA

Manuela Cassiani Casseres

Manuela Patricia Cassiani Casseres
1129499713
mcassiani@mintic.gov.co
Contratista
GIT Consenso Social

REPORTE DE TRAZABILIDAD

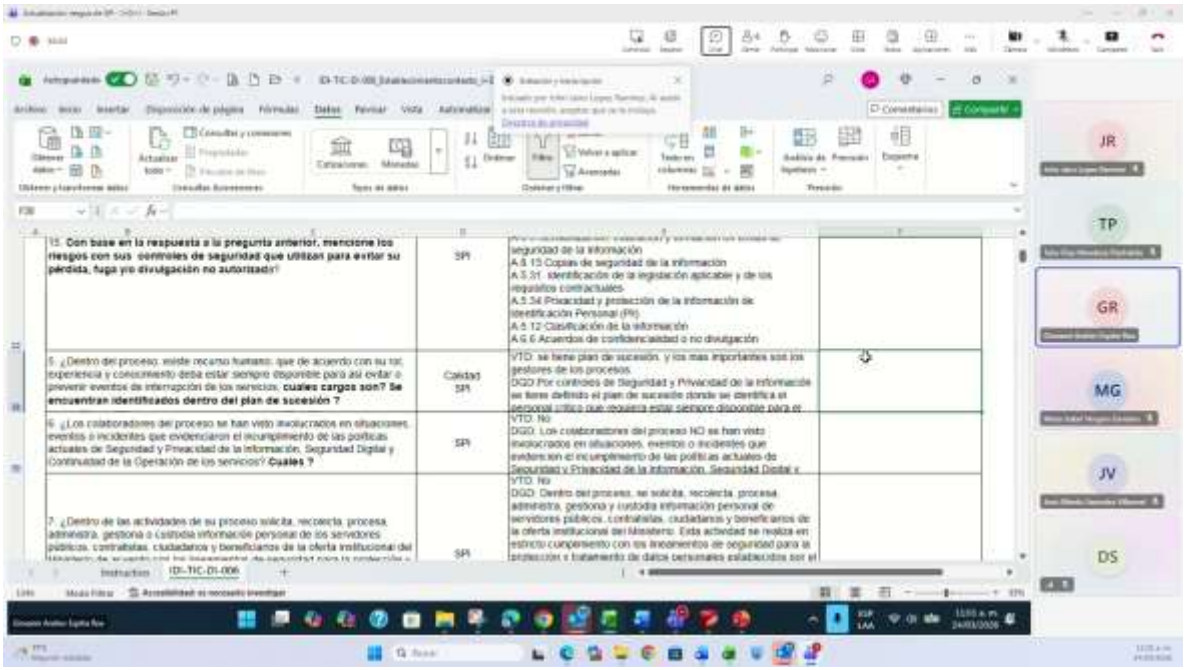
262053278

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260313-101255-77f2f7-14742771
Creación: 2026-03-13 10:12:55
Estado: Finalizado
Finalización: 2026-03-13 10:22:39

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	Lady Natalia Castaneda Betancur lncastaneda@mintic.gov.co	Turno perdido	Env.: 2026-03-13 10:12:56 Lec.: Res.: IP Res.:
Elaboración	Manuela Patricia Cassiani Casseres mcassiani@mintic.gov.co Contratista GIT Consenso Social	Aprobado	Env.: 2026-03-13 10:12:56 Lec.: 2026-03-13 10:15:32 Res.: 2026-03-13 10:15:50 IP Res.: 181.49.95.120 Canal: Email
Elaboración	Joanna Andrea Navarrete ochoa jnavarrete@mintic.gov.co	Turno perdido	Env.: 2026-03-13 10:12:56 Lec.: Res.: IP Res.:
Firma	Patricia Piamba ppiamba@mintic.gov.co Coordinadora SIG Consenso Social	Aprobado	Env.: 2026-03-13 10:15:50 Lec.: 2026-03-13 10:22:35 Res.: 2026-03-13 10:22:39 IP Res.: 190.145.189.98 Canal: Email


JR
TP
GR
MG
JV
DS
15. Con base en la respuesta a la pregunta anterior, mencione los riesgos con sus controles de seguridad que utilizan para evitar su pérdida, fuga y/o divulgación no autorizada?
SPI
seguridad de la información
A.5.15 Copias de seguridad de la información
A.5.31 identificación de la legislación aplicable y de los requisitos contractuales
A.5.34 Privacidad y protección de la información de identificación Personal (PII)
A.5.12 Clasificación de la información
A.6.6 Acuerdos de confidencialidad o no divulgación
5. ¿Dentro del proceso, existe recurso humano, que de acuerdo con su rol, experiencia y conocimiento deba estar siempre disponible para así evitar o prevenir eventos de interrupción de los servicios, cuales cargos son? Se encuentran identificados dentro del plan de sucesión ?
Calidad
SPI
VTD: se tiene plan de sucesión, y los mas importantes son los gestores de los procesos
DGD Por controles de Seguridad y Privacidad de la Información se tiene definido el plan de sucesión donde se identifica el personal crítico que requiera estar siempre disponible para el
6. ¿Los colaboradores del proceso se han visto involucrados en situaciones, eventos o incidentes que evidenciaron el incumplimiento de las políticas actuales de Seguridad y Privacidad de la Información, Seguridad Digital y Continuidad de la Operación de los servicios? Cuales ?
SPI
VTD: No
DGD: Los colaboradores del proceso NO se han visto involucrados en situaciones, eventos o incidentes que evidencien el incumplimiento de las políticas actuales de Seguridad y Privacidad de la Información, Seguridad Digital y
7. ¿Dentro de las actividades de su proceso solicita, recolecta, procesa, administra, gestiona o custodia información personal de los servidores públicos, contratistas, ciudadanos y beneficiarios de la oferta institucional del
SPI
VTD: No
DGD: Dentro del proceso, se solicita, recolecta, procesa, administra, gestiona y custodia información personal de servidores públicos, contratistas, ciudadanos y beneficiarios de la oferta institucional del Ministerio. Esta actividad se realiza en estricto cumplimiento con los lineamientos de seguridad para la protección y tratamiento de datos personales establecidos por el
Instructivo
ID-TIC-DI-006

Departamento
Nacional de Planeación

AGENDA DE EVALUACIONES 2026

DIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS

Sinergia
Incidiendo con evidencia

Introducción

De acuerdo con lo previsto en el Artículo 343 de la Constitución Política, y lo señalado en el Artículo 29 de la Ley 152 de 1994, el DNP tiene como función *"diseñar y organizar los sistemas de evaluación de gestión y de resultados de la administración, tanto en lo relacionado con políticas como con proyectos de inversión, y señalar los responsables, términos y condiciones para realizar la evaluación".* Asimismo, de acuerdo a lo contemplado en el artículo 2.2.7.1.1.1 del Decreto 1082 de 2015, el Sistema Nacional de Evaluación de Gestión y Resultados – (Sinergia)- tiene como objetivo *"generar información de calidad para la toma de decisiones que permitan mejorar la efectividad de la formulación y ejecución de las políticas del Plan Nacional de Desarrollo (PND), específicamente a través del seguimiento a los avances de este y los principales programas de Gobierno, así como la evaluación de las políticas consignadas en el Plan Nacional de Desarrollo (PND) y las estrategias que lo complementen (…)".* Por último, conforme lo establecido en el artículo 2.2.7.1.3.2 del Decreto 1082 de 2015, el DNP es la entidad encargada de la coordinación técnica y administración de dicho sistema.

En este contexto, en el desarrollo de una de sus actividades misionales, el Departamento Nacional de Planeación (DNP), a través la Subdirección General de Inversiones, Seguimiento y Evaluación (SGISE) y liderado por la Dirección de Seguimiento y Evaluación de Políticas Públicas (DSEPP) y la Subdirección de Evaluación (SE), evalúa y hace seguimiento a las políticas, programas y proyectos que impulsa el Gobierno nacional para dar cumplimiento al Plan Nacional de Desarrollo, según lo dispuesto en el Titulo 7 del Decreto 1082 de 2015, así como en los artículos 51, 63 y 65 del Decreto 1893 de 2021. Lo anterior, con miras a que las evaluaciones ayuden a una mejor formulación e implementación de políticas públicas y a un gasto público más eficiente.

Para dar cumplimiento a esta función, la DSEPP en cabeza de la SE del DNP definió una ruta de trabajo interinstitucional que, para el caso de la

evaluación de políticas públicas, es la Agenda Anual de Evaluaciones. El artículo **2.2.7.3.2.1.** del Decreto 1082 de 2015 define esta agenda así: "*es la relación de las intervenciones públicas de carácter estratégico que podrían iniciar el proceso de evaluación, bajo los protocolos de priorización establecidos por el Departamento Nacional de Planeación (DNP), en una vigencia fiscal determinada*."

Teniendo en cuenta lo anterior, la Agenda Anual de Evaluaciones para el año 2026 incluye las intervenciones públicas de carácter estratégico priorizadas y que podrían iniciar el proceso de evaluación. La construcción de la agenda es el producto de un ejercicio realizado entre las direcciones técnicas del DNP y las diferentes entidades del Gobierno nacional, en el cual, se identificaron los temas prioritarios para cada uno de los sectores de la administración pública. Posteriormente, la SE, realizó una validación de los temas propuestos con las direcciones técnicas y priorizó las intervenciones de acuerdo con el protocolo de priorización en el cual se privilegian tres criterios:

1) **Intervenciones estratégicas:** el primer nivel de priorización tiene en cuenta la relevancia de la intervención para el cumplimiento del plan de gobierno. En ese sentido, tienen prioridad de evaluación las políticas o programas estratégicos para el cumplimiento de metas del PND, así como las evaluaciones incluidas en los documentos CONPES, las intervenciones estratégicas para el cumplimiento de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) y, aquellas que por el volumen de inversiones y de beneficiarios atendidos, son de gran interés para el Gobierno nacional.

2) **Oportunidad para la evaluación:** el segundo nivel de priorización está relacionado con el momento en el que se va a realizar la evaluación. Bajo este criterio se priorizarían intervenciones en donde se tenga identificado desde la fase de priorización el uso potencial de los resultados y recomendaciones de la evaluación, atendiendo a lo definido en el Decreto 1082 de 2015 y el Documento CONPES 4083 de 2022. También se priorizarán intervenciones que

a pesar de ser estratégicas y de gran envergadura, no han sido objeto de ejercicios de evaluación previos.

3) **Factibilidad de la evaluación:** el tercer criterio para la priorización de intervenciones a evaluar tiene en cuenta la existencia de condiciones para garantizar el desarrollo y posterior uso de la evaluación. Para ello se revisa que la necesidad de la evidencia esté dentro del alcance de una evaluación, se revisa la disponibilidad de información, el involucramiento de la(s) entidad(es) implementadora(s) de la intervención, entre otros aspectos que garantizan la factibilidad y pertinencia de la evaluación. Bajo este criterio también se priorizarían intervenciones públicas que cuenten con línea base y que requieran realizar seguimiento.

Además de los criterios mencionados, la DSEPP realiza la selección de las intervenciones públicas a evaluar de tal manera que se incluya la mayor cantidad posible de sectores de la administración pública, y, además, teniendo en cuenta las restricciones de recursos financieros y humanos de la Subdirección de Evaluación para el desarrollo de las evaluaciones.

Las evaluaciones se podrán desarrollar ya sea a través de equipos externos, con aliados o equipo interno de la DSEPP. **Cabe aclarar que la contratación de las evaluaciones externas está sujeta a la disponibilidad de recursos para su financiación; la existencia y calidad de la información; y la finalización de sus diseños. Los temas, la tipología de evaluación y objetivos aquí presentados son únicamente a título indicativo, por lo tanto, no representan compromiso alguno de contratación u ejecución por parte de las entidades o para el DNP.**

A continuación, se presenta la Agenda de Evaluaciones del año 2026 validada y aprobada por la Directora General del DNP. Para el presente año, la Agenda cuenta con 16 temas.

Los temas correspondientes al PGN están distribuidos según las transformaciones definidas en el PND 2022-2026 de la siguiente manera:

Tabla 1. Número de intervenciones públicas a evaluar según Transformaciones del PND 2022-2026

Transformaciones PND	Número de Intervenciones Públicas Para Evaluar
Ordenamiento del territorio alrededor del agua y justicia ambiental	1
Seguridad humana y justicia social	5
Derecho humano a la alimentación	4
Transformación productiva, internacionalización y acción climática	4
Convergencia regional	2
Transversal al PDN	-

A continuación, se presentan en detalle las intervenciones públicas de la Agenda Anual de Evaluaciones según las transformaciones definidas en el PND 2022-2026 "Colombia Potencia Mundial de la Vida", indicando en cada caso el objeto y tipo de evaluación preliminares[1] que se realizarían, así como el sector al cual pertenece la intervención.

[1] La Dirección de Seguimiento y Evaluación de Políticas Públicas (DSEPP) del DNP utiliza diferentes metodologías de evaluación que surgen de un proceso de diseño entre la Subdirección de Evaluación y la entidad ejecutora con la intensión de definir el objetivo, alcance, preguntas orientadoras, metodología, y productos esperados de la evaluación, por lo tanto, luego de este proceso el tipo y objeto de evaluación pueden cambiar.

Ordenamiento del territorio alrededor del agua y justicia ambiental

1. Documento CONPES 4040 de 2021

Tipo: Resultados

Sector: Inclusión social

Objeto: Realizar una evaluación de resultados del Documento CONPES 4040 de 2021.

Seguridad humana y justicia social

2. CREO, un crédito para conocernos

Tipo: Impacto

Sector: Hacienda

Objeto: Realizar una evaluación de impacto del programa CREO, un crédito para conocernos.

3. Ley de Trabajo Remoto – Ley 2121 de 2021

Tipo: Resultados

Sector: Trabajo

Objeto: Realizar una evaluación de resultados de la Ley de Trabajo Remoto – Ley 2121 de 2021.

4. Política de Gratuidad en la Educación Superior

Tipo: Resultados y operaciones

Sector: Educación

Objeto: Realizar una evaluación de resultados de la Política de Gratuidad en la Educación Superior

5. **Plan de aceleración para la reducción de la mortalidad materna**

   Tipo: Resultados

   Sector: Salud

   Objeto: Realizar una evaluación de resultados del Plan de aceleración para la reducción de la mortalidad materna.

6. **Modelo de intermediación de las Entidades Promotoras de Salud**

   Tipo: Resultados

   Sector: Salud

   Objeto: Realizar una evaluación de resultados del Modelo de intermediación de las Entidades Promotoras de Salud.

Derecho humano a la alimentación

7. **Financiamiento Agropecuario a través de Inversiones Obligatorias en Títulos de Desarrollo Agropecuario TDA**

   Tipo: Resultados

   Sector: Agricultura

   Objeto: Realizar una evaluación de resultados del financiamiento Agropecuario a través de Inversiones Obligatorias en Títulos de Desarrollo Agropecuario TDA.

8. **Servicio Público de Extensión Agropecuaria (Ley 1876 de 2017 - SPEA)**

   Tipo: Operaciones y resultados

Sector: Agricultura

Objeto: realizar una evaluación de operaciones y resultados del Servicio Público de Extensión Agropecuaria (Ley 1876 de 2017).

9. Proyectos Integrales de Desarrollo Agropecuario y Rural -PIDAR con enfoque de género (Documento CONPES 4098 del 2022)

Tipo: Resultados

Sector: Agricultura

Objeto: Realizar una evaluación de resultados de los proyectos Integrales de Desarrollo Agropecuario y Rural PIDAR con enfoque de género (Documento CONPES 4098 del 2022).

10. Decreto Legislativo 106 de 2025

Tipo: Impacto

Sector: Agricultura

Objeto: Realizar una evaluación de impacto del Decreto Conmoción Interior 106 de 2025.

Transformación productiva, internacionalización y acción climática

11. Incentivos establecidos para la integración de las fuentes no convencionales de energía renovable (Ley 1715 de 2014)

Tipo: Resultados

Sector: Minas y energía

Objeto: Realizar una evaluación de resultados de los Incentivos establecidos para la integración de las fuentes no convencionales de

energía renovable (Ley 1715 de 2014).

12. Inversión en promoción turística realizada a través del Fondo Nacional de Turismo (FONTUR)

Tipo: Resultados – experimental

Sector: Comercio

Objeto: realizar una evaluación de resultados de la inversión en promoción turística realizada a través del Fondo Nacional de Turismo (FONTUR).

13. Política Nacional de Desarrollo Productivo (Documento CONPES 3866 del 2016)

Tipo: Institucional, operaciones y resultados

Sector: Agricultura

Objeto: Realizar una evaluación de institucional, operaciones y resultados de la Política Nacional de Desarrollo Productivo (Documento CONPES 3866 del 2016).

14. Subsidios a la demanda energética

Tipo: Resultados

Sector: Energía

Objeto: Realizar una evaluación de resultados de los subsidios a la demanda energética.

Convergencia regional

15. Programa de Mejoramiento de Vivienda (Casa digna, Vida digna)

Tipo: Resultados y operaciones

Sector: Vivienda

Objeto: Realizar una evaluación de resultados y operaciones del Programa de Mejoramiento de Vivienda (Casa digna, Vida digna).

16. Proyecto Centros Digitales

Resultados

Sector: Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

Objeto: Realizar una evaluación de resultados del Programa del 16. Proyecto Centros Digitales.

Subject: Aviso - Aprobación de documento
Sent: 24/03/2026, 5:31:22 p. m.
From: Notificacion Simig<notificacion.simig@mintic.gov.co>
To: Diana Marcela Triana Sanchez

Email de notificación automática de ISOLUCION

El documento Documento Interno [IDI-TIC-DI-006 Establecimiento del contexto de I+D+i V5] fue aprobado.

Declinación de responsabilidades
Para más información haga clic aquí

PLAN OPERATIVO 2026							
PROCESO	DEPENDENCIA O GRUPOS	GESTIÓN DE RIESGOS SPI	CAMBIO Y CULTURA	DATOS PERSONALES	GESTIÓN DE INCIDENTES SPI	CONTINUIDAD DE LA OPERACIÓN GESTIÓN DE RIESGOS DE INTERRUPCIÓN	TOTAL
SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN	SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN	100%	100%	100%	100%	100%	100%
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y ESTUDIOS SECTORIALES	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO	100%	100%	100%	100%	100%	100%
FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL	GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE TRANSFORMACIÓN ORGANIZACIONAL	100%	100%	100%	100%	100%	100%
GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	100%	100%	100%	100%	100%	100%
COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA	OFICINA ASESORA DE PRENSA	100%	100%	100%	100%	100%	100%
GESTIÓN INTERNACIONAL	OFICINA INTERNACIONAL	100%	100%	100%	100%	100%	100%
GESTIÓN DE TECNOLOGíAS DE LA INFORMACIÓN	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE GESTIÓN Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE CIBERSEGURIDAD	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE ESTRATEGIA Y GOBIERNO TI	100%	100%	100%	100%	100%	100%
EVALUACIÓN Y APOYO AL CONTROL DE LA GESTIÓN	OFICINA DE CONTROL INTERNO	100%	100%	100%	100%	100%	100%
GESTIÓN JURíDICA	DIRECCIÓN JURÍDICA	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE DOCTRINA Y SEGURIDAD JURíDICA	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE PROCESOS JUDICIALES Y EXTRAJUDICIALES	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE COBRO COACTIVO	100%	100%	100%	100%	100%	100%
PLANEACIÓN Y FORMULACIÓN DE POLíTICAS TIC	DESPACHO DEL VICEMINISTRO DE CONECTIVIDAD	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	GRUPO INTERNO DE TRABAJO ESPECIALIZADO DE APELACIONES	100%	100%	100%	100%	100%	100%
ACCESO A LAS TIC	DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA/	0%	100%	100%	100%	0%	60%
	GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE RELACIONES INSTITUCIONALES	0%	100%	100%	100%	0%	60%
	SUBDIRECCIÓN DE ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS	0%	100%	100%	100%	0%	60%
	SUBDIRECCIÓN DE OPERACIONES	0%	100%	100%	100%	0%	60%
	DIRECCIÓN DE GOBIERNO DIGITAL	0%	0%	0%	0%	0%	0%
	GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE SERVICIOS CIUDADANOS DIGITALES	0%	0%	0%	0%	0%	0%
	SUBDIRECCIÓN DE ESTÁNDARES Y ARQUITECTURA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	0%	0%	0%	0%	0%	0%
	SUBDIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PÚBLICAS DIGITALES	0%	0%	0%	0%	0%	0%
GESTIÓN DE LA INDUSTRIA DE LAS COMUNICACIONES	GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE COLCERT	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	DIRECCIÓN DE INDUSTRIA DE COMUNICACIONES	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE GESTIÓN DE GARANTíAS	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	SUBDIRECCIÓN PARA LA INDUSTRIA DE COMUNICACIONES	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE GESTIÓN DE ESPECTRO RADIOELÉCTRICO	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE SERVICIO DE TELEVISIÓN	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	SUBDIRECCIÓN DE RADIODIFUSIÓN SONORA	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	SUBDIRECCIÓN DE ASUNTOS POSTALES	100%	100%	100%	100%	100%	100%
VIGILANCIA, INSPECCIÓN Y CONTROL	DIRECCIÓN DE VIGILANCIA, INSPECCIÓN Y CONTROL	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	SUBDIRECCIÓN DE VIGILANCIA E INSPECCIÓN	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE RECOLECCIÓN Y ANáLISIS DE INFORMACIÓN	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIONES ADMINISTRATIVAS	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS SANCIONATORIOS	100%	100%	100%	100%	100%	100%
USO Y APROPIACIÓN DE LAS TIC	DIRECCIÓN DE APROPIACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE INCLUSIÓN TIC PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE EDUCACIÓN Y CULTURA DIGITAL	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE FOMENTO DE HABILIDADES DIGITALES PARA LA PRODUCTIVIDAD	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	DIRECCIÓN DE GOBIERNO DIGITAL	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE SERVICIOS CIUDADANOS DIGITALES	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	SUBDIRECCIÓN DE ESTÁNDARES Y ARQUITECTURA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	SUBDIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PÚBLICAS DIGITALES	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	DIRECCIÓN DE ECONOMIA DIGITAL	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	SUBDIRECCIÓN PARA LAS COMPETENCIAS DIGITALES	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	SUBDIRECCIÓN DE INDUSTRIA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	SUBDIRECCIÓN PARA LA TRANSFORMACIÓN SECTORIAL	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	OFICINA DE FOMENTO REGIONAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	100%	100%	100%	100%	100%	100%

	GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE CONSENSO SOCIAL	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE ENFOQUE REGIONAL	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	DIRECCIÓN DE ECONOMIA DIGITAL	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE FORTALECIMIENTO AL SISTEMA DE MEDIOS PúBLICOS	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	SUBDIRECCIÓN PARA LAS COMPETENCIAS DIGITALES	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	SUBDIRECCIÓN DE INDUSTRIA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	SUBDIRECCIÓN PARA LA TRANSFORMACIÓN SECTORIAL	100%	100%	100%	100%	100%	100%
GESTIÓN FINANCIERA	SUBDIRECCIÓN FINANCIERA	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE TESORERíA	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE CONTABILIDAD	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE PRESUPUESTO	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE CARTERA	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	OFICINA PARA LA GESTIÓN DE INGRESOS DEL FONDO	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE RECURSOS DEL FONDO	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE SEGUIMIENTO A LOS INGRESOS DEL FONDO	100%	100%	100%	100%	100%	100%
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	SUBDIRECCIÓN PARA LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE GESTIÓN PENSIONAL	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	100%	100%	100%	100%	100%	100%
GESTIÓN DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE GESTIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	100%	100%	100%	100%	100%	100%
GESTIÓN DOCUMENTAL	GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE GRUPOS DE INTERÉS GESTIÓN DOCUMENTAL	70%	100%	0%	100%	70%	68%
GESTIÓN DE ATENCIÓN A GRUPOS DE INTERÉS		70%	100%	0%	100%	70%	68%
	GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE NOTIFICACIONES	70%	100%	0%	100%	70%	68%
GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN	SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN CONTRACTUAL	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS CONTRACTUALES	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	OFICINA PARA LA GESTIÓN DE INGRESOS DEL FONDO	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE SEGUIMIENTO A LOS INGRESOS DEL FONDO	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE RECURSOS DEL FONDO	100%	100%	100%	100%	100%	100%
GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN SECTORIAL	GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE ESTADíSTICA Y ESTUDIOS SECTORIALES	100%	100%	100%	100%	100%	100%
INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN I+D+I	DIRECCIÓN DE GOBIERNO DIGITAL	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE SERVICIOS CIUDADANOS DIGITALES	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	SUBDIRECCIÓN DE ESTÁNDARES Y ARQUITECTURA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	SUBDIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PÚBLICAS DIGITALES	100%	100%	100%	100%	100%	100%
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLíTICAS TIC	DESPACHO DEL VICEMINISTRO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE DOMINIO.CO Y GOBERNANZA DE INTERNET	100%	100%	100%	100%	100%	100%
ARQUITECTURA EMPRESARIAL	PLANEACIÓN Y OFICINA DE TECNOLOGíA	100%	100%	100%	100%	100%	100%
TOTAL		90%	96%	92%	96%	90%	96.07%

Capacitación brigada 17.03.2026

Nestor Romero

Eslabones :

- Seguridad del escenario
- Activación del sistema
- Primeros auxilios adecuados
- Traslado adecuado

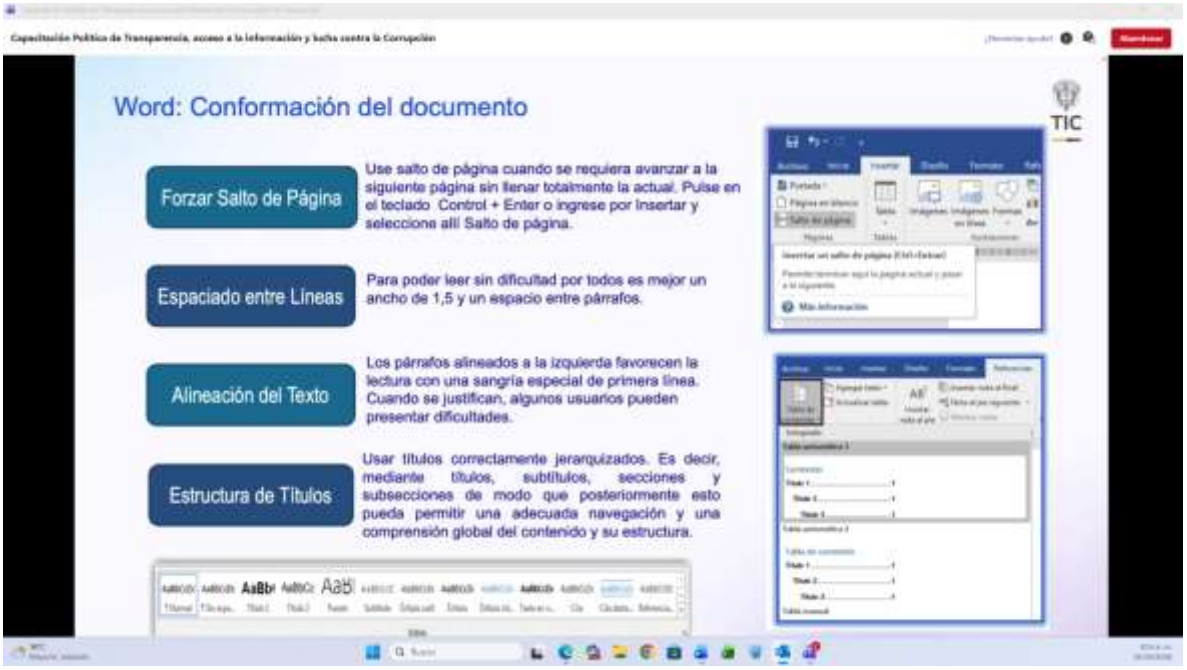
En caso de desmayo pedir distancia

Identificar los tacos y los breakers

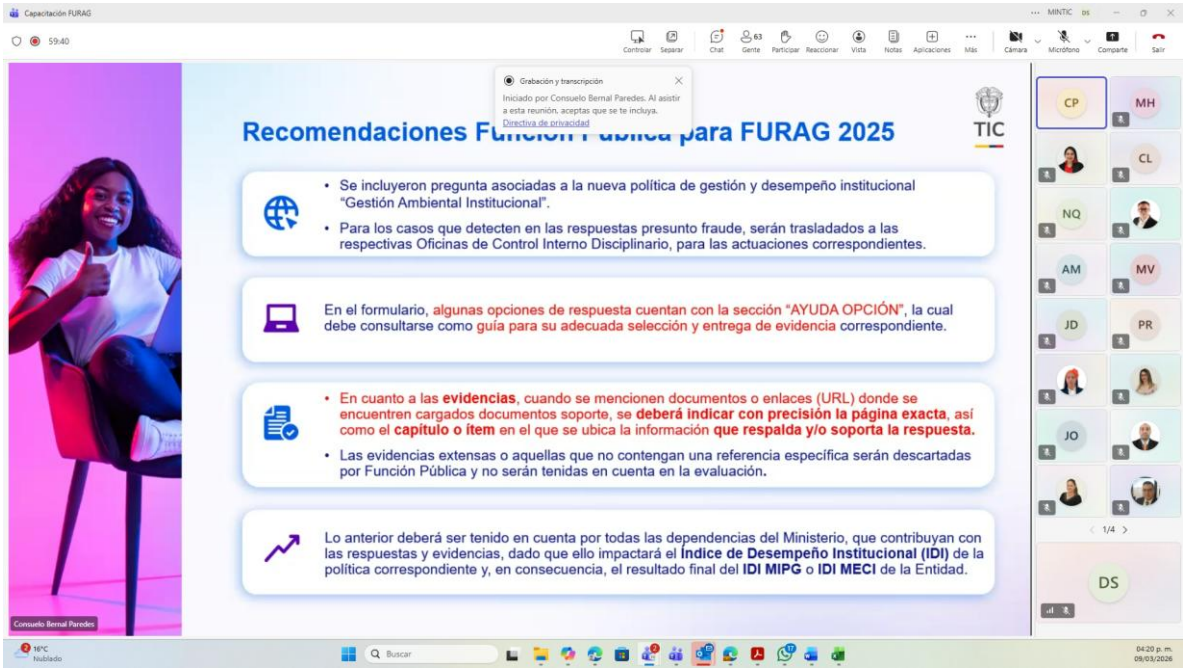
Desnergizar la zona con palo de madera no metal

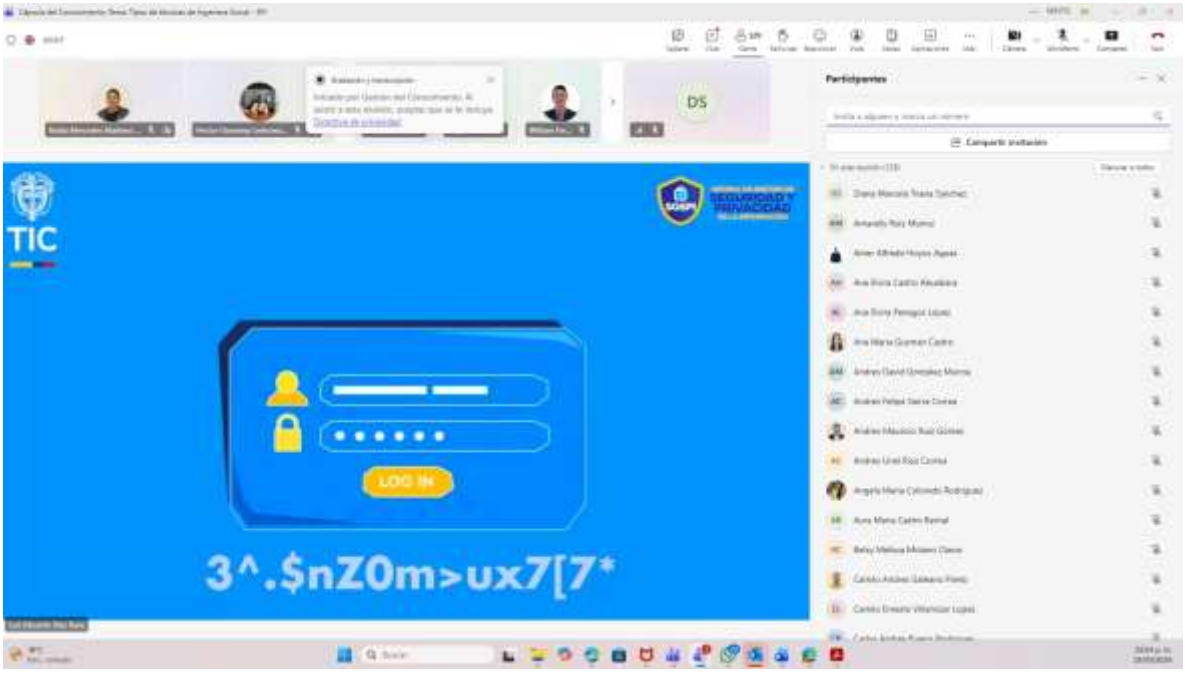
Verificar 3 signos vitales:

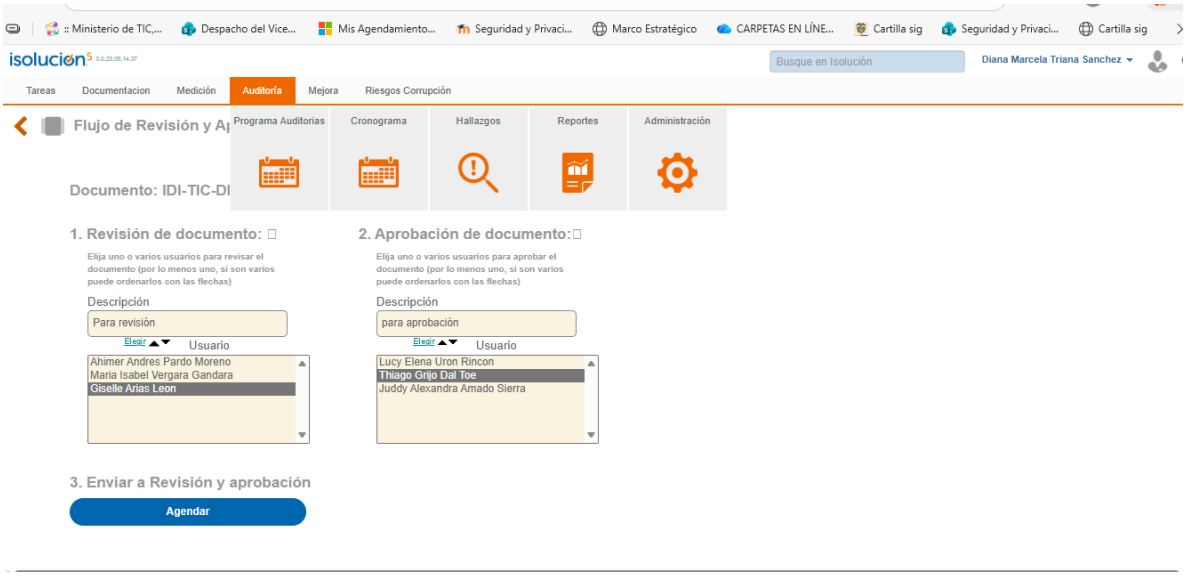
- Pulso
- Conciencia
- Respiración

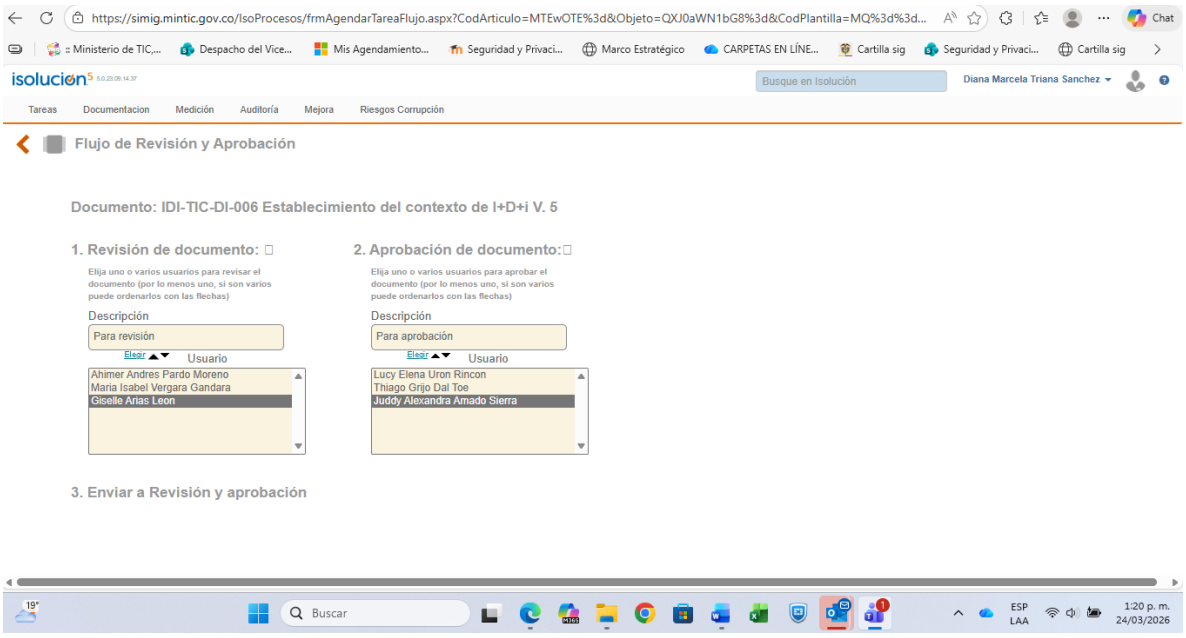

Capacitación Política de Transparencia, acceso a la información y lucha contra la Corrupción
Word: Conformación del documento
TIC
Forzar Salto de Página
Use salto de página cuando se requiera avanzar a la siguiente página sin llenar totalmente la actual. Pulse en el teclado Control + Enter o ingrese por Insertar y selecciona allí Salto de página.
Espaciado entre Líneas
Para poder leer sin dificultad por todos es mejor un ancho de 1,5 y un espacio entre párrafos.
Alineación del Texto
Los párrafos alineados a la izquierda favorecen la lectura con una sangría especial de primera línea. Cuando se justifican, algunos usuarios pueden presentar dificultades.
Estructura de Títulos
Usar títulos correctamente jerarquizados. Es decir, mediante títulos, subtítulos, secciones y subsecciones de modo que posteriormente esto pueda permitir una adecuada navegación y una comprensión global del contenido y su estructura.


Capacitación Política de Transparencia, acceso a la información y lucha contra la Corrupción
Pasos para escribir en lenguaje claro
TIC
1 ORGANIZA
2 ESCRIBIR
3 REVISAR
4 VALIDAR
✓ Piensa en las siguientes preguntas:
1. ¿Qué estoy leyendo?
2. ¿Por qué lo estoy escribiendo?
3. ¿Quién es el lector principal?
4. ¿Qué puntos o ideas busco comunicar?
5. ¿Si pudiera decirle una sola frase al lector, qué le diría?
6. ¿Cómo reaccionaría el lector ante esta frase?
Sujeto
Verbo
Complemento
Orden lógico
✓ Eliminar la información innecesaria.
✓ Agregar detalles necesarios.
✓ Mejorar la presentación.
✓ Organizar mejor las ideas.
✓ Simplificar las oraciones.
✓ Precisar la información.
✓ Revisar errores ortográficos y gramaticales.
✓ Eliminar errores.
✓ Use la lista de verificación documento lenguaje claro AGI-TIC-FM-015


Capacitación FURAG
MINTIC
59:40
Grabación y transcripción
Iniciado por Consuelo Bernal Paredes. Al asistir a esta reunión, aceptas que se te incluya.
Directiva de privacidad
Recomendaciones Función Pública para FURAG 2025
TIC
Se incluyeron pregunta asociadas a la nueva política de gestión y desempeño institucional "Gestión Ambiental Institucional".
Para los casos que detecten en las respuestas presunto fraude, serán trasladados a las respectivas Oficinas de Control Interno Disciplinario, para las actuaciones correspondientes.
En el formulario, algunas opciones de respuesta cuentan con la sección "AYUDA OPCIÓN", la cual debe consultarse como guía para su adecuada selección y entrega de evidencia correspondiente.
En cuanto a las evidencias, cuando se mencionen documentos o enlaces (URL) donde se encuentren cargados documentos soporte, se deberá indicar con precisión la página exacta, así como el capítulo o ítem en el que se ubica la información que respalda y/o soporta la respuesta.
Las evidencias extensas o aquellas que no contengan una referencia específica serán descartadas por Función Pública y no serán tenidas en cuenta en la evaluación.
Lo anterior deberá ser tenido en cuenta por todas las dependencias del Ministerio, que contribuyan con las respuestas y evidencias, dado que ello impactará el Índice de Desempeño Institucional (IDI) de la política correspondiente y, en consecuencia, el resultado final del IDI MIPG o IDI MECI de la Entidad.
Consuelo Bernal Paredes
CP
MH
CL
NQ
AM
MV
JD
PR
JO
1/4
DS
Buscar
04:20 p. m.
09/03/2026


TIC
SEGURIDAD Y PRIVACIDAD
LOG IN
3^.$nZ0m>ux7[7*
Participantes
Comparte invitación


:: Ministerio de TIC,...
Despacho del Vice...
Mis Agendamiento...
Seguridad y Privaci...
Marco Estratégico
CARPETAS EN LÍNE...
Cartilla sig
Seguridad y Privaci...
Cartilla sig
isolución
Busque en Isolución
Diana Marcela Triana Sanchez
Tareas
Documentacion
Medición
Auditoría
Mejora
Riesgos Corrupción
Flujo de Revisión y Ap
Programa Auditorias
Cronograma
Hallazgos
Reportes
Administración
Documento: IDI-TIC-DI
1. Revisión de documento:
Elija uno o varios usuarios para revisar el documento (por lo menos uno, si son varios puede ordenarlos con las flechas)
Descripción
Para revisión
Elegir
Usuario
Ahimer Andres Pardo Moreno
Maria Isabel Vergara Gandara
Giselle Arias Leon
2. Aprobación de documento:
Elija uno o varios usuarios para aprobar el documento (por lo menos uno, si son varios puede ordenarlos con las flechas)
Descripción
para aprobación
Elegir
Usuario
Lucy Elena Uron Rincon
Thiago Grijo Dal Toe
Juddy Alexandra Amado Sierra
3. Enviar a Revisión y aprobación
Agendar


https://simig.mintic.gov.co/IsoProcesos/frmAgendarTareaFlujo.aspx?CodArticulo=MTEwOTE%3d&Objeto=QXJ0aWN1bG8%3d&CodPlantilla=MQ%3d%3d...
Chat
:: Ministerio de TIC,...
Despacho del Vice...
Mis Agendamiento...
Seguridad y Privaci...
Marco Estratégico
CARPETAS EN LÍNE...
Cartilla sig
Seguridad y Privaci...
Cartilla sig
isolución
Busque en Isolución
Diana Marcela Triana Sanchez
Tareas
Documentacion
Medición
Auditoría
Mejora
Riesgos Corrupción
Flujo de Revisión y Aprobación
Documento: IDI-TIC-DI-006 Establecimiento del contexto de I+D+i V. 5
1. Revisión de documento:
Elija uno o varios usuarios para revisar el documento (por lo menos uno, si son varios puede ordenarlos con las flechas)
Descripción
Para revisión
Elegir
Usuario
Ahimer Andres Pardo Moreno
Maria Isabel Vergara Gandara
Giselle Arias Leon
2. Aprobación de documento:
Elija uno o varios usuarios para aprobar el documento (por lo menos uno, si son varios puede ordenarlos con las flechas)
Descripción
Para aprobación
Elegir
Usuario
Lucy Elena Uron Rincon
Thiago Grijo Dal Toe
Juddy Alexandra Amado Sierra
3. Enviar a Revisión y aprobación
19°
Buscar
ESP
LAA
1:20 p. m.
24/03/2026

LA REPÚBLICA DE COLOMBIA

Mediante registro RCO-002 del Ministerio de Trabajo, Resolución 4927 de 2016
y conforme con la circular 0047 de 2025, en nombre de

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A

Certifica que

DIANA MARCELA TRIANA SANCHEZ

Identificado(a) con documento de identidad No CC52882219

Realizó y aprobó satisfactoriamente el

Curso de 20 horas de actualización de la capacitación virtual en SG-SST

Realizado con una intensidad horaria de 20 horas

Luego de cumplir con las actividades programadas y reunir los requisitos que exigen las normas académicas se firma en Bogotá, Colombia, el 17 de marzo de 2026

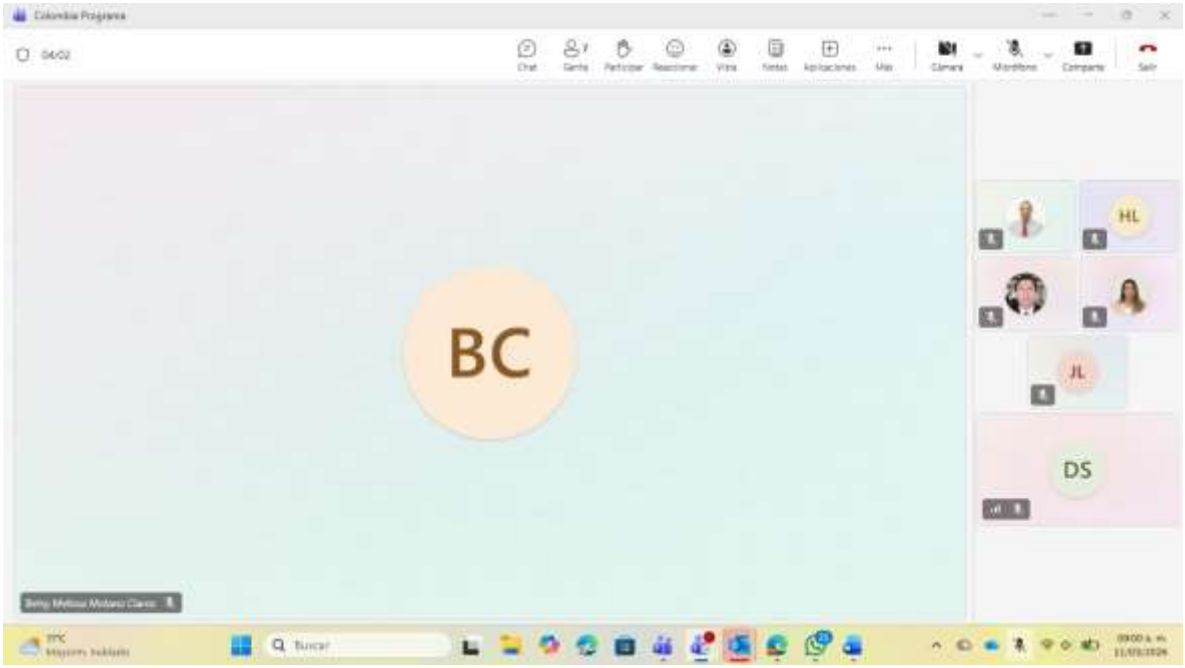
d4fvZMLPDZ

Carlos Iván Heredia Ferreira
Vicepresidente de Promoción y Prevención
Positiva Compañía de Seguros S.A.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Positiva Prevención

Hacienda


Colombia Programa
04:02
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Notas
Aplicaciones
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
BC
HL
JL
DS
Buscar

DIRECCIONES	RESPUESTAS	FECHA DE RPTA	
Economía Digital	Respuesta: 1. SENATIC: Carta Acuerdo 1297 de 2023 2. TALENTO TECH: Contratos 1512-2024, 1513-2024, 1514-2024, 1515-2024, 1516-2024, 1517-2024, 1518-2024, 2126-2024, 2127-2024, 1012-2025, 1107-2025, 2170-2024.	2/20/2026	Realizar acercamiento
Gobierno Digital	Para la vigencia 2026, no se han seleccionado políticas públicas, planes, programas o proyectos que, se lideren desde la Dirección de Gobierno Digital, para ser objeto de evaluación y/o que puedan aplicar al compromiso adquirido mediante el CONPES 4083, de fortalecimiento del uso y la institucionalidad de las evaluaciones para la toma de decisiones en Colombia. Sin perjuicio de lo anterior, y considerando la naturaleza transversal y estratégica de la Política de Gobierno Digital, la Dirección continuará adelantando durante la vigencia 2026 el seguimiento en el marco del proceso de Seguimiento y Evaluación de Políticas TIC (SEP), aplicado a la Política de Gobierno Digital.	2/20/2026	
Apropiación de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	se cuenta con el **proyecto de cooperación internacional "Colombia Programa"**, el cual tiene vigencias futuras aprobadas mediante el Convenio de Cooperación Internacional No. 1247-2023 suscrito con el British Council Colombia. Este proyecto ha contado con implementación y seguimiento por más de dos vigencias y dispone de información de beneficiarios de docentes formados, sin embargo, es importante precisar que actualmente la Dirección de Apropiación TIC no cuenta con recursos asignados para la ejecución de una evaluación de políticas públicas o evaluación de impacto asociada a este proyecto	2/26/2026	Realizar acercamiento
Industria de Comunicaciones	Desde la Dirección de Industria de Comunicaciones nos encontramos en la fase final del proceso planeación y formulación de políticas TIC para la "Política Pública de Gestión del Espectro Radioeléctrico para el periodo 2026–2029".	2/23/2026	
Infraestructura	Convenio de Cofinanciación Departamento del Vaupés No. 1848-2024	2/20/2026	Realizar acercamiento
Vigilancia, Inspección y Control	Sobre el particular, de manera atenta informamos que, para la vigencia 2026, la Dirección de Vigilancia, Inspección y Control no tiene previsto adelantar actividades de evaluación ni de seguimiento de políticas públicas, adicionalmente, no se encuentran previstas capacidades institucionales asociadas a contratos o convenios que permitan desarrollar ejercicios de evaluación o seguimiento susceptibles de articulación metodológica bajo el marco del proceso "Seguimiento y Evaluación de Políticas TIC - SEP"	2/27/2026	
Fomento Regional	se evidenció que el programa Juntas de Internet – **Comunidades de Conectividad actualmente se encuentra en fase de ejecución y con vigencia activa.** En ese sentido, y de conformidad con los criterios señalados en el memorando, el programa no cumple en este momento con las características requeridas para el desarrollo de ejercicios de evaluación, particularmente en lo relacionado con la consolidación de periodos de implementación. **No obstante, lo anterior, es importante precisar que desde el programa Juntas de Internet – Comunidades de Conectividad se tiene total disposición para suministrar la información que se requiera en el marco de ejercicios de seguimiento al avance de la implementación, así como para articularse con las orientaciones metodológicas que se definan por parte de esa Oficina, en el momento en que el programa alcance el nivel de madurez y las condiciones necesarias para ser objeto de evaluación**	2/23/2026	

ITEM	No FOLIOS	NOMBRE DEL DOCUMENTO
1	11	Acta semanal Nº 239 11022025 - VF.Firmado
2	11	Acta semanal Nº 248 15042025 - VF.Firmado
3	6	Acta semanal Nº 265 12082025 -VF
4	10	Acta Semanal N° 273 07102025 - VF
5	9	Acta mensual septiembre 2025 07102025-VF
7	4	.CO Internet - Información semana 29-sep. al 3-oct. y mensual (sep. al 3-oct._2025) de seguimiento al CT16_20
6	1	Orden de Operacion Pago 236
8	8	Acta de Comité Fiduciario No 51
9	8	Acta de Comité Fiduciario No 52
10	9	Acta de Comité Fiduciario No 53
11	8	Acta de Comité Fiduciario No 54
12	8	Acta de Comité Fiduciario No 55
13	10	Acta de Comité Fiduciario No 56
14	9	Acta de Comité Fiduciario No 57
15	10	Acta de Comité Fiduciario No 58
16	10	Acta de Comité Fiduciario No 59
17	10	Acta de Comité Fiduciario No 60
18	10	Acta de Comité Fiduciario No 61
19	8	Acta de Comité Fiduciario No 62
20	9	Acta de Comité Fiduciario No 63
21	8	Acta de Comité Fiduciario No 64
22	4	2025-M-09-Acta de Calculo de Participacion - signed
23	970	2025-M-09-Reporte Transacciones y Financiero - signed
24	8	2025-M-09-Comportamiento NS
25	3	2025-M-10-Acta de Calculo de Participacion - signed
26	79	2025-M-10-Reporte Transacciones y Financiero - signed
27	8	2025-M-10-Comportamiento NS
28	5	2025-M-09-Base de Datos de Soporte - signed
29	3	2025-M-10-Base de Datos de Soporte - signed
30	5	2025-M-09-Registradores Acreditados - signed
31	5	2025-M-10-Registradores Acreditados - signed
32	1	13396-Extracto-Septiembre 2025 03112536913 Bancolombia
33	1	13396-Extracto-Septiembre 2025 03112737897 Bancolombia
34	1	13396-Extracto-Septiembre 2025 03112737901 Bancolombia
35	1	13396-Extracto-Septiembre 2025 03112737919 Bancolombia
36	1	13396-Extracto-Septiembre 2025 03112737935 Bancolombia
37	1	13396-Extracto-Septiembre 2025 03112737951 Bancolombia
38	1	13396-Extracto-Septiembre 2025 80110002448

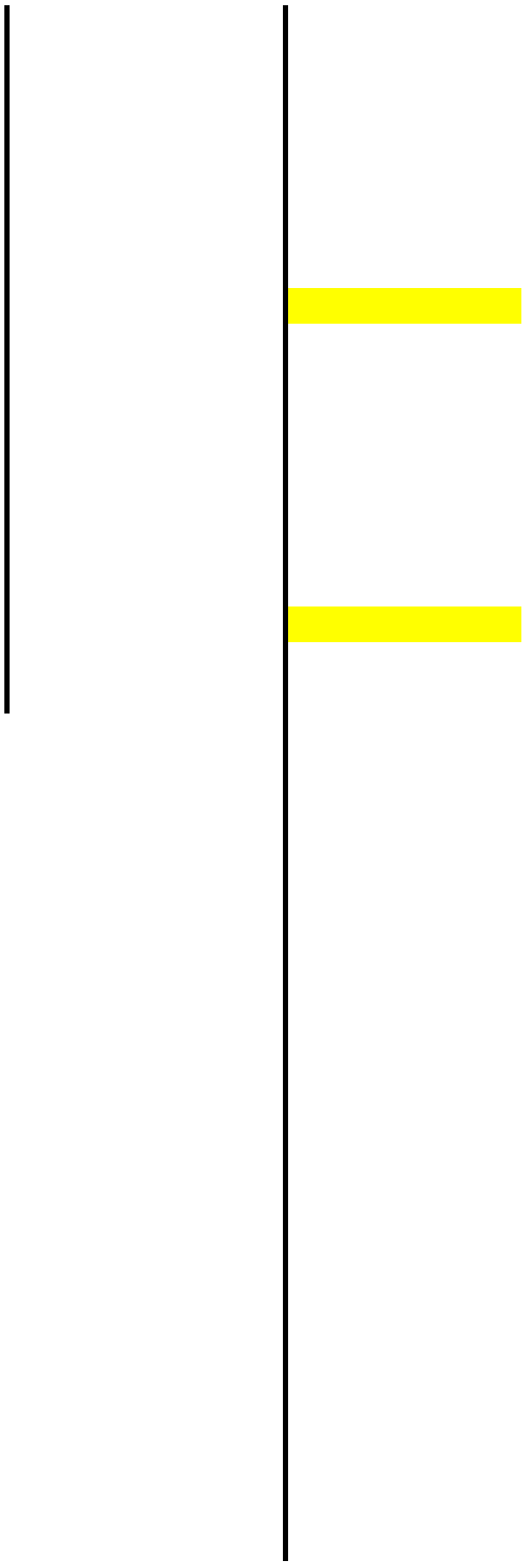
39	1	13396-Extracto-Septiembre 2025 80110002449
40	1	13396-Extracto-Septiembre 2025 80110002450
41	1	13396-Extracto-Septiembre 2025 80110002451
42	1	13396-Extracto-Octubre 2025 03112536913 Bancolombia
43	1	13396-Extracto-Octubre 2025 03112737897 Bancolombia
44	1	13396-Extracto-Octubre 2025 03112737901 Bancolombia
45	1	13396-Extracto-Octubre 2025 03112737919 Bancolombia
46	1	13396-Extracto-Octubre 2025 03112737935 Bancolombia
47	1	13396-Extracto-Octubre 2025 03112737951 Bancolombia
48	1	13396-Extracto-Octubre 2025 80110002448
49	1	13396-Extracto-Octubre 2025 80110002449
50	1	13396-Extracto-Octubre 2025 80110002450
51	1	13396-Extracto-Octubre 2025 80110002451
52	1	13396-Extracto-Octubre 2025 03112536913 Bancolombia
53	1	13396-Extracto-Octubre 2025 03112737897 Bancolombia
54	1	13396-Extracto-Octubre 2025 03112737901 Bancolombia
55	1	13396-Extracto-Octubre 2025 03112737919 Bancolombia
56	1	13396-Extracto-Octubre 2025 03112737935 Bancolombia
57	1	13396-Extracto-Octubre 2025 03112737951 Bancolombia
58	1	13396-Extracto-Octubre 2025 80110002448
59	1	13396-Extracto-Octubre 2025 80110002449
60	1	13396-Extracto-Octubre 2025 80110002450
61	1	13396-Extracto-Octubre 2025 80110002451
62		13396-Extracto-Noviembre 2025 03112536913 Bancolombia
63		13396-Extracto-Noviembre 2025 03112737897 Bancolombia
64		13396-Extracto-Noviembre 2025 03112737901 Bancolombia
65		13396-Extracto-Noviembre 2025 03112737919 Bancolombia
66		13396-Extracto-Noviembre 2025 03112737935 Bancolombia
67		13396-Extracto-Noviembre 2025 03112737951 Bancolombia
68		13396-Extracto-Noviembre 2025 80110002448
69		13396-Extracto-Noviembre 2025 80110002449
70		13396-Extracto-Noviembre 2025 80110002450
71		13396-Extracto-Noviembre 2025 80110002451
72		13396-Extracto-Diciembre 2025 03112536913 Bancolombia
73		13396-Extracto-Diciembre 2025 03112737897 Bancolombia
74		13396-Extracto-Diciembre 2025 03112737901 Bancolombia
75		13396-Extracto-Diciembre 2025 03112737919 Bancolombia
76		13396-Extracto-Diciembre 2025 03112737935 Bancolombia
77		13396-Extracto-Diciembre 2025 03112737951 Bancolombia
78		13396-Extracto-Diciembre 2025 80110002448

79		13396-Extracto-Diciembre 2025 80110002449
80		13396-Extracto-Diciembre 2025 80110002450
81		13396-Extracto-Diciembre 2025 80110002451
82		13396-Extracto-Enero 2026 03112536913 Bancolombia
83		13396-Extracto-Enero 2026 03112737897 Bancolombia
84		13396-Extracto-Enero 2026 03112737901 Bancolombia
85		13396-Extracto-Enero 2026 03112737919 Bancolombia
86		13396-Extracto-Enero 2026 03112737935 Bancolombia
87		13396-Extracto-Enero 2026 03112737951 Bancolombia
88		13396-Extracto-Enero 2026 80110002448
89		13396-Extracto-Enero 2026 80110002449
90		13396-Extracto-Enero 2026 80110002450
91		13396-Extracto-Enero 2026 80110002451
92		13396-Extracto-Febrero 2026 03112536913 Bancolombia
93		13396-Extracto-Febrero 2026 03112737897 Bancolombia
94		13396-Extracto-Febrero 2026 03112737901 Bancolombia
95		13396-Extracto-Febrero 2026 03112737919 Bancolombia
96		13396-Extracto-Febrero 2026 03112737935 Bancolombia
97		13396-Extracto-Febrero 2026 03112737951 Bancolombia
98		13396-Extracto-Febrero 2026 80110002448
99		13396-Extracto-Febrero 2026 80110002449
100		13396-Extracto-Febrero 2026 80110002450
101		13396-Extracto-Febrero 2026 80110002451
102	1	13396-Flujo de Caja-Septiembre 2025 Anexo 4.1
103	1	13396-Flujo de Caja-Octubre 2025 Anexo 4.1
104		13396-Flujo de Caja-Noviembre 2025 Anexo 4.1
105		13396-Flujo de Caja-Diciembre 2025 Anexo 4.1
106		13396-Flujo de Caja-Enero 2026 Anexo 4.1
107		13396-Flujo de Caja-Febrero 2026 Anexo 4.1
108	1	13396-Informe Gestion-Septiembre 2025-265970
109	1	13396-Informe Gestion-Octubre 2025-268659
110	1	13396-Informe Gestion-Noviembre 2025-275645
111		13396-Informe Gestion-Diciembre 2025-278326
112		13396-Informe Gestion-Enero 2026-281295
113		13396-Informe Gestion-Febrero 2026-284048
114	2	Correo Extractos Bancarios -SEPTIEMBRE 2025 - P.A. CO INTERNET-13396
115		Correo Extractos Bancarios - OCTUBRE 2025 - P.A. CO INTERNET-13396
116		Correo Extractos Bancarios - NOVIEMBRE 2025 - P.A. CO INTERNET-13396
117		Correo Extractos Bancarios - DICIEMBRE 2025 - P.A. CO INTERNET-13396
118		Correo Extractos Bancarios - ENERO 2026 - P.A. CO INTERNET-13396

119		Correo Extractos Bancarios - FEBRERO 2026 - P.A. CO INTERNET-13396
120	2	13396-Rendicion-Agosto 2023 a Enero 2024
121		13396-Anexo 14.4 Balance-Enero 2024
122		13396-Rendicion-Agosto 2024 a Enero 2025-242494
123		13396-Anexo 14.4 Balance-Enero 2025
124		13396-Rendicion-Febrero a Julio 2025-26134
125		13396-Rendicion-Agosto 2025 a Enero 2026-281325
126	24	Informe Anual Gestión 2025
127	22	SEG-RP-02 Informe Auditoria IT-TIC & SD RO #16
128	23	SEG-RP-02 Informe Auditoria IT-TIC & SD RO #17
129	21	SEG-RP-02 Informe Auditoria IT-TIC & SD RO #18
130	24	SEG-RP-02 Informe Auditoria IT-TIC & SD RO #19
131	14	SEG-RP-02 Informe Auditoria IT-TIC & SD RO #20
132	35	2025-T1-Informe Generacion Demanda
133	43	2025-T2-Informe Generacion Demanda
134	1	Remisión EEFF auditados a 30 de junio de 2025
135	32	13396 - Patrimonio Autónomo CO Internet - Informe, EEFF y Notas 2025-06
136	39	13396 - Patrimonio Autónomo CO Internet - En Liquidación - Informe, EEFF y Notas 2025-12
137	1	Comunicación envío EEFF auditados diciembre de 2025
138	1	13396 - Remisión EEFF auditados diciembre 2024
139	27	13396 - PA CO INTERNET INFORME, EEFF Y NOTAS 2024-12
140	3	ORDEN DE OPERACION GENERAL 236 Derechos Funtic JUNIO 2025
141	3	ORDEN DE OPERACION GENERAL 240 Derechos Funtic JULIO 2025
142	3	ORDEN DE OPERACION GENERAL 247 Derechos Funtic agosto 2025
143	3	ORDEN DE OPERACION GENERAL 252 Derechos Funtic septiembre 2025
144	3	ORDEN DE OPERACION GENERAL 262 Recursos reserva USD 2026
145	3	ORDEN DE OPERACION GENERAL 263 Recursos respaldo del sistema USD 2026
146	3	RE_ Monetización recursos Dominio .co y Transferencia al FUTIC_MinTIC
147	3	5. Memorando de causacion PA CO ICANN 2024-2025
148	3	5. MODELO CERTIFICACION PAGOS DEL EXTERIOR ICANN 2024-2025
149	2	Carta de Instruccion pago ICANN 2024-2025
150	2	MinTIC Contributions FY2024-2025
151	2	Orden Operacion 180 PAGO ICANN 2024-2025
152	3	Orden de Operacion Pago 248 Septiembre2025 Grupo 1
153	3	Orden de Operacion Pago 249 Septiembre2025 Grupo 2
154	3	Orden de Operacion Pago 250 Septiembre2025 Grupo 3
155	3	Orden de Operacion Pago 251 Septiembre2025 Grupo 4

156	3	Orden de Operacion Pago 253 Octubre2025 Grupo 1
157	3	Orden de Operacion Pago 254 Octubre 2025 Grupo 2
158	3	Orden de Operacion Pago 256 Octubre 2025 Grupo 3
159	3	Orden de Operacion Pago 257 Noviembre2025 Grupo 1. PAGO ANTICIPAD
160	3	Orden de Operacion Pago 258 Noviembre2025 Grupo 2
161	3	Orden de Operacion Pago 259 Noviembre2025 Grupo 3
162	3	Orden de Operacion Pago 260 Diciembre2025 Grupo 1
163	3	Orden de Operacion Pago 261 Diciembre2025 Grupo 2
164	3	Carta de Instruccion pago UIT 2024.Firmado
165	5	CERTIFICACION PAGOS AL EXTERIOR-2024 UIT.Firmado
166	1	Invoice No. 6100048946
167	8	Memorando de causacion UIT 2024.Firmado
168	3	Orden Operacion 184 PAGO UIT 2024.Firmado

OBSERVACIONES	En Integra
Como primera medida se aclara que los anexos de las actas son grabaciones y/o correos (cuando son virtuales asincrónicas), sin embargo, el acceso a terceros de las	COLOCAR NUMERO DE ORDEN AL PRONCIPIONDE CADA I COLOCAR NOTA DE QUE LOS ANEXOS NO SON PARTE INT SI SE NECESITAN DEJAR DEBAJO DEL ARCHIVO POR EJEMPLO COLOCAR NOTA A ÑOS IMFORM DE AUDIT Debajo de todas las actas de Calculo deben ir siempre: Reporte Transacciones y Financiero.pdf" y Comportamiento NS.pd, por ser soporte del documento



2024 diciembre

Pendiente Diciembre 2025

2025 marzo - abril - julio

1 (REVISAR SI SE CAMBIA

1 (REVISAR SI SE CAMBIA

NOMBRE DE ARCHIVO

EGRAL DEL EXPEDIENTE

ORIA

PENDIENTES NOS DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE POR OSCAR

Pendiente Diciembre 2025

A NOMBRE EN CARPETA PARA RELACIONARLO CON RENDIMIENTOS)

A NOMBRE EN CARPETA PARA RELACIONARLO CON RENDIMIENTOS)

Documentos pendientes 016:

- Informes fiduciarios de Enero a la fecha
- Flujo de Caja- Anexo 4.1 Diciembre 2025 a la fecha
- Informe Gestion- Diciembre 2025 a la fecha
- Correo extractos - Diciembre 2025 a la fecha
- 13396-Anexo 14.4 Balance-Enero 2025 en adelante
- Rendición-Agosto 2025 enero 2026
- Informe Anual Gestión 2024
- Estados financieros 2024 y 2025 (operador y fiducia)

Estado	Finalizado
Comenzado	martes, 17 de marzo de 2026, 22:41
Completado	martes, 17 de marzo de 2026, 22:46
Duración	5 minutos 3 segundos
Calificación	**5,00** de 5,00 (**100**%)

Pregunta 1

Correcta

Se puntúa 0,50 sobre 0,50

¿Cuál de los siguientes enunciados describe correctamente un indicador clave para la revisión del diagnóstico de las condiciones de salud de los trabajadores?

a. Analizar únicamente los casos de ausentismo por enfermedades comunes para detectar patrones.

b. Verificar que exista un procedimiento documentado que oriente el diagnóstico y priorización de controles e intervenciones en salud ocupacional.

c. Implementar actividades recreativas como única medida de mejora en salud laboral.

d. Evaluar mensualmente el desempeño financiero de la empresa para priorizar inversiones en salud.

Pregunta 2

Correcta

Se puntúa 0,50 sobre 0,50

¿Cuál de las siguientes estrategias contribuye de manera integral a la promoción de entornos psicosocialmente saludables en el trabajo?

a. Priorizar únicamente el cumplimiento de la jornada laboral sin considerar factores como el clima laboral o la comunicación.

b. Eliminar las pausas activas para reducir tiempos muertos y centrar los esfuerzos únicamente en la producción.

c. Aumentar la carga laboral para mejorar la productividad y fortalecer la resiliencia de los empleados.

d. Establecer protocolos de denuncia por acoso laboral, fomentar el liderazgo positivo y garantizar acceso a servicios de salud mental. ✓

Pregunta 3

Correcta

Se puntúa 0,50 sobre 0,50

Los Grupos de Acción Psicosocial (GAPS) son colectivos identificados a partir del análisis de datos y triangulación de información, con el fin de enfocar esfuerzos y recursos en la reducción de riesgos psicosociales dentro del entorno laboral o social.

Verdadero ✓

Falso

Pregunta 4

Correcta

Se puntúa 0,50 sobre 0,50

El análisis del ausentismo laboral debe incluir únicamente el registro de ausencias médicas, sin necesidad de identificar patrones, cruzar datos o generar informes para la toma de decisiones.

- ○ Verdadero
- ◉ Falso ✓

Pregunta 5

Correcta

Se puntúa 0,50 sobre 0,50

¿Qué es el estrés, según la Organización Mundial de la Salud (OMS)?

- ○ a. Es un estado emocional que siempre tiene efectos negativos sobre el cuerpo y la mente.
- ○ b. Es una enfermedad mental causada por el exceso de trabajo.
- ○ c. Es una forma de castigo psicológico por bajo rendimiento laboral.
- ◉ d. Es la reacción de una persona ante exigencias y presiones que no se ajustan a sus capacidades, poniendo a prueba su habilidad para afrontar la situación. ✓

Pregunta 6

Correcta

Se puntúa 0,50 sobre 0,50

La estructura de la lista de chequeo 2025 está organizada por áreas de gestión e incluye criterios de evaluación formulados como ítems verificables, responsables del cumplimiento como el empleador, el COPASST y el Comité de Convivencia, y productos evidenciables como documentos, registros e informes.

- (●) Verdadero ✓
- ( ) Falso

Pregunta 7

Correcta

Se puntúa 0,50 sobre 0,50

¿Cuál de los siguientes elementos debe contener obligatoriamente un Plan de Trabajo Anual del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) según los estándares mínimos del Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad del Sistema General de Riesgos Laborales?

- ( ) a. Solo cronograma de actividades y presupuesto aprobado por la alta dirección.
- ( ) b. Identificación de peligros, matriz de riesgos y análisis de puestos de trabajo.
- (●) c. Cronograma de actividades, metas, responsables y recursos necesarios. ✓
- ( ) d. Metas, análisis financiero, resultados históricos y clima organizacional.

Pregunta 8

Correcta

Se puntúa 0,50 sobre 0,50

¿Qué es una acción correctiva?

a. Acción tomada para mejorar la productividad en un proceso rutinario.

b. Acción tomada para evitar la aparición de problemas potenciales futuros.

c. Acción tomada para eliminar la causa de una no conformidad detectada u otra situación no deseable. ✓

d. Acción tomada para sancionar al responsable de un error.

Pregunta 9

Correcta

Se puntúa 0,50 sobre 0,50

El Comité mixto de la OIT y la OMS definió en 1984 los factores psicosociales como:

"Las interacciones entre el trabajo, su medio ambiente, la satisfacción en el trabajo y las condiciones de su organización, por una parte, y por la otra, las capacidades del trabajador, sus necesidades, su cultura y su situación personal fuera del trabajo."

Verdadero ✓

Falso

Pregunta 10

Correcta

Se puntúa 0,50 sobre 0,50

¿Cuál de las siguientes situaciones puede derivar en responsabilidad penal por dolo eventual en el contexto laboral?

- a. No revisar adecuadamente los permisos de trabajo en actividades de alto riesgo.
- b. No asistir a una capacitación obligatoria sobre seguridad industrial.
- c. Tomarse una pausa activa fuera del horario establecido.
- d. Informar oportunamente sobre una condición insegura en el área de trabajo.

Ir a...

Sección anterior

Actividad siguiente

MATRIZ INVENTARIO ACTIVOS DE INFORMACIÓN

Identificación Activo de Información (Ley 594 de 2000 - Ley 1712 de 2014 - Decreto 103 de 2015 - ISO/IEC 27001:2022 - MIE)

Identificador	Tipo	Servicio Tecnológico	Oficina	Serie Documental	Subserie Documental	Nombre	Descripción	Nombre del Responsable de la producción de la información (Propietario del Activo)	Fecha de Creación de la información	Nombre del Responsable de la Información (Custodio del Activo)	Fecha de Ingreso del Activo al Archivo	Tipo de Mantenimiento	Mantenimiento	Proceso	Documento SIGI	Código Documento SIGI	Norma, Ley o Función que lo justifica	Origen	Medio de Conservación	Formato	Idioma
1000-01	Información Digital	No Aplica	Proyecto de Gobierno Digital	14 Informes	14.4 Informes de Gestión	Caracterización Ciudadano del Lucero de a vida (2021)	Herramienta para recolectar información de los grupos de interés del Proyecto Ciudad Lucero del Carmen 2021	Encargado de Gobierno Digital	10/12/2020	Encargado de Gobierno Digital	No Aplica	Mixtos	Gestion_Documental to_Gestion_Doc	Lucero	SIG	No Aplica	Ley 1712 del 2014 - Ley 1581 de 2012 - Decreto 1080 de 2015	Externo	Software Especializado - Local Disck	PDF	Español
1000-02	Información Digital	No Aplica	Proyecto de Gobierno Digital	No Aplica	No aplica	Base de Datos de Caracterización de la Comunidad (2021)	Base de Datos que contiene la información de la caracterización de la población beneficiada de la Comunidad del Lucero del Carmen 2021	Encargado de Gobierno Digital	10/12/2020	Encargado de Gobierno Digital	No Aplica	Mixtos	Gestion_Documental to_Gestion_Doc	Lucero	SIG	No Aplica	Ley 1712 del 2014 - Ley 1581 de 2012	Externo	Hoja de Calculo	Excel	Español
1000-03	Información Digital	No Aplica	Proyecto de Gobierno Digital	No Aplica	No aplica	Diseño de estadísticas de Caracterización sobre discriminación racial (2021)	Base de Datos que contiene la información de la caracterización sobre discriminación de la población beneficiada de la Comunidad del Lucero del Carmen 2021	Encargado de Gobierno Digital	10/12/2020	Encargado de Gobierno Digital	No Aplica	Mixtos	Gestion_Documental to_Gestion_Doc	Lucero	SIG	No Aplica	Ley 1712 del 2014 - Ley 1581 de 2012	Externo	Hoja de Calculo	Excel	Español
1000-04	Información Digital	No Aplica	Proyecto de Gobierno Digital	No Aplica	No aplica	Mapa Vista del Barrio de Lucero del Carmen Caracterización de tecnología capacitación en la cuenta palmera en Colombia. (2021)	Mapa de distribución de los diferentes registros en cuanto de Caracterización capacitaciones en Tecnología Diferentes que en la cuenta palmera Colombia	Encargado de Gobierno Digital	10/12/2020	Encargado de Gobierno Digital	No Aplica	Mixtos	Gestion_Documental to_Gestion_Doc	Lucero	SIG	No Aplica	Ley 1712 del 2014 - Ley 1581 de 2012	Externo	Hoja de Calculo	Excel	Español
1000-05	Software	Servicios de Gestión Web	Proyecto de Gobierno Digital	No Aplica	No aplica	Videojuego didáctico que busca concientizar/capacitar digitalmente a personas con discapacidad en el manejo básico de Tecnología y Internet, permitiendo así que la tecnología sea accesible para todos.	Base de Datos de SCORM Media accesorios de Juegos y de Cuenta del 2021	Encargado de Gobierno Digital	10/12/2020	Encargado de Gobierno Digital	01/12/2021	Mixtos	Gestion_Documental to_Gestion_Doc	Lucero	SIG	No Aplica	Ley 1712 del 2014 - Ley 1581 de 2012	Externo	Videos de Información digital Disco	CMS (Página Web)	Español
1000-06	Software	Servicios de Gestión Web	Proyecto de Gobierno Digital	No Aplica	No aplica	PHARMA WEB (2021)	Página Personal Web para el mantenimiento de inventarios de medicamentos, donde se podrán ver los medicamentos disponibles, los medicamentos que se encuentran agotados, los medicamentos que se encuentran en proceso de adquisición, los medicamentos que se encuentran vencidos, además de poder realizar pedidos de medicamentos que se encuentren disponibles. Información Activo (Nombre del Activo: Página Web Farmacia Lucero)	Encargado de Gobierno Digital	10/12/2020	Encargado de Gobierno Digital	01/12/2021	Mixtos	Gestion_Documental to_Gestion_Doc	Lucero	SIG	No Aplica	Ley 1712 del 2014 - Ley 1581 de 2012	Externo	Videos de Información digital Disco	CMS (Página Web)	Español
1000-07	Información Físico - Digital	No Aplica	Proyecto de Gobierno Digital	No Aplica	No aplica	Metodología N°1000000	Metodología de Encuesta de MIPRO	Encargado de Gobierno Digital	10/01/2022	Encargado de Gobierno Digital	No Aplica	Mixtos	Gestion_Documental to_Gestion_Doc	Lucero	SI	001-FO-GA-001	Ley 1712 del 2014 - Ley 1581 de 2012	Externo	Documentos de Archivo - Disco Duro/Cloud Server	Papel/Digital	Español
1000-08	Información Digital	No Aplica	Subsecretaría de Fortalecimiento de Capacidades Públicas Digitales	14 Informes	14.4 Informes de Gestión	Informe de gestión Ultimos de Fortalecim to (Analisis) (21)	El presente Link da Acceso al Informe de Gestión de Fortalecimiento Institucional Ultimos Digitales Anexos	Coordinación de Fortalecimiento de Capacidades Públicas Digitales	10/12/2020	Subsecretaría de Fortalecimiento de Capacidades Públicas Digitales	No Aplica	Mixtos	Gestion_Documental to_Gestion_Doc	Lucero	SIG	No Aplica	Decreto 1080 de 2015	Externo	Base de Datos	XML	Español

Valoración del Activo (ISO/IEC 27001:2022)

Clasificación de la Información	Confidencialidad	Integridad	Disponibilidad Interna	Disponibilidad Externa	Criticidad del Activo	Información Publicada	Lugar de Consulta o Ubicación (Física)	Lugar de Consulta o Ubicación (Electrónica)	Nivel de Ejecución Física	Nivel de Madurez Digital	Continuidad de la Operación	Infraestructura Crítica Cibernética - ICC
Mínima	Alta	Importante	Si	No	MEDIA	Publicada (Sitio Web Interno)	No Aplica	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Ge1Ge1Ge

		Protección de Datos Personales (Ley de Datos - Ley 1581 de 2012)					Datos Abiertos					ACCIÓN 2026
Fecha de Generación de la Matriz Datos	Fecha de la Actualización Reciente	¿Contiene Datos Personales?	Tipo de Datos Personales	Finalidad de la Recolección de los Datos Personales	Cuenta con las Autorizaciones para el Tratamiento de los Datos	¿Existe Transferencia y/o Transmisión de Datos Personales?	¿Es un Conjunto de Datos Abiertos?	¿Es un Dato Abierto ?	Tipo Clasificación de Datos Publicado	URL de Publicación en Datos.gov.co	Cobertura Geográfica	Tipo de Información	
No Aplica	No Aplica	NO	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	Eliminado
02/07/2025	Anotada	SI	Dato personal privado	Se recibe un clausulado donde se informa que la información que la TIC va a dar tratamiento de los datos	SI	SI	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	Eliminado
02/07/2025	Anotada	SI	Dato personal privado	Se recibe un clausulado donde se informa que la información que la TIC va a dar tratamiento de los datos	SI	SI	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	Eliminado
02/07/2025	Anotada	SI	Dato personal privado	Se recibe un clausulado donde se informa que la información que la TIC va a dar tratamiento de los datos	SI	SI	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	Eliminado
No Aplica	No Aplica	NO	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	Word Fausto
No Aplica	No Aplica	SI	Dato personal público	Se recibe un clausulado donde se informa que la información que la TIC va a dar tratamiento de los datos	SI	NO	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	Word Fausto
No Aplica	No Aplica	NO	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	Eliminado
08/06/2027	No Aplica	NO	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	Eliminado

MATRIZ INVENTARIO ACTIVOS DE INFORMACIÓN

Identificación Activos de Información (Ley 594 de 2000 - Ley 1712 de 2014 , Decreto 103 de 2015 - 1081/RE 27001-2022 - NSC)

Identificador	N	Tipo	Servicio Tecnológico	Oficina	Serie Documental	Subserie Documental	Nombre	Descripción	Nombre del Responsable de la Producción de la Información (Propietario del Activo)	Fecha de Generación de la Información	Nombre del Responsable de la Producción de la Información (Custodio del Activo)	Fecha de Ingreso del Activo al Inventario	Tipo de Macroproceso	Macroproceso	Proceso	Documento SIGI	Código Trámite en SUIT	Norma, Ley o Función que la Justifica	Origen	Medio de Conservación	Formato	Idioma
IDEN-001	001	Información Digital	No Aplica	Arquitectura de Trabajo Archivística y Gobernanza Archivos	Municipio	No aplica	VISIBO	Satisfacción de los respaldos bibliotecarios y artículos especializados de gran	Angie Viviana Rodriguez Rodriguez	06/06/2024	Angie Viviana Rodriguez Rodriguez	No aplica	Estratégico	Seguimiento_Control_Mejora_TIC	Seguimiento y Evaluación de Gestión TIC	SIGI	No aplica	Ley 1779 de 1993	Interno	Archivos Electrónicos - electrónicos	SIGI	Español
IDEN-002	002	Nuevo Inventario 2	No Aplica	Arquitectura de Trabajo Archivística y Gobernanza Archivos	Municipio	No aplica	Estadísticos de ofrenda	Inventario y diligenciado de gel de sistema en y gobernanza de internet	Coordinación para la Gestión del Talento Humano	No Aplica	Angie Viviana Rodriguez Rodriguez	No aplica	Estratégico	Seguimiento_Control_Mejora_TIC	Seguimiento y Evaluación de Gestión TIC	SIGI	No aplica	No Aplica	Interno	No Aplica	No Aplica	Español
IDEN-003	003	Nuevo Inventario 3	No Aplica	Arquitectura de Trabajo Archivística y Gobernanza Archivos	Municipio	No aplica	Videos sobre cambio climático	Inventario y diligenciado de gel de sistema en y gobernanza de internet	Coordinación para la Gestión del Talento Humano	No Aplica	Angie Viviana Rodriguez Rodriguez	No aplica	Estratégico	Seguimiento_Control_Mejora_TIC	Seguimiento y Evaluación de Gestión TIC	SIGI	No aplica	No Aplica	Interno	No Aplica	No Aplica	Español
ADES001	004	Software	Servicios de Información	Subdirección de Fortalecimiento de Capacidades Técnicas Agrícolas	Municipio	No aplica	Administración y monitoreo Agrícola	Administración y monitoreo de cultivos(Cebolla), cuenta con la información de los cultivos de cada municipio de Cundinamarca y Boyacá, con la información de	Arnaldo Jacobo Ardila Agrícola	05/05/2020	Arnaldo Jacobo Ardila Agrícola	No aplica	Estratégico	Seguimiento_Control_Mejora_TIC	Seguimiento y Evaluación de Gestión TIC	SIGI	No aplica	Decreto 1757 de 2020	Interno	Archivos Electrónicos - electrónicos	Office (Digital, Nato)	Español
ANEX001	005	Información Digital	Almacenamiento	Dirección de Cadena Agrícola	Anteproyectos	Anteproyecto para la formulación de Capacidades Técnicas Agrícolas	Formulación y actualización de Capacidades Técnicas Agrícolas (ANEX)	Formulación y actualización de capacidades técnicas de gestión y Agrícola Apoyo a unidades productivas municipios y Cundinamarca	Arnaldo Jacobo Ardila Agrícola	05/05/2020	Arnaldo Jacobo Ardila Agrícola	No aplica	Estratégico	Seguimiento_Control_Mejora_TIC	Seguimiento y Evaluación de Gestión TIC	SIGI	No aplica	Decreto 1500 de 2018	Interno	Documentos de Archivo - electrónicos	SIGI	Español
IDEN-004	006	Información Digital	No Aplica	Arquitectura de Trabajo Archivística y Gobernanza Archivos	Municipio	No aplica	Cámaras Deportivas de Acuática en	Información pertinente respectiva del Registro Civil Nacional Nacional de Colombia y en	Angie Viviana Rodriguez Rodriguez	05/06/2024	Angie Viviana Rodriguez Rodriguez	No aplica	Estratégico	Seguimiento_Control_Mejora_TIC	Seguimiento y Evaluación de Gestión TIC	SIGI	No aplica	No Aplica	Interno	No Aplica	No Aplica	Español
IDEN-005	007	Información Digital	No Aplica	Arquitectura de Trabajo Archivística y Gobernanza Archivos	Municipio	No aplica	Asistencia estudiantil técnica de asociados de Antioquia	Nuevo seguimiento en un año Libro, Universidad de la nueva nacional nacional estudiantes de Cogollos de asistencia en Opinión de Cerdeña a	Angie Viviana Rodriguez Rodriguez	No aplica	Angie Viviana Rodriguez Rodriguez (Antiguo Gestionista Ocasional - Cargo)	No aplica	Estratégico	Seguimiento_Control_Mejora_TIC	Seguimiento y Evaluación de Gestión TIC	SIGI	No aplica	No aplica	Interno	No Aplica	No Aplica	Español
IDEN-006	008	Servicio	Servicios de Información	Arquitectura de Trabajo Archivística y Gobernanza Archivos	Municipio	No aplica	Gobierno	Archivos Libros y archivos digitales de una nueva de archivos en la Gestión de la Información y Archivos Libros y archivos digitales de una nueva de archivos en la Gestión de la Información y Archivos de la Tecnología de Información y de Comunicación (NACIO)	Angie Viviana Rodriguez Rodriguez	No aplica	Angie Viviana Rodriguez Rodriguez	No aplica	Estratégico	Seguimiento_Control_Mejora_TIC	Seguimiento y Evaluación de Gestión TIC	SIGI	No aplica	Ley 1581 de 2012	Interno	Documentos de Archivo - electrónicos	Office (Digital, Nato)	Español

Valoración del Activo (ISO-IEC 27001-2022)

Clasificación de la Información	Confidencialidad	Integridad	Disponibilidad Interna	Disponibilidad Externa	Criticidad del Activo	Información Publicada	Lugar de Consulta s/Ubicación (Física)	Lugar de Consulta s/Ubicación (Electrónica)	Nivel de Seguridad Física	Nivel de Seguridad Digital	Continuidad de la Operación	Infraestructura Crítica Cibernética -IIC
Público	Alta	Importante	1	1	Media	No Aplica	No aplica	https://visibo.com/	No aplica	Integrada	No	No
No Clasificada	Media	Alta	1	No	Alta	No Aplica	No aplica	visibo	No aplica	No aplica	0	No
No Clasificada	Media	Alta	1	No	Alta	No Aplica	No aplica	visibo	No aplica	No aplica	0	No
Público	Alta	Importante	1	1	Alta	Publicada Sitio Web	No aplica	https://www.minagricultura.gov.co/Paginas/default.aspx	No aplica	Integrada	No	No
Público	Alta	Importante	0	0	Media	Publicada Sitio Web	No aplica	https://www.minagricultura.gov.co/Paginas/default.aspx https://www.minagricultura.gov.co/Paginas/default.aspx https://www.minagricultura.gov.co/Paginas/default.aspx https://www.minagricultura.gov.co/Paginas/default.aspx	No aplica	Integrada	No	No
Público	Alta	Importante	1	1	Alta	No Aplica	No aplica	https://www.minagricultura.gov.co/	No aplica	Integrada	0	No
Público	Alta	Importante	1	1	Alta	No Aplica	No aplica	https://www.minagricultura.gov.co/Paginas/default.aspx https://www.minagricultura.gov.co/Paginas/default.aspx https://www.minagricultura.gov.co/Paginas/default.aspx	No aplica	Integrada	0	No
Público	Alta	Importante	1	1	Alta	Publicada Sitio Web	No aplica	https://www.minagricultura.gov.co/Paginas/default.aspx	No aplica	Integrada	0	No

Sobre de Información Clasificada y Reservada(Decreto 103 de 2015 - Decreto 1081 de 2015)

Objetivo legítimo de la Excepción	Fundamento Constitucional o Legal	Fundamento Jurídico de la Excepción	Excepción Total o Parcial
No Aplica	No aplica	No Aplica	No Aplica
No aplica	No aplica	No Aplica	No Aplica
No Aplica	No aplica	No Aplica	No Aplica
No Aplica	No aplica	No Aplica	No Aplica
No Aplica	No aplica	No Aplica	No Aplica
Archivo de Gestión - "conservación temporales, temporales y preliminares"	Art. 15 de la Ley 1712 de 2014 Ley 1712	Decreto 103 de 2015	Total
Archivo de Gestión - "conservación temporales, temporales y preliminares"	Art. 15 de la Ley 1712 de 2014 Ley 1712	Decreto 103 de 2015	Total
Archivo de Gestión	Decreto 1080 de Información Pública Nacional, Art 28	Decreto 1080 de Información Pública Nacional, Art 28	Total

		Protección de Datos Personales (Bases de Datos - Ley 1581 de 2012)					Datos Abiertos						ACCIÓN 2026
Fecha de Actualización de la Base Datos	Fecha de Retiro de la Base de Datos	¿Contiene Datos Personales?	Tipo de Datos Personales	Finalidad de la Recolección de los Datos Personales	Cuenta con los Autorizaciones para el Tratamiento de los Datos	¿Existe Transferencia y/o Transmisión de Datos Personales?	¿Es un Conjunto de Datos Abiertos?	¿Es un Dato Abierto ?	Tipo Clasificación de Dato Publicado	URL de Publicación en Datos.gov.co	Cobertura Geográfica	Tipo de Información	
No Aplica	No Aplica	Si	Datos privados y públicos	Se recolecta el dato para dar cumplimiento a la Ley TIC y a las funciones del Teatro Colón	Si	NO	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
No Aplica	No Aplica	NO	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
No Aplica	No Aplica	NO	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
No Aplica	No Aplica	NO	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	SI	SI	Abierto, Semiprivado, Privado	[redacted]	Nacional	Mixta (Alfa y Num)	Modificado
No Aplica	No Aplica	NO	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	SI	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	Eliminado
12/01/2026	12/12/2026	Si	Solo privados y públicos	Se recolecta el dato para dar cumplimiento a la Ley TIC y a las funciones del Teatro Colón	Si	Si	NO	NO	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	Modificado
12/01/2026	12/12/2026	Si	Solo privados y públicos	Se recolecta el dato para dar cumplimiento a la Ley TIC y a las funciones del Teatro Colón	Si	Si	NO	NO	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
12/01/2026	12/12/2026	Si	Solo privados y públicos	Se recolecta el dato para dar cumplimiento a la Ley TIC y a las funciones del Teatro Colón	Si	Si	NO	NO	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	

MATRIZ INVENTARIO ACTIVOS DE INFORMACIÓN

| Identificación Activo de Información (Ley 594 de 2000 - Ley 1712 de 2014 - Decreto 103 de 2015 - ISO/IEC 27001:2022 - MIE) | | |

		Protección de Datos Personales (Base de Datos - Ley 1581 de 2012)					Datos Abiertos					
Fecha de Generación de la Matriz Datos	Fecha de Actualización Numero	¿Contiene Datos Personales?	Tipo de Datos Personales	Finalidad de la Recolección de los Datos Personales	Cuenta con las Autorizaciones para el Tratamiento de los Datos Personales	¿Existe Transferencia Internacional de Datos Personales?	¿Es un Conjunto de Datos Abiertos Estratégicos?	ID en Datos Abiertos	Tipo Clasificación de Esta Publicada	URL de Publicación en Datos.gov.co	Cobertura Geográfica	Tipo de Información
No aplica	No aplica	NO	No aplica	No aplica	NO	NO	N	NO	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
No aplica	No aplica	NO	No aplica	No aplica	NO	NO	N	NO	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
No aplica	No aplica	NO	No aplica	No aplica	NO	NO	N	NO	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
No aplica	No aplica	NO	No aplica	No aplica	NO	NO	N	NO	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
No aplica	No aplica	NO	No aplica	No aplica	NO	NO	N	NO	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
No aplica	No aplica	NO	No aplica	No aplica	NO	NO	N	NO	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
No aplica	No aplica	NO	No aplica	No aplica	NO	NO	N	NO	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

MATRIZ INVENTARIO ACTIVOS DE INFORMACIÓN

Identificación Activo de Información (Ley 594 de 2000 - Ley 1712 de 2014 - Decreto 103 de 2015 - ISO/IEC 27001:2022 - MIE)																						Valoración del Activo (ISO IEC 27001:2022)														Índice de Información Clasificada y Reservada (Decreto 103 de 2015 - Decreto 1081 de 2015)			
Identificador	Tipo	Servicio Tecnológico	Oficina	Serie Documental	Subserie Documental	Nombre	Descripción	Nombre del Responsable de la Producción de la Información (Propietario del Activo)	Cargo de Custodio de la Información	Nombre del Responsable de la Custodia de la Información (Custodio del Activo)	Cargo de Usuario del Activo	Tipo de Mantenimiento	Macroproceso	Proceso	Documento MIG	Código Documento MIG	Norma, Ley o Función que lo justifica	Origen	Medio de Conservación	Formato	Idioma	Clasificación de la Información	Confidencialidad	Integridad	Disponibilidad Interna	Disponibilidad Externa	Criticidad del Activo	Información Publicada	Lugar de Consulta o Ubicación Física	Lugar de Consulta o Ubicación (Física)	Nivel de Seguridad Física	Nivel de Seguridad Digital	Continuidad de la Operación	Infraestructura Crítica (Servidores - SC	Objetivo Legítimo de la Excepción	Fundamento Constitucional o Legal	Fundamento Jurídico de la Excepción	Excepción Total o Parcial
ACT-1	Software	Servicios de Gestión TIC	Fortalecimiento de Infraestructura y Arquitectura de Tecnologías de la Información	No aplica	No aplica	MPGD	Sistema de Información y Gestión para la Implementación de la Gestión Documental PGD	Valide aquí el nombre del responsable de la producción de la información de este activo	N/A	Valide aquí el nombre del responsable de la Tecnología de la Información	N/A	Mixto	Apoyo	Apoyo_Gestión_Documental	Seguridad y privacidad de la Información	MI	N/A	Decreto 767	Interno	Fisico, Virtual y Servicio	Office (Digital, Web)	Español	Reservada	Alta	Alta	Alta	Alta	Alta	Alta	Información Publicada Parcialmente	MI	https://www.google.com	Recepción	Privilegio	No	No	No Aplica	N/A	N/A	No Aplica
ACT-2	Software	Servicios de Gestión TIC	Fortalecimiento de Infraestructura y Arquitectura de Tecnologías de la Información	No aplica	No aplica	Tgd-h	Modulo de Gestión de Correspondencia que permite radicar, direccionar, dar respuesta y hacer seguimiento a las comunicaciones oficiales recibidas y producidas	Valide aquí el nombre del responsable de la producción de la información de este activo	N/A	Valide aquí el nombre del responsable de la Tecnología de la Información	N/A	Mixto	Apoyo	Apoyo_Gestión_Documental	Seguridad y privacidad de la Información	MI	N/A	Decreto 767	Interno	Fisico, Virtual y Servicio	Office (Digital, Web)	Español	Reservada	Alta	Alta	Alta	Alta	Alta	Alta	Información Publicada Parcialmente	MI	https://www.google.com	Recepción	Privilegio	No	No	No Aplica	N/A	N/A	No Aplica

		Protección de Datos Personales (Ley de Datos - Ley 1581 de 2012)					Datos Abiertos					
Fecha de Generación de la Información	Plazo de la Actualización de Reserva	¿Contiene Datos Personales?	Tipo de Datos Personales	Finalidad de la Recolección de los Datos Personales	Cuenta con las Autorizaciones para el Tratamiento de los Datos Personales	¿Existe Transferencia Internacional de Datos Personales?	¿Es un Conjunto de Datos Abiertos Estratégicos?	ID en Datos Abiertos	Tipo Clasificación de Esta Publicada	URL de Publicación en Datos.gov.co	Cobertura Geográfica	Tipo de Información
N/A	N/A	NO	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	N	N	No Aplica	No	NACIONAL	No Aplica
N/A	N/A	NO	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	N	N	No Aplica	No	NACIONAL	No Aplica

TIC	**ACTA DE REUNIÓN**	mig

CODIGO TRD: 3000				
ACTA No.	**LUGAR:**	**FECHA:**	**HORA DE INICIO:**	**HORA FINAL:**
2	Microsoft TEAMS	Febrero 23 2026	02:00 p.m.	03:00 p.m.

OBJETIVO DE LA REUNION
Realizar la revisión integral y actualización de los activos de información asociados al Proceso Seguimiento y Evaluación de Políticas TIC, mediante la validación, ajuste, incorporación o eliminación de registros en el inventario institucional de MinTIC, asegurando su correcta identificación, descripción, clasificación, valoración, asignación de responsables y alineación con los servicios, sistemas de información y actividades que soportan la operación del proceso, en cumplimiento de la Política de Gestión de Activos y los lineamientos de Seguridad y Privacidad de la Información vigentes.

ORDEN DEL DÍA

1. Verificación de asistencia y apertura de la sesión.
2. Presentación del contexto normativo y metodológico del ejercicio de actualización de activos de información (alcance, objetivos y responsabilidades del proceso).
3. Revisión de los activos de información registrados en el inventario institucional asociados al Proceso Seguimiento y Evaluación de Políticas TIC.
4. Identificación de activos que requieren modificación, ajuste o actualización (descripción, clasificación, criticidad, responsables, relación con sistemas de información, entre otros).
5. Análisis y validación de activos susceptibles de eliminación, incluyendo justificación técnica y funcional.
6. Identificación de nuevos activos no registrados que deban incorporarse al inventario institucional.
7. Definición de compromisos, responsables y plazos para la consolidación y validación final de la información.
8. Cierre de la sesión.

SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES		
ITEM	**COMPROMISO**	**ESTADO (Culminado – Pendiente – En proceso)**
	No Aplica	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En el marco del ejercicio institucional de actualización de la Matriz de Activos de Información para la vigencia 2026, y en cumplimiento de la Política de Gestión de Activos establecida en la Resolución 2239 de 2024, se llevó a cabo la presente sesión metodológica con el Proceso Seguimiento y Evaluación de Políticas TIC.

El objetivo de la reunión fue realizar la revisión integral del inventario de activos de información registrados en el Consolidado Institucional, validando su pertinencia, nivel de detalle, estado actual y alineación con los servicios, sistemas de información, bases de datos, repositorios documentales y demás recursos que soportan la operación del proceso.

Bloque I – Revisión de los Activos de Información

Durante la sesión se efectuó la verificación de los activos actualmente registrados para el proceso Seguimiento y Evaluación de Políticas TIC, revisando los siguientes aspectos:

Correspondencia del activo con las funciones actuales del proceso.
Nivel de detalle en la descripción del activo.
Tipo de activo (información digital, física, software, hardware, servicio, recurso humano, etc.).
Propietario y custodio asignado.
Clasificación de la información y nivel de criticidad.
Relación con sistemas de información o plataformas tecnológicas.
Valoración del Activo (ISO/IEC 27001:2022)
Lugar de Consulta o Ubicación (Electrónica).
Índice de Información Clasificada y Reservada (Decreto 103 de 2015 - Decreto 1081 de 2015)
Protección de Datos Personales (Bases de Datos - Ley 1581 de 2012).

Resultado de la revisión:
Activos revisados: _8_
Observaciones relevantes:

Bloque II – Modificación de Activos

Se identificaron activos que requieren actualización o ajuste, en los siguientes aspectos:

Subdirección / Oficina / GIT	ID Activo	Nombre	Actualizaciones realizadas
Subdirección de Fortalecimiento de Capacidades	320-971	Herramienta de autodiagnostico (PGI)	Lugar de Consulta o Ubicación (Electrónica) https://gobiernodigital.mintic.gov.co/portal/Iniciativas/

Públicas Digitales			
Subdirección de Fortalecimiento de Capacidades Públicas Digitales	3220-871	Tablero Interactivo de Gobierno Digital	• Servicio tecnológico "No aplica" se cambia por "Servicios de Portales WEB" • Nombre "Herramienta de autodiagnostico (PGI)" se cambia por "Tablero Interactivo de Gobierno Digital" • Descripción "Instrumento de autogestion para medicion del cumplimiento y avance en la implementacion de la politica de gobierno digital dirigida a entidades públicas nacionales y territoriales" se cambia por "Instrumento para medicion del cumplimiento y avance en la implementacion de la politica de gobierno digital dirigida a entidades públicas nacionales y territoriales" • Nombre del Responsable de la Producción de la Información (Propietario del Activo) "Subdirección de Fortalecimiento de Capacidades Públicas Digitales" se cambia por "Dirección de Gobierno Digital" • Nombre del Responsable de la Información (Custodio del Activo) "Subdirección de Fortalecimiento de Capacidades Públicas Digitales" se cambia por "Dirección de Gobierno Digital" • Información publicada "Publicada (Interno - Intranet)" se cambia por "Publicada (Externo - Internet)" • Lugar de Consulta o Ubicación (Electrónica) "Micrositio subdirección de fortalecimiento de capacidades públicas digitales" se cambia por https://gobiernodigital.mintic.gov.co/portal/Mediciones/ • ¿Es un Conjunto de Datos Estratégico? "No aplica" se cambia por "Si" • ¿Es un Dato Abierto? "No aplica" se cambia por "Si" • Tipo Clasificación de Dato Publicado "No aplica" se cambia por "Ciencia, Tecnología e Innovación" • URL de Publicación en Datos.gov.co "No aplica" se casmbia por https://www.datos.gov.co/Ciencia-Tecnolog-a-e-Innovaci-n/-ndice-de-Gobierno-Digital-Hist-rico/rtai-k9uh/about_data • Cobertura Geográfica "No aplica" se cambia por "Nacional" • Tipo de Información "No aplica" Se cambia por "Estructurado"

Se deja constancia de que las modificaciones serán incorporadas en el Consolidado Institucional GDO-TIC-DI-020 para su validación final y posterior publicación.

Bloque III – Eliminación de Activos

Se analizaron activos que actualmente no aplican a la operación actual del proceso, considerando aspectos como: Activos duplicados, Activos que ya no se encuentran en operación, Activos que fueron absorbidos por otros sistemas o procesos, Activos registrados de manera incorrecta, entre otros.

Subdirección / Oficina / GIT	ID Activo	Nombre Activo	Motivo de la eliminación
Dirección de Gobierno Digital	3220-874	Documento con índice e indicadores de gobierno digital (PGI)	no cumple con requisitos para seguir incluido en el inventario de activos porque, está desactualizado, está constituido por un solo documento público de contenido estático y su contenido puede ser consultado en el activo **3220-871,** por lo tanto, se recomienda eliminar.

Se deja constancia que la eliminación fue validada por el líder del proceso, el Subdirector, Jefe de Oficina y/o Coordinador del GIT respectivo.

Bloque IV – Activos de Información Identificados

En el desarrollo de la sesión metodológica, el Proceso Seguimiento y Evaluación de Políticas TIC identificó activos de información que no se encontraban registrados en el inventario institucional y que forman parte de la operación actual del proceso.

Subdirección / Oficina / GIT	Nombre Activo	Tipo	Descripción
Grupo Interno de Trabajo de Dominio.Co y Gobernanza de Internet	Dominio.co	Servicios de Portales Web	El Dominio .CO es un activo digital del país que ha sido definido por la ley como una función administrativa, una actividad y un recurso de interés público administrado por el Ministerio de las

			Tecnologías de Información y las Comunicaciones (MinTIC).
Subdirección de Estándares y Arquitectura de Tecnologías de la Información	MiPGD	Software	Sistema de seguimiento y medición a la implementación de la Política de Gobierno Digital
Subdirección de Estándares y Arquitectura de Tecnologías de la Información	Sigmi	Software	Gestión del marco de interoperabilidad que permite publicar elementos de dato estandarizados de acuerdo con el estándar de Lenguaje Común de Intercambio de Información

Nota: El activo de información se identifica en el mes de diciembre de la vigencia 2025

Se deja constancia de que los activos identificados serán incorporadas en el Consolidado Institucional GDO-TIC-DI-020 para su validación final y posterior publicación.

Con la revisión, modificación y depuración realizada, el Proceso Seguimiento y Evaluación de Políticas TIC valida la información consignada en la presente acta y manifiesta su conformidad con los ajustes acordados durante la sesión.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS		
ACCIÓN A EJECUTAR	**RESPONSABLE DE EJECUCIÓN**	**FECHA LÍMITE DE EJECUCIÓN**
1. Complementar la presente acta del ejercicio metodológico de revisión, modificación, identificación y depuración realizada a los activos de información.	Gestor del Proceso	Marzo 10 de 2026
2. Diligenciar el Memorando de aprobación de los activos de información, dirigido a la Ingeniera Ángela Janeth Cortes Hernández Oficial de Seguridad y Privacidad de la Información / Coordinadora GIT de Seguridad y Privacidad de la Información, con firma del líder del proceso.	Gestor del Proceso	Marzo 10 de 2026
3. Integrar al Consolidado Institucional de activos de información GDO-TIC-DI-020, los aspectos gestionados por el proceso, realizando la validación final y posterior publicación.	Ing. Luis Eduardo Diaz Rave	Marzo 13 de 2026

REGISTRO DE ASISTENCIA		
NOMBRE COMPLETO	**CARGO**	**FIRMA**
Ing. LUIS EDUARDO DIAZ RAVE	Contratista GIT de Seguridad y Privacidad de la Información	FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

REGISTRO DE ASISTENCIA		
NOMBRE COMPLETO	**CARGO**	**FIRMA**
Tairo Elias Mendoza Piedrahita	Funcionario de la Dirección de Gobierno Digital	FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE
Maria Isabel Vergara Gandara	Contratista de la Dirección de Gobierno Digital	FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE
Heidi Castro Lopez	Funcionaria de la Dirección de Gobierno Digital	FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE
Thiago Grijo Dal Toe	Funcionario Despacho VTD Gestor del proceso	FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE
Diana Marcela Triana Sánchez	Contratista – Gestora del proceso I+D+i	FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

Anexos

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

GDO-TIC-FM-007_Acta_de_Actualización_Activos_Inf_Proceso_SEP - copia

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260311-161851-a20d29-01248588

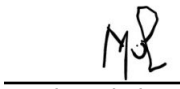
Estado: Finalizado

Creación: 2026-03-11 16:18:51

Finalización: 2026-03-12 08:55:46

Escanee el código para verificación

Firma: Contratista de la Dirección de Gobierno Digital



Maria Isabel Vergara Gandara
1103100495
mivergara@mintic.gov.co

Firma: Funcionario de la Dirección de Gobierno Digital



Tairo Elias Mendoza Piedrahita
8853923
tmendoza@mintic.gov.co
PE
Mintic

Firma: Contratista GIT de Seguridad y Privacidad de la Información



Luis Eduardo Díaz Rave
18514022
lediaz@mintic.gov.co
Contratista
GIT - Seguridad y Privacidad de la Información - MINTIC

Firma: Contratista ? Gestora del proceso I+D+i



Diana Marcela Triana Sánchez
52882219
dtriana@mintic.gov.co

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

GDO-TIC-FM-007_Acta_de_Actualización_Activos_Inf_Proceso_SEP - copia

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260311-161851-a20d29-01248588

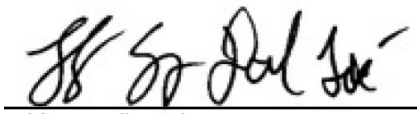
Estado: Finalizado

Creación: 2026-03-11 16:18:51

Finalización: 2026-03-12 08:55:46

Escanee el código para verificación

Firma: Funcionario Despacho VTD Gestor del proceso



Thiago Grijo Dal-Toe
CE: 567732
tgrijo@mintic.gov.co
Asesor - Viceministerio de Transformación Digital
MinTIC

Firma: Funcionaria de la Dirección de Gobierno Digital



HEIDI CASTRO LÓPEZ
C.C.1033758994
hcastro@mintic.gov.co
Profesional Especializado
MinTIC - Dirección de Gobierno Digital

REPORTE DE TRAZABILIDAD

GDO-TIC-FM-007_Acta_de_Actualización_Activos_Inf_Proceso_SEP - copia

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260311-161851-a20d29-01248588

Creación: 2026-03-11 16:18:51

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-03-12 08:55:46

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Diana Marcela Triana Sánchez dtriana@mintic.gov.co	Aprobado	Env.: 2026-03-11 16:18:52 Lec.: 2026-03-11 16:41:47 Res.: 2026-03-11 16:41:54 IP Res.: 186.86.33.41 Canal: Email
Firma	Luis Eduardo Díaz Rave lediaz@mintic.gov.co Contratista GIT - Seguridad y Privacidad de la Información - M	Aprobado	Env.: 2026-03-11 16:41:55 Lec.: 2026-03-11 17:02:21 Res.: 2026-03-11 17:07:15 IP Res.: 186.102.60.113 Canal: Email
Firma	Tairo Elias Mendoza Piedrahita tmendoza@mintic.gov.co PE Mintic	Aprobado	Env.: 2026-03-11 17:07:15 Lec.: 2026-03-11 17:27:48 Res.: 2026-03-11 17:28:05 IP Res.: 190.145.189.98 Canal: Email
Firma	Maria Isabel Vergara Gandara mivergara@mintic.gov.co	Aprobado	Env.: 2026-03-11 17:28:06 Lec.: 2026-03-11 17:38:53 Res.: 2026-03-11 17:59:07 IP Res.: 191.95.36.166 Canal: Email
Firma	HEIDI CASTRO LÓPEZ hcastro@mintic.gov.co Profesional Especializado MinTIC - Dirección de Gobierno Digital	Aprobado	Env.: 2026-03-11 17:59:07 Lec.: 2026-03-12 08:06:59 Res.: 2026-03-12 08:07:14 IP Res.: 191.156.156.186 Canal: Email
Firma	Thiago Grijo Dal-Toe tgrijo@mintic.gov.co Asesor - Viceministerio de Transformación Digital MinTIC	Aprobado	Env.: 2026-03-12 08:07:14 Lec.: 2026-03-12 08:55:43 Res.: 2026-03-12 08:55:46 IP Res.: 190.145.189.98 Canal: Email

TIC	**ACTA DE REUNIÓN**	mig

CODIGO TRD: 3000				
ACTA No.	**LUGAR:**	**FECHA:**	**HORA DE INICIO:**	**HORA FINAL:**
2	Microsoft TEAMS	Febrero 23 2026	10:00	10:50

OBJETIVO DE LA REUNION
Realizar la revisión integral y actualización de los activos de información asociados al Proceso Investigación Desarrollo e Innovación, mediante la validación, ajuste, incorporación o eliminación de registros en el inventario institucional de MinTIC, asegurando su correcta identificación, descripción, clasificación, valoración, asignación de responsables y alineación con los servicios, sistemas de información y actividades que soportan la operación del proceso, en cumplimiento de la Política de Gestión de Activos y los lineamientos de Seguridad y Privacidad de la Información vigentes.

ORDEN DEL DÍA

1. Verificación de asistencia y apertura de la sesión.
2. Presentación del contexto normativo y metodológico del ejercicio de actualización de activos de información (alcance, objetivos y responsabilidades del proceso).
3. Revisión de los activos de información registrados en el inventario institucional asociados al Proceso Investigación Desarrollo e Innovación.
4. Identificación de activos que requieren modificación, ajuste o actualización (descripción, clasificación, criticidad, responsables, relación con sistemas de información, entre otros).
5. Análisis y validación de activos susceptibles de eliminación, incluyendo justificación técnica y funcional.
6. Identificación de nuevos activos no registrados que deban incorporarse al inventario institucional.
7. Definición de compromisos, responsables y plazos para la consolidación y validación final de la información.
8. Cierre de la sesión.

SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES		
ITEM	**COMPROMISO**	**ESTADO (Culminado – Pendiente – En proceso)**
	No Aplica	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En el marco del ejercicio institucional de actualización de la Matriz de Activos de Información para la vigencia 2026, y en cumplimiento de la Política de Gestión de Activos establecida en la Resolución 2239 de 2024, se llevó a cabo la presente sesión metodológica con el Proceso Investigación Desarrollo e Innovación en TIC.

El objetivo de la reunión fue realizar la revisión integral del inventario de activos de información registrados en el Consolidado Institucional, validando su pertinencia, nivel de detalle, estado actual y alineación con los servicios, sistemas de información, bases de datos, repositorios documentales y demás recursos que soportan la operación del proceso.

Bloque I – Revisión de los Activos de Información

Durante la sesión se efectuó la verificación de los activos actualmente registrados para el proceso Investigación Desarrollo e Innovación en TIC, revisando los siguientes aspectos:

- Correspondencia del activo con las funciones actuales del proceso.
- Nivel de detalle en la descripción del activo.
- Tipo de activo (información digital, física, software, hardware, servicio, recurso humano, etc.).
- Propietario y custodio asignado.
- Clasificación de la información y nivel de criticidad.
- Relación con sistemas de información o plataformas tecnológicas.
- Valoración del Activo (ISO/IEC 27001:2022)
- Lugar de Consulta o Ubicación (Electrónica).
- Índice de Información Clasificada y Reservada (Decreto 103 de 2015 - Decreto 1081 de 2015)
- Protección de Datos Personales (Bases de Datos - Ley 1581 de 2012).

Resultado de la revisión:

Activos revisados: __8_

Observaciones relevantes:

Bloque II – Modificación de Activos

Se identificaron activos que requieren actualización o ajuste, en los siguientes aspectos:

Subdirección / Oficina / GIT	ID Activo	Nombre	Actualizaciones realizadas
Dirección de Gobierno Digital	3200-73	Micrositio iniciativa: centro de innovación pública digital, para trabajar con metodologías de innovación como design thinking y	Se ajusta el enlace del Micrositio, Clasificación de la Información y Fundamento Jurídico de la Excepción

		cocreare para estimular el uso de las tecnologías digitales (CIPD)	
Dirección de Gobierno Digital	3200-74	"Plataforma CIEN (CIPD)"	Se ajusta el enlace del Micrositio, Clasificación de la Información y Fundamento Jurídico de la Excepción

Se deja constancia de que las modificaciones serán incorporadas en el Consolidado Institucional GDO-TIC-DI-020 para su validación final y posterior publicación.

Bloque III – Eliminación de Activos

Se analizaron activos que actualmente no aplican a la operación actual del proceso, considerando aspectos como: Activos duplicados, Activos que ya no se encuentran en operación, Activos que fueron absorbidos por otros sistemas o procesos, Activos registrados de manera incorrecta, entre otros.

Subdirección / Oficina / GIT	ID Activo	Nombre Activo	Motivo de la eliminación
Dirección de Gobierno Digital	3200-43	"Documento con resultados del proyecto de I+D+I (CIPD)"	No cumple con requisitos para seguir incluido en el inventario de activos porque, no es reconocido por los miembros, está desactualizado, está constituido por un solo documento público de contenido estático o su contenido puede ser consultado en otro activo
Dirección de Gobierno Digital	3200-70	"Base de Datos de catalizadores de la innovación (CIPD)"	no cumple con requisitos para seguir incluido en el inventario de activos porque, no es reconocido por los miembros, está desactualizado, está constituido por un solo documento público de contenido estático o su contenido puede ser consultado en otro activo
Dirección de Gobierno Digital	3200-71	"Datos de ecosistema de innovacion del centro de innovación pública digital (CIPD)"	no cumple con requisitos para seguir incluido en el inventario de activos porque, no es reconocido por los miembros, está desactualizado, está constituido por un solo documento público de contenido

			estático o su contenido puede ser consultado en otro activo
Dirección de Gobierno Digital	3200-72	Base de Datos del Espacio de experimentación de tecnología blockchain en el sector público en colombia. (CIPD)	no cumple con requisitos para seguir incluido en el inventario de activos porque, no es reconocido por los miembros, está desactualizado, está constituido por un solo documento público de contenido estático o su contenido puede ser consultado en otro activo
Dirección de Gobierno Digital	3200-75	Metodología COCREARE	no cumple con requisitos para seguir incluido en el inventario de activos porque, no es reconocido por los miembros, está desactualizado, está constituido por un solo documento público de contenido estático o su contenido puede ser consultado en otro activo
Dirección de Gobierno Digital	3220-893	Informes de gestión oficiales de funcionarios y directivos. (PSI)	no cumple con requisitos para seguir incluido en el inventario de activos porque, no es reconocido por los miembros, está desactualizado, está constituido por un solo documento público de contenido estático o su contenido puede ser consultado en otro activo

Se deja constancia que la eliminación fue validada por el líder del proceso, el Subdirector, Jefe de Oficina y/o Coordinador del GIT respectivo.

Bloque IV – Activos de Información Identificados

En el desarrollo de la sesión metodológica, el Proceso Investigación Desarrollo e Innovación en TIC identificó activos de información que no se encontraban registrados en el inventario institucional y que forman parte de la operación actual del proceso.

Subdirección / Oficina / GIT	Nombre Activo	Tipo	Descripción
Dirección de Gobierno Digital	Documentos Convenio 826-2026 Corporación Colombia Digital	Información Digital	Documentos de las fases Precontractual, Contractual, Ejecución y Liquidación del

			Convenio 826-2026 Corporación Colombia Digital
Dirección de Gobierno Digital	Documentos Contrato 1091-2026 IA para el Estado	Información Digital	Documentos de las fases Precontractual, Contractual, Ejecución y Liquidación del Contrato 1091-2026 IA para el Estado
Dirección de Gobierno Digital	Documentos CONTRATO 1812-2025-FIA USME	Información Digital	Documentos de las fases Precontractual, Contractual, Ejecución y Liquidación del CONTRATO 1812-2025- FIA USME
Dirección de Gobierno Digital	Documentos CONTRATO 2164-2025 FIA ZIPAQUIRA	Información Digital	Documentos de las fases Precontractual, Contractual, Ejecución y Liquidación del CONTRATO 2164-2025 FIA ZIPAQUIRA
Dirección de Gobierno Digital	Iniciativas de innovación publica digital	Servicios de Portales Web	Plataforma WEB Iniciativas de innovación pública digital
Dirección de Gobierno Digital	Caja de herramientas de iniciativas de innovación	Servicios de Portales Web	Plataforma WEB Caja de herramientas de iniciativas de innovación
Dirección de Gobierno Digital	Territorios IA	Servicios de Portales Web	Plataforma WEB para Seguimiento a la implementación de territorios IA

Se deja constancia de que los activos identificados serán incorporadas en el Consolidado Institucional GDO-TIC-DI-020 para su validación final y posterior publicación.

Con la revisión, modificación y depuración realizada, el Proceso Investigación Desarrollo e Innovación en TIC valida la información consignada en la presente acta y manifiesta su conformidad con los ajustes acordados durante la sesión.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS		
ACCIÓN A EJECUTAR	**RESPONSABLE DE EJECUCIÓN**	**FECHA LÍMITE DE EJECUCIÓN**
1. Complementar la presente acta del ejercicio metodológico de revisión, modificación, identificación y depuración realizada a los activos de información.	Gestor del Proceso	Marzo 10 de 2026
2. Diligenciar el Memorando de aprobación de los activos de información, dirigido a la Ingeniera Ángela Janeth Cortes Hernández Oficial de Seguridad y Privacidad de la Información / Coordinadora GIT de Seguridad y Privacidad de la Información, con firma del líder del proceso.	Gestor del Proceso	Marzo 10 de 2026

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"

3. Integrar al Consolidado Institucional de activos de información GDO-TIC-DI-020, los aspectos gestionados por el proceso, realizando la validación final y posterior publicación.	Ing. Luis Eduardo Diaz Rave	Marzo 13 de 2026

REGISTRO DE ASISTENCIA		
NOMBRE COMPLETO	**CARGO**	**FIRMA**
Ing. LUIS EDUARDO DIAZ RAVE	Contratista GIT de Seguridad y Privacidad de la Información	FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE
Tairo Elias Mendoza Piedrahita	Funcionario de la Dirección de Gobierno Digital	FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE
Maria Isabel Vergara Gandara	Contratista de la Dirección de Gobierno Digital	FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE
Heidi Castro Lopez	Funcionaria de la Dirección de Gobierno Digital	FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE
Thiago Grijo Dal Toe	Funcionario Despacho VTD Gestor del proceso	FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE
Diana Marcela Triana Sánchez	Contratista – Gestora del proceso I+D+i	FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

Anexos

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

GDO-TIC-FM-007_Acta_de_Actualización_Activos_Inf_Proceso_I+D+i

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260311-174147-49e599-87363023

Estado: Finalizado

Creación: 2026-03-11 17:41:47

Finalización: 2026-03-12 11:47:51

Escanee el código para verificación

Firma: Contratista de la Dirección de Gobierno Digital



Maria Isabel Vergara Gandara
1103100495
mivergara@mintic.gov.co

Firma: Funcionario de la Dirección de Gobierno Digital



Tairo Elias Mendoza Piedrahita
8853923
tmendoza@mintic.gov.co
PE
Mintic

Firma: Contratista GIT de Seguridad y Privacidad de la Información



Luis Eduardo Díaz Rave
18514022
lediaz@mintic.gov.co
Contratista
GIT - Seguridad y Privacidad de la Información - MINTIC

Firma: Contratista ? Gestora del proceso I+D+i



Diana Marcela Triana Sánchez
52882219
dtriana@mintic.gov.co

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

GDO-TIC-FM-007_Acta_de_Actualización_Activos_Inf_Proceso_I+D+i

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260311-174147-49e599-87363023

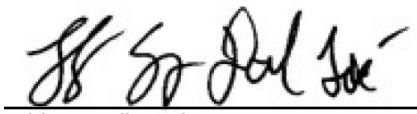
Creación: 2026-03-11 17:41:47

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-03-12 11:47:51

Escanee el código para verificación

Firma: Funcionario Despacho VTD Gestor del proceso



Thiago Grijo Dal-Toe
CE: 567732
tgrijo@mintic.gov.co
Asesor - Viceministerio de Transformación Digital
MinTIC

Firma: Funcionaria de la Dirección de Gobierno Digital



HEIDI CASTRO LÓPEZ
C.C.1033758994
hcastro@mintic.gov.co
Profesional Especializado
MinTIC - Dirección de Gobierno Digital

REPORTE DE TRAZABILIDAD

GDO-TIC-FM-007_Acta_de_Actualización_Activos_Inf_Proceso_I+D+i

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260311-174147-49e599-87363023

Creación: 2026-03-11 17:41:47

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-03-12 11:47:51

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Diana Marcela Triana Sánchez dtriana@mintic.gov.co	Aprobado	Env.: 2026-03-11 17:41:48 Lec.: 2026-03-11 17:42:03 Res.: 2026-03-11 17:42:13 IP Res.: 186.86.33.41 Canal: Email
Firma	Luis Eduardo Díaz Rave lediaz@mintic.gov.co Contratista GIT - Seguridad y Privacidad de la Información - M	Aprobado	Env.: 2026-03-11 17:42:13 Lec.: 2026-03-12 09:45:45 Res.: 2026-03-12 09:45:55 IP Res.: 186.86.33.216 Canal: Email
Firma	Tairo Elias Mendoza Piedrahita tmendoza@mintic.gov.co PE Mintic	Aprobado	Env.: 2026-03-12 09:45:55 Lec.: 2026-03-12 09:59:36 Res.: 2026-03-12 09:59:44 IP Res.: 190.145.189.98 Canal: Email
Firma	Maria Isabel Vergara Gandara mivergara@mintic.gov.co	Aprobado	Env.: 2026-03-12 09:59:44 Lec.: 2026-03-12 10:03:51 Res.: 2026-03-12 10:03:59 IP Res.: 191.95.36.166 Canal: Email
Firma	HEIDI CASTRO LÓPEZ hcastro@mintic.gov.co Profesional Especializado MinTIC - Dirección de Gobierno Digital	Aprobado	Env.: 2026-03-12 10:03:59 Lec.: 2026-03-12 11:35:15 Res.: 2026-03-12 11:35:25 IP Res.: 191.156.156.186 Canal: Email
Firma	Thiago Grijo Dal-Toe tgrijo@mintic.gov.co Asesor - Viceministerio de Transformación Digital MinTIC	Aprobado	Env.: 2026-03-12 11:35:25 Lec.: 2026-03-12 11:47:34 Res.: 2026-03-12 11:47:51 IP Res.: 190.145.189.98 Canal: Email

TIC	**ACTA DE REUNIÓN**	mig

CODIGO TRD: 3000				
ACTA No.	**LUGAR:**	**FECHA:**	**HORA DE INICIO:**	**HORA FINAL:**
2	Microsoft TEAMS	Febrero 23 2026	10:00	10:50

OBJETIVO DE LA REUNION
Realizar la revisión integral y actualización de los activos de información asociados al Proceso Investigación Desarrollo e Innovación, mediante la validación, ajuste, incorporación o eliminación de registros en el inventario institucional de MinTIC, asegurando su correcta identificación, descripción, clasificación, valoración, asignación de responsables y alineación con los servicios, sistemas de información y actividades que soportan la operación del proceso, en cumplimiento de la Política de Gestión de Activos y los lineamientos de Seguridad y Privacidad de la Información vigentes.

ORDEN DEL DÍA

1. Verificación de asistencia y apertura de la sesión.
2. Presentación del contexto normativo y metodológico del ejercicio de actualización de activos de información (alcance, objetivos y responsabilidades del proceso).
3. Revisión de los activos de información registrados en el inventario institucional asociados al Proceso Investigación Desarrollo e Innovación.
4. Identificación de activos que requieren modificación, ajuste o actualización (descripción, clasificación, criticidad, responsables, relación con sistemas de información, entre otros).
5. Análisis y validación de activos susceptibles de eliminación, incluyendo justificación técnica y funcional.
6. Identificación de nuevos activos no registrados que deban incorporarse al inventario institucional.
7. Definición de compromisos, responsables y plazos para la consolidación y validación final de la información.
8. Cierre de la sesión.

SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES		
ITEM	**COMPROMISO**	**ESTADO (Culminado – Pendiente – En proceso)**
	No Aplica	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En el marco del ejercicio institucional de actualización de la Matriz de Activos de Información para la vigencia 2026, y en cumplimiento de la Política de Gestión de Activos establecida en la Resolución 2239 de 2024, se llevó a cabo la presente sesión metodológica con el Proceso Investigación Desarrollo e Innovación en TIC.

El objetivo de la reunión fue realizar la revisión integral del inventario de activos de información registrados en el Consolidado Institucional, validando su pertinencia, nivel de detalle, estado actual y alineación con los servicios, sistemas de información, bases de datos, repositorios documentales y demás recursos que soportan la operación del proceso.

Bloque I – Revisión de los Activos de Información

Durante la sesión se efectuó la verificación de los activos actualmente registrados para el proceso Investigación Desarrollo e Innovación en TIC, revisando los siguientes aspectos:

- Correspondencia del activo con las funciones actuales del proceso.
- Nivel de detalle en la descripción del activo.
- Tipo de activo (información digital, física, software, hardware, servicio, recurso humano, etc.).
- Propietario y custodio asignado.
- Clasificación de la información y nivel de criticidad.
- Relación con sistemas de información o plataformas tecnológicas.
- Valoración del Activo (ISO/IEC 27001:2022)
- Lugar de Consulta o Ubicación (Electrónica).
- Índice de Información Clasificada y Reservada (Decreto 103 de 2015 - Decreto 1081 de 2015)
- Protección de Datos Personales (Bases de Datos - Ley 1581 de 2012).

Resultado de la revisión:

Activos revisados: __8_

Observaciones relevantes:

Bloque II – Modificación de Activos

Se identificaron activos que requieren actualización o ajuste, en los siguientes aspectos:

Subdirección / Oficina / GIT	ID Activo	Nombre	Actualizaciones realizadas
Dirección de Gobierno Digital	3200-73	Micrositio iniciativa: centro de innovación pública digital, para trabajar con metodologías de innovación como design thinking y	Se ajusta el enlace del Micrositio, Clasificación de la Información y Fundamento Jurídico de la Excepción

		cocreare para estimular el uso de las tecnologías digitales (CIPD)	
Dirección de Gobierno Digital	3200-74	"Plataforma CIEN (CIPD)"	Se ajusta el enlace del Micrositio, Clasificación de la Información y Fundamento Jurídico de la Excepción

Se deja constancia de que las modificaciones serán incorporadas en el Consolidado Institucional GDO-TIC-DI-020 para su validación final y posterior publicación.

Bloque III – Eliminación de Activos

Se analizaron activos que actualmente no aplican a la operación actual del proceso, considerando aspectos como: Activos duplicados, Activos que ya no se encuentran en operación, Activos que fueron absorbidos por otros sistemas o procesos, Activos registrados de manera incorrecta, entre otros.

Subdirección / Oficina / GIT	ID Activo	Nombre Activo	Motivo de la eliminación
Dirección de Gobierno Digital	3200-43	"Documento con resultados del proyecto de I+D+I (CIPD)"	No cumple con requisitos para seguir incluido en el inventario de activos porque, no es reconocido por los miembros, está desactualizado, está constituido por un solo documento público de contenido estático o su contenido puede ser consultado en otro activo
Dirección de Gobierno Digital	3200-70	"Base de Datos de catalizadores de la innovación (CIPD)"	no cumple con requisitos para seguir incluido en el inventario de activos porque, no es reconocido por los miembros, está desactualizado, está constituido por un solo documento público de contenido estático o su contenido puede ser consultado en otro activo
Dirección de Gobierno Digital	3200-71	"Datos de ecosistema de innovacion del centro de innovación pública digital (CIPD)"	no cumple con requisitos para seguir incluido en el inventario de activos porque, no es reconocido por los miembros, está desactualizado, está constituido por un solo documento público de contenido

			estático o su contenido puede ser consultado en otro activo
Dirección de Gobierno Digital	3200-72	Base de Datos del Espacio de experimentación de tecnología blockchain en el sector público en colombia. (CIPD)	no cumple con requisitos para seguir incluido en el inventario de activos porque, no es reconocido por los miembros, está desactualizado, está constituido por un solo documento público de contenido estático o su contenido puede ser consultado en otro activo
Dirección de Gobierno Digital	3200-75	Metodología COCREARE	no cumple con requisitos para seguir incluido en el inventario de activos porque, no es reconocido por los miembros, está desactualizado, está constituido por un solo documento público de contenido estático o su contenido puede ser consultado en otro activo
Dirección de Gobierno Digital	3220-893	Informes de gestión oficiales de funcionarios y directivos. (PSI)	no cumple con requisitos para seguir incluido en el inventario de activos porque, no es reconocido por los miembros, está desactualizado, está constituido por un solo documento público de contenido estático o su contenido puede ser consultado en otro activo

Se deja constancia que la eliminación fue validada por el líder del proceso, el Subdirector, Jefe de Oficina y/o Coordinador del GIT respectivo.

Bloque IV – Activos de Información Identificados

En el desarrollo de la sesión metodológica, el Proceso Investigación Desarrollo e Innovación en TIC identificó activos de información que no se encontraban registrados en el inventario institucional y que forman parte de la operación actual del proceso.

Subdirección / Oficina / GIT	Nombre Activo	Tipo	Descripción
Dirección de Gobierno Digital	Documentos Convenio 826-2026 Corporación Colombia Digital	Información Digital	Documentos de las fases Precontractual, Contractual, Ejecución y Liquidación del

			Convenio 826-2026 Corporación Colombia Digital
Dirección de Gobierno Digital	Documentos Contrato 1091-2026 IA para el Estado	Información Digital	Documentos de las fases Precontractual, Contractual, Ejecución y Liquidación del Contrato 1091-2026 IA para el Estado
Dirección de Gobierno Digital	Documentos CONTRATO 1812-2025-FIA USME	Información Digital	Documentos de las fases Precontractual, Contractual, Ejecución y Liquidación del CONTRATO 1812-2025- FIA USME
Dirección de Gobierno Digital	Documentos CONTRATO 2164-2025 FIA ZIPAQUIRA	Información Digital	Documentos de las fases Precontractual, Contractual, Ejecución y Liquidación del CONTRATO 2164-2025 FIA ZIPAQUIRA
Dirección de Gobierno Digital	Iniciativas de innovación publica digital	Servicios de Portales Web	Plataforma WEB Iniciativas de innovación pública digital
Dirección de Gobierno Digital	Caja de herramientas de iniciativas de innovación	Servicios de Portales Web	Plataforma WEB Caja de herramientas de iniciativas de innovación
Dirección de Gobierno Digital	Territorios IA	Servicios de Portales Web	Plataforma WEB para Seguimiento a la implementación de territorios IA

Se deja constancia de que los activos identificados serán incorporadas en el Consolidado Institucional GDO-TIC-DI-020 para su validación final y posterior publicación.

Con la revisión, modificación y depuración realizada, el Proceso Investigación Desarrollo e Innovación en TIC valida la información consignada en la presente acta y manifiesta su conformidad con los ajustes acordados durante la sesión.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS		
ACCIÓN A EJECUTAR	**RESPONSABLE DE EJECUCIÓN**	**FECHA LÍMITE DE EJECUCIÓN**
1. Complementar la presente acta del ejercicio metodológico de revisión, modificación, identificación y depuración realizada a los activos de información.	Gestor del Proceso	Marzo 10 de 2026
2. Diligenciar el Memorando de aprobación de los activos de información, dirigido a la Ingeniera Ángela Janeth Cortes Hernández Oficial de Seguridad y Privacidad de la Información / Coordinadora GIT de Seguridad y Privacidad de la Información, con firma del líder del proceso.	Gestor del Proceso	Marzo 10 de 2026

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"

3. Integrar al Consolidado Institucional de activos de información GDO-TIC-DI-020, los aspectos gestionados por el proceso, realizando la validación final y posterior publicación.	Ing. Luis Eduardo Diaz Rave	Marzo 13 de 2026

REGISTRO DE ASISTENCIA		
NOMBRE COMPLETO	**CARGO**	**FIRMA**
Ing. LUIS EDUARDO DIAZ RAVE	Contratista GIT de Seguridad y Privacidad de la Información	FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE
Tairo Elias Mendoza Piedrahita	Funcionario de la Dirección de Gobierno Digital	FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE
Maria Isabel Vergara Gandara	Contratista de la Dirección de Gobierno Digital	FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE
Heidi Castro Lopez	Funcionaria de la Dirección de Gobierno Digital	FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE
Thiago Grijo Dal Toe	Funcionario Despacho VTD Gestor del proceso	FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE
Diana Marcela Triana Sánchez	Contratista – Gestora del proceso I+D+i	FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

Anexos

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"

TIC	**ACTA DE REUNIÓN**	mig

CODIGO TRD: 3000				
ACTA No.	**LUGAR:**	**FECHA:**	**HORA DE INICIO:**	**HORA FINAL:**
2	Microsoft TEAMS	Febrero 23 2026	02:00 p.m.	03:00 p.m.

OBJETIVO DE LA REUNION
Realizar la revisión integral y actualización de los activos de información asociados al Proceso Seguimiento y Evaluación de Políticas TIC, mediante la validación, ajuste, incorporación o eliminación de registros en el inventario institucional de MinTIC, asegurando su correcta identificación, descripción, clasificación, valoración, asignación de responsables y alineación con los servicios, sistemas de información y actividades que soportan la operación del proceso, en cumplimiento de la Política de Gestión de Activos y los lineamientos de Seguridad y Privacidad de la Información vigentes.

ORDEN DEL DÍA

1. Verificación de asistencia y apertura de la sesión.
2. Presentación del contexto normativo y metodológico del ejercicio de actualización de activos de información (alcance, objetivos y responsabilidades del proceso).
3. Revisión de los activos de información registrados en el inventario institucional asociados al Proceso Seguimiento y Evaluación de Políticas TIC.
4. Identificación de activos que requieren modificación, ajuste o actualización (descripción, clasificación, criticidad, responsables, relación con sistemas de información, entre otros).
5. Análisis y validación de activos susceptibles de eliminación, incluyendo justificación técnica y funcional.
6. Identificación de nuevos activos no registrados que deban incorporarse al inventario institucional.
7. Definición de compromisos, responsables y plazos para la consolidación y validación final de la información.
8. Cierre de la sesión.

SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES		
ITEM	**COMPROMISO**	**ESTADO (Culminado – Pendiente – En proceso)**
	No Aplica	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En el marco del ejercicio institucional de actualización de la Matriz de Activos de Información para la vigencia 2026, y en cumplimiento de la Política de Gestión de Activos establecida en la Resolución 2239 de 2024, se llevó a cabo la presente sesión metodológica con el Proceso Seguimiento y Evaluación de Políticas TIC.

El objetivo de la reunión fue realizar la revisión integral del inventario de activos de información registrados en el Consolidado Institucional, validando su pertinencia, nivel de detalle, estado actual y alineación con los servicios, sistemas de información, bases de datos, repositorios documentales y demás recursos que soportan la operación del proceso.

Bloque I – Revisión de los Activos de Información

Durante la sesión se efectuó la verificación de los activos actualmente registrados para el proceso Seguimiento y Evaluación de Políticas TIC, revisando los siguientes aspectos:

Correspondencia del activo con las funciones actuales del proceso.
Nivel de detalle en la descripción del activo.
Tipo de activo (información digital, física, software, hardware, servicio, recurso humano, etc.).
Propietario y custodio asignado.
Clasificación de la información y nivel de criticidad.
Relación con sistemas de información o plataformas tecnológicas.
Valoración del Activo (ISO/IEC 27001:2022)
Lugar de Consulta o Ubicación (Electrónica).
Índice de Información Clasificada y Reservada (Decreto 103 de 2015 - Decreto 1081 de 2015)
Protección de Datos Personales (Bases de Datos - Ley 1581 de 2012).

Resultado de la revisión:
Activos revisados: _8_
Observaciones relevantes:

Bloque II – Modificación de Activos

Se identificaron activos que requieren actualización o ajuste, en los siguientes aspectos:

Subdirección / Oficina / GIT	ID Activo	Nombre	Actualizaciones realizadas
Subdirección de Fortalecimiento de Capacidades	320-971	Herramienta de autodiagnostico (PGI)	Lugar de Consulta o Ubicación (Electrónica) https://gobiernodigital.mintic.gov.co/portal/Iniciativas/

Públicas Digitales			
Subdirección de Fortalecimiento de Capacidades Públicas Digitales	3220-871	Tablero Interactivo de Gobierno Digital	• Servicio tecnológico "No aplica" se cambia por "Servicios de Portales WEB" • Nombre "Herramienta de autodiagnostico (PGI)" se cambia por "Tablero Interactivo de Gobierno Digital" • Descripción "Instrumento de autogestion para medicion del cumplimiento y avance en la implementacion de la politica de gobierno digital dirigida a entidades públicas nacionales y territoriales" se cambia por "Instrumento para medicion del cumplimiento y avance en la implementacion de la politica de gobierno digital dirigida a entidades públicas nacionales y territoriales" • Nombre del Responsable de la Producción de la Información (Propietario del Activo) "Subdirección de Fortalecimiento de Capacidades Públicas Digitales" se cambia por "Dirección de Gobierno Digital" • Nombre del Responsable de la Información (Custodio del Activo) "Subdirección de Fortalecimiento de Capacidades Públicas Digitales" se cambia por "Dirección de Gobierno Digital" • Información publicada "Publicada (Interno - Intranet)" se cambia por "Publicada (Externo - Internet)" • Lugar de Consulta o Ubicación (Electrónica) "Micrositio subdirección de fortalecimiento de capacidades públicas digitales" se cambia por https://gobiernodigital.mintic.gov.co/portal/Mediciones/ • ¿Es un Conjunto de Datos Estratégico? "No aplica" se cambia por "Si" • ¿Es un Dato Abierto? "No aplica" se cambia por "Si" • Tipo Clasificación de Dato Publicado "No aplica" se cambia por "Ciencia, Tecnología e Innovación" • URL de Publicación en Datos.gov.co "No aplica" se casmbia por https://www.datos.gov.co/Ciencia-Tecnolog-a-e-Innovaci-n/-ndice-de-Gobierno-Digital-Hist-rico/rtai-k9uh/about_data • Cobertura Geográfica "No aplica" se cambia por "Nacional" • Tipo de Información "No aplica" Se cambia por "Estructurado"

Se deja constancia de que las modificaciones serán incorporadas en el Consolidado Institucional GDO-TIC-DI-020 para su validación final y posterior publicación.

Bloque III – Eliminación de Activos

Se analizaron activos que actualmente no aplican a la operación actual del proceso, considerando aspectos como: Activos duplicados, Activos que ya no se encuentran en operación, Activos que fueron absorbidos por otros sistemas o procesos, Activos registrados de manera incorrecta, entre otros.

Subdirección / Oficina / GIT	ID Activo	Nombre Activo	Motivo de la eliminación
Dirección de Gobierno Digital	3220-874	Documento con índice e indicadores de gobierno digital (PGI)	no cumple con requisitos para seguir incluido en el inventario de activos porque, está desactualizado, está constituido por un solo documento público de contenido estático y su contenido puede ser consultado en el activo **3220-871,** por lo tanto, se recomienda eliminar.

Se deja constancia que la eliminación fue validada por el líder del proceso, el Subdirector, Jefe de Oficina y/o Coordinador del GIT respectivo.

Bloque IV – Activos de Información Identificados

En el desarrollo de la sesión metodológica, el Proceso Seguimiento y Evaluación de Políticas TIC identificó activos de información que no se encontraban registrados en el inventario institucional y que forman parte de la operación actual del proceso.

Subdirección / Oficina / GIT	Nombre Activo	Tipo	Descripción
Grupo Interno de Trabajo de Dominio.Co y Gobernanza de Internet	Dominio.co	Servicios de Portales Web	El Dominio .CO es un activo digital del país que ha sido definido por la ley como una función administrativa, una actividad y un recurso de interés público administrado por el Ministerio de las

			Tecnologías de Información y las Comunicaciones (MinTIC).
Subdirección de Estándares y Arquitectura de Tecnologías de la Información	MiPGD	Software	Sistema de seguimiento y medición a la implementación de la Política de Gobierno Digital
Subdirección de Estándares y Arquitectura de Tecnologías de la Información	Sigmi	Software	Gestión del marco de interoperabilidad que permite publicar elementos de dato estandarizados de acuerdo con el estándar de Lenguaje Común de Intercambio de Información

Nota: El activo de información se identifica en el mes de diciembre de la vigencia 2025

Se deja constancia de que los activos identificados serán incorporadas en el Consolidado Institucional GDO-TIC-DI-020 para su validación final y posterior publicación.

Con la revisión, modificación y depuración realizada, el Proceso Seguimiento y Evaluación de Políticas TIC valida la información consignada en la presente acta y manifiesta su conformidad con los ajustes acordados durante la sesión.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS		
ACCIÓN A EJECUTAR	**RESPONSABLE DE EJECUCIÓN**	**FECHA LÍMITE DE EJECUCIÓN**
1. Complementar la presente acta del ejercicio metodológico de revisión, modificación, identificación y depuración realizada a los activos de información.	Gestor del Proceso	Marzo 10 de 2026
2. Diligenciar el Memorando de aprobación de los activos de información, dirigido a la Ingeniera Ángela Janeth Cortes Hernández Oficial de Seguridad y Privacidad de la Información / Coordinadora GIT de Seguridad y Privacidad de la Información, con firma del líder del proceso.	Gestor del Proceso	Marzo 10 de 2026
3. Integrar al Consolidado Institucional de activos de información GDO-TIC-DI-020, los aspectos gestionados por el proceso, realizando la validación final y posterior publicación.	Ing. Luis Eduardo Diaz Rave	Marzo 13 de 2026

REGISTRO DE ASISTENCIA		
NOMBRE COMPLETO	**CARGO**	**FIRMA**
Ing. LUIS EDUARDO DIAZ RAVE	Contratista GIT de Seguridad y Privacidad de la Información	FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

REGISTRO DE ASISTENCIA		
NOMBRE COMPLETO	**CARGO**	**FIRMA**
Tairo Elias Mendoza Piedrahita	Funcionario de la Dirección de Gobierno Digital	FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE
Maria Isabel Vergara Gandara	Contratista de la Dirección de Gobierno Digital	FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE
Heidi Castro Lopez	Funcionaria de la Dirección de Gobierno Digital	FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE
Thiago Grijo Dal Toe	Funcionario Despacho VTD Gestor del proceso	FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE
Diana Marcela Triana Sánchez	Contratista – Gestora del proceso I+D+i	FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

Anexos

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"

Código TRD: 3000

MEMORANDO

PARA: **ÁNGELA JANETH CORTES HERNÁNDEZ**
Oficial de Seguridad y Privacidad de la Información
Coordinadora GIT de Seguridad y Privacidad de la Información

DE: **GIOVANNY ANDRES LOPEZ CABEZAS**
Líder proceso Investigación, Desarrollo e Innovación en TIC

ASUNTO: Aprobación de activos de información 2026

FECHA: 10/03/2026

En el marco del ejercicio institucional de actualización de activos de información para la vigencia 2026, y en cumplimiento de lo dispuesto en la Política General de Seguridad y Privacidad de la Información, Seguridad Digital y Continuidad de la Operación del Ministerio/Fondo TIC, así como de los lineamientos establecidos en la norma ISO/IEC 27001:2022 —respecto a la gestión y control de activos de información—, de manera atenta me permito informar que, una vez culminado el ejercicio metodológico correspondiente al Proceso de Investigación, Desarrollo e Innovación en TIC, se aprueba la actualización de los activos de información registrados para esta dependencia.

De acuerdo con los lineamientos metodológicos informados, las matrices de activos de información y acta diligenciada quedan disponibles en el repositorio del GIT de Seguridad y Privacidad de la Información 01. Plan Operativo SGSPI / 2026 / Investigación, Desarrollo e Innovación en TIC / Activos_Información.

Cordialmente,

(Firmado digitalmente)
GIOVANNY ANDRES LOPEZ CABEZAS
Cargo: Viceministro de Transformación Digital - Líder proceso Investigación, Desarrollo e Innovación en TIC

Anexo:
CC:

Elaboró: Diana Marcela Triana – Contratista Gestora del proceso Seguimiento Evaluación de Políticas TIC
Revisó: Thiago Grijo Dal Toe – Funcionario Despacho VTD - Gestor del proceso Seguimiento Evaluación de Políticas TIC

Código TRD: 3000

MEMORANDO

PARA: **ÁNGELA JANETH CORTES HERNÁNDEZ**
Oficial de Seguridad y Privacidad de la Información
Coordinadora GIT de Seguridad y Privacidad de la Información

DE: **GIOVANNY ANDRES LOPEZ CABEZAS**
Viceministro de Transformación Digital

GLORIA PATRICIA PERDOMO RANGEL
Viceministra de Conectividad

JUDDY ALEXANDRA AMADO SIERRA
Jefe Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales

Líderes del proceso Seguimiento Evaluación de Políticas TIC

ASUNTO: Aprobación de activos de información 2026

FECHA: 11/03/2026

En el marco del ejercicio institucional de actualización de activos de información para la vigencia 2026, y en cumplimiento de lo dispuesto en la Política General de Seguridad y Privacidad de la Información, Seguridad Digital y Continuidad de la Operación del Ministerio/Fondo TIC, así como de los lineamientos establecidos en la norma ISO/IEC 27001:2022 —respecto a la gestión y control de activos de información—, de manera atenta me permito informar que, una vez culminado el ejercicio metodológico correspondiente al Proceso de Seguimiento Evaluación de Políticas TIC, se aprueba la actualización de los activos de información registrados para esta dependencia.

De acuerdo con los lineamientos metodológicos informados, las matrices de activos de información y acta diligenciada quedan disponibles en el repositorio del GIT de Seguridad y Privacidad de la Información 01. Plan Operativo SGSPI / 2026 / Seguimiento Evaluación de Políticas TIC / Activos_Información.

Cordialmente,

(Firmado digitalmente)
GIOVANNY ANDRES LOPEZ CABEZAS
Cargo: Viceministro de Transformación Digital - Líder proceso Seguimiento Evaluación de Políticas TIC

(Firmado digitalmente)
GLORIA PATRICIA PERDOMO RANGEL
Cargo: Viceministra de Conectividad - Líder proceso Seguimiento Evaluación de Políticas TIC

(Firmado digitalmente)
JUDDY ALEXANDRA AMADO SIERRA
Cargo: Jefe Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales - Líder proceso Seguimiento Evaluación de Políticas TIC

Anexo:
CC:

Elaboró: Diana Marcela Triana – Contratista Gestora del proceso Seguimiento Evaluación de Políticas TIC
Revisó: Thiago Grijo Dal Toe – Funcionario Despacho VTD - Gestor del proceso Seguimiento Evaluación de Políticas TIC
Melissa Molano – Contratista GITEES

MEDICIÓN DESEMPEÑO INSTITUCIONAL VIG 2025

Vigencia 2025

Entidad Orden	MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACI NACIONAL

Dependencia Responsable	ITEM	TIPO PREGUNTA	AYUDA PREGUNTA	CÓDIGO PREGUNTA
Política General				
Política Gestión del Conocimiento y la Innovación				
	403	Selección múltiple	Investigación: realizar actividades intelectuales y experimentales de modo sistemático con el propósito de aumentar los conocimientos sobre una determinada materia.	GCI205

404	Selección única	GCI206
405	Selección múltiple	GCI207
407	Selección múltiple	GCI209
409	Selección múltiple	GCI212

410	Selección múltiple	GCI213
414	Selección múltiple	GCI217
417	Selección múltiple	GCI220

418	Selección múltiple	GCI222
419	Selección múltiple	GCI223
421	Selección múltiple	GCI225
422	Selección múltiple	GCI226
423	Selección única	GCI227

424	Selección múltiple	GCI210_2



ONES

PREGUNTA	ELEGIR UNA O VARIAS OPCIONE Favor en color azul r
Respecto al desarrollo de actividades de investigación durante la vigencia evaluada, la entidad:	A Incorporó elementos asociados a la investigación en B Identificó sus necesidades de investigación C Gestionó investigaciones a través de equipos interno D Generó documentos técnicos, guías, protocolos, mar otros como resultado de sus investigaciones AYUDA OPCIÓN: La producción documental intelect representa la solución de todo tipo de problemas. E Contó con un repositorio donde organiza, clasifica y c AYUDA OPCIÓN: Repositorio: espacio de almacenar integrantes del equipo pueden usar regularmente. F Generó documentos técnicos, guías, protocolos, mar otros como resultado de sus investigacione+H39s AYUDA OPCIÓN: La producción documental intelect representa la solución de todo tipo de problemas. G Utilizó los resultados de las investigaciones que realiz AYUDA OPCIÓN: Los resultados de las investigacior generado y que éste sea apropiado en las diferentes H Involucró tanto a actores internos como externos I Otro. ¿Cuál?: J La entidad no desarrolló actividades de investigación

¿La entidad contó con mecanismos para identificar y priorizar las necesidades de investigación relacionadas con temas estratégicos o misionales?	A	Sí, registre las evidencias en la columna siguiente:
	B	No
En relación con los procesos de ideación, creación o validación en el marco de la innovación, la entidad ha incluido a:	C	Sus servidores
	D	A los tomadores de decisión
	E	A los grupos de valor o de interés
	F	Otro. ¿Cuál?:
	G	Ninguna de las anteriores
¿Qué actividades de innovación se han aplicado en la entidad?	A	Se han implementado prácticas innovadoras de otras AYUDA OPCIÓN: Las prácticas innovadoras desarro demuestran un impacto positivo y tangible sobre la m
	B	Participación en conferencias o eventos de innovació
	C	Se han realizado pruebas y validaciones de alternativ “solución final” AYUDA OPCIÓN: Un prototipo es una representació Incorpora los elementos básicos para que sea funcio puede prototipar todo, desde un objeto, un servicio, u
	D	Ninguna de las anteriores
¿Cuáles son las fortalezas para innovar dentro de la entidad?	A	Existe un liderazgo directivo que promueve y reconoc
	B	Se disponen acciones, tiempos y recursos para imple
	C	La cultura organizacional promueve la innovación cor AYUDA OPCIÓN: Cultura organizacional es el compe todos los integrantes de una organización
	D	Se desarrollan capacitaciones orientadas a la gestión
	E	La gestión de la innovación está incluida en la planea
	F	Se cuenta con recursos (humanos, infraestructura o
	G	Se cuenta con una estrategia de articulación para tra

	H	Otro. ¿Cuál?:
	I	Ninguna de las anteriores
Durante la vigencia evaluada, ¿Qué factores o barreras incidieron en los esfuerzos para desarrollar innovación en la entidad?	A	Resistencia al cambio entre líderes, servidores o sus
	B	Talento humano insuficiente
	C	Infraestructura física inadecuada
	D	Recursos financieros insuficientes
	E	Regulación vigente
	F	Incentivos y reconocimientos para el personal insufici
	G	Liderazgos poco o nada flexibles
	H	Otro. ¿Cuál?:
	I	Ninguna de las anteriores
¿Mediante qué acciones la entidad colaboró con otras entidades para la producción y generación de datos, información, investigaciones, desarrollos tecnológicos y documentos?	A	Generó proyectos y metas compartidas de fortalecim
	B	Colaboró en la gestión de proyectos de investigación
	C	Participó en redes de conocimiento
	D	Participó en comunidades de saberes y prácticas
	E	Otra. ¿Cuál?:
	F	Ninguna de las anteriores
¿En cuál o cuáles temáticas de la gestión de la innovación se promovieron formaciones o capacitaciones?	A	En metodologías para identificar problemas
	B	En generación y diseño de soluciones innovadoras
	C	En aplicación y/o implementación de soluciones inno
	D	En sistematización de experiencias significativas o ar
	E	En evaluación y control de los resultados de innovaci
	F	Otro. ¿Cuál?:
	G	No, ninguna de las anteriores
Respecto a los procesos de	A	Instancias/equipos de colaboración interna
	B	Áreas que promuevan el desarrollo de iniciativas de i

Respecto a los procesos de innovación pública la entidad cuenta con:	C	Objetivos estratégicos relacionados con innovación p
	D	Otro. ¿Cuál?:
	E	Ninguna de las anteriores
Durante el último año, la entidad ha propiciado la participación activa de servidores y ciudadanías en alguna de las siguientes fases de la innovación:	A	Identificación de problemas, retos u oportunidades
	B	Creación conjunta de soluciones
	C	Validación o experimentación de prototipos de soluci
	D	En sistematización de experiencias significativas o ar
	E	Ninguna de las anteriores
Respecto a la gestión de la innovación, durante la vigencia evaluada, la entidad:	A	Tenía algún objetivo estratégico relacionado con innc
	B	Contaba con un entorno normativo vigente que reglar
	C	Disponía de instancias de colaboración interna para e
	D	Promovió el trabajo interinstitucional
	E	Contaba con una estructura que apoye el trabajo entr
	F	Ninguna de las anteriores
¿En cuáles de las siguientes fases de la innovación, la entidad contó con la participación activa de las personas usuarias / beneficiarias?	A	Identificación de problemas u oportunidades
	B	Creación conjunta de soluciones
	C	Validación de prototipos de solución
¿Durante el último año la entidad llevó a cabo capacitaciones para promover las habilidades y capacidades de sus servidores relacionadas a la gestión de la innovación?	A	Sí, registre las evidencias en la columna siguiente:
	B	No
	A	Fortalecer y mejorar la interacción con sus servidores

La innovación en los procesos de la entidad ha contribuido a:	B	Generar servicios y productos novedosos o mejorado
	C	Aprovechar el conocimiento disponible para aumenta
	D	Mejorar la eficiencia administrativa, el diseño y el fun
	E	Racionalizar sus trámites y agilizar su gestión
	F	Otra. ¿Cuál?:
	G	La entidad no ha realizado un balance de la gestión d

ES SEGÚN SE AJUSTE COMO RESPUESTA
espuestas que requieren texto

su planeación estratégica

s y/o alianzas estratégicas con otras organizaciones

nuales, instructivos, artículos, propuestas de cambio normativo, entre

ual en las investigaciones es la generadora de nuevo conocimiento, y

conserva la documentación generada por sus investigaciones.

miento compartido donde se pueden guardar documentos que los

nuales, instructivos, artículos, propuestas de cambio normativo, entre

ual en las investigaciones es la generadora de nuevo conocimiento, y

za para desarrollar productos, servicios o tomar decisiones.

nes deben ser insumo para el uso y utilización del conocimiento
áreas

s entidades

llan soluciones o mejoran un proceso existente. Son creativas y
ejora. Pueden mantenerse en el tiempo y producir efectos duraderos

n

as de solución (prototipos), antes de lanzarse e implementar como

n concreta de parte o la totalidad de una idea, producto, servicio.
nal, que se pueda probar, viabilidad y modo de implementación. Se
n código, depende del tipo de idea que se quiera mostrar.

e las iniciativas innovadoras

mentar procesos de innovación

no práctica entre los colaboradores

endio de valores, reglas, procedimientos y principios que comparten

y al fortalecimiento del proceso de la innovación

ación estratégica o en el mapa de procesos de la entidad

económicos) para desarrollar o implementar soluciones innovadoras

bajar temas de innovación con otras entidades

equipos de trabajo

ientes

iento institucional

o innovación relacionados con su misión institucional

vadoras

nálisis de resultados en innovación

ones

nnovación pública

ública

ón

nálisis de resultados en innovación

ovación

mente y favorezca el desarrollo de la innovación

el desarrollo de iniciativas de innovación

re las diferentes áreas (trabajo colaborativo al interior de la entidad)

s, otras entidades y ciudadanías

›s

ır la efectividad de su gestión

cionamiento organizacional

ıe la innovación en sus procesos

En cuanto a las evidencias, cuando se mencionen documentos, manuales, reportes, informes, etc. o enlaces (URL), se deberá indicar con precisión el capítulo o ítem, así como la página exacta en la que se encuentra la información que soporta la respuesta.

Las evidencias extensas o aquellas que no contengan una referencia específica serán descartadas por Función Pública o no serán tenidas en cuenta en la evaluación que realiza Función Pública.

Favor tener encuenta esta NOTA ya que no acatarl afectará el resultado del Índice de Desempeño Institucional (IDI) de la polÍtica correspondiente y, en consecuencia, el resultado final IDI MIPG o IDI MECI de la Entidad.



EVIDENCIA QUE SOPORTA LA(S) RESPUESTA(S)
Favor describirla de manera corta, precisa y parecida al título registrado en archivo cargado

TLP: AMBER

Gestión de Vulnerabilidades

Impacto: Alto
Credibilidad y Confianza: A1
Sector de Infraestructura Crítica: todos los componentes y sistemas tecnológicos que forman parte de la red y operación de una organización.
Tipo de Reporte: Operacional

INFORME TÉCNICO DE EXPOSICIÓN Y SUPERFICIE DE ATAQUE

Bogotá D.C, 23 de marzo 2026
Activo: www.registrocolombia.co

Tipo de evaluación:

Tenable ASM 17MAR26	SecurityScorecard 22MAR26	Análisis técnico externo OSINT 23MAR26	Múltiples fuentes Validado

1. RESUMEN EJECUTIVO

El análisis de superficie de ataque realizado sobre el activo estratégico registrocolombia.co, operador oficial del ccTLD .CO bajo mandato de MinTIC, evidencia un nivel de riesgo ALTO (62/100) incompatible con su rol como infraestructura crítica del Estado colombiano.

Se identificaron 20 hallazgos técnicos verificados, distribuidos en 3 críticos, 6 altos, 8 medios y 3 bajos, confirmados mediante múltiples fuentes independientes (Tenable ASM, SecurityScorecard y análisis OSINT). Estos hallazgos no solo representan vulnerabilidades aisladas, sino que pueden encadenarse para comprometer la integridad de la infraestructura DNS nacional, afectando dominios .gov.co, .mil.co, .edu.co y .org.co.

Los riesgos más relevantes se concentran en tres ejes críticos:

- Compromiso de la cadena de confianza DNS del Estado, debido a la ausencia de DNSSEC en el dominio principal y la concentración de nameservers en un único proveedor extranjero, lo que habilita escenarios de secuestro de dominio o envenenamiento DNS.
- Explotación activa de vulnerabilidades conocidas, destacando CVE-2023-44487 (incluida en CISA KEV con EPSS 0.96), que permite ataques de denegación de servicio sobre la plataforma sin mecanismos de mitigación perimetral (WAF/CDN).

- Alta exposición a ataques de suplantación e ingeniería social, derivada de configuraciones débiles en SPF (~all) y DMARC (p=none), facilitando campañas de phishing dirigidas a administradores de dominios gubernamentales.

Adicionalmente, se evidencian deficiencias estructurales en controles de seguridad web (ausencia de HSTS, CSP y SRI), exposición de entornos de desarrollo, y dependencias críticas en terceros, lo que amplía significativamente la superficie de ataque.

El impacto potencial de explotación es crítico a nivel país, incluyendo:

- Secuestro de dominios gubernamentales (.gov.co / .mil.co)
- Redirección de tráfico institucional del Estado
- Interrupción del servicio de registro de dominios
- Robo de credenciales de administradores
- Pérdida de confianza en la infraestructura digital nacional

No obstante, el análisis concluye que el riesgo es altamente mitigable en el corto plazo. La implementación de medidas prioritarias (P0 y P1), como habilitación de DNSSEC, actualización de NGINX, implementación de WAF/CDN, endurecimiento de políticas de correo y fortalecimiento de controles web, permitiría reducir el nivel de riesgo a aproximadamente 18/100, alineándolo con estándares adecuados para infraestructura crítica.

En conclusión, aunque la plataforma cuenta con fortalezas operativas y un marco regulatorio sólido, requiere intervención inmediata a nivel estratégico y técnico, dada su importancia en la soberanía digital del país y el impacto sistémico que podría derivarse de su compromiso.

Información del Activo

Activo:	**www.registrocolombia.co**
Dominio:	registrocolombia.co
Organización:	Consorcio Equipo Puntoco (NIT: 901.959.296-8)
Rol institucional:	Operador oficial ccTLD .CO — .gov.co · .edu.co · .org.co · .mil.co
Mandato regulatorio:	Contrato 039/2025 con MinTIC — Vigencia 2025–2035
Total subdominios:	9 (subfinder + crt.sh — 23/03/2026)
Hosts activos:	6 de 9 responden HTTP/HTTPS
IPs únicas:	4 — 34.225.245.194 · 52.23.216.22 · 98.87.102.117 · 192.95.8.47
Infraestructura:	Amazon AWS (3 IPs) + OVH Canadá (1 IP — hetrixtools)
Servidor web:	NGINX 1.24.0 (Ubuntu) — versión con CVEs activos
Stack:	NGINX + jQuery + Tailwind CSS + reCAPTCHA (ASP.NET/IIS probable)
CVEs activos:	CVE-2023-44487 (CISA KEV, EPSS 0.96) + CVE-2024-7347 + CVE-2025-23419
SPF:	v=spf1 ~all (softfail)
DMARC:	p=none (sin enforcement)
DKIM:	Presente — selector "mail" RSA-2048
DNSSEC:	⚠ UNSIGNED — ausente (CRÍTICO)
Dominio vence:	2026-07-16 (~4 meses)
Score SecurityScorecard:	83/100 (B) — 22/03/2026

Score riesgo técnico:	62/100 (ALTO) — integrado 3 fuentes
Total hallazgos:	20 (3 críticos · 6 altos · 8 medios · 3 bajos)
Analista:	COLCERT — CSIRT Gobierno de Colombia
Clasificación:	TLP:AMBER — Uso exclusivo SOC / CSIRT / Dirección TI MinTIC

0. FUENTES DE INTELIGENCIA Y METODOLOGÍA

Este informe integra hallazgos de **tres fuentes independientes** ejecutadas entre el 17 y el 23 de marzo de 2026. Cada hallazgo está trazado a su fuente de origen en la columna "Fuente" de la Tabla. El análisis es estrictamente pasivo y no intrusivo — no se realizó ningún acceso no autorizado, explotación de vulnerabilidades ni escaneo activo.

Fuente	Herramienta	Fecha	Tipo análisis	Hallazgos que sustenta
Tenable ASM	Tenable Attack Surface Management	**17-mar-2026**	Pasivo — comercial certificado	HAL-05 (HSTS), HAL-06 (headers), HAL-08 (banners), HAL-12 (infraestructura visible), controles anti-bot
SecurityScorecard	SecurityScorecard Scorecard	**22-mar-2026**	Pasivo — plataforma comercial	HAL-01/02/03 (CVEs NGINX), HAL-04 (SRI), HAL-05 (HSTS), HAL-06 (CSP), HAL-07 (X-CT). Score 83/100 (B)
subfinder + crt.sh	ProjectDiscovery subfinder v2 + Certificate Transparency	**23-mar-2026**	Pasivo — OSINT	9 subdominios confirmados: www, registrocolombia.co, dev, whois, whois2, status, horus, support, httpapi
httpx	ProjectDiscovery httpx	**23-mar-2026**	Pasivo — HTTP probing	6 hosts activos confirmados. Headers de seguridad por subdominio. Stack tecnológico (NGINX 1.24.0, jQuery, Tailwind, reCAPTCHA)
Shodan CLI	Shodan Internet Intelligence	**23-mar-2026**	Pasivo — inteligencia pública	CVE-2023-44487 + CVE-2025-23419 en IP 34.225.245.194. 4 IPs identificadas. Organización AWS + OVH
dig / nslookup	DNS utilities	**23-mar-2026**	Pasivo — consulta DNS pública	SPF ~all, DMARC p=none, DKIM selector mail. NS nameserver01-04.mi.com.co. DNSSEC: unsigned
nuclei	ProjectDiscovery nuclei v3	**23-mar-2026**	Pasivo — template matching	0 takeover candidates detectados. DTM limpio en subdominios analizados
WHOIS público	ICANN WHOIS / registrador	**23-mar-2026**	Pasivo — registros públicos	HAL-09 (DNSSEC unsigned), HAL-10 (dominio joven, vence jul-2026), HAL-11 (Hello Internet), HAL-14 (Jorge Tarazona)

Código de colores de fuentes usado en este informe

Tenable ASM	SecurityScorecard	Análisis técnico externo OSINT 23MAR26	Múltiples — confirmado por 2+ fuentes

1. CONTEXTO ESTRATÉGICO

registrocolombia.co es la plataforma oficial del Consorcio Equipo Puntoco, designado por MinTIC mediante el proceso MINTIC-LP-01-2025 como operador del ccTLD .CO por 10 años (2025–2035). Es el único canal autorizado para el registro, renovación y administración de dominios restringidos del Estado colombiano: .gov.co, .edu.co, .org.co y .mil.co.

La criticidad institucional de esta plataforma es excepcional: quien controle o comprometa registrocolombia.co tiene acceso potencial a la infraestructura de nombres de dominio de todas las entidades gubernamentales, educativas, militares y sin ánimo de lucro de Colombia. Un ataque exitoso podría permitir el secuestro de dominios .gov.co y .mil.co, la redirección de tráfico institucional del Estado, y la manipulación de la infraestructura DNS crítica del país.

2. RESUMEN EJECUTIVO

El análisis integrado de tres fuentes independientes revela una plataforma con **clasificación de riesgo ALTO (62/100)** incompatible con su rol como infraestructura crítica del Estado colombiano. Se identificaron **20 hallazgos técnicos verificados**: 3 críticos, 6 altos, 8 medios y 3 bajos, con 9 subdominios reales identificados y 4 IPs distintas confirmadas.

Métrica	Valor	Nivel	Fuente confirmante
Hallazgos Críticos	**3**	**CRÍTICO**	DNSSEC (OSINT), CVE-2023-44487 (SSC+Shodan), Dominio <9 meses (OSINT)
Hallazgos Altos	**6**	**ALTO**	WAF, HSTS, SRI, SPF/DMARC, CSP, Nameservers — Múltiples fuentes
CVE en CISA KEV activo	**CVE-2023-44487 EPSS 0.96**	**CRÍTICO**	SecurityScorecard (14-mar) + Shodan (21-mar-2026)
DNSSEC del dominio	**UNSIGNED**	**CRÍTICO**	WHOIS verificado (11-mar-2026)
HSTS en producción	**AUSENTE en todos**	**ALTO**	SSC (20-mar) + httpx Análisis técnico externo (23-mar)
SRI implementado	**AUSENTE**	**ALTO**	SecurityScorecard impacto -9.3
SPF configurado	**~all (softfail)**	**ALTO**	dig TXT registrocolombia.co
DMARC configurado	**p=none**	**ALTO**	dig TXT _dmarc.registrocolombia.co
DKIM configurado	**SI (selector: mail)**	**OK**	dig TXT mail._domainkey.registrocolombia.co
Subdominios identificados	**9 únicos**	**INFO**	subfinder + crt.sh (23-mar-2026)

Métrica	Valor	Nivel	Fuente confirmante
Hosts activos	**6 de 9**	**INFO**	httpx Análisis técnico externo (23-mar-2026)
Takeover candidates	**0 detectados**	**OK**	nuclei templates (23-mar-2026)
DTM — credenciales filtradas	**LIMPIO**	**OK**	SecurityScorecard Information Leak (22-mar)
Score SecurityScorecard	**83/100 (B)**	**ALTO**	SecurityScorecard (22-mar-2026)
Score técnico integrado	**62/100 (ALTO)**	**ALTO**	Integración 3 fuentes — Post P0+P1: ~18/100

3. ANÁLISIS DNS, WHOIS E INFRAESTRUCTURA

Nameservers:	**nameserver01-04.mi.com.co — Hello Internet Corp (IANA ID: 21607, USA)**
DNSSEC:	⚠ UNSIGNED — SIN firma criptográfica (HAL-09 CRÍTICO — CVSS 9.1) — Fuente: WHOIS 11-mar-2026
Registrador:	Hello Internet Corp 8 (USA) — mismo actor que controla NS (HAL-11 ALTO)
Dominio creado:	2025-07-16 — <9 meses antigüedad — HAL-10 CRÍTICO
Dominio vence:	2026-07-16 — solo ~4 meses — registrado por 1 año únicamente
SPF:	v=spf1 include:_spf.mi.com.co include:email.freshdesk.com ~all (softfail)
DMARC:	v=DMARC1; p=none — sin enforcement, solo monitoreo — requiere endurecer a p=reject
DKIM:	Presente — selector "mail" con clave RSA-2048 — FORTALEZA confirmada
Brevo:	brevo-code:acc458069b357b49e0b55e80de40ed66 — integración email marketing
Proveedor correo:	mi.com.co (Hello Internet) + email.freshdesk.com (soporte técnico)
Estado WHOIS:	clientTransferProhibited + clientDeleteProhibited — ACTIVOS (FORTALEZA)
CDN/WAF:	No confirmado — nameservers propios Hello Internet, no Cloudflare — HAL-12 ALTO
Subdominios activos:	9 identificados — ver §4 para detalle completo
Fuente DNS:	dig/nslookup + Análisis técnico externo OSINT (23-mar-2026)

Riesgo en cadena de delegación DNS

El mismo actor privado extranjero (Hello Internet Corp) controla simultáneamente el **registro del dominio y su resolución DNS.** Esta concentración crea un Single Point of Failure crítico: un compromiso de Hello Internet Corp permitiría redirigir el dominio completo sin acceso a los servidores de la plataforma. La paradoja crítica: esta plataforma administra .gov.co que SÍ tienen DNSSEC en el dominio padre (.co con signedDelegation), mientras que la plataforma administradora carece de él.

4. CONSOLIDADO POR ACTIVO — 9 SUBDOMINIOS REALES

Listado completo de subdominios identificados mediante subfinder y Certificate Transparency (crt.sh) el 23/03/2026, con IPs reales confirmadas por dnsx, estado HTTP verificado por httpx, y conteo de vulnerabilidades por activo.

Subdominio / IP	Organización	Crít.	Altas	Med.	Baj.	Observación principal
www.registrocolombia.co 34.225.245.194	Amazon AWS — Ashburn	**2**	**4**	3	1	Servidor principal. CVE-2023-44487 (KEV

Subdominio / IP	Organización	Crít.	Altas	Med.	Baj.	Observación principal
						activo). Sin HSTS, CSP, SRI, X-Frame. NGINX 1.24.0 + jQuery expuesto. TLS 1.2/1.3 OK. Cert vence may-2026.
registrocolombia.co 34.225.245.194	Amazon AWS — Ashburn	**2**	**4**	3	1	Mismo servidor que www. Mismos CVEs y ausencia de headers. Stack completo expuesto. Cert vence may-2026.
dev.registrocolombia.co 34.225.245.194	Amazon AWS — Ashburn	**1**	**3**	2	0	⚠ Entorno desarrollo expuesto públicamente. 404 pero accesible. Mismos CVEs del servidor principal. Cert reciente (mar-2026).
whois.registrocolombia.co 34.225.245.194	Amazon AWS — Ashburn	0	**2**	2	1	Servicio WHOIS público. CSP presente pero débil (wildcards + unsafe-inline). Sin HSTS. Sin rate limiting (HAL-20). reCAPTCHA activo.
whois2.registrocolombia.co 34.225.245.194	Amazon AWS — Ashburn	0	**2**	2	0	⚠ Subdominio redundante. 404. Mismo cert SSL que dev.registrocolombia.co — comparten IP. Superficie de ataque innecesaria.
status.registrocolombia.co 192.95.8.47	OVH Hosting — Canadá	0	0	1	0	Servicio externo hetrixtools. TLS 1.2/1.3. Cert para reports.hetrixtools.com. Dependencia de tercero extranjero para monitoreo.
horus.registrocolombia.co 52.23.216.22	Amazon AWS — Ashburn	0	**1**	1	0	No responde HTTP/HTTPS. Comparte IP con support. Posible servicio interno expuesto inadvertidamente. Sin datos Shodan.
support.registrocolombia.co 52.23.216.22	Amazon AWS — Ashburn	0	**1**	1	0	No responde HTTP. Comparte IP con horus. Posible sistema de tickets interno. Requiere verificación de propósito.

Subdominio / IP	Organización	Crít.	Altas	Med.	Baj.	Observación principal
httpapi.registrocolombia.co 98.87.102.117	Amazon AWS — Ashburn	0	1	1	0	⚠ API backend expuesta como subdominio público. No responde puertos estándar. Sin datos Shodan. Requiere análisis urgente.
TOTAL — 9 activos 4 IPs únicas	3x AWS + 1x OVH	**5**	**18**	15	3	**Score técnico integrado: 62/100 (ALTO). Post-remediaciones P0+P1: ~18/100. DTM limpio (SSC). 0 takeover candidates.**

5. ANÁLISIS DE HEADERS DE SEGURIDAD HTTP

Verificación de headers de seguridad por subdominio activo. Los dominios de producción (www y registrocolombia.co) no implementan ningún header de seguridad — hallazgo confirmado de forma independiente por Tenable ASM (17/03), SecurityScorecard (22/03) y httpx Análisis técnico externo (23/03).

Subdominio	HSTS	CSP	X-Frame	X-CT	Referrer	Permissions	Riesgo
www.registrocolombia.co	NO	NO	NO	NO	NO	NO	CRÍTICO
registrocolombia.co	NO	NO	NO	NO	NO	NO	CRÍTICO
dev.registrocolombia.co	NO	NO	SI	SI	SI	SI	ALTO
whois.registrocolombia.co	NO	DÉBIL	NO	NO	NO	NO	ALTO
whois2.registrocolombia.co	NO	NO	SI	SI	SI	SI	ALTO
status.registrocolombia.co	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D

Discrepancia importante entre subdominios

Los subdominios **dev y whois2** implementan headers de seguridad (X-Frame-Options, X-Content-Type-Options, Referrer-Policy, Permissions-Policy) pero **www y registrocolombia.co no tienen ninguno.** Esto indica que los controles de seguridad están aplicados en el servidor de forma selectiva — posiblemente porque dev y whois2 sirven páginas de error (404) con headers por defecto de NGINX, mientras que la aplicación real no los configura.

6. AUTENTICACIÓN DE CORREO — SPF / DKIM / DMARC

Dominio	SPF	DMARC	DKIM	Análisis de riesgo
registrocolombia.co	SI (~all)	SI (p=none)	SI (mail)	SPF con softfail (~all) permite spoofing parcial. DMARC p=none = solo monitoreo, sin enforcement. DKIM activo con selector

Dominio	SPF	DMARC	DKIM	Análisis de riesgo
				"mail" RSA-2048 — FORTALEZA. Requiere endurecer SPF a -all y DMARC a p=reject.
dev.registrocolombia.co	**Hereda**	**N/V**	**N/V**	Entorno de desarrollo expuesto. Sin política de correo independiente. Riesgo de suplantación desde subdominio de desarrollo.
whois.registrocolombia.co	**Hereda**	**N/V**	**N/V**	Servicio WHOIS público. Sin política de correo independiente. Correo soporte@ expuesto sin DMARC enforcement.
whois2.registrocolombia.co	**Hereda**	**N/V**	**N/V**	Subdominio redundante. Mismo cert SSL que dev. Sin política de correo. Superficie innecesaria.
status.registrocolombia.co	**N/A**	**N/A**	**N/A**	Servicio externo hetrixtools — OVH Canadá. No aplica política de correo del dominio registrocolombia.co.

Análisis de riesgo de suplantación

La combinación **SPF ~all + DMARC p=none** significa que cualquier actor puede enviar correos suplantando @registrocolombia.co. El SPF softfail solo genera una advertencia; DMARC p=none solo registra incidentes sin bloquear. La **FORTALEZA** es que DKIM está activo con selector "mail" y clave RSA-2048 — esto corrige la inferencia de informes anteriores. Para completar la protección: endurecer SPF a -all y DMARC a p=reject.

7. ANÁLISIS SSL/TLS — CERTIFICADOS POR SUBDOMINIO

Todos los subdominios activos usan Let's Encrypt con TLS 1.2 y 1.3. No se detectaron versiones obsoletas (TLS 1.0/1.1 deshabilitadas). **ALERTA: whois.registrocolombia.co vence en ~6 semanas (02-may-2026)** y www/registrocolombia.co en ~2 meses (22-may-2026). Monitoreo de renovación requerido.

Subdominio	Válido desde	Válido hasta	Emisor	Observación
www.registrocolombia.co	21-feb-2026	22-may-2026	Let's Encrypt E8	Válido. TLS 1.2+1.3. Cert para registrocolombia.co. ⚠ Vence en ~2 meses — monitorear renovación activa.

Subdominio	Válido desde	Válido hasta	Emisor	Observación
registrocolombia.co	21-feb-2026	22-may-2026	Let's Encrypt E8	Mismo certificado que www. Compartido entre www y dominio raíz.
dev.registrocolombia.co	16-mar-2026	14-jun-2026	Let's Encrypt E8	Cert reciente (16-mar-2026). Entorno desarrollo expuesto. Mismo servidor CVEs activos.
whois2.registrocolombia.co	16-mar-2026	14-jun-2026	Let's Encrypt E8	Mismo certificado que dev.registrocolombia.co. Comparten IP y cert — confirma redundancia del subdominio.
whois.registrocolombia.co	01-feb-2026	02-may-2026	Let's Encrypt E7	Cert independiente. ⚠ Vence en ~6 semanas — renovación URGENTE. Emisor E7 (anterior a E8).
status.registrocolombia.co	N/D	N/D	Let's Encrypt E8	Servicio externo hetrixtools. Cert para reports.hetrixtools.com — no registrocolombia.co.

8. ANÁLISIS SHODAN — PUERTOS, SERVICIOS Y CVEs POR IP

Consulta Shodan sobre las 4 IPs identificadas por el Análisis técnico externo. El servidor principal 34.225.245.194 presenta CVE-2023-44487 y CVE-2025-23419 activos, confirmados también por SecurityScorecard.

IP	Hostname / Org	Puertos	SO	CVEs Shodan	Análisis
34.225.245.194	dev.registrocolombia.co Amazon AWS — Ashburn, US	80, 443	Ubuntu	**CVE-2023-44487 CVE-2025-23419**	Servidor principal. NGINX 1.24.0. Hostea www, registrocolombia.co, dev, whois2. 2 CVEs activos confirmados por Shodan. TLS 1.2/1.3. Cert Let's Encrypt E8.
192.95.8.47	reports.hetrixtools.com OVH Hosting — Beauharnois, CA	80, 443	N/D	Ninguno	Servicio externo de monitoreo. TLS 1.2+1.3. Cert Let's Encrypt para hetrixtools.com. Infraestructura de tercero extranjero para monitoring de status.registrocolombia.co.
52.23.216.22	Amazon AWS — Ashburn, US	N/R HTTP	N/D	Sin datos	Hostea horus.registrocolombia.co + support.registrocolombia.co.

IP	Hostname / Org	Puertos	SO	CVEs Shodan	Análisis
					No responde puertos web estándar. Posibles servicios internos expuestos inadvertidamente. Requiere investigación.
98.87.102.117	Amazon AWS	N/R HTTP	N/D	Sin datos	Hostea httpapi.registrocolombia.co. API backend expuesto como subdominio público. Sin datos Shodan disponibles. Requiere análisis de seguridad urgente.

9. TABLA ANITA — MATRIZ DE HALLAZGOS (20 HALLAZGOS)

Tabla maestra con los 20 hallazgos técnicos verificados, ordenados por severidad. La columna **"Fuente"** indica la herramienta que confirma el hallazgo: **Tenable ASM** (17/03), **SecurityScorecard** (22/03), **Análisis técnico externo OSINT** (23/03) o **Múltiples** (confirmado por 2+ fuentes).

ID	Descripción técnica	Remediación	Mitigación	Impacto	Ataque / MITRE	Severidad	Fuente
HAL-09	DNSSEC ausente en registrocolombia.co. El operador del ccTLD .CO que administra .gov.co y .mil.co NO tiene firma criptográfica DNS. Paradoja crítica: los dominios administrados sí tienen DNSSEC; el administrador no. Permite DNS cache poisoning.	Generar KSK+ZSK. Firmar zona. Publicar DS en Hello Internet Corp. Verificar con DNSVIZ. Plazo: 72 horas.	Monitoreo activo de cambios DNS con alertas inmediatas.	Robo credenciales administradores .gov.co/.mil.co vía MITM. Compromiso cadena de registro de TODOS los dominios del Estado.	T1584.002 DNS Server / T1557 MITM. DNS cache poisoning.	**CRÍTICO CVSS 9.1**	**Análisis técnico externo OSINT**
HAL-10	Dominio registrado 16-jul-2025 (<9 meses) por Hello Internet Corp (USA), vigencia 1 año. Vence 2026-07-16 (~4 meses). Infraestructura crítica soberana con historial de reputación nulo y dependencia extraterritorial.	Renovar por 5 años inmediatamente. Documentar como proceso crítico de continuidad.	Alertas renovación con 6 meses de anticipación. Renovación automática.	Domain drop catching. Interrupción registro .gov.co/.mil.co. Pérdida soberanía digital.	T1485 / T1489. Domain drop catching post-caducidad.	**CRÍTICO CVSS 8.6**	**Análisis técnico externo OSINT**

ID	Descripción técnica	Remediación	Mitigación	Impacto	Ataque / MITRE	Severidad	Fuente
HAL-01	CVE-2023-44487 — HTTP/2 Rapid Reset Attack en NGINX 1.24.0 (IP 34.225.245.194, puertos 80 y 443). En CISA KEV con EPSS 0.96 (96% probabilidad explotación activa). Permite agotamiento de recursos del servidor enviando y cancelando streams masivamente.	Actualizar NGINX ≥1.25.3. Si no es posible en 72h: deshabilitar HTTP/2 temporalmente.	Rate limiting por IP en WAF. Activar protección DDoS L7.	DoS total del portal de registro de dominios gubernamentales. Interrupción del Estado digital.	T1499.003 DoS HTTP/2. CISA KEV activo.	**CRÍTICO CVSS 7.5**	**Múltiples**
HAL-11	Nameservers concentrados en Hello Internet Corp (nameserver01-04.mi.com.co). Un solo actor privado extranjero controla registro + resolución DNS. Compromiso de Hello Internet = redirección total del dominio sin acceso a los servidores.	Diversificar NS en al menos 2 proveedores. Agregar NS secundario enterprise.	Monitoreo activo de cambios NS con alertas inmediatas.	Secuestro DNS completo. Impersonación del operador oficial del .CO.	T1584.002 / T1199 Trusted Relationship.	**ALTA CVSS 8.2**	**Análisis técnico externo OSINT**
HAL-04	SRI ausente — Subresource Integrity no implementada. Los scripts y hojas de estilo cargados desde CDNs externos no tienen verificación de integridad. Un atacante que comprometa el CDN puede inyectar JavaScript malicioso en todos los visitantes simultáneamente.	Agregar atributo integrity con hash SHA-384 a todos los <script> y <link> externos.	CSP con require-sri-for. Alojar recursos críticos en infraestructura propia.	Supply chain attack → XSS masivo en todos los usuarios. Robo de sesiones de administradores .gov.co.	T1195.002 Supply Chain. CDN compromise → XSS persistente.	**ALTA CVSS 8.1**	**SecurityScorecard**

ID	Descripción técnica	Remediación	Mitigación	Impacto	Ataque / MITRE	Severidad	Fuente
HAL-12	WAF/CDN ausente confirmado. NGINX 1.24.0 expuesto directamente a Internet sin capa de filtrado perimetral. A diferencia de mintic.gov.co (Cloudflare), registrocolombia.co no muestra evidencia de CDN/WAF.	Implementar Cloudflare enterprise o equivalente. Reglas WAF para ASP.NET/NGINX. DDoS L7. Origin shielding.	Reglas firewall en capa de red. Rate limiting en /Account/Login.	DDoS interrumpe registro dominios gubernamentales. Explotación directa de CVEs sin filtrado previo.	T1190 Exploit Public-Facing App / T1499 DoS L7.	**ALTA CVSS 7.5**	**Análisis técnico externo OSINT**
HAL-05	HSTS ausente en www.registrocolombia.co y dev.registrocolombia.co (confirmado por SecurityScorecard 20/03/2026 y Análisis técnico externo httpx). Permite SSL stripping donde intermediario degrada HTTPS a HTTP.	Strict-Transport-Security: max-age=31536000; includeSubDomains; preload. Registrar en hstspreload.org.	Redirección 301 forzada HTTP→HTTPS. HSTS en CDN.	Intercepción tráfico. Robo cookies de sesión de administradores de dominios gubernamentales.	T1557.002 SSL Stripping / MITM. Herramientas: sslstrip, Bettercap.	**ALTA CVSS 7.4**	**Múltiples**
HAL-13	SPF ~all (softfail) + DMARC p=none (sin enforcement). Correos expuestos: soporte@, abuse@, jorge.tarazona@, info@registrocolombia.co. Cualquier actor puede suplantar @registrocolombia.co hacia administradores .gov.co sin rechazo automático.	SPF: endurecer a -all. DMARC: p=reject; pct=100. DKIM ya activo (selector: mail) — mantener.	Monitoreo de campañas phishing usando el dominio.	Spear phishing de alta credibilidad contra administradores .gov.co y .mil.co.	T1566.002 Spearphishing / T1598.003. Suplantación institucional máxima credibilidad.	**ALTA CVSS 7.5**	**Múltiples**

ID	Descripción técnica	Remediación	Mitigación	Impacto	Ataque / MITRE	Severidad	Fuente
HAL-06	CSP ausente en www y registrocolombia.co. whois.registrocolombia.co tiene CSP pero con wildcards (default-src *; script-src * unsafe-inline unsafe-eval) — equivalente a no tener CSP. Amplifica riesgo SRI ausente.	CSP estricta: default-src self; script-src self nonce-{nonce}; frame-ancestors none. Iniciar en modo report-only.	Activar CSP report-only inmediatamente para no afectar producción.	XSS, UI Redressing, Content Injection. Robo datos formularios usuarios.	T1071.001 / T1185 Browser Session Hijacking. OWASP A05.	**ALTA CVSS 6.5**	**Múltiples**
HAL-02	CVE-2024-7347 — NGINX ngx_http_mp4_module Buffer Over-Read en IP 34.225.245.194 (puertos 80 y 443). Archivo MP4 manipulado puede causar lectura fuera de límites de memoria.	Actualizar NGINX ≥1.27.1. Deshabilitar ngx_http_mp4_module si no se usa streaming.	Bloquear peticiones .mp4 en WAF. Monitoreo errores segmentación en logs.	Lectura de memoria del proceso del servidor. Divulgación información sensible.	Memory Corruption — Out-of-Bounds Read.	**MEDIA CVSS 5.4**	**SecurityScorecard**
HAL-03	CVE-2025-23419 — NGINX SNI Session Resumption Cache Bypass. Múltiples server blocks en misma IP permiten eludir verificación SNI y acceder a virtual host incorrecto. Confirmado en puertos 80 y 443.	Actualizar NGINX con fix CVE-2025-23419. Deshabilitar ssl_session_tickets temporalmente.	ssl_session_cache off para virtual hosts críticos.	Acceso indebido a virtual hosts. Exposición información entre servicios.	T1600 TLS Session Hijacking — Virtual Host Confusion.	**MEDIA CVSS 5.3**	**SecurityScorecard**
HAL-07	X-Content-Type-Options ausente en www.registrocolombia.co (confirmado SSC 20/03/2026). Sin nosniff los navegadores pueden interpretar archivos según contenido real,	Nginx: add_header X-Content-Type-Options "nosniff" always. Implementación en minutos.	Implementación vía WAF/CDN inmediata.	MIME sniffing → XSS. Afecta funciones de carga de archivos.	MIME type sniffing → XSS. OWASP A05.	**MEDIA CVSS 6.5**	**SecurityScorecard**

ID	Descripción técnica	Remediación	Mitigación	Impacto	Ataque / MITRE	Severidad	Fuente
	habilitando MIME sniffing attacks.						
HAL-14	Nombre completo y correo de Jorge Tarazona (Coordinador Abuso DNS) expuesto públicamente en /abuse, indexado en buscadores. Acceso privilegiado a herramientas de suspensión/eliminación de dominios .CO.	Reemplazar con rol genérico: "DNS Abuse Team — abuse@registrocolombia.co". Capacitar en spear phishing.	Monitoreo dark web para correos expuestos.	Ingeniería social contra rol privilegiado. Compromiso capacidad suspender/eliminar .gov.co.	T1589.002 Email Addresses / T1598.003.	**MEDIA CVSS 5.3**	**Análisis técnico externo OSINT**
HAL-15	Formulario /contact sin CAPTCHA confirmado. Email + Asunto + Mensaje (2000 chars) sin autenticación ni mecanismo anti-abuso. Permite spam masivo al soporte y enumeración de correos.	Google reCAPTCHA v3 (invisible). Rate limiting: 3 envíos/IP/hora. Honeypot field.	Monitoreo volumen de envíos. Bloqueo manual IPs abusivas.	Degradación servicio soporte para entidades gubernamentales. Enumeración correos internos.	T1595.002 Active Scanning / T1190.	**MEDIA CVSS 5.3**	**Análisis técnico externo OSINT**
HAL-16	Endpoint GET /Legal/DownloadPrivacyPdf genera PDF dinámico sin autenticación. Potencialmente vulnerable a Server-Side PDF Injection si parámetros HTTP se incluyen sin sanitización. Riesgo SSRF si generador carga URLs externas.	Verificar ausencia PDF injection. Si usa wkhtmltopdf: deshabilitar acceso URLs locales. Rate limiting: 10 req/min/IP.	Monitoreo accesos anómalos al endpoint.	Si SSRF: acceso metadatos cloud, credenciales aplicación, red interna.	T1190 Exploit Public-Facing App / T1059. SSRF + PDF Injection.	**MEDIA CVSS 5.9**	**Análisis técnico externo OSINT**
HAL-17	Stack ASP.NET Core / C# sobre IIS confirmado por patrón /Account/Login.	Suprimir en web.config: enableVersionHeader=false, remove X-	WAF bloquea exploits antes de	Si versión legacy: RCE en plataforma de registro	T1592.002 Fingerprinting → T1190	**MEDIA CVSS 6.5**	**Múltiples**

ID	Descripción técnica	Remediación	Mitigación	Impacto	Ataque / MITRE	Severidad	Fuente
	NGINX 1.24.0 y jQuery expuestos en banners. CVEs relevantes: CVE-2022-21907 (IIS RCE CVSS 9.8), CVE-2023-36899 (ASP.NET auth bypass).	Powered-By. Actualizar .NET a LTS.	llegar al servidor.	de dominios gubernamentales.	Exploit. Kill chain completo.		
HAL-18	Google Analytics mencionado en Política de Cookies. Funcionarios del Estado que accedan para gestionar .gov.co/.mil.co tendrán comportamiento registrado por Google (extraterritorial). Posible incumplimiento Ley 1581/2012.	Evaluar necesidad en plataforma crítica. Considerar Matomo (auto-alojado). Actualizar Política de Privacidad.	Configurar IP anonymization y modo consentimiento estricto.	Transferencia datos funcionarios del Estado a Google. Incumplimiento Ley 1581/2012.	T1048 / T1530. Exfiltración metadatos uso a tercero extranjero.	**MEDIA CVSS 4.3**	**Análisis técnico externo OSINT**
HAL-08	Banners NGINX 1.24.0, jQuery y Tailwind CSS expuestos en headers HTTP. Confirmado por httpx del Análisis técnico externo y Tenable ASM. Permite fingerprinting exacto del stack tecnológico y targeting directo de CVEs.	Nginx: server_tokens off. Remover X-Powered-By. Suprimir versión jQuery.	Configuración en WAF/CDN para suprimir o reemplazar headers.	Facilita reconocimiento dirigido y explotación de CVEs específicos.	Fingerprinting → Enumeración → Explotación CVE. Fase inicial kill chain.	**BAJA CVSS 5.3**	**Múltiples**
HAL-19	security.txt ausente en /.well-known/security.txt y /security.txt. Aunque existe /abuse, la ausencia del estándar RFC 9116 dificulta divulgación	Publicar /.well-known/security.txt: Contact, Expires, Policy, Preferred-Languages. Implementación <1h.	Redirigir reportes recibidos por /abuse al proceso formal de VM.	Vulnerabilidades descubiertas por investigadores externos pueden no llegar al	N/A — Control de madurez.	**BAJA CVSS 2.6**	**Análisis técnico externo OSINT**

ID	Descripción técnica	Remediación	Mitigación	Impacto	Ataque / MITRE	Severidad	Fuente
	responsable internacional.			equipo técnico.			
HAL-20	whois.registrocolombia.co sin rate limiting. Permite enumeración masiva de .gov.co/.edu.co/.org.co/.mil.co, mapeo de contactos del Estado y construcción de bases de datos de inteligencia sobre infraestructura gubernamental.	Rate limiting: 30 consultas/IP/hora. CAPTCHA para consultas masivas. Monitorear patrones.	Monitoreo volumen consultas. Bloqueo IPs con comportamiento anómalo.	Enumeración masiva dominios .gov.co/.mil.co activos. Reconocimiento previo a ataques al Estado.	T1596.001 DNS/Passive DNS / T1590.	**BAJA CVSS 3.1**	**Análisis técnico externo OSINT**

10. CORRELACIÓN DE RIESGO — CADENAS DE ATAQUE

Cadena 1 — DNS Takeover soberano (CRÍTICA)

HAL-09 (DNSSEC ausente) + HAL-11 (NS concentrados Hello Internet) + HAL-10 (dominio joven) → Compromiso de Hello Internet Corp o DNS cache poisoning → **Redirección de todos los administradores de dominios .gov.co/.mil.co hacia infraestructura maliciosa** → Robo de credenciales → Secuestro de dominios gubernamentales. Fuente: Análisis técnico externo OSINT + WHOIS.

Cadena 2 — Supply Chain + XSS masivo (ALTA)

HAL-04 (SRI ausente, -9.3 SSC) + HAL-06 (CSP ausente) → Compromiso de CDN externo → Inyección de JavaScript malicioso ejecutado en el navegador de **todos los visitantes simultáneamente** → Robo de cookies de sesión de administradores de dominios .gov.co. Fuente: SecurityScorecard.

Cadena 3 — Spear phishing institucional (ALTA)

HAL-13 (SPF ~all + DMARC p=none) + HAL-14 (Jorge Tarazona expuesto) → Correo suplantando soporte@registrocolombia.co enviado a administradores .gov.co → Credenciales robadas → Modificación de registros DNS gubernamentales. Fuente: Análisis técnico externo OSINT.

Cadena 4 — DoS sobre infraestructura de registro (CRÍTICA)

HAL-01 (CVE-2023-44487, EPSS 0.96, KEV) + HAL-12 (sin WAF) → HTTP/2 Rapid Reset DDoS sin mitigación → **Interrupción total del servicio de registro de dominios .gov.co y .mil.co.** Fuente: SecurityScorecard + Shodan + CISA KEV.

11. MATRIZ MITRE ATT&CK — SUPERFICIE OBSERVABLE

12 técnicas MITRE ATT&CK v15 mapeadas a hallazgos concretos con la fuente de inteligencia que sustenta cada observación.

Táctica	Técnica	Hallazgo	Fuente	Evidencia específica
TA0043 Reconocimiento	**T1596.001**	HAL-20	**Análisis técnico externo OSINT**	WHOIS público whois.registrocolombia.co sin rate limiting — mapeo masivo .gov.co/.mil.co disponible sin restricción
TA0043 Reconocimiento	**T1589.002**	HAL-14	**Análisis técnico externo OSINT**	Jorge Tarazona + 4 correos expuestos públicamente en /abuse — indexado en buscadores — perfil spear phishing completo
TA0043 Reconocimiento	**T1592.002**	HAL-08/17	**Múltiples**	NGINX 1.24.0 + jQuery en banners HTTP — confirmado por httpx y Tenable ASM
TA0043 Reconocimiento	**T1590.002**	HAL-09/11	**Análisis técnico externo OSINT**	DNSSEC unsigned + nameservers mi.com.co — DNS reconnaissance exhaustivo sin restricciones
TA0001 Acceso Inicial	**T1566.002**	HAL-13	**Análisis técnico externo OSINT**	SPF ~all + DMARC p=none — suplantación soporte@registrocolombia.co sin rechazo automático confirmado
TA0001 Acceso Inicial	**T1190**	HAL-01/12	**Múltiples**	CVE-2023-44487 EPSS 0.96 KEV en NGINX 1.24.0 sin WAF — confirmado Shodan + SecurityScorecard
TA0001 Acceso Inicial	**T1199**	HAL-11	**Análisis técnico externo OSINT**	Hello Internet controla registro + NS — compromiso proveedor = redirección total dominio sin acceso servidores
TA0001 Acceso Inicial	**T1584.002**	HAL-09	**Análisis técnico externo OSINT**	DNSSEC ausente — DNS cache poisoning redirige administradores .gov.co a infraestructura maliciosa
TA0006 Credenciales	**T1110.001**	HAL-05/12	**Múltiples**	/Account/Login sin HSTS (SSC) + sin WAF (Shodan/Análisis técnico externo) — brute force directo contra panel administración
TA0040 Impacto	**T1565.001**	HAL-09/05	**Múltiples**	DNSSEC ausente + HSTS ausente — manipulación respuestas DNS/HTTP en tránsito sin detección criptográfica
TA0040 Impacto	**T1489**	HAL-10	**Análisis técnico externo OSINT**	Dominio vence 2026-07-16 — no renovar = caída servicio registro dominios gubernamentales — confirmado WHOIS
TA0040 Impacto	**T1499**	HAL-01	**Múltiples**	CVE-2023-44487 HTTP/2 Rapid Reset — DoS sin mitigación WAF — CISA KEV + SecurityScorecard + Shodan

12. RESUMEN SecurityScorecard — 10 FACTORES DE RIESGO

Score general al 22/03/2026: **83/100 — Calificación B**. Factores con incidencias: Seguridad Aplicación Web (80/100, -11.6 puntos por SRI+CSP+HSTS+X-CT) y Cadencia de Parches (93/100, -5.0 puntos por 6 CVEs). El análisis integrado con Análisis técnico externo OSINT eleva el score de riesgo real a 62/100.

Factor SSC	Score	Incidencias	Hallazgos vinculados
Seguridad Aplicación Web	**80/100**	4	SRI ausente (-9.3) HAL-04 · CSP ausente (-1.0) HAL-06 · HSTS ausente (-0.3) HAL-05 · X-CT ausente (-1.0) HAL-07

Factor SSC	Score	Incidencias	Hallazgos vinculados
Cadencia de Parches	**93/100**	6	CVE-2023-44487 ×2 · CVE-2024-7347 ×2 · CVE-2025-23419 ×2 — IP 34.225.245.194 (HAL-01/02/03)
Estado DNS	**100/100**	0	SSC no detecta problema — Análisis técnico externo OSINT confirma SPF ~all + DMARC p=none (HAL-13)
Seguridad de Red	**100/100**	0	SSC sin puertos alto riesgo — Análisis técnico externo confirma ausencia WAF/CDN (HAL-12)
Filtración Información	**100/100**	0	Sin credenciales filtradas en Dark Web — DTM LIMPIO
Hacker Chatter	**100/100**	0	Sin menciones foros underground al 22/03/2026
Reputación IP	**100/100**	0	IP 34.225.245.194 sin indicadores C2/malware
Ingeniería Social	**100/100**	0	SSC sin hallazgos — Análisis técnico externo confirma Jorge Tarazona expuesto (HAL-14)
Cubit Score	**100/100**	0	Sin IPs señaladas en bases de threat intelligence
Puntos Conexión	**100/100**	0	Sin versiones obsoletas en endpoints detectados
SCORE GENERAL SSC	**83/100 (B)**	10 total	Score técnico integrado (3 fuentes): 62/100 — Objetivo: A (>90) post-remediaciones P0+P1

13. MONITOREO DE AMENAZAS DIGITALES (DTM)

Vector DTM	Estado	Fuente	Observación
Credenciales filtradas Dark Web	**LIMPIO**	SSC — Information Leak	Sin hallazgos en monitoreo Dark Web y foros underground (22-mar-2026)
Hacker Chatter / Menciones	**LIMPIO**	SSC — Hacker Chatter	Sin menciones del dominio en IRC, foros clandestinos ni redes sociales de amenaza
Reputación IP / Malware C2	**LIMPIO**	SSC — IP Reputation	IP 34.225.245.194 sin indicadores en bases de malware/C2
Ingeniería social SSC	**LIMPIO**	SSC — Social Engineering	SSC sin hallazgos — OSINT confirma exposición Jorge Tarazona (HAL-14)
CVE-2023-44487 (ACTIVA)	**⚠ KEV ACTIVO**	SSC + Shodan + CISA	EPSS 0.96. Explotación activa documentada. Última observación: 14-mar-2026
DNSSEC ausente	**⚠ CRÍTICO**	WHOIS OSINT	Verificado 11/03/2026: UNSIGNED. Fuera del alcance de SSC — solo detectado por OSINT
Dominio vence 2026-07-16	**⚠ URGENTE**	WHOIS OSINT	~4 meses para caducidad. SSC no monitorea fechas de expiración
Jorge Tarazona expuesto	**⚠ RIESGO**	OSINT pasivo	/abuse indexado en buscadores. Nombre + correo personal de rol privilegiado

Vector DTM	Estado	Fuente	Observación
Takeover candidates	LIMPIO	nuclei templates	0 candidatos detectados en los 9 subdominios analizados (23-mar-2026)

14. PLAN PRIORIZADO DE REMEDIACIÓN (20 ACCIONES)

La priorización integra el CVSS base, la presencia en CISA KEV, el valor EPSS, la exposición pública del activo, la criticidad institucional y el potencial de encadenamiento. Cada acción indica la fuente que sustenta el hallazgo.

#	Acción de remediación	Severidad	Plazo	Hallazgo / Fuente	Detalle técnico
1	Habilitar DNSSEC (KSK+ZSK, firma zona, DS en Hello Internet Corp)	CRÍTICO	**72h (P0)**	HAL-09 — Análisis técnico externo OSINT	Verificar con DNSVIZ post-implementación. CVSS 9.1.
2	Actualizar NGINX ≥1.25.3 — CVE-2023-44487 (CISA KEV EPSS 0.96)	CRÍTICO	**72h (P0)**	HAL-01 — SSC + Shodan	Si imposible en 72h: deshabilitar HTTP/2 temporalmente.
3	Renovar dominio por 5 años — eliminar riesgo caducidad jul-2026	CRÍTICO	**30 días (P0)**	HAL-10 — Análisis técnico externo OSINT	Renovación automática + alertas 6 meses anticipación.
4	Implementar WAF/CDN Cloudflare + DDoS L7 + origin shielding	ALTO	**1 sem (P1)**	HAL-12 — Análisis técnico externo OSINT	Reglas WAF para NGINX. Rate limiting /Account/Login.
5	Implementar HSTS en todos los subdominios (includeSubDomains; preload)	ALTO	**1 sem (P1)**	HAL-05 — SSC + Tenable	max-age=31536000. Registrar en hstspreload.org.
6	Endurecer SPF a -all y DMARC a p=reject (pct=100)	ALTO	**1 sem (P1)**	HAL-13 — Análisis técnico externo OSINT	DKIM ya activo (selector mail) — mantener y verificar rotación.
7	Implementar CSP estricta en www y registrocolombia.co	ALTO	**1 sem (P1)**	HAL-06 — SSC + Tenable	Iniciar report-only. Eliminar unsafe-inline en whois.
8	Diversificar nameservers — NS secundario diferente a Hello Internet	ALTO	**1 sem (P1)**	HAL-11 — Análisis técnico externo OSINT	Cloudflare DNS o Route53 como NS secundario.

#	Acción de remediación	Severidad	Plazo	Hallazgo / Fuente	Detalle técnico
9	Implementar SRI en todos los recursos externos (integrity SHA-384)	**ALTO**	**1 sem (P1)**	HAL-04 — SSC (-9.3 score)	Mayor impacto en score SSC. Herramienta: srihash.org.
10	Restringir acceso a dev.registrocolombia.co — no debe ser público	**ALTO**	**1 sem (P1)**	Nuevo — Análisis técnico externo OSINT	Implementar autenticación o IP whitelist.
11	Actualizar NGINX — CVE-2024-7347 y CVE-2025-23419	**MEDIO**	**2 sem (P2)**	HAL-02/03 — SSC	Deshabilitar ngx_http_mp4_module si no se usa.
12	Agregar X-Content-Type-Options: nosniff en todos los subdominios	**MEDIO**	**2 sem (P2)**	HAL-07 — SSC (-1.0 score)	add_header en nginx.conf. Implementación <1h.
13	Eliminar o justificar whois2.registrocolombia.co	**MEDIO**	**2 sem (P2)**	Nuevo — Análisis técnico externo OSINT	Subdominio redundante. Si no tiene propósito: eliminar registro DNS.
14	Implementar rate limiting en whois.registrocolombia.co	**MEDIO**	**2 sem (P2)**	HAL-20 — Análisis técnico externo OSINT	30 consultas/IP/hora. CAPTCHA para consultas masivas.
15	Eliminar Jorge Tarazona de /abuse — usar rol genérico	**MEDIO**	**2 sem (P2)**	HAL-14 — Análisis técnico externo OSINT	Reemplazar con "DNS Abuse Team — abuse@registrocolombia.co".
16	Auditar /DownloadPrivacyPdf — verificar PDF injection y SSRF	**MEDIO**	**1 sem (P2)**	HAL-16 — Análisis técnico externo OSINT	Si wkhtmltopdf: deshabilitar acceso URLs locales.
17	Verificar propósito horus, support, httpapi — restringir si internos	**MEDIO**	**1 mes (P3)**	Nuevo — Análisis técnico externo OSINT	Si son servicios internos: eliminar resolución DNS pública.
18	Suprimir banners NGINX, jQuery, X-Powered-By	**BAJO**	**1 mes (P3)**	HAL-08 — Múltiples	server_tokens off en nginx.conf.
19	Evaluar Google Analytics — considerar Matomo auto-alojado	**MEDIO**	**1 mes (P3)**	HAL-18 — Análisis técnico externo OSINT	Cumplimiento Ley 1581/2012 transferencia internacional datos.

#	Acción de remediación	Severidad	Plazo	Hallazgo / Fuente	Detalle técnico
20	Publicar /.well-known/security.txt (RFC 9116)	**BAJO**	**1 mes (P3)**	HAL-19 — Análisis técnico externo OSINT	Contact, Expires, Policy, Preferred-Languages. Implementación <1h.

15. RIESGO RESIDUAL ESTIMADO POST-REMEDIACIÓN

Dimensión	Riesgo actual	Post P0+P1	Post todas	Fuente que confirma el riesgo
DNSSEC — firma DNS	**CRÍTICO**	**BAJO**	**BAJO**	WHOIS OSINT — DNSSEC: unsigned (11-mar-2026)
Caducidad dominio julio 2026	**CRÍTICO**	**BAJO**	**BAJO**	WHOIS: Expires 2026-07-16, registrado 1 año
CVE-2023-44487 HTTP/2 KEV	**CRÍTICO**	**BAJO**	**BAJO**	SSC (14-mar-2026) + Shodan IP 34.225.245.194
Nameservers concentrados	**ALTO**	**BAJO**	**BAJO**	WHOIS: nameserver01-04.mi.com.co Hello Internet
WAF/CDN ausente	**ALTO**	**BAJO**	**BAJO**	Shodan: puertos 80/443 directos + httpx sin CF-RAY
HSTS ausente	**ALTO**	**BAJO**	**BAJO**	SSC (20-mar) + httpx Análisis técnico externo (23-mar-2026)
SRI ausente (-9.3 score)	**ALTO**	**BAJO**	**BAJO**	SecurityScorecard impacto -9.3 (22-mar-2026)
SPF softfail + DMARC p=none	**ALTO**	**BAJO**	**BAJO**	dig TXT registrocolombia.co (23-mar-2026)
CSP ausente o débil	**ALTO**	**BAJO**	**BAJO**	SSC (-1.0) + httpx Análisis técnico externo + Tenable ASM
Dev.registrocolombia.co expuesto	**ALTO**	**BAJO**	**BAJO**	httpx: 404 pero accesible públicamente (23-mar)
Subdominios no documentados	**MEDIO**	**BAJO**	**BAJO**	subfinder + crt.sh: whois2, horus, support, httpapi
Jorge Tarazona expuesto	**MEDIO**	**BAJO**	**BAJO**	OSINT: /abuse indexado en buscadores
Score global de riesgo	**62/100 (ALTO)**	**~18/100 (BAJO)**	**~8/100 (BAJO)**	Integración Tenable + SSC + Análisis técnico externo OSINT

16. FORTALEZAS IDENTIFICADAS

- DKIM activo con selector "mail" y clave RSA-2048 — confirmado por dig (23/03/2026). Corrige inferencia de versiones anteriores del informe.

- clientTransferProhibited y clientDeleteProhibited activos en WHOIS — reduce significativamente el riesgo de secuestro del dominio por transferencia no autorizada.
- TLS 1.0 y 1.1 deshabilitados en el servidor principal — solo TLS 1.2 y 1.3 habilitados, confirmado por Shodan.
- Política de abuso DNS robusta en /abuse con proceso escalonado de mitigación bien documentado — canal abuse@registrocolombia.co operativo.
- reCAPTCHA activo en whois.registrocolombia.co — protección contra enumeración masiva automatizada.
- DTM completamente limpio (22/03/2026): sin credenciales filtradas, hacker chatter, malware C2 ni takeover candidates detectados.
- Documentación legal completa: T&C, Política de Privacidad, Política de Cookies y Política de Abuso publicadas y actualizadas.
- Rol institucional claramente definido con mandato regulatorio sólido (Contrato 039/2025 con MinTIC — 10 años).
- Consorcio con presencia colombiana (CCI REG) e internacional (Team Internet Group PLC) — experiencia técnica combinada en gestión de ccTLD.

17. IMPACTO PARA EL NEGOCIO Y EVALUACIÓN GLOBAL

Riesgo soberanía digital:	**Compromiso equivale a ataque a infraestructura DNS crítica del Estado colombiano — afecta .gov.co, .edu.co, .mil.co**
Riesgo reputacional:	Pérdida de confianza del Estado y ciudadanos ante incidente en el operador oficial del .CO
Riesgo operativo:	CVE-2023-44487 (EPSS 0.96) + sin WAF puede interrumpir totalmente el portal. Dominio vence en 4 meses.
Riesgo de datos:	Cadena SRI+CSP ausente permite robo de credenciales de administradores de dominios gubernamentales simultáneamente
Riesgo DNS crítico:	DNSSEC ausente en el operador — cualquier envenenamiento DNS compromete la cadena de confianza completa del .CO
Riesgo de cumplimiento:	Desviaciones frente a OWASP Top 10, NIST CSF 2.0, CIS Controls v8, Ley 1581/2012 y directrices COLCERT/MinTIC
Probabilidad explotación:	CRÍTICA para HAL-09 y HAL-01 (KEV). ALTA para HAL-10 (caducidad), HAL-11/12 (NS/WAF), HAL-13 (phishing)
Nivel de riesgo general:	ALTO — score 62/100. Incompatible con el rol crítico de la plataforma para el Estado colombiano

18. CONCLUSIONES EJECUTIVAS

registrocolombia.co presenta un perfil de riesgo **ALTO (62/100)** validado por tres fuentes independientes (Tenable ASM, SecurityScorecard y Análisis técnico externo OSINT en Parrot OS), con 20 hallazgos técnicos verificados que en cadena pueden comprometer la soberanía digital del Estado colombiano.

La **paradoja crítica de DNSSEC** — el operador de .gov.co carece de él mientras que los dominios que administra sí lo tienen — representa la brecha más grave (CVSS 9.1) y requiere acción de emergencia en las próximas 72 horas. Complementariamente, CVE-2023-44487 en CISA KEV con EPSS 0.96 exige parche inmediato de NGINX.

La implementación de remediaciones P0 y P1 (DNSSEC, renovación dominio, WAF/CDN, SPF/DMARC, HSTS, CSP, SRI, NS diversificado) reduciría el score de 62/100 a aproximadamente **18/100**. La totalidad de las 20 acciones llevaría el score a ~8/100 — nivel consistente con buenas prácticas para infraestructura crítica del Estado colombiano.

DECLARACIÓN DE ALCANCE: *Este informe corresponde exclusivamente a análisis OSINT pasivo utilizando HTML público del sitio web, URLs indexadas, No se realizó ningún intento de acceso no autorizado, explotación de vulnerabilidades, escaneo activo intrusivo, ni prueba de penetración.*

NOTA: El COLCERT ofrece dentro de su portafolio de servicios la capacidad de ejecutar análisis especializados de vulnerabilidades en sitios web, servidores y otros activos de información. Este proceso tiene como objetivo identificar de manera proactiva brechas de seguridad, configuraciones deficientes y exposiciones críticas. Los hallazgos se consolidan en informes técnicos que permiten al equipo de TI implementar acciones de hardening, aplicar parches de seguridad y fortalecer la postura de ciberseguridad de los sistemas evaluados.

Canales de Atención

Si tiene alguna consulta técnica, puede comunicarse con CSIRT Gobierno de tratarse de una entidad del Estado, o con COLCERT si pertenece a cualquier otro sector de la economía, a través de los siguientes canales:

- Buzón de correo: contacto@colcert.gov.co / csirtgob@mintic.gov.co – Entidades de Gobierno -
- Línea directa: +57 601 344 2222
- Sitio web: https://www.colcert.gov.co @colCERT

PROCESO	Investigación Desarrollo e Innovación en TIC

PREGUNTAS	SIG	RESPUESTA DEL PROCESO
FACTOR: EJECUCIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE PROCESOS		
1. El objetivo del proceso incluye dentro de su definición el "qué", "cómo", "para qué", "cuándo", "cuánto", lo anterior en cumplimiento con lo mencionado en la Guía de Administración de riesgos para entidades públicas. (**copiar el objetivo distinguiendo cómo responde a las preguntas**)	Calidad	VTD: (Qué)Promover, liderar y/o articular *(Cuándo)* dentro de la vigencia proyectos e iniciativas que generen conocimiento o soluciones y fortalezcan las capacidades de investigación (incluyendo proyectos de análisis, estudios, descripciones u otros que lleven a generar conocimientos en la aplicación de las TIC) y/o desarrollo y/o innovación que busquen (*Para qué*)atender las necesidades de los grupos de interés *(Cómo)* mediante el uso estratégico de las TIC, de acuerdo con las *(Cuánto)* metas establecidas en el plan de acción relacionadas con el proceso.
2. Considera que han ocurrido cambios en aspectos como: Objetivo del proceso, Estructura organizacional, Funciones y responsabilidades, Políticas, objetivos y estrategias implementadas, Relaciones con las partes involucradas y Cultura organizacional, comunicación interna, cambios en actividades del proceso y procedimientos, que pudieran generar riesgos adicionales en el proceso? **Indique cuales son**?	Calidad	VTD: No se considera que hayan ocurrido cambios que afecten la estructura del proceso. DGD:No se considera que hayan ocurrido cambios que afecten la estructura del proceso.
3. ¿Considera que hace falta documentar actividades de su proceso o tiene conocimiento que falte información que sea necesaria para la correcta ejecución del proceso? **Cuáles son**?	Calidad	VTD: No se considera que haga falta documentar actividades del proceso. DGD: Se considera necesario revisar y ajustar la estructura del Manual Co-creare atendiendo que la versiòn vigente publicada en SIMIG tienen campos sin diligenciar.
3.1 Considera que en el modelo de su proceso (cadena de valor, carta descriptiva, procedimientos, etc) están representadas todas las funciones, servicios o productos que se generan en el contexto del cumplimiento del objetivo del mismo?	Calidad	VTD: Si en el modelo del proceso están representadas todas las funciones, servicios o productos que se generan en el contexto del cumplimiento del objetivo del mismo. DGD: Si están representadas todas las funciones, servicios o productos que se generan en el contexto.
3.2 ¿Los indicadores de gestión del proceso representan la realidad de las gestiones adelantadas en el desarrollo de sus salidas, evidencias de ejecución de proyectos?	Calidad	VTD: Si el indicador del proceso representan la realidad de las gestiones adelantadas en el desarrollo de sus salidas, evidencias de ejecución de proyectos DGD: Los indicadores del proceso evidencian de forma clara y verificable la gestión realizada y los resultados obtenidos en el desarrollo de los proyectos.

PREGUNTAS	SIG	RESPUESTA DEL PROCESO
4. ¿Existen factores que generen eventos de riesgo en la gestión de trámites y Otro Procedimiento Administrativo registrados en el Sistema Único de Información de Trámites de la Función Pública? ¿Cuáles son esos factores? ¿Se han realizado los reportes en el Sistema Único de Información de Trámites y de manera oportuna? Además, ¿se han implementado las estrategias de racionalización de trámites, la aplicación de la normatividad para trámites y la actualización de la hoja de vida de cada trámite u Otro Procedimiento Administrativo en el Sistema Único de Información de Trámites? (Ejemplo: Dirección de Industria de Comunicaciones para 21 trámites y 1 Otro Procedimiento Administrativo, Grupo Interno de Trabajo de Cobro Coactivo para 1 trámite, Grupo Interno de Trabajode Cartera para 1 trámite, Gobierno Digital para 1 trámite y Oficina de Tecnologías de la Información como apoyo).	Calidad	VTD: No existen factores que generen eventos de riesgo en la gestión. DGD: No se han identificado.
5. Considera que en su proceso se presentaron aspectos de responsabilidad o gestión fiscal, que causaron daño al patrimonio público, disminución, perjuicio, detrimento, pérdida, o deterioro de los bienes o recursos públicos, o a los intereses patrimoniales del Estado? **Cuales fueron?**	Calidad	VTD: No se presentaron aspectos de responsabilidad o gestión fiscal, que causaron daño al patrimonio público, disminución, perjuicio, detrimento, pérdida, o deterioro de los bienes o recursos públicos, o a los intereses patrimoniales del Estado. No se presentaron en la vigencia 2025.
6. Dentro de su proceso existen funciones o situaciones **donde no es posible segregar adecuadamente las funciones**? si se tienen de estas situaciones se tienen controles adicionales para su manejo y evitar el fraude?	Calidad	VTD: No existen funciones o situaciones donde no es posible segregar adecuadamente las funciones dentro del proceso. DGD: Dentro del proceso NO existen funciones o situaciones donde no sea posible desagregar adecuadamente las funciones.
7. ¿Con cuáles de las siguientes estrategias su proceso dio cumplimiento a la actividad transversal de Gestión del Conocimiento? A. Identificación del conocimiento existente y requerido-B. Gestión de activos de conocimiento-C. Acciones implementadas para mitigar la fuga de conocimiento. D. Todas las anteriores.	Calidad (Gestión del Conocimiento)	VTD: Se atendió y se dio respuesta por medio de: A. Identificación del conocimiento existente y requerido-B. Gestión de activos de conocimiento-C. Acciones implementadas para mitigar la fuga de conocimiento. DGD: El proceso dio cumplimiento a la actividad transversal de gestión del conocimiento mediante todas las estrategias mencionadas.
8. **¿De qué manera las actividades de transferencia de conocimiento, como Viernes del Conocimiento, Cápsulas de Conocimiento y los cursos de la Universidad Corporativa, han contribuido al fortalecimiento de su equipo de trabajo?**	Calidad (Gestión del Conocimiento)	VTD: Como proceso se fortalece los conocimientos de los equipos, se entrega información importante en cada espacio. DGD: Estas actividades han fortalecido al equipo al brindar actualización constante, estandarizar conocimientos clave y promover una cultura de aprendizaje continuo, lo que mejora la capacidad técnica y la calidad en la ejecución de las funciones.
9. ¿Existen informes de auditoría de Entes de Control (tanto internos (Oficina de Control Interno) como externos (CGR), auditoria interna combinada, certificación y seguimiento a certificación del SIG) en el último año que afectan sus riesgos y controles en su proceso? **Mencione los hallazgos encontrados.**	Calidad SPI	VTD: Se tienen las siguientes acciones: 1448 de Entes de Control 1098 Acción de mejora de auditorias internas.
10. ¿Se han presentado eventos o incidentes (riesgo materializados) que hayan afectado al proceso en el último año? **Cuales fueron**?	Calidad SPI	VTD: no se materializaron eventos de riesgo en el último año. DGD: No se han presentado eventos o incidentes

PREGUNTAS	SIG	RESPUESTA DEL PROCESO
11. ¿Qué actividades diarias o acciones asociadas al desarrollo de su proceso genera un impacto negativo frente al cambio climático? y ¿Cómo gestiona el proceso los desafios relacionados al cumplimiento de los Objetivos de Desarrollo Sostenible y la Responsabilidad Social Institucional?	ERSI	VTD: El proceso puede generar impactos ambientales indirectos como el consumo de energía, uso de papel y desplazamientos que implican emisiones. Para mitigarlos, se promueve la digitalización de documentos, el ahorro energético y el uso de reuniones virtuales. DGD: El proceso reconoce que sus principales impactos ambientales provienen del consumo energético, uso de insumos físicos y movilidad del personal. Para mitigar estos efectos, se han adoptado medidas de eficiencia operativa, digitalización, cultura ambiental y cumplimiento normativo, alineadas con los Objetivos de Desarrollo Sostenible y la política de Responsabilidad Social Institucional.
12. ¿Usted y su equipo de trabajo conocen las resoluciones donde se enmarcan las políticas actuales de Seguridad y Privacidad de la Información, Seguridad Digital y Continuidad de la Operación de los servicios? **Cuales son y donde se pueden consultar?**	SPI	VTD: Si se conocen las Políticas de Privacidad y Condiciones de Uso. Resolución 2239 de 2024 Política de Seguridad y Privacidad de la Información, Resolución 2238 de 2024 Políticas de Tratamiento de Datos Personales de Ministerio TIC. Se pueden consultar en la pagina del Ministerio TIC. https://www.mintic.gov.co/portal/inicio/Secciones-auxiliares/Politicas/2627:Politicas-de-Privacidad-y-Condiciones-de-Uso
13. **Con base en la respuesta a la pregunta anterior, mencione cómo al interior del proceso las han venido aplicando dentro de sus procedimientos, instructivos, documentos internos, manuales, actividades rutinarias, procesos de contratación**, etc.?	SPI	VTD: La aplicación de estas acciones se ha realizado de manera periódica, en concordancia con los reportes mensuales al Plan Operativo del SGSPI y mediante la implementación de buenas prácticas en la celebración de contratos con terceros y en la contratación por prestación de servicios. Se participa activamente en los espacios de Viernes de Conocimiento; se actualiza el Mapa de Riesgos del proceso en el marco del SPI; y se consolida el inventario de activos de información del MinTIC, garantizando su adecuada gestión y control. DGD: Reportes mensuales de la aplicación de controles de SPI y cumplimiento del plan operativo.
14. Se tiene identificada y registrada en el inventario de activos (Información física, digital, HW, SW, BD, entre otros), la información clasificada o reservada que gestiona el proceso ? **Que tipo de activos son ?**	SPI	VTD: Si, información digital
15. **Con base en la respuesta a la pregunta anterior, mencione los riesgos con sus controles de seguridad que utilizan para evitar su pérdida, fuga y/o divulgación no autorizad**a?	SPI	Riesgos:Perdida de disponibilidad, Perdida de integridad, Perdida de confidencialidad Controles: A.5.18 Derechos de acceso A.6.3 Sensibilización, educación y formación en temas de seguridad de la información A.8.13 Copias de seguridad de la información A 5.31. Identificación de la legislación aplicable y de los requisitos contractuales A.5.34 Privacidad y protección de la Información de Identificación Personal (PII) A.5.12 Clasificación de la información A.6.6 Acuerdos de confidencialidad o no divulgación

PREGUNTAS	SIG	RESPUESTA DEL PROCESO
16. **Bajo el marco de su proceso, por favor enuncie los peligros a los que se ve expuesto en el desarrollo de sus actividades del ciclo PHVA** (Planear, hacer, verificar y actuar) **relacionados con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.**	SST	VTD: Riesgos ergonómicos/osteomusculares: Posturas inadecuadas, movimientos repetitivos, falta de pausas DGD: Riesgos ergonómicos/osteomusculares: Posturas inadecuadas, movimientos repetitivos, falta de pausas
17. **Dentro de su proceso, planes, programas o proyectos, enuncie y describa las actividades que involucren el desarrollo de tareas que generan riesgos de seguridad y salud en el trabajo al personal que las ejecuta** (ejemplo, trabajo en alturas, trabajos eléctricos, trabajos en espacios confirmados, riesgo público, riesgo de quemaduras, **riesgo osteomuscular**, riesgo de incendio o explosión, manejo de sustancias químicas, riesgo vial, etc). Nota: tener en cuenta a contratistas y proveedores	SST	VTD: Riesgo Osteomuscular Riesgo público por las manifestaciones que se puedan a los alrededores del MINTIC- Edificio Murillo Toro DGD: Riesgo Osteomuscular Riesgo público por las manifestaciones que se puedan a los alrededores del MINTIC- Edificio Murillo Toro
18. Su dependencia tiene planificado implementar proyectos o cambios que necesiten asesoría o apoyo por parte del equipo de seguridad y salud en el trabajo, **por favor enuncielos y coloque fecha aproximada de inicio**	SST	VTD: No DGD: En el proceso actualmente NO se tiene planificado implementar proyectos o cambios que requieran asesoría o apoyo por parte del equipo de seguridad y salud en el trabajo.
19. ¿Dentro de sus actividades a ejecutar, se tienen contemplados el desarrollo de ferias, exposiciones, congresos, conmemoraciones o eventos masivos que conlleven la contratación de terceros para ejecutar montajes y demás actividades necesarias? **por favor enuncielos y coloque fecha aproximada de la actividad para realizar el acompañamiento del equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo**	SST	VTD: No DGD: El proceso actualmente NO tenemos planificado el desarrollo de ferias, exposiciones, congresos, conmemoraciones u otros eventos masivos que requieran la contratación de terceros para ejecutar montajes y demás actividades necesarias.
20. Dentro de su proceso maneja algún tema ambiental relacionado con requisitos legales? **Especifique cuál(es)** (Por ej. Contratos con criterios ambientales, proveedores que gestionen la disposición final de residuos, generación de residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos, manejo de sustancias químicas, mantenimiento de equipos y de infraestructura, fumigaciones, funcionamiento del consultorio médico, proyectos de infraestructura...)	Ambiental	VTD: No DGD: Si. En el marco de la ejecución de los Centros de IA País (Zipaquirá y Usme) se gestionan aspectos ambientales relacionados con el cumplimiento de requisitos urbanísticos y ambientales. Durante la construcción se contempla la adecuada gestión de RCD y RAEE, el uso de proveedores autorizados para disposición final, el cumplimiento de licencias y permisos, así como la incorporación de criterios ambientales en la contratación y el mantenimiento. Ambas edificaciones se proyectan como infraestructuras sostenibles, con estándares de eficiencia energética y uso racional de recursos, orientadas a certificaciones internacionales como EDGE y LEED.

PREGUNTAS	SIG	RESPUESTA DEL PROCESO
21. ¿Cuáles son las actividades específicas llevadas a cabo en su proceso y cómo podrían influir en el medio ambiente en términos de consumo de recursos naturales, generación de residuos, emisiones atmosféricas o cualquier otro aspecto ambiental relevante que pueda identificar?, y ¿**qué acciones se toman para su mitigación**?	Ambiental	VTD: Actividades: Uso de herramientas tecnológicas, Generación de Residuos Solidos, Consumo de agua y energia. Acciones: Se hace uso de los puntos ecológicos (negro,verde,blanco), conciencia en el uso y ahorro del agua y energia, no se imprimen documentos inncesarios, reciclaje de papel, entre otros. Finalizada la jornada, los funcionarios apagan los equipos portatiles y se desconectan para que no haya consumo de energía Los baños cuentan con sensores que controlan el consumo de agua. Se implementan los programas de uso y ahorro eficiente de electricidad y agua. Politica cero papel. Implementación del Manual del Sistema de Gestión Ambiental y Plan Institucional de Gestión Ambiental
22.Mecione si su proceso ha implementado las compras públicas sostenibles* en los procesos contractuales para adquirir bienes o servicios. **En caso afirmativo mencione algunos procesos en los que las haya aplicado. De lo contrario, ¿en qué casos cree que puedan empezar a aplicarlas**? *Compras públicas sostenibles: aquellas que integran especificaciones, requisitos y criterios compatibles con la protección del medio ambiente y la sociedad en su conjunto.	Ambiental	VTD: No DGD: No aplica para el proceso compras públicas sostenibles.
FACTOR: TRANSACCIÓN U OPERACIÓN (APLICA PARA LA/FT/FP)		
1. Dentro de los grupos de valor o partes interesadas, incluidos los clientes internos y externos. **¿A cuales considera que son sus contrapartes?** (Contraparte: cualquier persona natural o jurídica, pública o privada, nacional o extranjera, con la cual la entidad establece algún tipo de relación contractual, comercial, financiera, técnica o de cooperación).	Calidad	VTD: Son todos los grupos de Interés del Ministerio DGD: Dentro del proceso, se considera como contrapartes a las dependencias internas con las que se articulan las actividades (como Jurídica, Presupuesto, Planeación, Infraestructura y Tecnologías), así como a los contratistas, interventorías, proveedores de servicios tecnológicos y entidades territoriales con las que se generan relaciones técnicas, contractuales o de cooperación para el desarrollo de los proyectos e iniciativas.
2. ¿Existen presiones políticas, económicas o sectoriales que puedan influir en la toma de decisiones de su proceso?	Calidad	VTD: No. Sin embargo los cambios de Gobierno y planes influyen en la continuidad de planes y programas que hacen parte del proceso. DGD: En el proceso SI se identifican presiones externas de tipo político, económico y sectorial propias del entorno del sector TIC, que pueden influir en la priorización y toma de decisiones. Estas se gestionan mediante criterios técnicos, trazabilidad en el SIG y cumplimiento del marco normativo institucional.
FACTOR: TALENTO HUMANO		
1. ¿Tiene conocimiento que se hayan presentado eventos de fraude o investigaciones de Control Interno Disciplinario (procesos en curso) en su proceso en el último año? **Cuáles**?	Calidad	VTD: No DGD: En el proceso NO se han presentado eventos de fraude o investigaciones de Control Interno

PREGUNTAS	SIG	RESPUESTA DEL PROCESO
2. ¿Tiene conocimiento que se hayan presentado hurto de activos en su proceso en el último año? **Cuáles hurtos**?	Calidad	VTD: No DGD: En el proceso NO se han presentado hurto de activos en el último año.
3. ¿Tiene conocimiento que se hayan presentado eventos de riesgos de corrupción en su proceso en el último año? **Cuáles eventos**?	Calidad	VTD: No DGD: En el proceso NO se han presentado eventos de riesgos de corrupción en el último año.
4. ¿**De qué manera su proceso previene y controla la pérdida o fuga de conocimiento, y con que evidencia se cuenta?:** (por ejemplo: grabaciones, documentos paso a paso, SharePoint, especificando la carpeta o ruta de acceso, manual, instructivo).	Calidad (Gestión del Conocimiento)	VTD: Documentacion y almacenamiento seguro en nuestro repositorio de información y Documentación estandarizada y oficializada en la Herramienta dispuesta por el Ministerio (SiMIG) Las actividades del proceso se encuentran desarrolaldas en la carta descriptiva y manual asociado al procesos, disponible para consulta en el sistema de información de la entidad.
5. ¿Dentro del proceso, existe recurso humano, que de acuerdo con su rol, experiencia y conocimiento deba estar siempre disponible para así evitar o prevenir eventos de interrupción de los servicios, **cuales cargos son? Se encuentran identificados dentro del plan de sucesión ?**	Calidad SPI	VTD: se tiene plan de sucesión, y los mas importantes son los gestores de los procesos. DGD:Por controles de Seguridad y Privacidad de la Información se tiene definido el plan de sucesión donde se identifica el personal critico que requiera estar siempre disponible para el proceso.
6. ¿Los colaboradores del proceso se han visto involucrados en situaciones, eventos o incidentes que evidenciaron el incumplimiento de las políticas actuales de Seguridad y Privacidad de la Información, Seguridad Digital y Continuidad de la Operación de los servicios? **Cuales ?**	SPI	VTD: No DGD: Los colaboradores del proceso NO se han visto involucrados en situaciones, eventos o incidentes que evidencien el incumplimiento de las políticas actuales de Seguridad y Privacidad de la Información, Seguridad Digital y Continuidad de la Operación de los servicios.
7. ¿Dentro de las actividades de su proceso solicita, recolecta, procesa, administra, gestiona o custodia información personal de los servidores públicos, contratistas, ciudadanos y beneficiarios de la oferta institucional del Ministerio de acuerdo con los lineamientos de seguridad para la protección y tratamiento de datos personales establecidos en el Ministerio/Fondo Único TIC? **Especifique cuales datos y cual es su finalidad del tratamiento?**	SPI	VTD: No DGD: Dentro del proceso, se solicita, recolecta, procesa, administra, gestiona y custodia información personal de servidores públicos, contratistas, ciudadanos y beneficiarios de la oferta institucional del Ministerio. Esta actividad se realiza en estricto cumplimiento con los lineamientos de seguridad para la protección y tratamiento de datos personales establecidos por el Ministerio/Fondo Único TIC. A continuación, se especifican los datos recolectados y su finalidad de tratamiento: Datos personales de servidores públicos y contratistas: Incluye nombres, identificaciones, cargos, información de contacto y datos laborales. La finalidad del tratamiento de esta información es gestionar la relación laboral, el cumplimiento de las obligaciones legales y contractuales, así como la planificación y evaluación del desempeño. Datos personales de ciudadanos y beneficiarios: Incluye nombres, identificaciones, información
8.Dentro de las actividades del proceso se realiza el tratamiento de datos personales sensibles (origen racial o étnico, orientación política, convicciones religiosas o filosóficas, pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o partido político o datos relativos a la salud, vida sexual y datos biométricos) ? **¿ Especifique cuales datos y si involucra menores de edad ?**	SPI	VTD: No DGD: Dentro de las actividades del proceso se solicita, recolecta, procesa, administra, gestiona o custodian datos de los contratistas de prestación de servicios para efectos contractuales, de funcionarios para gestionar su relación laboral, así como también datos de los beneficiarios de los proyectos para gestión de bases de datos de los beneficiarios y tipo de beneficio recibido, sin embargo, NO son datos personales sensibles
9. ¿**Cual ha sido el tipo de evento o incidente de seguridad y privacidad de la información que más han reportado y cual ha sido el canal utilizado para realizarlo** ?	SPI	VTD: Correos spam que reciben los colaboradores estos se reportan a mesa de servicio para su respectivo análisis. El canal mas utilizado es el correo: mesadeservicio@mintic.gov.co

PREGUNTAS	SIG	RESPUESTA DEL PROCESO
10. Considera que las temáticas abordadas a través de los canales de comunicación (correos, sesiones virtuales, videowall, boletines, sensibilizaciones, entre otros) frente al Sistema de Gestión de Seguridad y Privacidad de la Información son apropiadas, claras y aplicables en escenarios de la vida laboral y personal ?. **Especifique como las aplica en la entidad y en su vida personal ?**	SPI	VTD: DGD: Los equipos de trabajo del proceso consideran que las temáticas abordadas a través de los diferentes canales de comunicación respecto al Sistema de Gestión de Seguridad y Privacidad de la Información son apropiadas, claras y aplicables tanto en escenarios laborales como personales. En la entidad, se aplican estas temáticas siguiendo las políticas de seguridad compartidas por correo electrónico, participando en sesiones de capacitación virtual y actividades de promoción del SGSPI, leyendo los boletines informativos y asistiendo a programas de sensibilización. En la vida personal, se practica las recomendaciones recibidas al
11. De los temas abordados en Seguridad y Privacidad de la Información, considera que se deben reforzar algúno en específico o considera que se deben incluir nuevos temas. ¿**Cuáles**?	SPI	VTD: uso de datos personales
12. **Explique detalladamente en cuales actividades su proceso participó durante la vigencia inmediatamente anterior tales como**: capacitación, charlas de prevención, brigada, Copasst, pausas activas, examenes medicos ocupacionales, etc del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo	SST	DGD: Durante el 2025, nuestro proceso participó activamente en diversas actividades del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. Estas actividades incluyeron: La participación de Capacitaciones y actividades de promoción enfocadas en la prevención de riesgos laborales, las cuales nos ayudaron a comprender mejor las medidas de seguridad necesarias para proteger la salud. Asistimos a las charlas de prevención donde se discutieron temas como la identificación de peligros y la importancia de mantener un ambiente de trabajo seguro. Participamos en la brigada de emergencia, recibiendo entrenamiento específico para actuar de manera eficaz en situaciones de emergencia dentro de la entidad. Formamos parte del Simulacro Nacional de Preparación sobre autocuidado y la prevención frente a posibles emergencias . Fuimos parte de la elección de los representantes de los empleados para la Comisión de Personal. Participamos en las jornadas de pausas activas, en las que todos los empleados y contratistas realizamos ejercicios breves para reducir el estrés y prevenir lesiones relacionadas con el trabajo sedentario.
13. **Por favor enuncie los eventos presentados en su proceso como Accidentes de trabajo, casi accidentes o condiciones inseguras**	SST	VTD No DGD: NO se presentaron accidentes de trabajo, casi accidentes o condiciones inseguras en el proceso.
14. ¿**Cómo aplican las personas que pertenecen a su proceso la política ambiental institucional en su quehacer**?	Ambiental	VTD;La aplicación de la política ambiental institucional en el quehacer diario de las personas dentro del proceso se refleja en diversas acciones que contribuyen a la sostenibilidad y el cumplimiento de los lineamientos establecidos. Disposición de residuos como lo indica el sistema de gestión ambiental Ahorro de energía, apagando el equipo al final de la jornada laboral Uso eficiente del agua. DGD: Las personas del proceso aplican la política ambiental institucional mediante el uso
FACTOR: TECNOLOGÍA		
1. ¿**Existen cambios en la Tecnología y/o herramientas o sistemas de información que hayan afectado el desarrollo de las actividades y que no hayan identificado estrategias de continuidad de la operación de su proceso en el último año ?**	Calidad SPI	VTD: No DGD: Si, Cambio en la plataforma para el registro y seguimiento de planes de acción Clarity.

PREGUNTAS	SIG	RESPUESTA DEL PROCESO
2. Teniendo como referencia que una Infraestructura Crítica Cibernética esta relacionada con Sistemas y activos, físicos o virtuales, soportados por Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, cuya afectación significativa tendría un impacto grave en el bienestar social o económico de los ciudadanos, o en el funcionamiento efectivo del gobierno o la economía. Decreto 338 de 2022. ¿De acuerdo con la metodología del ColCERT, e**l proceso tiene identificados activos de información considerados como Infraestructura Crítica Cibernética**? **Cuales** ?	SPI	VTD: No DGD: Actualmente el proceso NO tiene identificados activos de información considerados como Infraestructura Crítica Cibernética.
3. ¿Se han presentado eventos de indisponibilidad críticos de sistemas de información que el proceso considera que son importantes para la gestión de sus actividades? **En cuales sistemas de información ?**	SPI	VTD: No DGD: Sí, en el proceso se han presentado eventos de indisponibilidad en sistemas de información que son cruciales para la gestión de nuestras actividades. Se ha experimentado interrupciones en el repositorio de OneDrive, lo cual ha afectado la sincronización y el acceso a archivos importantes del repositorio de los proyectos. Asimismo, se ha tenido problemas en Integratic, el sistema de acceso a expedientes de contratos, radicación y firma electrónica de documentos, así como en SECOP, que ha afectado
4. ¿Conoce si los sistemas de información críticos que requiere el proceso para su funcionamiento, cuentan con infraestructura tecnológica de respaldo en caso de un incidente? **Cuales sistemas de información**?	SPI	VTD: Plan de recuperación de desastres del Ministerio DGD: En el proceso, el respaldo de los sistemas de información críticos está a cargo y definido por la oficina de Tecnología de la Información (TI).
5. ¿**Con base en la respuesta a la pregunta anterior, esta infraestructura cuenta con planes que permitan dar continuidad al servicio (propios o de terceros) en caso de un incidente de Seguridad y privacidad de la información** ?	SPI	VTD: Plan de recuperación de desastres del Ministerio
6. ¿El proceso ha tenido inconvenientes con los repositorios de almacenamiento dispuestos por la entidad (OneDrive, SharePoint, FileServer) para salvaguardar la información en la nube y como apoyo en los procesos de restauración de información en caso de pérdidas de esta? **Especifique que inconvenientes**	SPI	VTD: No DGD:Sí. Se han presentado inconvenientes ocasionales en los repositorios institucionales, especialmente relacionados con limitaciones de capacidad en OneDrive, lentitud en la sincronización de carpetas compartidas, dificultades de acceso a ciertos directorios en SharePoint y tiempos prolongados en la restauración de archivos cuando se requieren respaldos.
7. **Mencione el medio por el cual su proceso ha reportado actos o condiciones inseguras y oportunidades de mejora**	SST	VTD: No se han reportado, pero de tener que hacerse se hace por medio de la mesa de servicio DGD: En el proceso NO se han presentado actos o condiciones inseguras ni oportunidades de mejora que requieran ser reportadas; sin embargo, en caso de requerirse, estos se reportarían a través del correo institucional: sst@mintic.gov.co
8. **De acuerdo a lo que evidencia en los puestos de trabajo que hacen parte de su equipo:** a) Los equipos de cómputo y de impresión que utiliza cuentan con el sistema de hibernación (se suspenden cuando los deja de usar por un tiempo prolongado); b) Una vez finaliza la jornada laboral, las personas apagan los equipos de cómputo y dejan desconectados los portátiles.	Ambiental	VTD: se utilizan ls buenas prácticas a y b DGD: Sí. Los equipos cuentan con sistema de hibernación y el personal apaga y desconecta los equipos al finalizar la jornada, promoviendo el uso eficiente de energía conforme a los lineamientos ambientales institucionales.

PREGUNTAS	SIG	RESPUESTA DEL PROCESO
9. ¿El proceso o alguno de sus proveedores, están relacionados con la generación o disposición final de los equipos de cómputo o algún otro equipo tecnológico? ¿**En caso afirmativo cómo lo realiza**?	Ambiental	VTD: No DGD: No
FACTOR: INFRAESTRUCTURA		
1. **Mencione que áreas seguras tiene identificadas el proceso**	SPI	VTD: Despacho de la Viceministro de Tranformación Digital DGD: Desde la DGD no se cuenta con áreas seguras identificadas
2. **Que controles de seguridad tienen implementadas las áreas seguras identificadas** ? **Cuales ?**	SPI	VTD: Existen controles de seguridad como son: Personal de Seguridad, Cerraduras, Sistemas de control de acceso biométrico, camaras de vigilancia DGD: Control de acceso de personal a las instalacioines con Carnet
3. ¿**El piso en el que se encuentra ubicado, cuenta con:** puntos ecológicos (negro,verde,blanco), baños con grifería ahorradora (cierre automático) y sensores de luz, puestos con condiciones de ventilación y de luz adecuadas?	Ambiental	VTD: Si DGD: En el piso en el que nos encontramos ubicados SI se cumple con las características ambientales mencionadas.
4. **Cuales son los principales peligros de su área de trabajo y que controles se han implementado**?	SST	VTD: Riesgos ergonómicos debido a posturas prolongadas y uso de pantallas y riesgos eléctricos por el uso de equipos electrónicos. Controles: Ergonomía: Ajuste adecuado de mobiliario, pausas activas y recomendaciones sobre posturas correctas. Seguridad eléctrica: Inspecciones periódicas, uso de toma corrientes.
5. Dentro de las instalaciones asignadas a su proceso en la sede del Ministerio, describa brevemente las rutas de evacuación, si estan señalizadas, los equipos de atención de emergencias disponibles, los brigadistas cercanos, etc. **Y si evidencia falencias por favor enuncielas**	SST	VTD: esxisten 2 rutas de evacuación, el punto de encuentro es la plaza de Bolívar DGD:Rutas de evacuación: Escaleras ubicadas en los costados oriental y occidental, las cuales se encuentran señalizadas. Equipos de atención de emergencias disponibles: En la recepción se encuentra una camilla y un botiquín de primeros auxilios. Además, hay un equipo contra incendios. Brigadistas cercanos: Hay brigadistas capacitados que pertenecen al equipo de trabajo, listos para actuar en caso de una emergencia.
6. **Describa las estrategias usadas para favorecer la disponibilidad de puestos de trabajo adecuados para el Talento Humano de su proceso**	SST	VTD: Teletrabajo y alternancia para el uso de puesto DGD: Se utilizan las siguientes estrategias para favorecer la disponibilidad de puestos de trabajo adecuados para el Talento Humano del proceso: Habilitación de nuevos puestos de trabajo, priorización del teletrabajo y medios virtuales para reuniones y capacitaciones virtuales y/o asincrónicos a los colaboradores que forman parte del proceso.
FACTOR: EVENTO EXTERNO		

PREGUNTAS	SIG	RESPUESTA DEL PROCESO
1. ¿Ha identificado factores de riesgo externos para su proceso a nivel político, económico y financiero, social y cultural, tecnológico, ambiental, legal y reglamentario **que pueden afectar o incidir en el funcionamiento de la Entidad**?	Calidad SPI	DGD: Sí, se han identificado varios factores de riesgo externos que pueden afectar la ejecución de los proyectos. Estos factores incluyen: Político: Cambios en las políticas gubernamentales y la inestabilidad política pueden afectar la continuidad y la ejecución de proyectos de conectividad. (proyectos que se decide ejecutar en la vigencia siguiente). Económico y financiero: La fluctuación en la economía nacional e internacional, así como las restricciones presupuestarias, pueden limitar los recursos disponibles para la entidad y afectar la implementación de proyectos de conectividad. Social y cultural: Cambios en la dinámica social y cultural pueden afectar la aceptación y el apoyo de la comunidad hacia las actividades de la entidad, especialmente en términos de la adopción de nuevas tecnologías y el acceso a internet. Tecnológico: La rápida evolución tecnológica y la obsolescencia de los equipos pueden impactar negativamente en la eficiencia de los proyectos de conectividad y en la capacidad de reducir la brecha digital. Ambiental: Los desastres naturales y el cambio climático pueden interrumpir las operaciones y
2. Los colaboradores del proceso se ha visto afectados por algún ataque de ingeniería Social ? **Que tipo de ataque ?**	SPI	DGD: Los colaboradores del proceso NO se ha visto afectados por algún ataque de ingeniería Social. VTD: No
3. ¿**Han Suministrado información institucional (Clasificada o Reservada), personal o financiera a través de un correo malicioso**?	SPI	DGD: Los colaboradores del proceso NO han suministrado información institucional clasificada o reservada, personal o financiera a través de correos maliciosos. VTD: No
4. ¿El proceso se ha visto afectado por pérdidas de información física o digital? **¿Si se ha visto afectado, cómo se ha recuperado de este incidente ?**	SPI	DGD: El proceso NO se ha visto afectado por pérdidas de información física o digital. VTD: No
5. Existen debilidades en su proceso que considere son generadas por otros procesos? **O información insufciente que deben generar otros procesos**?	Calidad	VTD: Proceso Gestión de TI. Fallas ocasionales en la funcionalidad de los sistemas, Aplicativo Integratic. DGD: *Gestión de TI - Fallas ocasionales en la funcionalidad de los sistemas (Integratic, Sharepoint, servicio de internet, intranet) * Gestión de Compras y contratación - La falta de detalle o precisión en la documentación puede llevar a interpretaciones erróneas, implementación incorrecta de los procesos y dificultades para cumplir con los requisitos establecidos. (actualizaciones, nuevas obligaciones, documentos desactualizados, etc.). Fallas en el SECOP para gestionar la contratación con oportunidad
6. **Describa las amenazas externas ambientales y de Seguridad y Salud en el Trabajo a la que su proceso en el desarrollo de las actividades laborales se encuentra expuesto** (por ej. contaminación acústica, contaminación atmosférica, desastres naturales, asonada, virus, orden público, entre otras)	Seguridad y Salud en el Trabajo Ambiental	VTD - DGD: Teniendo en cuenta la ubicación de la entidad, las amenazas externas de tipo ambiental y de Seguridad y Salud en el Trabajo a las que se encuentra expuesto el proceso son: Contaminación acústica, contaminación atmosférica, virus respiratorios, asonada y orden público.
FACTOR: CAMBIO CLIMÁTICO		

PREGUNTAS	SIG	RESPUESTA DEL PROCESO
1. **¿Como considera que alguno de sus procedimientos pueden automatizarse o optimizarse para disminuir el consumo de recursos ?** (automatización de actividades para disminuir el uso de recursos como energía, agua, papel y combustible)	SGC	DGD: En el proceso se prioriza la realización de reuniones virtuales, evitando el desplazamiento de todos los colaboradores y con esto contribuyendo al ahorro de energía, papel, agua, y combustible; y además, constantemente el proceso participa en la implementación de actividades y campañas para el ahorro de agua, papel y energía que promueve la Entidad. VTD: El proceso cuenta con medidas adecuadas para optimizar el consumo de recursos, sin embargo constantemente el proceso participa en la implementación de actividades y campañas para el ahorro de agua, papel y energía que promueve la Entidad.
2**. ¿Comó considera que el cambio climatico afecta la calidad de los productos y servicios prestados por el proceso** (derrumbes, inundaciones, tormentas eléctricas, entre otros)?	SGC	DGD: El cambio climatico como vendavales, tormentas, derrumbes, afecta la calidad de los productos y servicios prestados por el proceso ya que estos incluyen la instalación y operación de infraestructura tecnológica y de red por lo que se pueden presentar daños en los equipos e interrupción en la prestación de los servicios de telecomunicaciones. VTD: Directamente del proceso no, pero si de proyectos que esten asociados al preoceso.
3. ¿Cómo considera usted que se ven afectadas las actividades que desarrolla el proceso en su día a día ante un efecto del cambio climático (derrumbes, inundaciones, tormentas eléctricas, entre otros)?	SGC	DGD: Las actividades del proceso se ven afectadas ante un efecto del cambio climático por los inconvenientes que se pueden presentar en el acceso al sitio de implementación de la infraestructura o de los servicios que se instalan, en el retraso en los cronogramas de instalación y mantenimiento de la infraestructura red e interrupción de los servicos prestados a los beneficiarios de nuestros proyectos. VTD: Se tendrian que poner en marcha los planes de BCP
4. **¿Considera que su proceso pueda llegar a verse afectado por el cambio climático desde una optica de seguridad y privacidad de la información y continuidad de la operación de los servicios?** (ej: eventos naturales que afecten infraestructura física incluidos los centros de datos y las instalaciones de almacenamiento de información, disrupciones en la cadena de suministro tecnológico, mayor demanda de recursos y energía para atender áreas seguras) **Cómo ?**	SPI	DGD: El proceso puede llegarse a ver afectado por el cambio climático desde la optica de Seguridad y Privacidad de la Información y continudad de las operaciones de los servicios a causa de eventos naturales que dificulten atender ciertas necesidades cuando hay privación o escases de recursos primarios a causa de derrumbes, inundaciones, tormentas, asi como tambien situaciones que impidan el acceso a las zonas, inconvenientes que se pueden presentar en el acceso a los sitios de implementación de la infraestructura o de los servicios que se instalan, la pérdida de disponibilidad de los servicios prestados a los beneficiarios de los proyectos por las interrupciónes en los servicios de conectividad y daños en la infraestructura de red y equipos suministrados. VTD: No directamente .
5. En el desarrollo de sus funciones u obligaciones, los funcionarios y/o contratistas de su proceso, se han visto afectados por causas atribuibles al cambio climático como: afectación por exposición directa a radiación solar, estres por calor, desabastecimiento de agua, exposición o afectación por incendios forestales. **En caso afirmativo por favor ampliar su respuesta indicando la actividad o actividades laborales en donde se presentó la afectación o exposición.**	SST	DGD: No hemos tenido afectaciones por cambio climático. VTS: No de han tenido afectaciones

PREGUNTAS	SIG	RESPUESTA DEL PROCESO
6. **¿Cómo considera que su proceso pueda llegar a verse afectado por el cambio climático desde una perspectiva ambiental?** (ej. medidas de restricción en el uso de recursos naturales por su disponibilidad, aumento en la frecuencia e intensidad de eventos climáticos, restricción en el suministro de servicios públicos,regulaciones ambientales extrictas, entre otros)	SGA	DGD: El proceso puede llegar a verse afectado por el cambio climatico al tener que interrumpir los servicios prestados por daños en la infraestructura de telecomunicaciones y de equipos susministrados, lo cual puede generar incumplimiento de las obligaciones contractuales ya que en ese sentido se requerirá utilizar más recursos para habilitar nuevamente los bienes y servicios que fueron interrumpidos o dañados y esto genera mayor contaminación por la reposisicón de materiales y equipos dañados. VTD: Se podria ver afectado por la infraestructura tecnologica para la gestión del proceso por ejemplo redes de internet, disponibilidad de servidores. etc
7. **Mencione ¿qué acciones desde su proceso se pueden implementar para contribuir en la lucha contra el cambio climático o su mitigación?** Ej. Inclusión de criterios contractuales relacionados con la mitigación/adaptación al cambio climático en la gestión de proveedores, desarrollo de proyectos TIC relacionados con cambio climático (aplicaciones pedagógicas, cursos a través de las TIC, aplicación de Inteligencia Artificial, fortalecimiento de la infraestructura de telecomunicaciones para que sea más resistente frente a los impactos del cambio climático, apoyo a la Innovación Tecnológica orientadas a la mitigación/adaptación del cambio climático, entre otros).	SGA	DGD: En el proceso se pueden incorporar criterios ambientales relacionados con la mitigación/adaptación al cambio climático que garanticen la disposición de los servicios con la instalación de infraestructura dispuesta para contrarestar los efectos climáticos adversos y que garanticen en alto grado los servicios de conectividad para los beneficiarios con el fin de contribuir con la lucha contra el cambio climatico. VTD:El proceso viene adoptando las medidas que ha venido implementando el Ministerio en temas de conciencia ambiental como buen manejo residuos, buenas prácticas ofimáticas, ahorro de papel, ahorro de agua y trabajo en casa.
8. ¿Considera que el cambio climático podría dificultar la contribución de su proceso al cumplimiento de los Objetivos de Desarrollo Sostenible y la incorporación de la Responsabilidad Social? Si la respuesta es SI, enuncie los desafios identificados y cómo los gestionaría.	ERSI	DGD: No VTD: No
DEBILIDADES (Factores Negativos Internos) Responder para cada Sistema Integrado de Gestión		
¿Cuáles son las debilidades que considera presenta su proceso actualmente? Recuerde que estos son insumo para la identificación de los riesgos y sus posibles causas. Identifíquelas por cada sistema de gestión		DGD: SPI: Inadecuada gestión de contraseñas en ordenadores de uso institucional y personal, fortelecer los lineaminentos de SPI frente a la gestión de proyectos, Fortalecer el tema de clasificación y rotulado de la información, Fortalecer el uso de las herramientas tecnológicas para el manejo y buen uso de la información (permisos, control de acceso), Fortelecer los lineaminentos de SPI frente a la gestión de proyectos. Calidad:Debilidades en el seguimiento de las obligaciones por parte del supervisor. SST: Falta de toma de conciencia por parte de algunos funcionarios y contratistas que se refleja en la baja participación de actividades en materia de SST, Los riesgos psicosociales, como el estrés y la ansiedad por sobre carga laboral, y la alta fluctuación del personal, son aspectos críticos que afectan negativamente la Seguridad y Salud en el Trabajo. Estos factores pueden generar problemas de salud mental, disminuir el desempeño laboral y causar una pérdida de conocimiento y experiencia en el equipo. Ambiental: Inadecuada clasificación de residuos en canecas generando consecuencias negativas para la salud y el ambiente
OPORTUNIDADES (Factores Positivos Externos) Responder para cada Sistema Integrado de Gestión		

PREGUNTAS	SIG	RESPUESTA DEL PROCESO
¿Cuáles son las oportunidades que considera presenta su proceso actualmente? Identifíquelas por cada sistema de gestión. Para el SGC las oportunidades serán riesgos positivos del proceso. (Mínimo debe definir una oportunidad)		DGD: SPI: La regulación de la inteligencia artificial (IA) para promover su desarrollo de manera ética, transparente y segura, El contar con un Sistema de Seguridad y Privacidad de la Información garantiza la disponibilidad, confidencialidad e integridad de la información que se maneja en los proyectos e iniciativas Calidad: Continuar desarrrollando planes de desarrollo regionales que permiten la integración entidades-gobierno-sectores, así mismo continuar con los temas para integración y atención de las necesidades que se presentan en el medio, Mantener la disponibilidad tecnológica para el desarrollo de los proyectos e iniciativas de I+D+i SST: Implementaciónde Programas de Desarrollo con Enfoque de mejora de las condiciones laborales, la capacitación de los trabajadores y la promoción de ambientes saludables, Mejorar las estrategias de delegación de tareas para distribuir la carga de trabajo de manera más equitativa y eficiente y revisar que se cuente con el personal suficiente e idóneo para gestionar todas las actividades del proceso. Ambiental: Los Objetivos de Desarrollo Sostenible - ODS como lineamientos que orientan el crecimiento de las organizaciones publicas y privadas a nivel global, Habilitación de nuevos puestos de trabajo, priorización del teletrabajo y utilización de medios virtuales para reuniones y capacitaciones, Cumplimiento con los lineamientos establecidos respectos a los temas ambientales.
FORTALEZAS (Factores Positivos Internos) Responder para cada Sistema Integrado de Gestión		
¿Cuáles son las fortalezas que considera presenta su proceso actualmente? Identifíquelas por cada sistema de gestión		DGD: SPI: Fortalecimiento de la infraestructura física y tecnológica, para el soporte del proceso, Apropiación de la política de SPI y de las buenas prácticas, El proceso esta dentro de un SGSPI certificado, Capacitación periódica a los colaboradores en Seguridad y Privacidad de la Información y en el manejo de las herramientas tecnológicas. Calidad: Establecimiento del compromiso por parte de la entidad con el aumento del valor público y su permanente monitoreo, la adecuada y suficiente información documentada para estandarización de los procesos, Se cuenta con una amplia experiencia para realizar la contratación de los servicios de I+D+i SST: Espacios para desarrollo de actividades de recreación y esparcimiento de los funcionarios y contratistas, adecuada pedagogia para la prevención de accidentes e incidentes, Se cumplen con los lineamientos establecidos respectos a los temas de SST. Ambiental: inclusión de las temáticas ambientales en el ciclo PHVA del proceso, Se prioriza el teletrabajo, así como el uso de medios virtuales para reuniones y capacitaciones, Se cumplen con los lineamientos establecidos respectos a los temas ambientales.
AMENAZAS (Factores Negativos Externos) Responder para cada Sistema Integrado de Gestión		

PREGUNTAS	SIG	RESPUESTA DEL PROCESO
¿Cuáles son las amenazas que considera presenta su proceso actualmente? Recuerde que estos son insumo para la identificación de los riesgos y sus posibles causas. Identifíquelas por cada sistema de gestión		DGD: SPI: Ciberataques, ingenieria social, robo de identidad, Hacking informativo, secuestro y robo de bases de datos e información Calidad: Eventos de fuerza mayor que impiden la ejecución contractual, Afectación en la reputación y satisfacción de los grupos de interés por factores extenos a la entidad, Inconvenientes con la plataforma SECOP. Nota: Estos factores no se controla ni se mitiga desde este proceso, toda vez que depende de las directrices emitidas por la Línea Estratégica y factores externos para continuar con su objetivo SST: La disminución de la productividad y la calidad del trabajo debido al estrés y la sobrecarga laboral. Ambiental: Cambio climático por las interrupciones en la prestación de los servicios a los beneficiarios de nuestros proyectos.

Diana Marcela Triana Sanchez

De: Thiago Grijo Dal Toe
Enviado el: miércoles, 11 de marzo de 2026 05:55 p. m.
Para: Diana Marcela Triana Sanchez
Asunto: Re: Informe Mensual de Operación – Febrero 2026 – Contrato de Operación No. 039 de 2025

Muchas gracias Diana!

Thiago G. Dal-Toe
Asesor - Viceministerio de Transformación Digital
Coordinador - GIT Dominio .co y Gobernanza de Internet
tgrijo@mintic.gov.co
Teléfono: (+57) 601 3443460 x3429
Edificio Murillo Toro - Cra. 8a entre calles 12a y 12b
www.mintic.gov.co

From: Diana Marcela Triana Sanchez <dtriana@mintic.gov.co>
Date: Wednesday, March 11, 2026 at 5:21 PM
To: Thiago Grijo Dal Toe <tgrijo@mintic.gov.co>
Cc: Dominio.co <cctld.co@mintic.gov.co>
Subject: RE: Informe Mensual de Operación – Febrero 2026 – Contrato de Operación No. 039 de 2025

Buen día,

Confirmo que desde mi perspectiva administrativa no tengo comentarios sobre el informe mensual de operación del mes de febrero de 2026 y el informe de los niveles de servicio y de los temas de abuso.

Cordial saludo,

GIT de Dominio.co y Gobernanza de Internet
Diana M. Triana S.
dtriana@mintic.gov.co
Teléfono: (+57) 601 3443460
Edificio Murillo Toro - Cra. 8a entre calles 12a y 12b
www.mintic.gov.co

De: Thiago Grijo Dal Toe <tgrijo@mintic.gov.co>
Enviado el: viernes, 6 de marzo de 2026 07:49 a. m.
Para: Diana Marcela Triana Sanchez <dtriana@mintic.gov.co>; Diego Ernesto Luna Quevedo

<dlunaq@mintic.gov.co>; Maria Camila Rojas Azula <mcrojas@mintic.gov.co>; Oscar Jairo Arboleda Urrego <oarboleda@mintic.gov.co>; Jose Adelmo Gonzalez Rodriguez <jagonzalez@mintic.gov.co>; Albert Jair Paez Lobo <apaez@mintic.gov.co>; Maira Alejandra Davila Villaquiran <mdavila@mintic.gov.co>; Denisse Giovanna Chica Padilla <dchica@mintic.gov.co>; Linda Patricia Criollo Perez <lcriollo@mintic.gov.co>; Laura Andrea Eslava Patarroyo <leslava@mintic.gov.co>; Sirly Del Carmen Sanchez Sanchez <ssanchezs@mintic.gov.co>; Pedro Luis Sanchez Gonzalez <psanchezg@mintic.gov.co>; Monica Rocio Riobo Uribe <mriobo@mintic.gov.co>
CC: Dominio.co <cctld.co@mintic.gov.co>
Asunto: FW: Informe Mensual de Operación – Febrero 2026 – Contrato de Operación No. 039 de 2025

Cordial saludo a tod@s,

Espero se encuentren bien.

De manera atenta me permito enviar el informe mensual de operación del mes de febrero de 2026, enviado por el Operador de Registro, para su revisión como parte del equipo de apoyo a supervisión.

Adicional el informe mensual, adjunto también el informe de los niveles de servicio y de los temas de abuso, el cual fue enviado en otro correo separado.

Los documentos se encuentran subidos al OneDrive: 05 FEBRERO 2026

Gracias de antemano por el apoyo con la revisión y quedo atento en recibir sus comentarios antes del miércoles (11 de martes) a las 5pm.

Saludos,
Thiago

Thiago G. Dal-Toe
Asesor - Viceministerio de Transformación Digital
Coordinador - GIT Dominio .co y Gobernanza de Internet
tgrijo@mintic.gov.co
Teléfono: (+57) 601 3443460 x3429
Edificio Murillo Toro - Cra. 8a entre calles 12a y 12b
www.mintic.gov.co

From: Karol Chitiva <karol.chitiva@my.co>
Date: Thursday, March 5, 2026 at 2:36 PM
To: Thiago Grijo Dal Toe <tgrijo@mintic.gov.co>, Gerardo Aristizabal <gerardo.aristizabal@my.co>
Cc: Diana Marcela Triana Sanchez <dtriana@mintic.gov.co>, Dominio.co <cctld.co@mintic.gov.co>, Correspondencia Consorcio .CO <correspondencia@my.co>, Mauricio Lopez <mauricio.lopez@my.co>, Daniel Martin <daniel.martin@my.co>, Erika Tarazona <erika.tarazona@my.co>
Subject: Informe Mensual de Operación – Febrero 2026 – Contrato de Operación No. 039 de 2025
Estimado Thiago y equipo GIT Dominio .co

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el Contrato de Operación No. 039 de 2025 y su Apéndice Técnico Único, remitimos a ustedes:

- Informe mensual de operación correspondiente a febrero de 2026.

- Reporte de transacciones y financiero.
- Nuestra propuesta de Acta de Cálculo de Participación.

Esta entrega se realiza dentro del plazo contractual establecido (dentro de los 5 primeros días de cada mes).

Agradecemos la revisión del Informe y quedamos atentos a sus comentarios.

Karol M. Chitiva M.
Coordinador de Servicio
Consorcio Equipo Puntoco
Declinación de responsabilidades
Para más información haga clic aquí

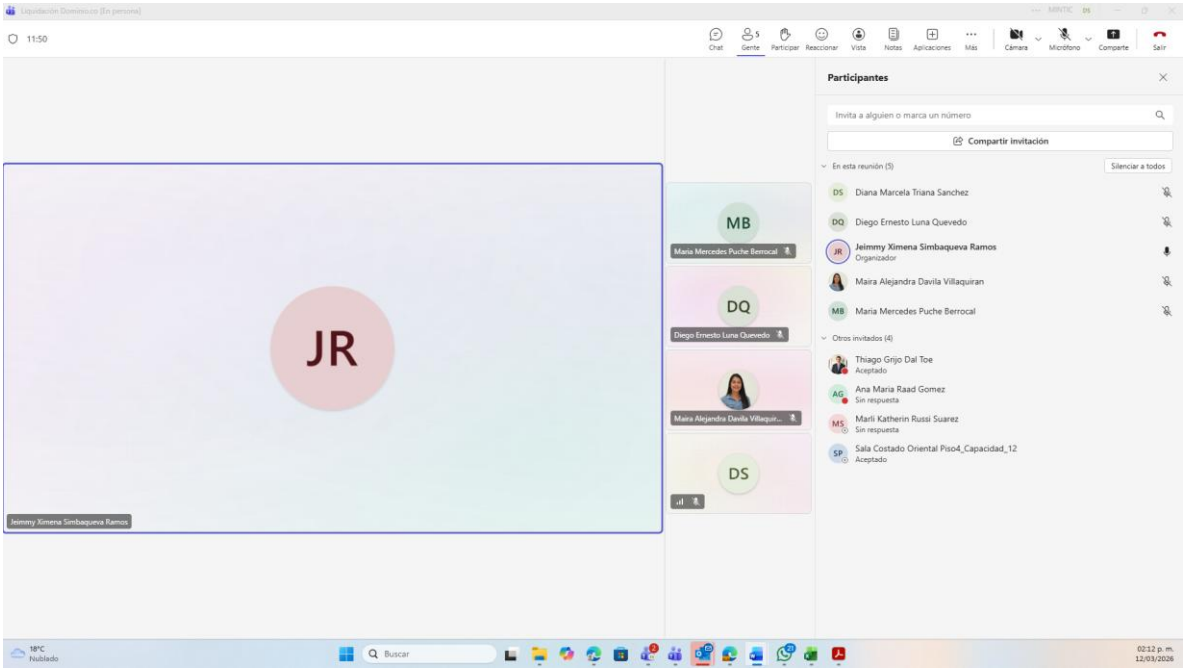
PERIODO DE ANÁLISIS	SEPTIEMBRE 2025- FEBRERO 2026	**# SESIONES**	7	**PROCESO**	Investigación, Desarrollo e Innovación
LÍDER(ES) DE PROCESO	Giovanni López	**DEPENDENCIA**	VICEMINISTERIO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL	**ASESOR OAPES/GIT TO**	Javier Linares

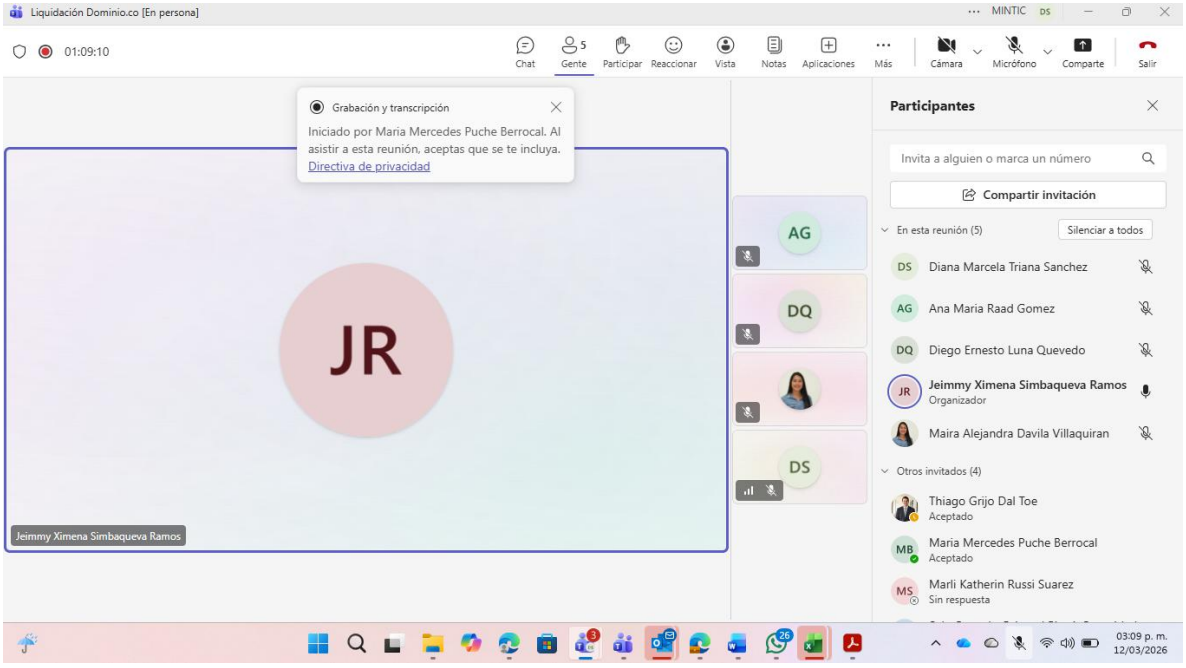
ANÁLISIS DE LOS TEMAS DOCUMENTADOS EN LAS ACTAS DE GCP

ESTRATEGIA (Gestión)		**CULTURA**		**ARQUITECTURA INSTITUCIONAL - (Procesos)**	
Seguimiento al cumplimiento del plan de acción de la dependencia	SI	Actividades de fortalecimiento del equipo de trabajo (relaciones de confianza, camaradería y orgullo)	SI	Contextualización sobre los procesos a cargo de la dependencia	SI
Seguimiento a la ejecución presupuestal	SI	Alguno de los integrantes del equipo de trabajo (funcionarios y contratistas) ha presentado algún accidente o incidente de trabajo.	NO	Indicadores de Gestión (resultados y revisión)	SI
Estado de avance de los procesos contractuales (precontractual_contractual_ejecución_liquidación)	SI	Dentro de las actividades, planes, programas, proyectos, etc. desarrollados por el equipo de trabajo se da cumplimiento a los lineamientos del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo.	SI	Revisar la documentación del proceso y determinar necesidades de actualización	SI
Seguimiento a las Metas SINERGIA (si aplica)	SI	Gestión del conocimiento (Participación en la construcción de contenidos para transferencia de conocimiento y Participación en los cursos de la Universidad corporativa, Lecciones aprendidas de los proyectos). Espacios de transferencia del conocimiento en el marco del GCP entre los funcionarios de la dependencia sobre los temas aplicables a su gestión. Espacios de identificación y validación de conocimientos estratégicos requeridos para la ejecución de los procesos de los que hace parte la dependencia con el fin de identificar necesidades de capacitación en el grupo.	SI	Divulgación de documentos actualizados que afectan al proceso	SI
Seguimiento al cumplimiento del Plan Anual de Adquisiciones	NO	Fortalecimiento de la Integridad en el marco del GCP Socialización del código de integridad Lineamiento sobre conflicto de Interés	NO	Seguimiento de acciones de mejora (planes de mejoramiento)	SI
Ejercicios de participación ciudadana y rendición de cuentas de los proyectos a cargo (si aplica)	NO	Evaluación del desempeño Conocimiento de las metas de la dependencia para la adecuada conformación de compromisos para los servidores de la dependencia a quienes le aplica la evaluación del desempeño	NO	Revisar y analizar el mapa de riesgos de la dependencia y sus respectivos controles (Gestión, corrupción, ambiental, seguridad y privacidad de la información	SI
Seguimiento a las actividades a cargo de la dependencia del Plan anual del Programa de Transparencia y ética Pública del MiNTIC	SI	Reporte de Incidentes de seguridad y privacidad de la Información.	SI	Divulgación de resultados de auditorias del proceso que aplique a la dependencia	SI
Información tratada en el Comité Directivo relevante para la dependencia	NO	Sensibilizaciones en temas de seguridad y privacidad de la Información y su aplicación en el marco de la política de Seguridad y Privacidad de la información	SI	**ATENCIÓN A GRUPOS DE INTERÉS - (Procesos)**	
Seguimiento a los controles del Manual de política de seguridad y privacidad de la información	NO	Resultado de la apropiación en temas de seguridad y privacidad de la información	SI	Seguimiento a PQRSD	SI
Seguimiento a requisitos legales	NO	Aspectos e impactos ambientales relacionados con el proceso.	NO	Seguimiento a los resultados de la encuesta de satisfacción	NO
		Cumplimiento de los lineamientos de ahorro de energía, agua y papel.	SI	Seguimiento al plan de mejoramiento de la encuesta de satisfacción	NO
		Participación en las Estrategias de Promoción de Cultura Ambiental	SI		
Otro de la Dimensión Estrategia y Relación con Grupos de Interés:		**Otro de la Dimensión Cultura:**		**Otro de la Dimensión Arquitectura:**	

OBSERVACIONES:

Se revisan actas de septiembre a diciembre 2025


11:50
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Notas
Aplicaciones
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Participantes
Invita a alguien o marca un número
Compartir invitación
En esta reunión (5)
Silenciar a todos
Diana Marcela Triana Sanchez
Diego Ernesto Luna Quevedo
Jeimmy Ximena Simbaqueva Ramos
Organizador
Maira Alejandra Davila Villaquiran
Maria Mercedes Puche Berrocal
Otros invitados (4)
Thiago Grijo Dal Toe
Aceptado
Ana Maria Raad Gomez
Sin respuesta
Marli Katherin Russi Suarez
Sin respuesta
Sala Costado Oriental Piso4_Capacidad_12
Aceptado
JR
MB
DQ
DS
Jeimmy Ximena Simbaqueva Ramos
Buscar
02:12 p. m.
12/03/2026


Liquidación Dominio.co [En persona]
MINTIC
01:09:10
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Notas
Aplicaciones
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Grabación y transcripción
Iniciado por Maria Mercedes Puche Berrocal. Al asistir a esta reunión, aceptas que se te incluya.
Directiva de privacidad
Participantes
Invita a alguien o marca un número
Compartir invitación
En esta reunión (5)
Silenciar a todos
Diana Marcela Triana Sanchez
Ana Maria Raad Gomez
Diego Ernesto Luna Quevedo
Jeimmy Ximena Simbaqueva Ramos
Organizador
Maira Alejandra Davila Villaquiran
Otros invitados (4)
Thiago Grijo Dal Toe
Aceptado
Maria Mercedes Puche Berrocal
Aceptado
Marli Katherin Russi Suarez
Sin respuesta
JR
AG
DQ
DS
Jeimmy Ximena Simbaqueva Ramos
03:09 p. m.
12/03/2026

Lista de Asistencia - Ayuda de Memoria

OBJETIVO: (Temas a Tratar) Comité Primario Dominio

FECHA: 16 - Marzo - 2026 **LUGAR:**

HORA INICIO: 10:30 **HORA FINAL:** 12:40pm **RESPONSABLE:** Thiago Grijo Dal Toe

No	NOMBRE COMPLETO	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÒN	ENTIDAD/ DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO/EXT. ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	FIRMA
1	ALBERT JAIR PAEZ LOBO	5472300	DOMINIO.CO	CONTRATISTA	3209915828	APAEZ@MINTIC.GOV.CO	
2	THIAGO GRIJO DAL TOE	567735	VTD-Dominio	ASESOR	x3429	TGRIJO@mintic-gov.co	
3	Pedro Luis Sanchez Gonzalez	1091532994	Dominio.co	Contratista	3126065955	psanchezg@mintic.gov.co	
4	José Adelmo Gonzalez Rodriguez	79057483	Dominio.co	Contratista	3175156646	jagonzalez@	
5	Mónica Ridao Cribe	1091602506	Dominio.co	Contratista	3023751322	mridao@mintic.gov.co	
6	Oscar Sairo Arboleda Urrego	1010179782	Dominio.co	Contratista	3112266983	OARBOLEDA@MINTIC.GOV.CO	
7	Maria Camila Rojas Azula	1049638640	Dominio.co	Contratista		mcrojas@mintic.gov.co	
8	Diego Ernesto Luna Acevedo	1032434761	Dominio.co	Contratista	—	dluna@mintic.gov.co	
9	Sirly Sanchez Sa	60267706	Dominio.co	Contratista	3115527224	ssanchez@mintic.gov.	
10	Maira Alejandra Dávila	1090491492	Dominio.co	Contratista	3183936395	mdavila@mintic.gov.co	
11	Diana Marcela Triana J.	52852219.	Dominio.co	Contratista.	— - —	dtriana@mintic.gov.co	
12	Laura Andrea Eslava P.	23326385	Dominio.co	Contratista		leslava@mintic.gov.co	
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

Código TRD: 2 - 3

MEMORANDO

PARA: **Yeimy Carina Murcia Yela**
Ministra de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

Lisset Brigitte Gutiérrez Suárez
Directora de Economía Digital

Lucy Elena Urón Rincón
Directora de Gobierno Digital

Laura Jeanet Aza Beltrán
Directora de Apropiación de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (E)

Armando Sixto Palencia Pérez
Director de Industria de Comunicaciones

María Carolina Zúñiga Hernández
Directora de Infraestructura (E)

Lucas Javier Rodríguez Osorio
Director de Vigilancia, Inspección y Control

Giovanny Andrés López Cabezas
Jefe de la Oficina de Fomento Regional (E)

DE: **Gloria Patricia Perdomo Rangel**
Viceministra de Conectividad

Giovanny Andrés López Cabezas
Viceministro de Transformación Digital

ASUNTO: Consultar sobre la posible formulación de políticas TIC para incluir en la agenda de política 2023 – 2026.

FECHA: Febrero 19 de 2026

Respetados Ministra, Directores y Jefes de Área, un atento saludo,

En el marco del cumplimiento de las actividades del proceso de "Planeación y Formulación de políticas TIC" y en particular del plan de tratamiento de riesgos que se encuentra en curso, solicitamos se informe a estos Despachos, respecto de:

1. Ejercicios de formulación de política pública que se tengan proyectados o se encuentren en proceso de formulación, de acuerdo con la planeación periódica que se adelanta al interior de su dependencia.
2. Proyectos de políticas públicas TIC que se estén formulando por parte de otras entidades y donde el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones participa en la elaboración (ejemplo CONPES, Ley, Decreto, Resolución).
3. Políticas TIC que estén en ejecución y requieran ser actualizadas, con el propósito de ser incluidas en la agenda de Política de la vigencia 2026.
4. Políticas que se encuentren actualmente en el proceso de *Planeación y Formulación de Políticas - PFP* y han decidido no continuar con la formulación y/o actualización de estas y requieren retirarse de la agenda de política. Para estos casos es necesario que el área responsable incluya dentro de la respuesta al presente memorando la justificación de retiro de la agenda de política. En el caso de las políticas que estaban en actualización y que no continuarán con este proceso, el área responsable deberá aportar la debida justificación para el retiro de la agenda, así como coordinar y garantizar que se le dé continuidad a la política en las mismas etapas del proceso de PFP en las que se encontraba antes de ingresar a la agenda de política.

Lo anterior con el fin de evitar que se adelante la formulación de una política pública de TIC sin que se surtan las actividades asociadas al proceso en mención, el cual se podrá consultar en Isolución ® 5 (mintic.gov.co). Así mismo, contar con una agenda de política actualizada para realizar los correspondientes seguimientos y verificación de los controles.

Agradecemos enviar respuesta escrita a más tardar el viernes 27 de Febrero de 2026 a través de memorando radicado por Integratic a los dos viceministerios, con copia a Diana Marcela Triana dtriana@mintic.gov.co, Juan Andrés Palomares Ortiz jpalomares@mintic.gov.co y María Consuelo Díaz mcdiaz@mintic.gov.co.

Quedamos atentos a su oportuna respuesta.

Cordialmente,

GLORIA PATRICIA PERDOMO RANGEL
Viceministra de Conectividad

GIOVANNY ANDRÉS LÓPEZ CABEZAS
Viceministro de Transformación Digital

Anexo: No aplica

Elaboró: Juan Andrés Palomares Ortiz – Contratista; Diana Triana - Contratista Viceministerio de Transformación Digital;
Revisó: María Consuelo Díaz Lascar – Contratista Viceministerio de Conectividad; Thiago Grijo Dal Toe - Contratista Viceministerio de Transformación Digital

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

Memorando consulta agenda de politica Febrero 2026 VF

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260219-105608-ba3c31-35779091

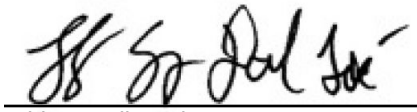
Estado: Finalizado

Creación: 2026-02-19 10:56:08

Finalización: 2026-02-19 13:55:37

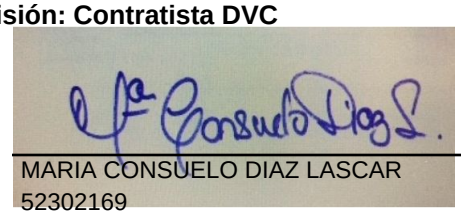
Escanee el código para verificación

Revisión: Asesor Viceministerio de Transformación Digital



Thiago Grijo Dal-Toe
CE: 567732
tgrijo@mintic.gov.co
Asesor - Viceministerio de Transformación Digital
MinTIC

Revisión: Contratista DVC



MARIA CONSUELO DIAZ LASCAR
52302169
mcdiaz@mintic.gov.co
CONTRATISTA
VICEMINISTERIO DE CONECTIVIDAD

Elaboración: Contratista VTD



Diana Marcela Triana Sánchez
52882219
dtriana@mintic.gov.co

Elaboración: Contratista



Juan Andrés Palomares Ortiz
1000116617
jpalomares@mintic.gov.co
Contratista
Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

Memorando consulta agenda de politica Febrero 2026 VF

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260219-105608-ba3c31-35779091

Estado: Finalizado

Creación: 2026-02-19 10:56:08

Finalización: 2026-02-19 13:55:37

Escanee el código para verificación

Firma: Viceministro de Transformación Digital

Giovanny Andres Lopez Cabezas
1026274279
galopezc@mintic.gov.co
Viceministro de Transformación Digital
Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

Firma: Viceministra de Conectividad

ESTE DOCUMENTO HA SIDO FIRMADO DIGITALMENTE

Gloria Patricia Perdomo Rangel
51714887
gperdomo@mintic.gov.co
Viceministra de Conectividad
Mintic

REPORTE DE TRAZABILIDAD

Memorando consulta agenda de politica Febrero 2026 VF

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260219-105608-ba3c31-35779091
Creación: 2026-02-19 10:56:08
Estado: Finalizado
Finalización: 2026-02-19 13:55:37

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	Juan Andrés Palomares Ortiz jpalomares@mintic.gov.co Contratista Ministerio de Tecnologías de la Información y las	Aprobado	Env.: 2026-02-19 10:56:12 Lec.: 2026-02-19 10:59:37 Res.: 2026-02-19 11:02:08 IP Res.: 191.156.225.152 Canal: Email
Elaboración	Diana Marcela Triana Sánchez dtriana@mintic.gov.co	Aprobado	Env.: 2026-02-19 11:02:08 Lec.: 2026-02-19 12:16:22 Res.: 2026-02-19 12:16:33 IP Res.: 186.86.33.41 Canal: Email
Revisión	MARIA CONSUELO DIAZ LASCAR mcdiaz@mintic.gov.co CONTRATISTA VICEMINISTERIO DE CONECTIVIDAD	Aprobado	Env.: 2026-02-19 12:16:33 Lec.: 2026-02-19 12:52:19 Res.: 2026-02-19 12:52:30 IP Res.: 190.145.189.98 Canal: Email
Revisión	Thiago Grijo Dal-Toe tgrijo@mintic.gov.co Asesor - Viceministerio de Transformación Digital MinTIC	Aprobado	Env.: 2026-02-19 12:52:30 Lec.: 2026-02-19 12:58:18 Res.: 2026-02-19 12:58:21 IP Res.: 190.145.189.98 Canal: Email
Firma	Gloria Patricia Perdomo Rangel gperdomo@mintic.gov.co Viceministra de Conectividad Mintic	Aprobado	Env.: 2026-02-19 12:58:21 Lec.: 2026-02-19 13:03:36 Res.: 2026-02-19 13:04:11 IP Res.: 190.145.189.98 Canal: Email
Firma	Giovanny Andres Lopez Cabezas galopezc@mintic.gov.co Viceministro de Transformación Digital Ministerio de Tecnologías de la Información y las	Aprobado	Env.: 2026-02-19 13:04:11 Lec.: 2026-02-19 13:13:52 Res.: 2026-02-19 13:55:37 IP Res.: 190.145.189.98 Canal: Email

		Ene - Mar				Abr - Jun				Jul - Sep			
Políticas, programas o proyectos	**Variable**	**Definición/Revisión metodología**	**Aplicación metodología**	**Análisis de resultados**	**Divulgación de resultados**	**Definición/Revisión metodología**	**Aplicación metodología**	**Análisis de resultados**	**Divulgación de resultados**	**Definición/Revisión metodología**	**Aplicación metodología**	**Análisis de resultados**	**Divulgación de resultados**
Seguimiento a la Política de Gobierno Digital	Ejecutado												
	Programado												
	Resultado	**#¡DIV/0!**	**#¡DIV/0!**	**#¡DIV/0!**	**#¡DIV/0!**	**#¡DIV/0!**	**#¡DIV/0!**	**#¡DIV/0!**	**#¡DIV/0!**	**#¡DIV/0!**	**#¡DIV/0!**	**#¡DIV/0!**	**#¡DIV/0!**
Proyecto Centros Digitales	Ejecutado												
	Programado												
	Resultado	**#¡DIV/0!**	**#¡DIV/0!**	**#¡DIV/0!**	**#¡DIV/0!**	**#¡DIV/0!**	**#¡DIV/0!**	**#¡DIV/0!**	**#¡DIV/0!**	**#¡DIV/0!**	**#¡DIV/0!**	**#¡DIV/0!**	**#¡DIV/0!**
Proyecto seleccionado para evaluación por parte de OAPES	Ejecutado												
	Programado												
	Resultado	**#¡DIV/0!**	**#¡DIV/0!**	**#¡DIV/0!**	**#¡DIV/0!**	**#¡DIV/0!**	**#¡DIV/0!**	**#¡DIV/0!**	**#¡DIV/0!**	**#¡DIV/0!**	**#¡DIV/0!**	**#¡DIV/0!**	**#¡DIV/0!**
Total		**#¡DIV/0!**				**#¡DIV/0!**				**#¡REF!**			

Oct - Dic			
Definición/Revisión metodología	Aplicación metodología	Análisis de resultados	Divulgación de resultados
#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!
#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!
#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!
#¡REF!			

Análisis escrito del Trimestre I
Análisis escrito del Trimestre II
Análisis escrito del Trimestre III

Análisis escrito del Trimestre IV

Subject: RE: Declaración de conflicto de interés VTD - GIT de Dominio .co y Gobernanza de Internet semestre 2026
Sent: 25/03/2026, 5:01:56 p. m.
From: Diana Marcela Triana Sanchez<dtriana@mintic.gov.co>
To: Thiago Grijo Dal Toe

Buen día,

Yo *Diana Marcela Triana Sánchez* identificada con documento de identidad tipo CC Nro. _52882219, en mi calidad de contratista y ejecución del contrato 055 - 2025 manifiesto de manera voluntaria que **NO** tengo conflicto de interés de acuerdo con lo expuesto en el correo que antecede.

Cordial saludo,

GIT de Dominio.co y Gobernanza de Internet
Diana M. Triana S.
dtriana@mintic.gov.co
Teléfono: (+57) 601 3443460
Edificio Murillo Toro - Cra. 8a entre calles 12a y 12b
www.mintic.gov.co

De: Thiago Grijo Dal Toe <tgrijo@mintic.gov.co>
Enviado el: martes, 24 de marzo de 2026 4:23 p. m.
Para: Diana Marcela Triana Sanchez <dtriana@mintic.gov.co>; Diego Ernesto Luna Quevedo <dlunaq@mintic.gov.co>; Maria Camila Rojas Azula <mcrojas@mintic.gov.co>; Oscar Jairo Arboleda Urrego <oarboleda@mintic.gov.co>; Jose Adelmo Gonzalez Rodriguez <jagonzalez@mintic.gov.co>; Albert Jair Paez Lobo <apaez@mintic.gov.co>; Maira Alejandra Davila Villaquiran <mdavila@mintic.gov.co>; Linda Patricia Criollo Perez <lcriollo@mintic.gov.co>; Laura Andrea Eslava Patarroyo <leslava@mintic.gov.co>; Sirly Del Carmen Sanchez Sanchez <ssanchezs@mintic.gov.co>; Pedro Luis Sanchez Gonzalez <psanchezg@mintic.gov.co>; Monica Rocio Riobo Uribe <mriobo@mintic.gov.co>
Asunto: Declaración de conflicto de interés VTD - GIT de Dominio .co y Gobernanza de Internet semestre 2026
Importancia: Alta

Cordial saludo;

De manera atenta y con el fin de dar cumplimiento a los controles MIG de los procesos a cargo del Viceministerio de Transformación Digital y del GIT de Dominio .co y Gobernanza de Internet, agradezco por favor se emita respuesta del conflicto de Interés de acuerdo con los formatos descritos al final del correo, este es un control que se realiza una vez por semestre, por lo que agrademos su oportuna gestión y respuesta.

Agradezco dar respuesta máximo el día **31 de marzo de 2026** y remitir copia al correo dtriana@mintic.gov.co para gestionar las evidencias correspondientes.

Declaración de conflicto de interés

Como Viceministro de Transformación Digital y líder de los procesos de Investigación Desarrollo e Innovación I+D+i – Seguimiento y Evaluación de Políticas TIC SEP – Planeación y Formulación de políticas TIC PFP, me permito recordar los compromisos que se firmaron en el formato "Declaración de conflicto de interés", los cuales se deben tener en cuenta en la ejecución de sus funciones y/u obligaciones con el fin de fortalecer la transparencia y la responsabilidad de rendir cuentas, en los procesos de competencia del MINTIC/FONDO ÚNICO TIC, y las demás acciones, funciones, y actividades enmarcadas bajo los principios de legalidad, buena fe, moralidad, ética, imparcialidad, responsabilidad y lealtad, suscribiendo el presente documento y se compromete a cumplir lo siguiente:

Asumir explícitamente los siguientes compromisos, sin perjuicio de la obligación de cumplir la Constitución Política y la ley colombiana:

1. *No pagar sobornos o realizar cualquier halago corrupto a servidores públicos, comisionados, contratistas del MINTIC/FONDO ÚNICO TIC, ni a cualquier otro servidor público o privado que pueda influir en la ejecución del objeto y obligaciones del contrato celebrado con el MINTIC/ FONDO ÚNICO TIC, bien sea directa o indirectamente, ni a terceras personas que, por su influencia sobre servidores públicos, puedan afectar su ejecución.*

2. *Revelar de manera clara y en forma total a cualquier organismo de control que así lo solicite información de la que tenga conocimiento respecto a la entrega de bienes o dinero en especie, en servicios o beneficios, a cambio de acciones, decisiones u omisiones.*

3. *Ejecutar el objeto y obligaciones que nazcan en virtud de la relación contractual, según los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía,*

Para los efectos del presente documento se entenderá el conflicto de intereses como aquella situación que puede presentarse cuando al prestar sus servicios al MINTIC y/o FONDO ÚNICO TIC, ante la necesidad de tomar decisiones, puedan entrar en conflicto los intereses del MINTIC y/o FONDO ÚNICO TIC con los intereses personales del CONTRATISTA/FUNCIONARIO, por diferentes motivos, por lo tanto:

5. *Manifiesto que no tengo intereses financieros, comerciales, políticos o de otra índole, relacionados con las actividades a realizar en el MINTIC/ FONDO ÚNICO TIC.*

6. *Manifiesto que no tengo intereses con compañías y/o operadores que tengan relaciones con el MINTIC/ FONDO ÚNICO TIC, que puedan afectar mis actividades, de acuerdo con los requisitos de la legislación.*

7. *Manifiesto que en la ejecución de mis funciones no interviene interés particular y directo mío, o lo de mi cónyuge, compañero o compañera permanente, o algunos de mis parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad, segundo de*

celeridad, imparcialidad, publicidad, legalidad y sin ningún tipo de presión interna o externa, comercial, financiera o de otro tipo. Atendiendo a las políticas internas de la entidad, especialmente a directrices específicas del área donde desarrolle las obligaciones contractuales de acuerdo al contrato celebrado con la entidad.

4. *No efectuar acuerdos, realizar actos o conductas que tengan por objeto la colusión con la ejecución del contrato.*

afinidad o primero civil, o socio o socios de hecho o de derecho.

8. *Me comprometo a informar a mi jefe directo, supervisor, o despacho de la Secretaría General, según corresponda, tan pronto sobrevenga un conflicto de intereses donde yo esté involucrado(a), mientras me encuentre vinculado contractualmente con el MINTIC/ FONDO ÚNICO TIC.*

9. *Me comprometo a declararme impedido para actuar en un asunto cuando tenga interés particular y directo, o lo tuviere mi cónyuge, compañero o compañera permanente, o algunos de mis parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil, o socio o socios de hecho o de derecho*

*Declaro que, a la fecha, **no** me encuentro inmerso en alguna causal que genere conflicto de intereses para desarrollar el objeto y obligaciones del presente contrato celebrado con el MINTIC/ FONDO ÚNICO TIC, sin embargo, me comprometo a **NO** incurrir en las siguientes prohibiciones:*

10. *Prestar, durante el plazo de ejecución del contrato celebrado con MINTIC y/o FONDO ÚNICO TIC, servicios de asistencia, representación o asesoría a terceros que puedan tener intereses contrarios o ser contraparte de MINTIC y/o FONDO ÚNICO TIC en actuaciones administrativas, sancionatorios, judiciales y/o ante tribunales de arbitramento.*

11. *Prestar, a título personal o por interpuesta persona, servicios de asistencia, representación o asesoría a terceros en asuntos relacionados con el objeto y/u obligaciones pactadas a su cargo en contrato de prestación de servicios celebrado con MINTIC y/o FONDO ÚNICO TIC, durante el plazo de ejecución del contrato.*

12. *Emplear información, documentación o conocimiento derivado del contrato de prestación de servicios en beneficio propio o de terceros, siempre y cuando no se trate de información pública, especialmente en aquellos casos en que pretenda vincularse a terceros que puedan tener*

intereses contrarios o ser contraparte de MINTIC y/o FONDO ÚNICO TIC en actuaciones administrativas, sancionatorios, judiciales y/o ante tribunales de arbitramento.

13. *Prestar, durante el plazo de ejecución del contrato celebrado con MINTIC y/o FONDO ÚNICO TIC, servicios de asistencia, representación o asesoría a terceros que puedan tener intereses contrarios o ser contraparte de MINTIC y/o FONDO ÚNICO TIC en actuaciones administrativas, sancionatorios, judiciales y/o ante tribunales de arbitramento.*

14. *Prestar, a título personal o por interpuesta persona, servicios de asistencia, representación o asesoría a terceros en asuntos relacionados con el objeto y/u obligaciones pactadas a su cargo en contrato de prestación de servicios celebrado con MINTIC y/o FONDO ÚNICO TIC, durante el plazo de ejecución del contrato.*

15. *Emplear información, documentación o conocimiento derivado del contrato de prestación de servicios en beneficio propio o de terceros, siempre y cuando no se trate de información pública, especialmente en aquellos casos en que pretenda vincularse a terceros que puedan tener intereses contrarios o ser contraparte de MINTIC y/o FONDO ÚNICO TIC en actuaciones administrativas, sancionatorios, judiciales y/o ante tribunales de arbitramento.*

16. *Incurrir en conductas que puedan entenderse incluidas dentro de la definición de conflicto de intereses*

Al finalizar el término de ejecución del contrato, tendré en cuenta las restricciones respecto al manejo confidencial de la información, documentación o conocimiento derivado del contrato de prestación de servicios la cual, no será empleada en mi beneficio o de terceros siempre y cuando no se trate de información pública.

Asumo a través de la suscripción del presente documento, las consecuencias previstas en la Ley, si se comprobare de la manera prevista en la misma, el incumplimiento de los compromisos en materia de anticorrupción.

Nota 1: Es necesario proporcionar una respuesta obligatoria indicando si hay o no un conflicto de interés a más tardar el 31 de marzo de 2026 con copia a : Diana Marcela Triana Sanchez dtriana@mintic.gov.co

Para tal fin tenemos los siguientes modelos de respuesta:

FUNCIONARIO: Yo *Nombre completo* identificado con documento de identidad tipo (CC -CE) ___ Nro. _____, vinculado a la entidad en el cargo de _____ con tipo de vinculación *(Carrera administrativa /Provisionalidad/ Libre nombramiento)* manifiesto de manera voluntaria que **NO** tengo conflicto de interés de acuerdo con lo expuesto en el correo que antecede.

CONTRATISTA: Yo *Nombre completo* identificado con documento de identidad tipo (CC -CE) ___ Nro. _____, en mi calidad de contratista y ejecución del contrato _____ - 2026 manifiesto de manera voluntaria que **NO** tengo conflicto de interés de acuerdo con lo expuesto en el correo que antecede.

Nota 2: Directores/Coordinadores por favor hacer este mismo ejercicio con su equipo y recolectar las evidencias para el cumplimiento del requisito del MIG"

Cordial saludo,



Thiago G. Dal-Toe
Asesor - Viceministerio de Transformación Digital
Coordinador - GIT Dominio .co y Gobernanza de Internet
tgrijo@mintic.gov.co
Teléfono: (+57) 601 3443460 x3429
Edificio Murillo Toro - Cra. 8a entre calles 12a y 12b
www.mintic.gov.co

Declinación de responsabilidades
Para más información haga clic aquí

Subject: Re: URGENTE: Insumos para reunión interinstitucional sobre programa social de Adolescencia y Sexualidad
Sent: 2/03/2026, 10:25:12 a. m.
From: Thiago Grijo Dal Toe<tgrijo@mintic.gov.co>
To: gestiondeinformacionvtd
Cc: Diana Marcela Triana Sanchez

Estimados,

Desde el GIT de dominio no tenemos insumos para aportar.

Saludos,
Thiago

Thiago G. Dal-Toe
Asesor - Viceministerio de Transformación Digital
Coordinador - GIT Dominio .co y Gobernanza de Internet
tgrijo@mintic.gov.co
Teléfono: (+57) 601 3443460 x3429
Edificio Murillo Toro - Cra. 8a entre calles 12a y 12b
www.mintic.gov.co

From: gestiondeinformacionvtd <gestiondeinformacionvtd@mintic.gov.co>
Date: Sunday, March 1, 2026 at 11:48 AM
To: Angela Janeth Cortes Hernandez <acortes@mintic.gov.co>, Laura Jeanet Aza Beltran <laza@mintic.gov.co>, Lisset Brigitte Gutierrez Suarez <lbgutierrez@mintic.gov.co>, Lucy Elena Uron Rincon <luron@mintic.gov.co>, Thiago Grijo Dal Toe <tgrijo@mintic.gov.co>, William Alexander Sanchez Martinez <wasanchez@mintic.gov.co>
Cc: Adriana Maria Pedraza Chaparro <ampedraza@mintic.gov.co>, Diana Carolina Urrea Uribe <durreau@mintic.gov.co>, Diana Marcela Triana Sanchez <dtriana@mintic.gov.co>, Giovanny Andres Lopez Cabezas <galopezc@mintic.gov.co>, Julieth Stefania Feria Laverde <jferia@mintic.gov.co>, Leidy Dayana Roa Bautista <lroab@mintic.gov.co>, Rokd Mery Deleon Monsalve <rdeleon@mintic.gov.co>, Mabel Astrid Palacios Posada <mpalacios@mintic.gov.co>, Nydia Paola Walteros Lopez <nwalteros@mintic.gov.co>, Gloria Tatiana Galindo Sanchez <gtgalindo@mintic.gov.co>
Subject: RV: URGENTE: Insumos para reunión interinstitucional sobre programa social de Adolescencia y Sexualidad

Estimados Directores y enlaces,

Reciban un cordial saludo.

De manera atenta, nos permitimos reenviar la solicitud relacionada con el requerimiento del asunto, agradeciendo su apoyo para remitir la información correspondiente a más tardar **hoy 1 de marzo a las 2:00 p.m.**, con el fin de consolidar y dar respuesta oportuna dentro de los tiempos establecidos.

Quedamos atentos a cualquier inquietud.

Muchas gracias por su apoyo y gestión.

Cordialmente,

Equipo de Gestión de Información
Viceministerio de Transformación Digital
gestiondeinformacionvtd@mintic.gov.co
Teléfono: (+57) 601 3443460
Edificio Murillo Toro - Cra. 8a entre calles 12a y 12b
www.mintic.gov.co

De: unidaddeinformacion <unidaddeinformacion@mintic.gov.co>
Enviado: domingo, 1 de marzo de 2026 9:43
Para: Giovanny Andres Lopez Cabezas <galopezc@mintic.gov.co>
Cc: gestiondeinformacionvtd <gestiondeinformacionvtd@mintic.gov.co>; Diana Carolina Urrea Uribe <durreau@mintic.gov.co>; Hugo Marlon Arenas Dominguez <harenas@mintic.gov.co>; Nicolas Torres Bolivar <ntorres@mintic.gov.co>
Asunto: URGENTE: Insumos para reunión interinstitucional sobre programa social de Adolescencia y Sexualidad

Respetado señor Viceministro,
Cordial saludo.

Desde Palacio han agendado para mañana una reunión interinstitucional relacionada con un programa social orientado a temas de adolescencia y sexualidad que se viene trabajando en algunas zonas del país, en articulación con el personal médico del Hospital Militar y la Universidad Militar Nueva Granada. El propósito central de esta reunión es explorar y definir los posibles puntos de articulación con el Ministerio para avanzar de manera conjunta en esta iniciativa.

Con el fin de preparar una participación sólida y alineada con las prioridades del Viceministerio de Transformación Digital, y teniendo en cuenta que podrían existir insumos relevantes desde líneas como Ciberpaz, entornos digitales seguros y otras iniciativas en curso, me permito solicitarle muy respetuosamente los siguientes elementos:

1. Orientaciones estratégicas sobre los enfoques, programas o líneas del Viceministerio que podrían aportar a esta articulación intersectorial.
2. Documentos o avances técnicos relacionados con
    - Ciberpaz,

    - entornos digitales seguros y el proceso de reglamentación en curso,
    - protección y acompañamiento de adolescentes en espacios digitales,
    - o cualquier otra línea que considere pertinente.
3. Directrices sobre el alcance institucional esperado para esta reunión y los mensajes clave que debemos llevar.

Con la finalidad de poder procesar la información y preparar insumos para dicha reunión, solicitamos el envío de la información el día de **hoy 1 de marzo,** antes de las **3:00 pm.**

Cordial saludo,

Unidad de Información
Despacho Ministra
unidaddeinformacion@mintic.gov.co
Edificio Murillo Toro - Cra. 8a entre calles 12a y 12b
www.mintic.gov.co

Declinación de responsabilidades Para más información haga clic aquí	

Subject: Reporte incidentes SPI febrero 2026 Procesos SEP I+D+i
Sent: 17/03/2026, 12:23:24 p. m.
From: Diana Marcela Triana Sanchez<dtriana@mintic.gov.co>
To: Angela Janeth Cortes Hernandez
Cc: Juan Andres Palomares Ortiz; Maria Consuelo Diaz Lascar; Thiago Grijo Dal Toe; Nestor Alonso Jimenez Estrada; Betsy Melissa Molano Claros; Giovanni Andres Espitia Roa; Saskia Llamas Paternina

---

Buen día,

Desde los procesos de Seguimiento y Evaluación de políticas (SEP) e Investigación Desarrollo e Innovación (I+D+i) informamos que NO se presentaron incidentes de SPI.

Cordial saludo,

GIT de Dominio.co y Gobernanza de Internet
Diana M. Triana S.
dtriana@mintic.gov.co
Teléfono: (+57) 601 3443460
Edificio Murillo Toro - Cra. 8a entre calles 12a y 12b
www.mintic.gov.co

Código TRD: 3.3

MEMORANDO

PARA: **Giovanny Andrés López Cabezas**
Viceministro de Transformación Digital

Gloria Patricia Perdomo Rangel
Viceministra de Conectividad

DE: **Lisset Brigitte Gutiérrez Suárez**
Directora de Economía Digital

ASUNTO: Respuesta radicado 262040794 - Consulta sobre la posible formulación de políticas TIC para incluir en la agenda de política 2023 – 2026.

FECHA: 02 de marzo de 2026

Cordial saludo.

En respuesta al memorando relacionado con la consulta sobre la posible formulación de políticas TIC para incluir en la agenda de política 2023 – 2026, desde la dirección de Economía Digital se informan los ejercicios de formulación que se están adelantando acorde al siguiente criterio:

> **2**. Proyectos de políticas públicas TIC que se estén formulando por parte de otras entidades y donde el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones participa en la elaboración (ejemplo CONPES, Ley, Decreto, Resolución).

Respuesta:

- CONPES de Educación Digital

La Dirección de Economía Digital como parte de los representantes del MINTIC viene participando, junto con el Ministerio de Educación Nacional, en la construcción del borrador del documento CONPES, el cual contiene propuestas de plan de acción y seguimiento al mismo. En ese contexto se han presentado las siguientes acciones que se encuentran en proceso de revisión y ajustes:

a. Elaborar una propuesta de formación por medio de cursos cortos en habilidades digitales básicas que atiendan a la ciudadanía con un enfoque poblacional general y diferencial
b. Implementar proyectos que promuevan la formación de ciudadanos en habilidades digitales para la formación en temas TIC, que permitan la profesionalización y mejora de las habilidades digitales

- CONPES de Reforma Agraria, Redistribución de Tierras y Aguas para la Producción y el Cuidado de la Vida.

Este documento es liderado por el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, la dirección de Economía Digital ha participado en la construcción del CONPES, a través de la formulación y asignación de una acción a la cual se le realizaron observaciones en el marco del Plan de Acción y Seguimiento – PAS de dicho CONPES. Se está a la espera de la respuesta del Departamento Nacional de Planeación frente al ajuste respectivo.

- Decreto Reglamentario Exención de IVA

La dirección de Economía Digital tiene a su cargo la construcción del Decreto reglamentario de los numerales 6 y 20 del artículo 476 del Estatuto Tributario que busca excluir del impuesto sobre la venta IVA, los servicios de educación virtual para el desarrollo de contenidos digitales y adquisición de licencias de software para el desarrollo comercial de contenidos digitales.

Producto de lo anterior, se han desarrollado las acciones requeridas para la construcción del Acto Administrativo, el cual se encuentra ya en borrador y cuenta con la revisión y aprobación de las dependencias señaladas en el artículo 1.2.4 de la Resolución 1857 de 2023. También fue incluido en la Agenda Regulatoria 2025 y publicado en la página web del MINTIC, en la sección de transparencia y acceso a información pública, desde el 16 de junio hasta el 1 de julio de este año, con el fin de garantizar la participación ciudadana en el proceso de producción normativa, en los términos señalados en el artículo 8, numeral 8, de la Ley 1437 de 2011 y el artículo 2.1.2.1.14 del Decreto 1081 de 2015.

En la actualidad el proyecto de Decreto fue remitido a la Dirección Nacional de Impuestos y Aduanas Nacionales – DIAN, para que esta entidad se pronuncie con la emisión de un concepto sobre el documento, esto teniendo en cuenta que el tema incluye la competencia de la entidad y en consideración al impacto que puede generar la reglamentación ante la recaudación de impuestos a nivel nacional.

Cordialmente,

Lisset Brigitte Gutiérrez Suárez
Directora de Economía Digital

CC: Diana Marcela Triana
Juan Andrés Palomares Ortiz
María Consuelo Díaz

Elaboró: Alvaro Jose Anaya Mendoza – Contratista DED
Yenis Rocio Gonzalez Mancilla – Contratista DED

Revisó: Dirley Alexandra Contador – funcionaria DED
Nydia Paola Walteros - Contratista DED

RESPUESTAS CONSUL

Área	Quien responde	fecha	Radicado
Dirección de Gobierno Digital	Lucy Elena Urón Rincón Directora de Gobierno Digital	23/02/2026	262040874
Dirección de Economía Digital	Lisset Brigitte Gutiérrez Suárez Directora de Economía Digital	20/02/2026	262041000

Direción de Apropiación de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	WILLIAM ALEXANDER SANCHEZ MARTINEZ Director de Apropiación TIC €	26/02/2026	262044388
Dirección de Industria de Comunicaciones	ARMANDO SIXTO PALENCIA PEREZ Director de Industria de Comunicaciones	23/02/2026	262042040

Dirección de Infraestructura	María Carolina Zúñiga Hernández Directora de Infraestructura €	20/02/2026	262041002
Dirección de Vigilancia, Inspección y Control	Lucas Javier Rodriguez Osorio Director de Vigilancia, Inspección y Control	27/02/2026	262044766
Oficina de Fomento Regional	GIOVANNY LOPEZ CABEZAS Jefe Oficina de Fomento Regional (E)	23/02/2026	262042827

TA DE POLÍTICA - Radicado: 262036267 13/02/2026

respuesta
Políticas públicas, programas o proyectos con posibilidades para evaluación de impacto: que hayan contado con implementación y seguimiento por más de dos vigencias y dispongan de datos de los beneficiarios identificados con los lineamientos del DANE, que permitan el desarrollo de un ejercicio de evaluación (Indicar si la dependencia cuenta o no con recursos para su ejecución) Para la vigencia 2026, desde la Dirección de Gobierno Digital no se tiene contemplado llevar a cabo alguna evaluación de impacto sobre políticas, programas o proyectos que desde esta Dirección se lideren; sin embargo, es importante considerar que durante la vigencia 2025 se llevó a cabo la evaluación de impacto de la Política de Gobierno Digital en virtud de lo establecido en el artículo 2.2.9.1.4.2 del Decreto 767 de 2022: ARTÍCULO 2.2.9.1.4.2. Mediciones y Estudios de Resultado y de Impacto. El Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones deberá adelantar estudios específicos para medir tanto los resultados, como los impactos de la Política de Gobierno Digital, con una periodicidad no mayor a cuatro años. Los informes de medición de las evaluaciones de resultados, y de las evaluaciones de impacto de la Política de Gobierno Digital serán publicados en la sede electrónica del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. Al respecto, ya fue tramitada la aprobación para el proceso de socialización de los resultados de la mencionada evaluación ante el Viceministerio de Transformación Digital, para su posterior publicación en la sede electrónica del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. 2 Políticas públicas, planes, programas o proyectos seleccionados para evaluación por el Departamento Nacional de Planeación (DNP), otra entidad u organismo internacional, que no requiere la inversión de recursos financieros del MinTIC para el desarrollo de dicha evaluación. Para la vigencia 2026, no se han seleccionado políticas públicas, planes, programas o proyectos, que se lideren desde la Dirección de Gobierno Digital, por parte del Departamento Nacional de Planeación (DNP), ni por parte de otra entidad u organismo internacional para el desarrollo de evaluación de impacto. 3 Políticas públicas, planes, programas o proyectos que por su carácter estratégico sean seleccionados por la Alta Dirección para ser objeto de evaluación, y/o que puedan aplicar al compromiso adquirido mediante el CONPES 4083, de fortalecimiento del uso y la institucionalidad de las evaluaciones para la toma de decisiones en Colombia. Para la vigencia 2026, no se han seleccionado políticas públicas, planes, programas o proyectos que, se lideren desde la Dirección de Gobierno Digital, para ser objeto de evaluación y/o que puedan aplicar al compromiso adquirido mediante el CONPES 4083, de fortalecimiento del uso y la institucionalidad de las evaluaciones para la toma de decisiones en Colombia. 4 Políticas, planes, programas, y proyectos que cumplan con al menos uno de los siguientes criterios de selección: beneficiarios atendidos, que tengan asignación y ejecución de recursos, prioridad de evaluación por parte del Gobierno Nacional a través del MinTIC, tiempo de ejecución compatible con los requerimientos del tipo de evaluación a realizar. Para la vigencia 2026, desde la Dirección de Gobierno Digital no se cuenta con políticas, programas, planes y proyectos que cumplan con los criterios de evaluación establecidos para su realización. Sin perjuicio de lo anterior, y considerando la naturaleza transversal y estratégica de la Política de Gobierno Digital, la Dirección continuará adelantando durante la vigencia 2026 el seguimiento en el marco del proceso de Seguimiento y Evaluación de Políticas TIC (SEP), aplicado a la Política de Gobierno Digital
Políticas públicas, programas o proyectos con posibilidades para evaluación de impacto: que hayan contado con implementación y seguimiento por más de dos vigencias y dispongan de datos de los beneficiarios identificados con los lineamientos del DANE, que permitan el desarrollo de un ejercicio de evaluación (Indicar si la dependencia cuenta o no con recursos para su ejecución). Respuesta: SENATIC: Carta Acuerdo 1297 de 2023 TALENTO TECH: Contratos 1512-2024, 1513-2024, 1514-2024, 1515-2024, 1516-2024, 1517 2024, 1518-2024, 2126-2024, 2127-2024, 1012-2025, 1107-2025, 2170-2024

Por medio de la presente nos permitimos dar respuesta a la consulta sobre Políticas, programas y proyectos en seguimiento y Evaluación vigencia 2026

1. Políticas públicas, programas o proyectos con posibilidades para evaluación de impacto: que haya contado con implementación y seguimiento por más de dos vigencias y dispongan de datos de los beneficiarios identificados con los lineamientos del DANE, que permitan el desarrollo de un ejercicio de evaluación (Indicar si la dependencia cuenta o no con recursos para su ejecución)

En atención a la solicitud relacionada con la identificación de políticas públicas, programas o proyectos con posibilidades
para evaluación de impacto, nos permitimos informar que, desde la Dirección de Apropiación TIC, se cuenta con el proyecto de cooperación internacional "Colombia Programa", el cual tiene vigencias futuras aprobadas mediante el Convenio de Cooperación Internacional No. 1247-2023 suscrito con el British Council Colombia.

Este proyecto ha contado con implementación y seguimiento por más de dos vigencias y dispone de información de beneficiarios de docentes formados, sin embargo, es importante precisar que actualmente la Dirección de Apropiación TIC no cuenta con recursos asignados para la ejecución de una evaluación de políticas públicas o evaluación de impacto asociada a este proyecto.

2. Políticas públicas, planes, programas o proyectos seleccionados para evaluación por el Departamento Nacional de Planeación (DNP), otra entidad u organismo internacional, que no requiere la inversión de recursos financieros del MinTIC para el desarrollo de dicha evaluación.

Para esta solicitud la Dirección de Apropiación no cuenta con políticas públicas, planes, programas o proyectos seleccionados para evaluación por el Departamento Nacional de Planeación (DNP), otra entidad u organismo internacional, que no requiere la inversión de recursos financieros del MinTIC

3. Políticas públicas, planes, programas o proyectos que por su carácter estratégico sean seleccionadas por la Alta Dirección para ser objeto de evaluación, y/o que puedan aplicar al compromiso adquirido mediante el CONPES 4083, de fortalecimiento del uso y la institucionalidad de las evaluaciones para la toma de decisiones en Colombia.

Nos permitimos informar que, si bien la Dirección reconoce la importancia estratégica de las evaluaciones para la toma de decisiones y su alineación con los compromisos establecidos en el Consejo Nacional de Política Económica y Social (CONPES) 4083 sobre el fortalecimiento del uso y la institucionalidad de las evaluaciones en Colombia, actualmente no se cuenta con disponibilidad presupuestal para financiar procesos de evaluación adicionales.

En ese sentido, para la presente vigencia no se tienen previstas evaluaciones que impliquen la destinación de nuevos recursos financieros, ni se han priorizado iniciativas bajo este criterio, debido a las restricciones presupuestales existentes.

Cualquier proceso de esta naturaleza estaría sujeto a la asignación de recursos adicionales o a la gestión de apoyo técnico y financiero externo.

4. Políticas, planes, programas, y proyectos que cumplan con al menos uno de los siguientes criterios de selección:beneficiarios atendidos, que tenga asignación y ejecución de recursos, prioridad de evaluación por parte del Gobierno Nacional a través del MinTIC, tiempo de ejecución compatible con los requerimientos del tipo de evaluación a realizar.

La dirección identifica programas y proyectos que cumplen criterios como: número de beneficiarios atendidos y prioridad sectorial. No obstante, actualmente la Dirección no cuenta con disponibilidad presupuestal específica para adelantar procesos adicionales de evaluación o seguimiento evaluativo a políticas públicas, más allá de los mecanismos ordinarios de seguimiento establecidos en la planeación institucional

En atención al memorando 262036267 del 12 de febrero de 2026, mediante el cual solicitan informar sobre las políticas públicas, planes, programas, o proyectos que, por su naturaleza de inversión social, sean susceptibles de tener evaluación y/o políticas que requieran realizar seguimiento a su avance o ejecución durante la vigencia 2026, me permito señalar que desde la Dirección de Industria de Comunicaciones nos encontramos en la fase final del proceso planeación y formulación de políticas TIC para la "Política Pública de Gestión del Espectro Radioeléctrico para el periodo 2026–2029".

En esta línea, se prevé que la resolución que adopta dicha política sea suscrita en los próximos días por la señora Ministra; por lo cual, una vez culminado el proceso de planeación y formulación, se informará oportunamente con el fin de dar inicio al correspondiente proceso de seguimiento y evaluación.

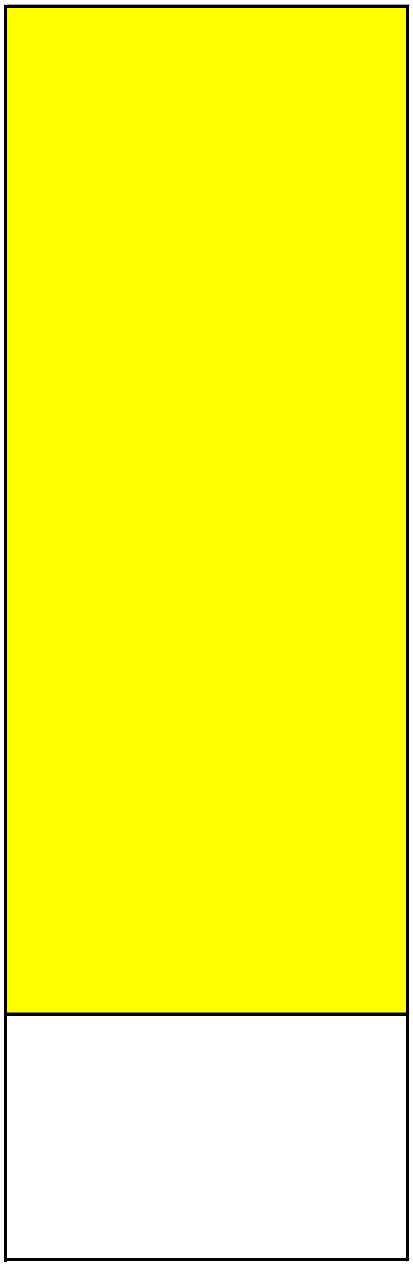
1. Políticas, programas o proyectos con posibilidades para evaluación de impacto La Dirección de Infraestructura identifica como proyecto susceptible de evaluación el Convenio de Cofinanciación Departamento del Vaupés No. 1848-2024, el cual cuenta con implementación en más de unavigencia, información consolidada de beneficiarios y reportes de avance, conforme a los lineamientos institucionales.
No obstante, para la vigencia 2026, esta Dirección no cuenta con recursos presupuestales específicos
destinados exclusivamente a la contratación de evaluaciones de impacto, sin perjuicio de la articulación que se pueda realizar con el proceso SEP.
2. Proyectos seleccionados para evaluación por el DNP u otros organismos
A la fecha, el Convenio de Cofinanciación Departamento del Vaupés No. 1848-2024 no ha sido seleccionado por el Departamento Nacional de Planeación ni por organismos internacionales para procesos de evaluación externa que no requieran inversión de recursos del MinTIC.
3. Proyectos de carácter estratégico seleccionados por la Alta Dirección o en el marco del CONPES
4083 de 2022
El Convenio de Cofinanciación Departamento del Vaupés No. 1848-2024 corresponde a una iniciativa
estratégica para el cierre de brechas digitales en territorios priorizados, en concordancia con los ineamientos sectoriales y los compromisos asociados al fortalecimiento institucional de las evaluaciones, en el marco del CONPES 4083.
En este sentido, el proyecto puede ser considerado para procesos de evaluación definidos por la Alta Dirección.
4. Proyectos que cumplen criterios de selección adicionales
El proyecto cumple con los criterios establecidos, en tanto cuenta con beneficiarios atendidos, asignación y ejecución de recursos, prioridad sectorial para el fortalecimiento de la conectividad, y un horizonte de ejecución compatible con los requerimientos de los ejercicios de seguimiento y evaluación.
En consecuencia, se considera viable su inclusión dentro de la Agenda de Seguimiento y Evaluación del Ministerio para la vigencia 2026.
Con lo anterior, se da respuesta integral a la solicitud formulada, reiterando la disposición de esta Dirección para articularse con las instancias correspondientes en el desarrollo de los procesos de seguimiento y evaluación

Hacemos relación al memorando citado en el asunto, mediante el cual se solicita información sobre las políticas públicas, planes, programas, o proyectos que, por su naturaleza de inversión social, sean susceptibles de tener evaluación y/o políticas que requieran realizar seguimiento a su avance o ejecución durante la vigencia 2026.
Sobre el particular, de manera atenta informamos que, para la vigencia 2026, la Dirección de Vigilancia, Inspección y Control no tiene previsto adelantar actividades de evaluación ni de seguimiento de políticas públicas, adicionalmente, no se encuentran previstas capacidades institucionales asociadas a contratos o convenios que permitan desarrollar ejercicios de evaluación o seguimiento susceptibles de articulación metodológica bajo el marco del proceso “Seguimiento y Evaluación de Políticas TIC - SEP”
En estos términos esperamos haber atendido su solicitud, quedando atentos a las aclaraciones que se requieran.

En atención al memorando del asunto, mediante el cual se solicita informar las políticas públicas, planes, programas y/o proyectos susceptibles de seguimiento y evaluación en la vigencia 2026, en el marco del proceso de Seguimiento y Evaluación de Políticas TIC – SEP, me permito comunicar que, una vez realizadas las indagaciones correspondientes y revisadas las condiciones establecidas para su inclusión en la Agenda de Evaluaciones MinTIC 2026, se evidenció que el programa Juntas de Internet – Comunidades de Conectividad actualmente se encuentra en fase de ejecución y con vigencia activa.
En ese sentido, y de conformidad con los criterios señalados en el memorando, el programa no cumple en este momento con las características requeridas para el desarrollo de ejercicios de evaluación, particularmente en lo relacionado con la consolidación de periodos de implementación.
No obstante, lo anterior, es importante precisar que desde el programa Juntas de Internet – Comunidades de Conectividad se tiene total disposición para suministrar la información que se requiera en el marco de ejercicios de seguimiento al avance de la implementación, así como para articularse con las orientaciones metodológicas que se definan por parte de esa Oficina, en el momento en que el programa alcance el nivel de madurez y las condiciones necesarias para ser objeto
de evaluación.

Revisión de respuestas 03/03/2026

Seguimiento a la política de Gobierno Digital
Talento Tech seleccionado



Respuesta llegó tarde

No se pudo dar la reunión

Gina
Albarracín

Diana Marcela Triana Sanchez

De: Karol Chitiva <karol.chitiva@my.co>
Enviado el: jueves, 19 de marzo de 2026 11:13 a. m.
Para: Thiago Grijo Dal Toe; Gerardo Aristizabal
CC: Diana Marcela Triana Sanchez; Dominio.co; Mauricio Lopez; Correspondencia Consorcio .CO
Asunto: Reunión Semanal – 12 a 18 de marzo 2026 – Contrato de Operación No. 039 de 2025
Datos adjuntos: Dominios_CuentaControl-2026-03-18.xlsx; 24_Reunion_Semanal_2026-03-19.pdf

Estimado Thiago y equipo GIT Dominio .co

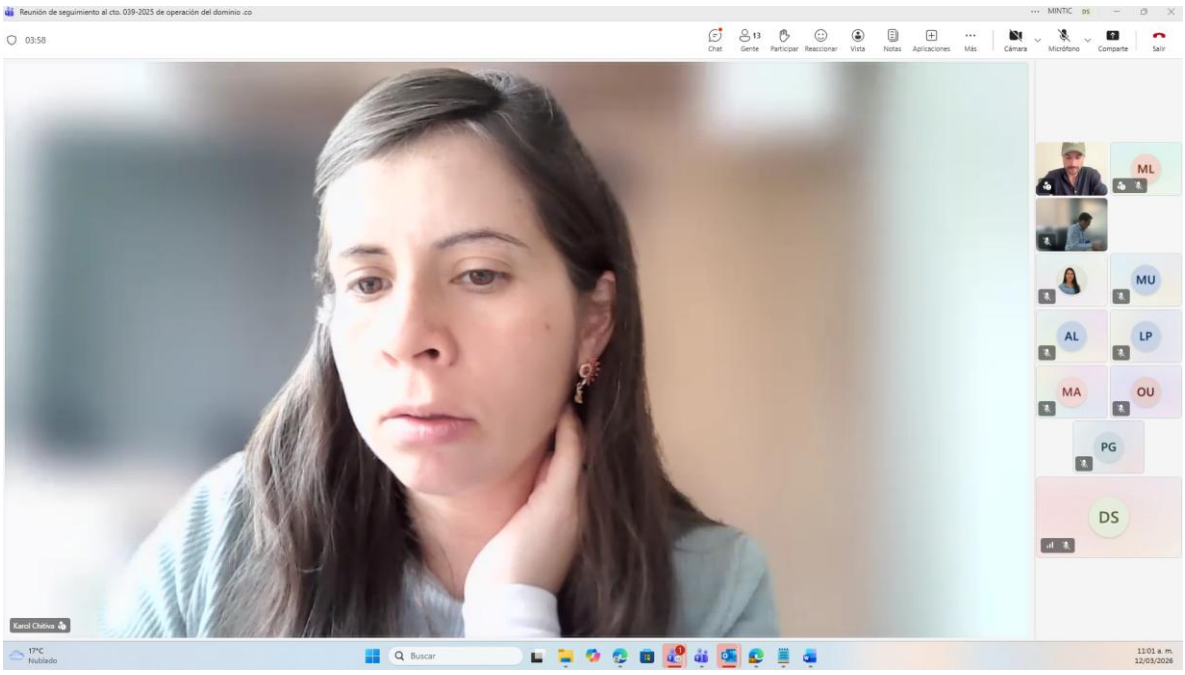
En cumplimiento del Contrato de Operación No. 039 de 2025, remitimos el documento "Reunión Semanal – 12 a 18 de Marzo de 2026", que resume las actividades desarrolladas durante el periodo señalado.

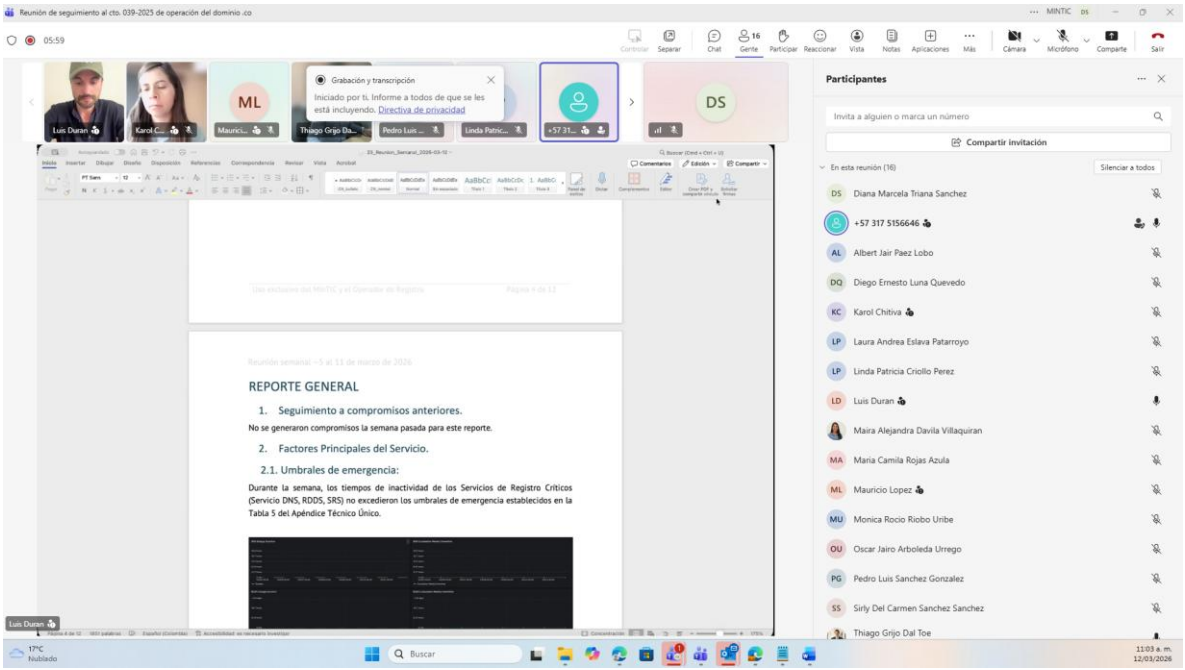
Adjunto encontrarán el reporte en formato PDF, junto con el excel asociado a dominios restringidos en la cuenta de control de registrocolombia.co (Mencionado en el reporte) a corte de ayer.

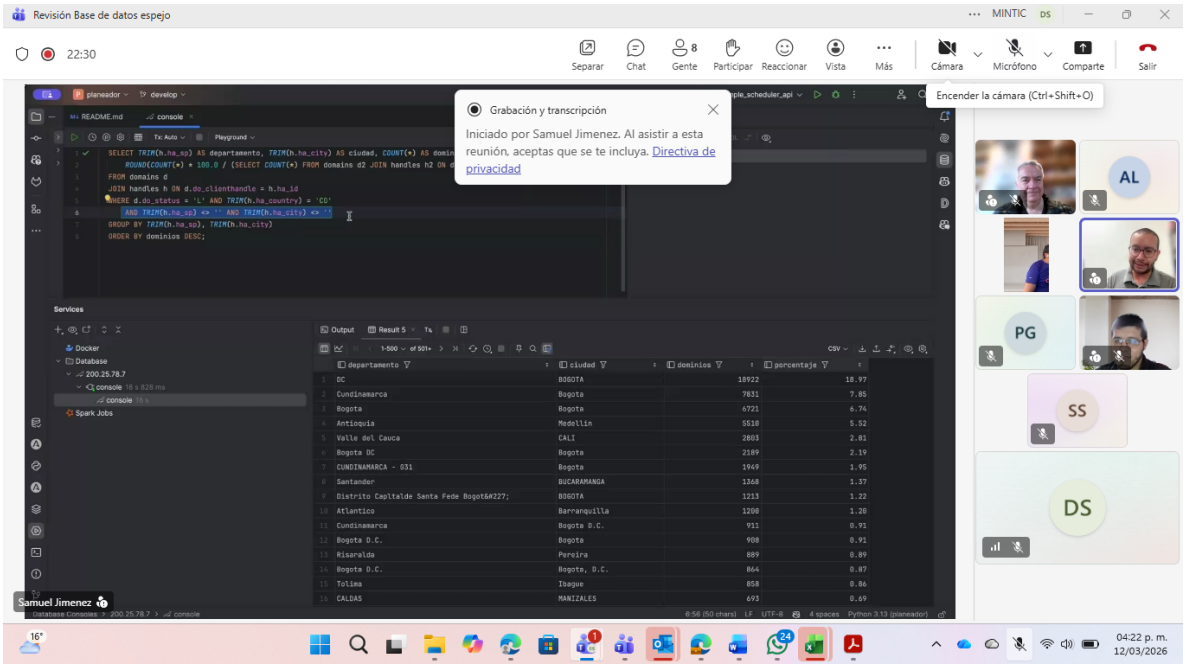
Quedamos atentos a cualquier comentario o solicitud adicional.

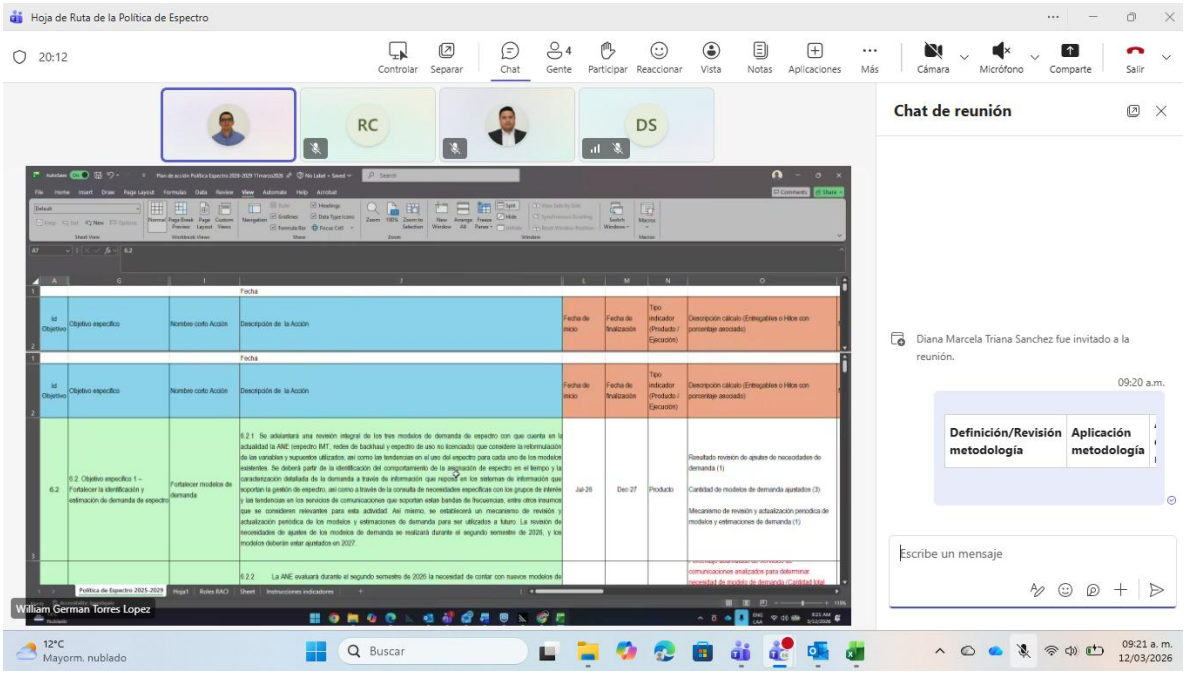
Karol M. Chitiva M.
Coordinador de Servicio
Consorcio Equipo Puntoco

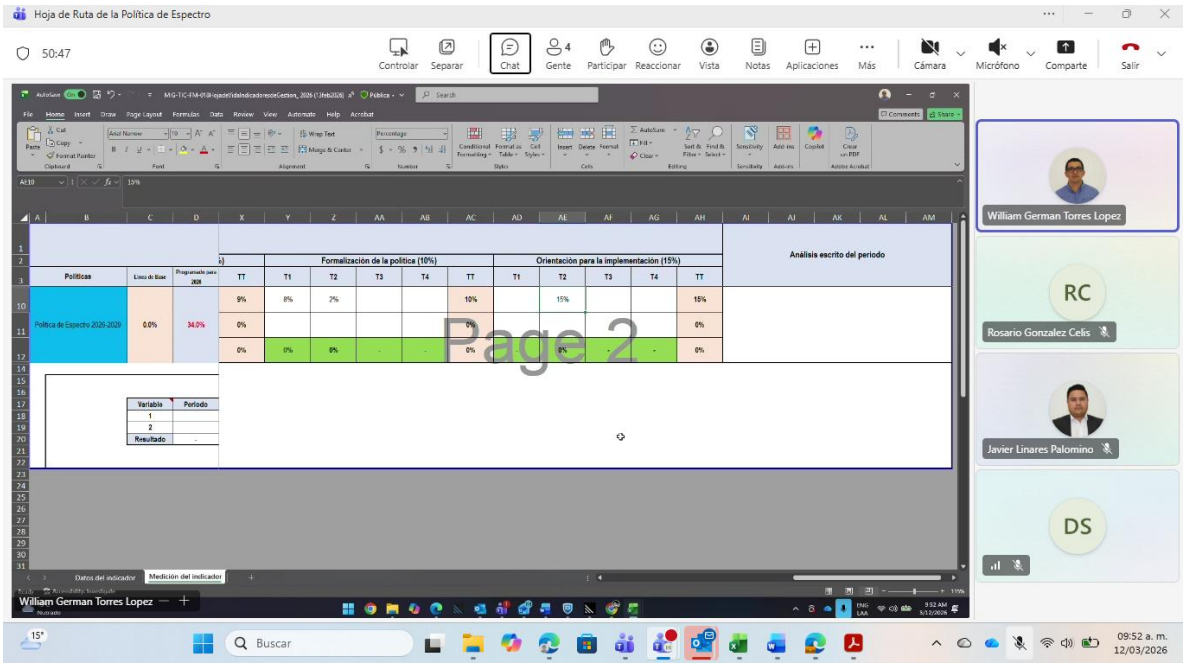
Reunión semanal 023 12.03.2026



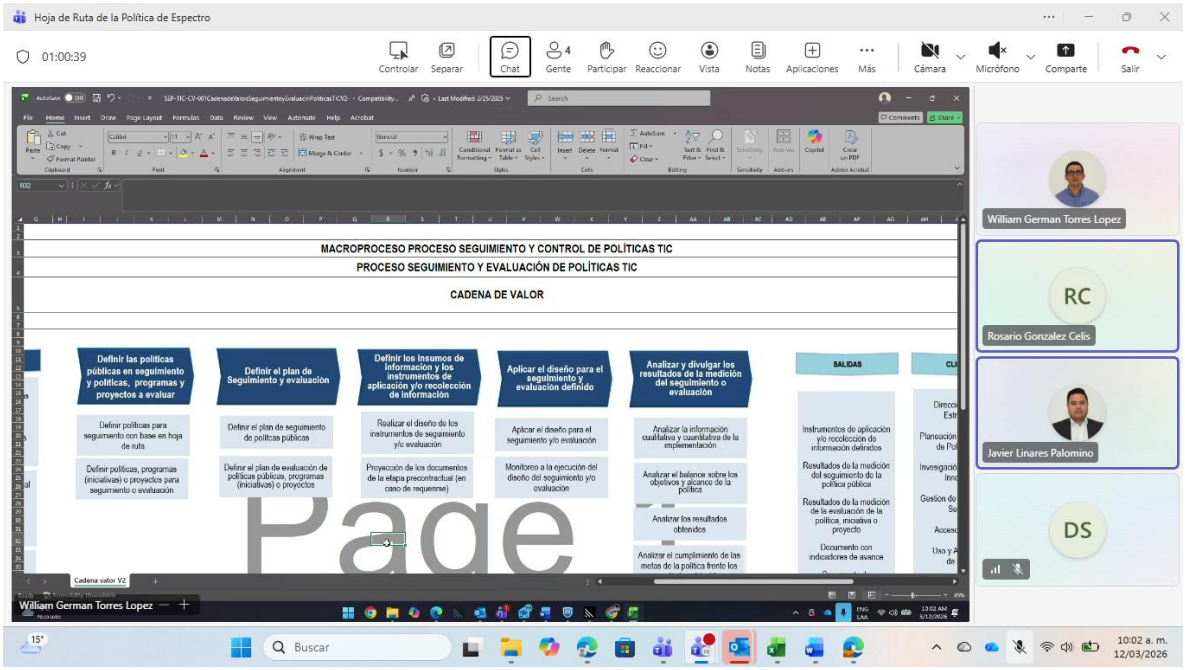


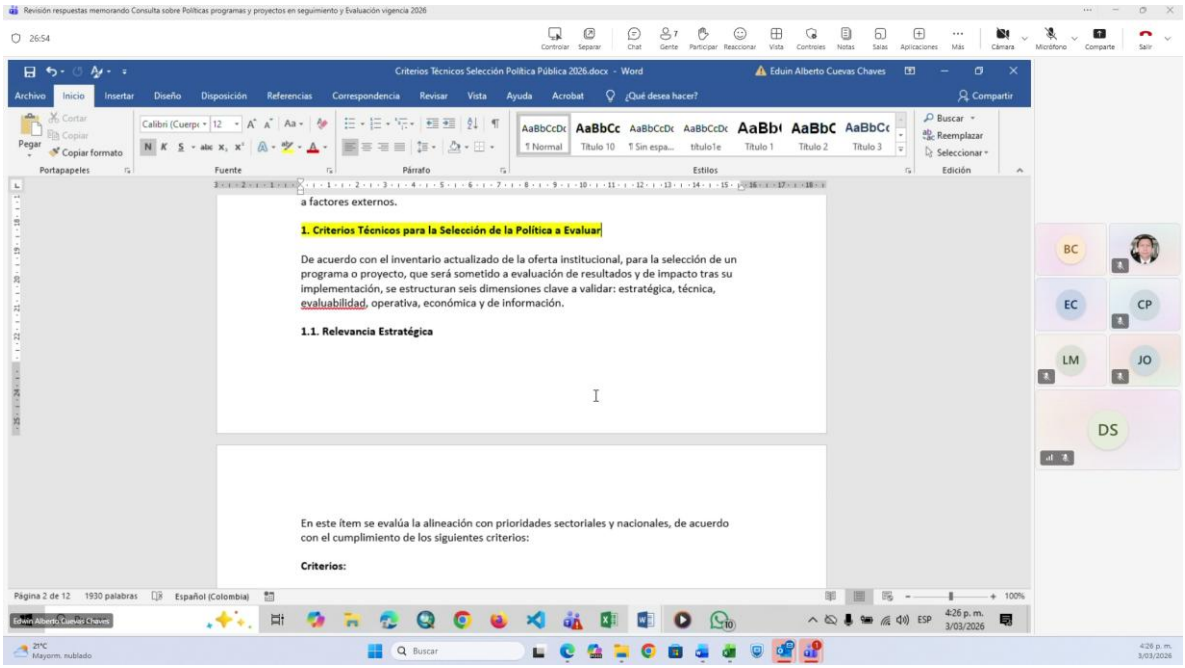

Revisión Base de datos espejo
MINTIC
22:30
Separar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Encender la cámara (Ctrl+Shift+O)
Grabación y transcripción
Iniciado por Samuel Jimenez. Al asistir a esta reunión, aceptas que se te incluya. Directiva de privacidad
AL
PG
SS
DS
Samuel Jimenez
04:22 p. m.
12/03/2026

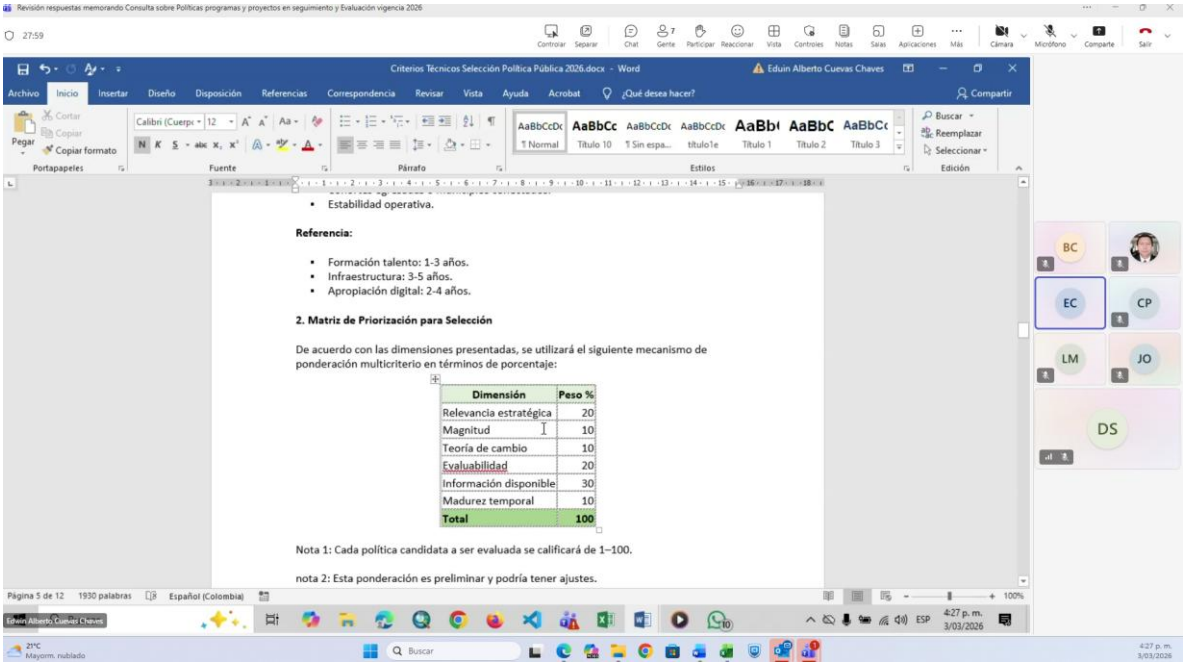

Hoja de Ruta de la Política de Espectro
20:12
Controlar
Separar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Notas
Aplicaciones
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
RC
DS
Chat de reunión
Diana Marcela Triana Sanchez fue invitado a la reunión.
09:20 a.m.
Definición/Revisión metodología
Aplicación metodología
Escribe un mensaje
William German Torres Lopez
12°C
Mayorm. nublado
Buscar
09:21 a. m.
12/03/2026


Hoja de Ruta de la Política de Espectro
50:47
Controlar
Separar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Notas
Aplicaciones
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Políticas
Formalización de la política (10%)
Orientación para la implementación (15%)
Análisis escrito del periodo
Política de Espectro 2026-2028
Variable
Periodo
Resultado
Datos del indicador
Medición del indicador
William German Torres Lopez
Rosario Gonzalez Celis
Javier Linares Palomino
DS
Buscar
09:52 a. m.
12/03/2026

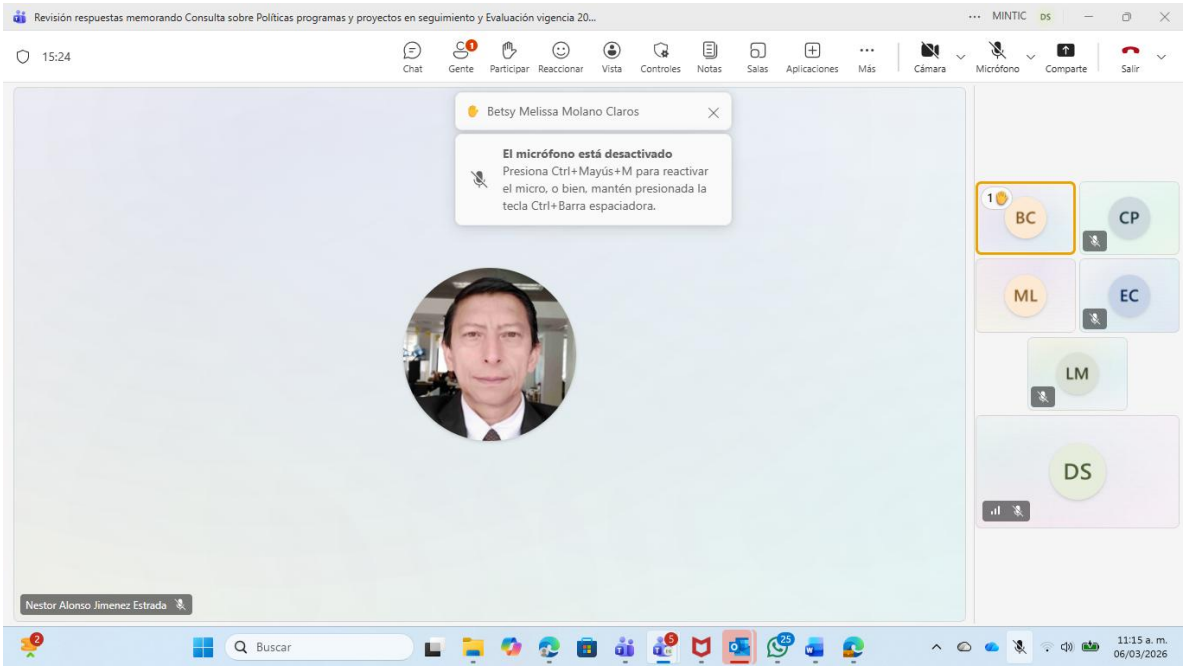
Page 2

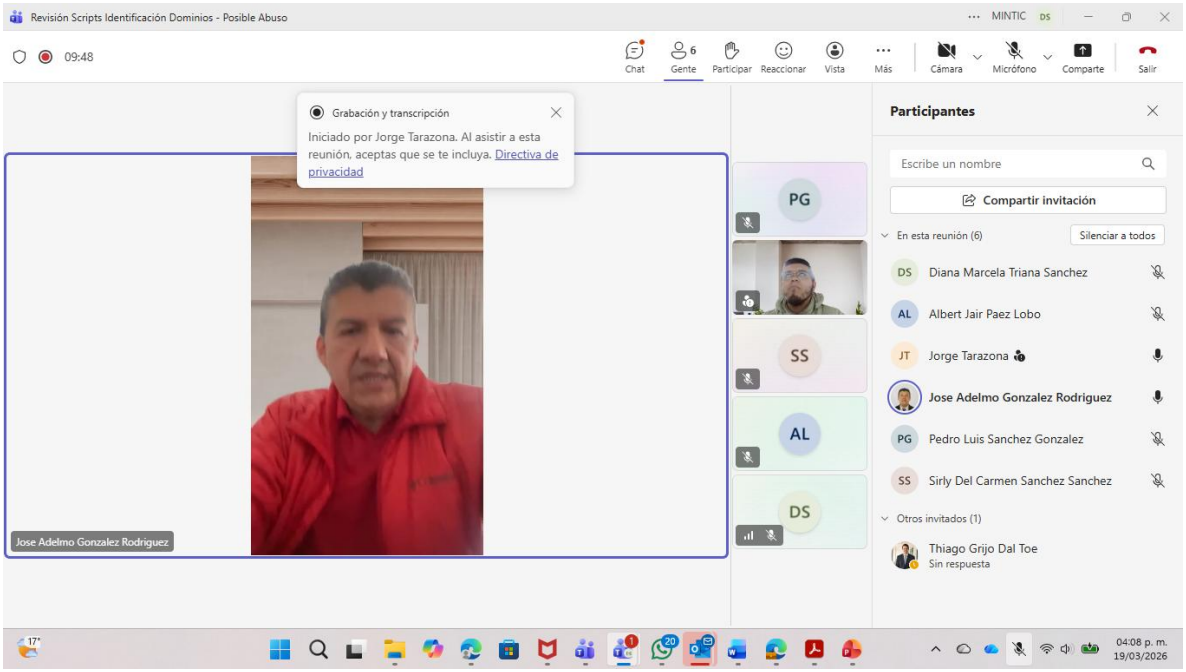

Hoja de Ruta de la Política de Espectro
01:00:39
Controlar
Separar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Notas
Aplicaciones
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
MACROPROCESO PROCESO SEGUIMIENTO Y CONTROL DE POLÍTICAS TIC
PROCESO SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS TIC
CADENA DE VALOR
Definir las políticas públicas en seguimiento y políticas, programas y proyectos a evaluar
Definir políticas para seguimiento con base en hoja de ruta
Definir políticas, programas (iniciativas) o proyectos para seguimiento o evaluación
Definir el plan de Seguimiento y evaluación
Definir el plan de seguimiento de políticas públicas
Definir el plan de evaluación de políticas públicas, programas (iniciativas) o proyectos
Definir los insumos de información y los instrumentos de aplicación y/o recolección de información
Realizar el diseño de los instrumentos de seguimiento y/o evaluación
Proyección de los documentos de la etapa precontractual (en caso de requerirse)
Aplicar el diseño para el seguimiento y evaluación definido
Aplicar el diseño para el seguimiento y/o evaluación
Monitoreo a la ejecución del diseño del seguimiento y/o evaluación
Analizar y divulgar los resultados de la medición del seguimiento o evaluación
Analizar la información cualitativa y cuantitativa de la implementación
Analizar el balance sobre los objetivos y alcance de la política
Analizar los resultados obtenidos
Analizar el cumplimiento de las metas de la política frente los
SALIDAS
Instrumentos de aplicación y/o recolección de información definidos
Resultados de la medición del seguimiento de la política pública
Resultados de la medición de la evaluación de la política, iniciativa o proyecto
Documento con indicadores de avance
Page
Cadena valor V2
William German Torres Lopez
William German Torres Lopez
RC
Rosario Gonzalez Celis
Javier Linares Palomino
DS
Buscar
10:02 a. m.
12/03/2026





Revisión respuestas memorando Consulta sobre Políticas programas y proyectos en seguimiento y Evaluación vigencia 2026


Revisión respuestas memorando Consulta sobre Políticas programas y proyectos en seguimiento y Evaluación vigencia 20...
MINTIC
15:24
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Controles
Notas
Salas
Aplicaciones
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Betsy Melissa Molano Claros
El micrófono está desactivado
Presiona Ctrl+Mayús+M para reactivar el micro, o bien, mantén presionada la tecla Ctrl+Barra espaciadora.
BC
CP
ML
EC
LM
DS
Nestor Alonso Jimenez Estrada
Buscar
11:15 a. m.
06/03/2026


Revisión Scripts Identificación Dominios - Posible Abuso
MINTIC
09:48
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Grabación y transcripción
Iniciado por Jorge Tarazona. Al asistir a esta reunión, aceptas que se te incluya. Directiva de privacidad
Jose Adelmo Gonzalez Rodriguez
PG
SS
AL
DS
Participantes
Escribe un nombre
Compartir invitación
En esta reunión (6)
Silenciar a todos
Diana Marcela Triana Sanchez
Albert Jair Paez Lobo
Jorge Tarazona
Jose Adelmo Gonzalez Rodriguez
Pedro Luis Sanchez Gonzalez
Sirly Del Carmen Sanchez Sanchez
Otros invitados (1)
Thiago Grijo Dal Toe
Sin respuesta
04:08 p. m.
19/03/2026

Subject: RV: Requerimiento revisión portafolio de servicios de negocio y trámites
Sent: 25/03/2026, 4:54:40 p. m.
From: Diana Marcela Triana Sanchez<dtriana@mintic.gov.co>
To: Javier Linares Palomino
Attachments: 11122025 Portafolio de Servicios de Negocio y Trámites MINTIC 2025 (macroservicio)Dominio.xlsx

---

Buen día,

Me permito adjuntar la información correspondiente al GIT de Dominio.

Cordial saludo,

GIT de Dominio.co y Gobernanza de Internet
Diana M. Triana S.
dtriana@mintic.gov.co
Teléfono: (+57) 601 3443460
Edificio Murillo Toro - Cra. 8a entre calles 12a y 12b
www.mintic.gov.co

De: Diana Marcela Triana Sanchez
Enviado el: miércoles, 25 de febrero de 2026 4:22 p. m.
Para: Modelo Integrado de Gestion <mig@mintic.gov.co>
CC: Giovanny Andres Lopez Cabezas <galopezc@mintic.gov.co>; Gloria Patricia Perdomo Rangel <gperdomo@mintic.gov.co>; Juddy Alexandra Amado Sierra <jamado@mintic.gov.co>; Thiago Grijo Dal Toe <tgrijo@mintic.gov.co>; Juan Andres Palomares Ortiz <jpalomares@mintic.gov.co>; Maria Consuelo Diaz Lascar <mcdiaz@mintic.gov.co>; Nestor Alonso Jimenez Estrada <njimenez@mintic.gov.co>; Betsy Melissa Molano Claros <bmolano@mintic.gov.co>; Javier Linares Palomino <jlinares@mintic.gov.co>; Diego Ernesto Luna Quevedo <dlunaq@mintic.gov.co>; Heidi Castro Lopez <hcastro@mintic.gov.co>; Maria Isabel Vergara Gandara <mivergara@mintic.gov.co>
Asunto: RE: Requerimiento revisión portafolio de servicios de negocio y trámites

Estimados buen día,

Adjuntamos la información revisada desde los procesos de Investigación, Desarrollo e Innovación en TIC I+D+i y Seguimiento y Evaluación de Políticas TIC SEP, por favor tener presente que incluimos una información (verde) y se solicita retirar la información en rojo.

Cordial saludo,

GIT de Dominio.co y Gobernanza de Internet
Diana M. Triana S.
dtriana@mintic.gov.co
Teléfono: (+57) 601 3443460
Edificio Murillo Toro - Cra. 8a entre calles 12a y 12b
www.mintic.gov.co

De: Modelo Integrado de Gestion <mig@mintic.gov.co>
Enviado el: lunes, 23 de febrero de 2026 12:01 p. m.
Para: Monica Maria Serpa Paez <mserpa@mintic.gov.co>; Ruth Carolina Monroy Cely <rmonroy@mintic.gov.co>; Monica Maria Serpa Paez <mserpa@mintic.gov.co>; Diego Alejandro Duque Duque <dduqued@mintic.gov.co>; Miguel Angel Corredor Herrera <mcorredor@mintic.gov.co>; Diego Alejandro Duque Duque <dduqued@mintic.gov.co>; Oscar Enrique Cano Torres <ocano@mintic.gov.co>; Yomaira Esperanza Rodriguez Pinzon <yerodriguez@mintic.gov.co>; Oscar Enrique Cano Torres <ocano@mintic.gov.co>; Hector Giovanny Ledezma Arias <hledezma@mintic.gov.co>; Ana Milena Cogollo Sagre <acogollo@mintic.gov.co>; Luis Eduardo Pulido Paez <lpulido@mintic.gov.co>; Sandra Del Pilar Arteaga Vela <sarteaga@mintic.gov.co>; Sandra Del Pilar Arteaga Vela <sarteaga@mintic.gov.co>; Luis Eduardo Pulido Paez <lpulido@mintic.gov.co>; Andres David Gonzalez Murcia <adgonzalez@mintic.gov.co>; Andres David Gonzalez Murcia <adgonzalez@mintic.gov.co>; Maria Viviana Aparicio Melo <maparicio@mintic.gov.co>; Margarita Diaz Leal <mdiaz@mintic.gov.co>; Betsy Francia Amaya Blanchar <bamaya@mintic.gov.co>; Jose Antonio Torres Mendez <jtorresm@mintic.gov.co>; Wilson Freddy Bernal Uribe <wbernal@mintic.gov.co>; Ketty del Carmen Julio Avila <kjulio@mintic.gov.co>; Wilson Freddy Bernal Uribe <wbernal@mintic.gov.co>; Sandra Garzon Charum <sgarzon@mintic.gov.co>; Daniela Paola Vargas Pavon <dvargasp@mintic.gov.co>; Sandra Garzon Charum <sgarzon@mintic.gov.co>; Diana Lisbeth Chiquiza Arevalo <dchiquiza@mintic.gov.co>; Diana Lisbeth Chiquiza Arevalo <dchiquiza@mintic.gov.co>; Diana Marcela Triana Sanchez <dtriana@mintic.gov.co>; Thiago Grijo Dal Toe <tgrijo@mintic.gov.co>; Heidi Castro Lopez <hcastro@mintic.gov.co>; Maria Isabel Vergara Gandara <mivergara@mintic.gov.co>; Diana Marcela Triana Sanchez <dtriana@mintic.gov.co>; Betsy Melissa Molano Claros <bmolano@mintic.gov.co>; Gabriel Felipe Herran Florez <gherran@mintic.gov.co>; Luis Eduardo Pulido Paez <lpulido@mintic.gov.co>; Sandra Del Pilar Arteaga Vela <sarteaga@mintic.gov.co>; Luis Eduardo Pulido Paez <lpulido@mintic.gov.co>; Sandra Del Pilar Arteaga Vela <sarteaga@mintic.gov.co>; Betsy Melissa Molano Claros <bmolano@mintic.gov.co>; Diana Marcela Triana Sanchez <dtriana@mintic.gov.co>; Diana Marcela Triana Sanchez <dtriana@mintic.gov.co>; Maria Consuelo Diaz Lascar <mcdiaz@mintic.gov.co>; Juan Andres Palomares Ortiz <jpalomares@mintic.gov.co>; Helver Yesid Leon Moncaleano <hleon@mintic.gov.co>; Alberto Luis Mayz Padilla <amayz@mintic.gov.co>; Leydi Yasmin Guerrero Roldán <lguerreror@mintic.gov.co>; Heidi Castro Lopez <hcastro@mintic.gov.co>; Maria Isabel Vergara Gandara <mivergara@mintic.gov.co>; Monica del Rosario Paz Suarez <mpaz@mintic.gov.co>; Yesid Fernel Rodriguez Peña <yfrodriguez@mintic.gov.co>; Leydi Yasmin Guerrero Roldán <lguerreror@mintic.gov.co>; Hilda Yamile Morales Laverde <hmorales@mintic.gov.co>; Heidi Castro Lopez <hcastro@mintic.gov.co>; Maria Isabel Vergara Gandara <mivergara@mintic.gov.co>; Catherine Ortiz Gonzalez <cortizg@mintic.gov.co>; Camilo Ernesto Villamizar Lopez <cvillamizarl@mintic.gov.co>; Laura Natalia Campos Santacruz <lcampos@mintic.gov.co>; Diana Marcela Triana Sanchez <dtriana@mintic.gov.co>; Alvaro Jose Anaya Mendoza <aanaya@mintic.gov.co>; Camilo Andres Guzman Camacho <caguzman@mintic.gov.co>; Backup Senaida Stella Buitrago Duenas <sbuitrago@mintic.gov.co>; Catherine Ortiz Gonzalez <cortizg@mintic.gov.co>; Alvaro Jose Anaya Mendoza <aanaya@mintic.gov.co>; Catherine Ortiz Gonzalez <cortizg@mintic.gov.co>; Laury Daniela Duarte Parada <lduarte@mintic.gov.co>; Yenny Paola Cardozo Barrera <ycardozo@mintic.gov.co>; Backup Senaida Stella Buitrago Duenas <sbuitrago@mintic.gov.co>; Lady Maritza Diaz Santamaria <ldiaz@mintic.gov.co>; Lady Maritza Diaz Santamaria <ldiaz@mintic.gov.co>; July Daniela Colorado Ayala <jcolorado@mintic.gov.co>; Freddy Fabian Vanegas Lara <fvanegasl@mintic.gov.co>; Ana Maria Guzman Castro <aguzman@mintic.gov.co>; Samir Andres Gonzalez Largo <sagonzalezl@mintic.gov.co>; Emma Liliana Giral Penagos <lgiral@mintic.gov.co>; Diana Marcela Triana Sanchez <dtriana@mintic.gov.co>; Thiago Grijo Dal Toe <tgrijo@mintic.gov.co>; Maria Consuelo Diaz Lascar <mcdiaz@mintic.gov.co>; Juan Andres Palomares Ortiz <jpalomares@mintic.gov.co>; Betsy Melissa Molano Claros <bmolano@mintic.gov.co>; Miguel Fernando Rodriguez Cajamarca <mfrodriguez@mintic.gov.co>; Diana Marcela Triana Sanchez <dtriana@mintic.gov.co>; Carolina Arango Rios <carango@mintic.gov.co>; Karen Yulani Rojas Chaparro <krojas@mintic.gov.co>; Paola Andrea Pedraza Olaya <ppedraza@mintic.gov.co>; Alvaro Enrique Gonzalez Gonzalez <aegonzalez@mintic.gov.co>; Angie Paola Cano Velasquez <acano@mintic.gov.co>; Backup Fredy Jose Martinez Jimenez <fjmartinez@mintic.gov.co>; Carolina Arango Rios <carango@mintic.gov.co>; Jairo Armando Orjuela Diaz <jorjuelad@mintic.gov.co>; Lina Maryuri Gomez Gonzalez <lmgomez@mintic.gov.co>; Marly Yaneth Trujillo Castano <mtrujillo@mintic.gov.co>; Julian David Farfan Nivia <jfarfan@mintic.gov.co>; Claudia Andrea Murcia Torres <cmurcia@mintic.gov.co>; Angelica Maria Cortes Celis <acortesc@mintic.gov.co>; gsmartinez@mintic.gov.co; Cindy Fiory Diaz Perez <cdiazp@mintic.gov.co>; Maribel Cardenas Vargas <mcardenasv@mintic.gov.co>; Harold Giovanni Guevara Navas <hguevara@mintic.gov.co>; Maribel Cardenas Vargas <mcardenasv@mintic.gov.co>; Harold Giovanni Guevara Navas <hguevara@mintic.gov.co>; Maria Viviana Aparicio Melo <maparicio@mintic.gov.co>; Margarita Diaz Leal <mdiaz@mintic.gov.co>; Oscar Castro Mojica <ocastro@mintic.gov.co>; Elizabeth Romero Cuesta <eromeroc@mintic.gov.co>; Karime Gissel Bolivar Amin <kbolivar@mintic.gov.co>; Oscar Castro Mojica <ocastro@mintic.gov.co>; Lizet Johanna Pacheco Sandoval <lpachecos@mintic.gov.co>; Diana Carolina Correa Lopez <dcorrea@mintic.gov.co>; Maribel Cardenas Vargas <mcardenasv@mintic.gov.co>; Harold Giovanni Guevara Navas <hguevara@mintic.gov.co>; Lizet Johanna Pacheco Sandoval <lpachecos@mintic.gov.co>; Maria Viviana Aparicio Melo <maparicio@mintic.gov.co>; Margarita Diaz Leal <mdiaz@mintic.gov.co>; Lorena Alexandra Salcedo Rodriguez <lsalcedo@mintic.gov.co>; Angela Julieth Pedraza Venegas <ajpedraza@mintic.gov.co>; Backup Juan Andres Uscategui Nino <juscategui@mintic.gov.co>; Backup Juan Andres Uscategui Nino <juscategui@mintic.gov.co>; Diana Marcela Caicedo Lara

<dmcaicedo@mintic.gov.co>; Margarita Maria Otalora Uribe <motalora@mintic.gov.co>; Cristy Alejandra Granados Camacho <cgranados@mintic.gov.co>; Diana Paola Copete Diaz <dcopete@mintic.gov.co>; Cristy Alejandra Granados Camacho <cgranados@mintic.gov.co>; German Alonso Peralta Prada <gperalta@mintic.gov.co>; Lida Constanza Artunduaga Tovar <lartunduaga@mintic.gov.co>
CC: Javier Linares Palomino <jlinares@mintic.gov.co>; Diego Alejandro Duque Duque <dduqued@mintic.gov.co>
Asunto: Requerimiento revisión portafolio de servicios de negocio y trámites

Estimados,

De acuerdo como se indicó en la sesión dirigida a los líderes y gestores el día de hoy, en referencia con el punto de Arquitectura Empresarial en donde se especificó que la visión de los ejercicios desde el punto de vista del dominio negocio, es centrar la gestión en los servicios institucinoales. Se requiere la revisión del Portafolio de Servicios de Negocio y Trámites.

En este sentido, el objetivo es que dicho documento funcione como base insittucional para los ejercicios de arquitectura y en particular al aporte del cierre de una brecha relacionada con la carpeta ciudadana digital para lo cual se rerencia como concepto:

*En relación con los servicioss ciudadanos digitales, la **Carpeta Ciudadana Digital** es el servicio que permite a los usuarios de los Servicios Ciudadanos Digitales acceder digitalmente de manera segura, confiable y actualizada al conjunto de sus datos que tienen o custodian las entidades públicas o particulares que ejercen funciones administrativas. Además, este servicio puede **entregar las comunicaciones o alertas que las entidades tienen para los usuarios**, previa autorización de estos*.

Es así, que en la vigencia 2025 se requiere a las áreas la articulación del portafolio con las columnas (K) Entregable, (N) Repositorio del entregable y (O) A quien va dirigido, con base en ello se adicinoaron por parte del GIT de Transformación Organizacional las columnas (L) Clasificación de la Información; cuya principal referencia fueron los activos de información, en donde no se encontró relación se indicó a criterio la posible clasificación y (M) ¿Puede ser expuesto? ; cuya evalaución se registró en relación con la clasificación y la posible utilidad que el usuario al que va dirigido (columna O) pudiera darle.

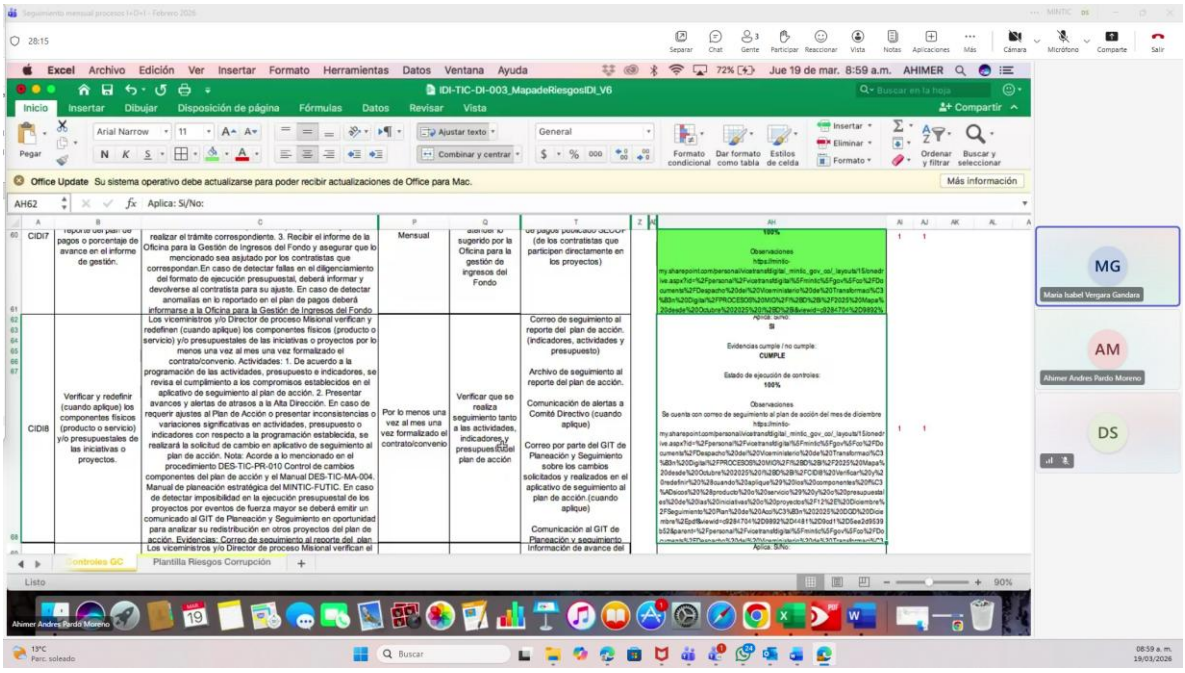
El requerimiento consistse en revisar las columnas L y M, validar según conocimiento del área y dar validez o ajustar según se requiera para cada proceso, se debe generar un solo archivo por proceso, de tal forma que si para su proceso participan varias dependencias, dichas áreas deben articularse para consolidar y remitir un solo archivo.

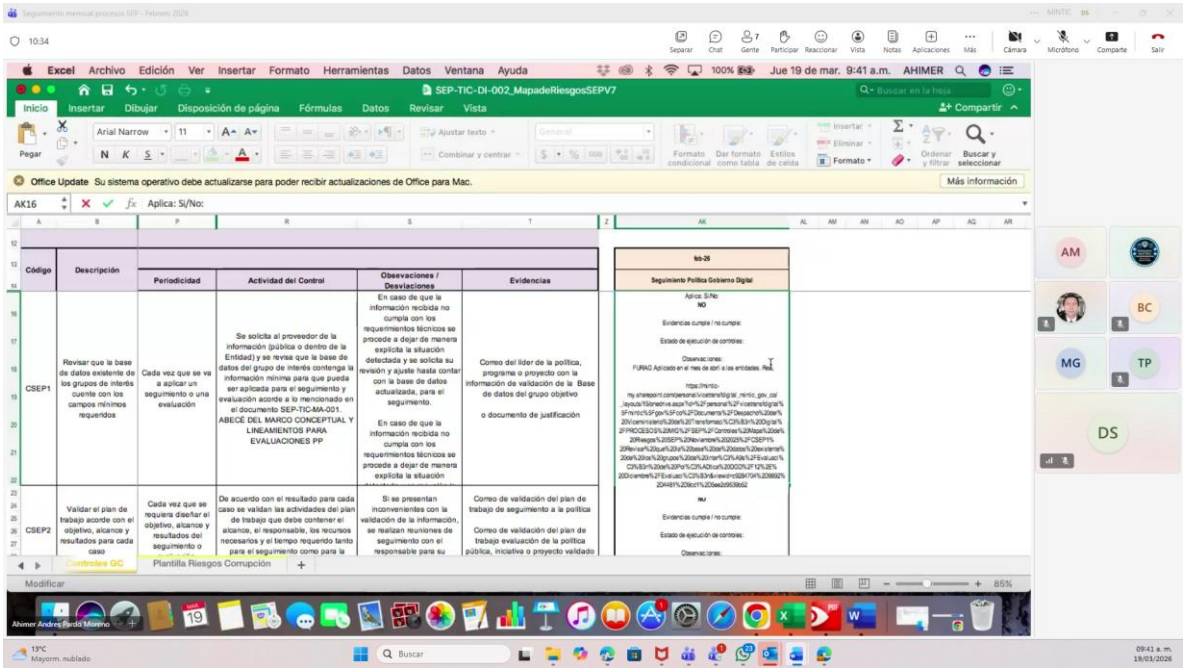
Nota: Si tiene que realizar ajustes en el nombre del servicio o trámite, su definición o demás campos que no son objeto de este ejercicio favor hacernos saber a los correos @Diego Alejandro Duque Duque; @Javier Linares Palomino

El plazo de entrega del ejercicio será el 27 de febrero. Agradecemos su atención, gestión y disposición. Cualquier inquietud con gusto será atendida por los correos anteriormente mencionados.

Sin otro particular,

Declinación de responsabilidades
Para más información haga clic aquí


Excel Archivo Edición Ver Insertar Formato Herramientas Datos Ventana Ayuda
IDI-TIC-DI-003_MapadeRiesgosIDI_V6
Inicio Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista
Office Update Su sistema operativo debe actualizarse para poder recibir actualizaciones de Office para Mac.
Más información
AH62
Aplica: Si/No:
Controles GC
Plantilla Riesgos Corrupción
Listo
MG
María Isabel Vergara Gandara
AM
Ahimer Andres Pardo Moreno
DS



Código	Descripción	Periodicidad	Actividad del Control	Obsevaciones / Desviaciones	Evidencias	feb-26 Seguimiento Política Gobierno Digital
CSEP1	Revisar que la base de datos existente de los grupos de interés cuente con los campos mínimos requeridos	Cada vez que se va a aplicar un seguimiento o una evaluación	Se solicita al proveedor de la información (pública o dentro de la Entidad) y se revisa que la base de datos del grupo de interés contenga la información mínima para que pueda ser aplicada para el seguimiento y evaluación acorde a lo mencionado en el documento SEP-TIC-MA-001. ABECÉ DEL MARCO CONCEPTUAL Y LINEAMIENTOS PARA EVALUACIONES PP	En caso de que la información recibida no cumpla con los requerimientos técnicos se procede a dejar de manera explícita la situación detectada y se solicita su revisión y ajuste hasta contar con la base de datos actualizada, para el seguimiento. En caso de que la información recibida no cumpla con los requerimientos técnicos se procede a dejar de manera explícita la situación	Correo del líder de la política, programa o proyecto con la información de validación de la Base de datos del grupo objetivo o documento de justificación	Aplica: Si/No: NO Evidencias cumple / no cumple: Estado de ejecución de controles: Observaciones: FURAG Aplicado en el mes de abril a las entidades. Rad https://mintic-my.sharepoint.com/personal/vicente_digital_mintic_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fvicente_digital_mintic_gov_co%2FDocuments%2FDocumentos%20de%20Vicente%20de%20Transformaci%C3%B3n%20Digital%2FPROCESOS%20MIG%2FSEP%2FControles%20Mapa%20de%20Riesgos%20SEP%20Revisado%202025%2FCSEP1%20Revisar%20que%20la%20base%20de%20datos%20existente%20de%20los%20grupos%20de%20inter%C3%A9s%2Fe-aux%C3%B3n%20de%20Pol%C3%ADticas%202025%2F12%2E%20Cicentes%2FEvaluaci%C3%B3n&viewid=c928f704%2D9692%2D481f%2Dc1c1%2D0ee2d953b5d2
CSEP2	Validar el plan de trabajo acorde con el objetivo, alcance y resultados para cada caso	Cada vez que se requiera diseñar el objetivo, alcance y resultados del seguimiento o	De acuerdo con el resultado para cada caso se validan las actividades del plan de trabajo que debe contener el alcance, el responsable, los recursos necesarios y el tiempo requerido tanto para el seguimiento como para la	Si se presentan inconvenientes con la validación de la información, se realizan reuniones de seguimiento con el responsable para su	Correo de validación del plan de trabajo de seguimiento a la política Correo de validación del plan de trabajo evaluación de la política pública, iniciativa o proyecto validado	NU Evidencias cumple / no cumple: Estado de ejecución de controles: Observaciones:

PERIODO DE ANÁLISIS	SEPTIEMBRE 2025- FEBRERO 2026	# SESIONES	7	PROCESO	Planeación y Formulación de Políticas TIC
LÍDER(ES) DE PROCESO	Giovanni López	DEPENDENCIA	VICEMINISTERIO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL	ASESOR OAPES/GIT TO	Javier Linares

ANÁLISIS DE LOS TEMAS DOCUMENTADOS EN LAS ACTAS DE GCP

ESTRATEGIA (Gestión)		CULTURA		ARQUITECTURA INSTITUCIONAL - (Procesos)	
Seguimiento al cumplimiento del plan de acción de la dependencia	SI	Actividades de fortalecimiento del equipo de trabajo (relaciones de confianza, camaradería y orgullo)	SI	Contextualización sobre los procesos a cargo de la dependencia	SI
Seguimiento a la ejecución presupuestal	SI	Alguno de los integrantes del equipo de trabajo (funcionarios y contratistas) ha presentado algún accidente o incidente de trabajo.	NO	Indicadores de Gestión (resultados y revisión)	SI
Estado de avance de los procesos contractuales (precontractual_contractual_ejecución_liquidación)	SI	Dentro de las actividades, planes, programas, proyectos, etc. desarrollados por el equipo de trabajo se da cumplimiento a los lineamientos del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo.	SI	Revisar la documentación del proceso y determinar necesidades de actualización	SI
Seguimiento a las Metas SINERGIA (si aplica)	SI	Gestión del conocimiento (Participación en la construcción de contenidos para transferencia de conocimiento y Participación en los cursos de la Universidad corporativa, Lecciones aprendidas de los proyectos). Espacios de transferencia del conocimiento en el marco del GCP entre los funcionarios de la dependencia sobre los temas aplicables a su gestión. Espacios de identificación y validación de conocimientos estratégicos requeridos para la ejecución de los procesos de los que hace parte la dependencia con el fin de identificar necesidades de capacitación en el grupo.	SI	Divulgación de documentos actualizados que afectan al proceso	SI
Seguimiento al cumplimiento del Plan Anual de Adquisiciones	NO	Fortalecimiento de la Integridad en el marco del GCP Socialización del código de integridad Lineamiento sobre conflicto de Interés	NO	Seguimiento de acciones de mejora (planes de mejoramiento)	SI
Ejercicios de participación ciudadana y rendición de cuentas de los proyectos a cargo (si aplica)	NO	Evaluación del desempeño Conocimiento de las metas de la dependencia para la adecuada conformación de compromisos para los servidores de la dependencia a quienes le aplica la evaluación del desempeño	NO	Revisar y analizar el mapa de riesgos de la dependencia y sus respectivos controles (Gestión, corrupción, ambiental, seguridad y privacidad de la información	SI
Seguimiento a las actividades a cargo de la dependencia del Plan anual del Programa de Transparencia y ética Pública del MiNTIC	SI	Reporte de Incidentes de seguridad y privacidad de la Información.	SI	Divulgación de resultados de auditorias del proceso que aplique a la dependencia	SI
Información tratada en el Comité Directivo relevante para la dependencia	NO	Sensibilizaciones en temas de seguridad y privacidad de la Información y su aplicación en el marco de la política de Seguridad y Privacidad de la información	SI	**ATENCIÓN A GRUPOS DE INTERÉS - (Procesos)**	
Seguimiento a los controles del Manual de política de seguridad y privacidad de la información	NO	Resultado de la apropiación en temas de seguridad y privacidad de la información	SI	Seguimiento a PQRSD	SI
Seguimiento a requisitos legales	NO	Aspectos e impactos ambientales relacionados con el proceso.	NO	Seguimiento a los resultados de la encuesta de satisfacción	NO
		Cumplimiento de los lineamientos de ahorro de energía, agua y papel.	SI	Seguimiento al plan de mejoramiento de la encuesta de satisfacción	NO
		Participación en las Estrategias de Promoción de Cultura Ambiental	SI		
Otro de la Dimensión Estrategia y Relación con Grupos de Interés:		**Otro de la Dimensión Cultura:**		**Otro de la Dimensión Arquitectura:**	

OBSERVACIONES:

Se revisan actas de septiembre a diciembre 2025

MEDICIÓN DESEMPEÑO INSTITUCIONAL VIG 2025

Vigencia 2025

Función Públi

Entidad Orden	MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACI NACIONAL

Dependencia Responsable	ITEM	TIPO PREGUNTA	CÓDIGO PREGUNTA	PREGUNTA	
Política Seguimiento y Evaluación					
Viceministerio Conectividad (VCN)	298	Selección múltiple	SYE202	Los indicadores utilizados por la entidad para hacer seguimiento y evaluación de las políticas públicas:	A B C D
GIT PSE - GTO - Viceministerio Transformación Digital (VTD)	305	Selección única	SYE214	¿La entidad tiene claramente identificados los datos generados como producto de la aplicación de los indicadores, o en general de los procesos de seguimiento y evaluación institucional?	A B C
GIT PSE - GTO - Viceministerio Transformación Digital (VTD)	306	Selección múltiple	SYE215	Los datos generados como producto de la aplicación de los indicadores, o en general por los procesos de seguimiento y evaluación, en la vigencia evaluada:	A B C D E F
GIT PSE - GTO - Viceministerio Transformación	307	Selección	SYE216	Respecto al análisis de los datos generados por los procesos de	A B

Viceministerio Transformación Digital (VTD)	307	múltiple	SYE216	seguimiento y evaluación, en la vigencia evaluada:	C D
GITPSE - GTO - VTD GITPSE - GTO - VTD GITPSE - GTO - VTD GITPSE - GTO - VTD GITPSE - GTO - VTD	308	Selección múltiple	SYE217	La información de los resultados del seguimiento y evaluación, durante la vigencia evaluada le permitió a la entidad:	A B C D E
GITPSE - GTO - VTD GITPSE - GTO - VTD GITPSE - GTO - VTD	309	Selección única	SYE219	¿La entidad implementó e hizo seguimiento a las acciones de mejora identificadas?	A B C
GITPSE - GTO - VTD GITPSE - GTO - VTD GITPSE - GTO - VTD GITPSE - GTO - VTD	310	Selección múltiple	SYE220	Con los resultados de los indicadores la entidad logró:	B D E K

ONES

ELEGIR UNA O VARIAS OPCIONES SEGÚN SE AJUSTE COMO RESPUESTA
Favor en color azul respuestas que requieren texto

Están documentados (ficha técnica o documento equivalente)

AYUDA OPCIÓN: INDICADOR: variable o factor cuantitativo o cualitativo que proporciona un medio sencillo y fiable para medir logros, reflejar los cambios vinculados con la gestión o evaluar los resultados de una entidad.

Cuentan con series históricas
Se revisa periódicamente su pertinencia y funcionalidad
Permiten medir el logro de objetivos institucionales, el cumplimiento de las metas o los resultados

Sí, y registre las evidencias en la columna siguiente:

Parcialmente, y cuenta con las evidencias:

No

Fueron organizados y sistematizados en bases de datos

Fueron de fácil y oportuno acceso

Tuvieron garantía razonable de su pertinencia, precisión, integridad y validez (calidad de los datos)

Fueron administrados por un responsable

Se utilizaron como insumo para el análisis y toma de decisiones

Ninguno de los anteriores

La entidad contó con personal capacitado para comprender y aprovechar todo el valor que aportan los datos

La entidad dispuso de algún tipo de herramienta para el procesamiento de dichos datos

Fueron utilizados y aprovechados para definir mejoras y planes de acción para la gestión institucional

Otros. ¿Cuáles?:

Identificar acciones de mejora en el diseño y ejecución de las políticas, planes, programas y proyectos

Identificar acciones de mejora para la asignación, reasignación o priorización de los recursos en los procesos de planeación institucional

Incorporar mejoras en los mecanismos de seguimiento y evaluación (indicadores) y en los controles para mitigar los riesgos institucionales

Otros. ¿Cuáles?:

Esta información no le ha servido a la entidad para ninguna mejora

Sí, y cuenta con las evidencias:

Parcialmente, y cuenta con las evidencias:

No

Tomar acciones para ajustar la implementación de los planes, programas, proyectos o políticas y asegurar el logro de los resultados

Reportar los resultados de la gestión a sus equipos directivos y a sus trabajadores

Comunicar los resultados de la gestión a sus grupos de valor, partes interesadas, entes gubernamentales u organismos de control

Ninguna de las anteriores

En cuanto a las evidencias, cuando se mencionen documentos, manuales, reportes, informes, etc. o enlaces (URL), se deberá indicar con precisión el capítulo o ítem, así como la página exacta en la que se encuentra la información que soporta la respuesta.

Las evidencias extensas o aquellas que no contengan una referencia específica serán descartadas por Función Pública o no serán tenidas en cuenta en la evaluación que realiza Función Pública.

Favor tener encuenta esta NOTA ya que no acatarl afectará el resultado del Índice de Desempeño Institucional (IDI) de la polÍtica correspondiente y, en consecuencia, el resultado final IDI MIPG o IDI MECI de la Entidad.

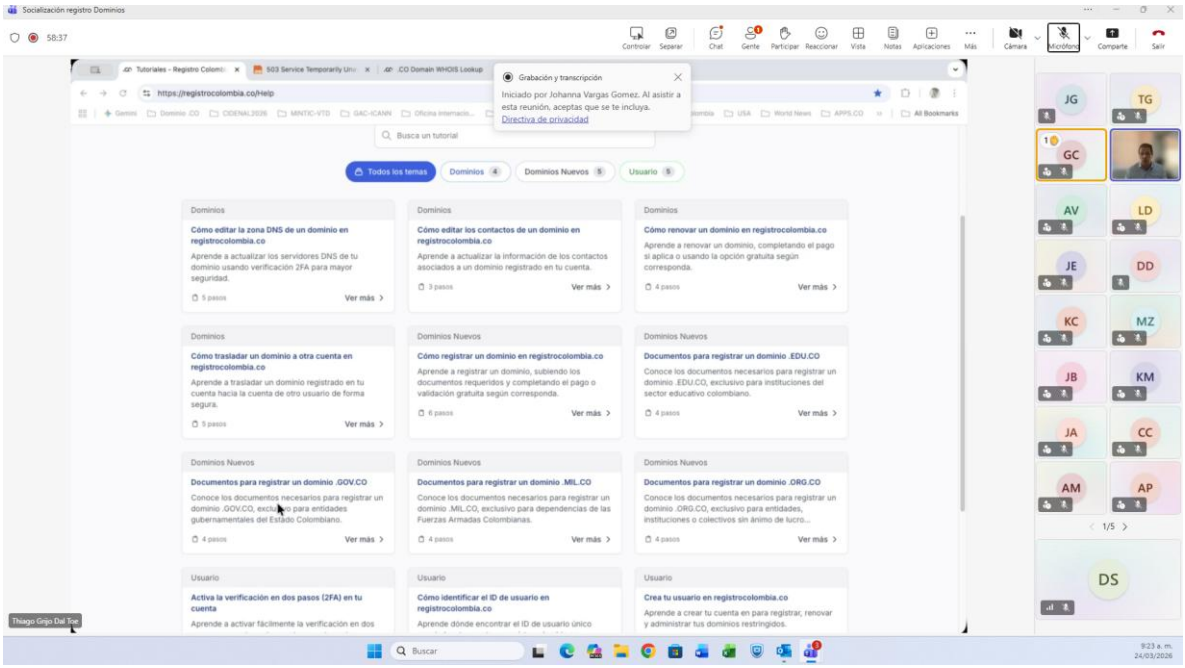


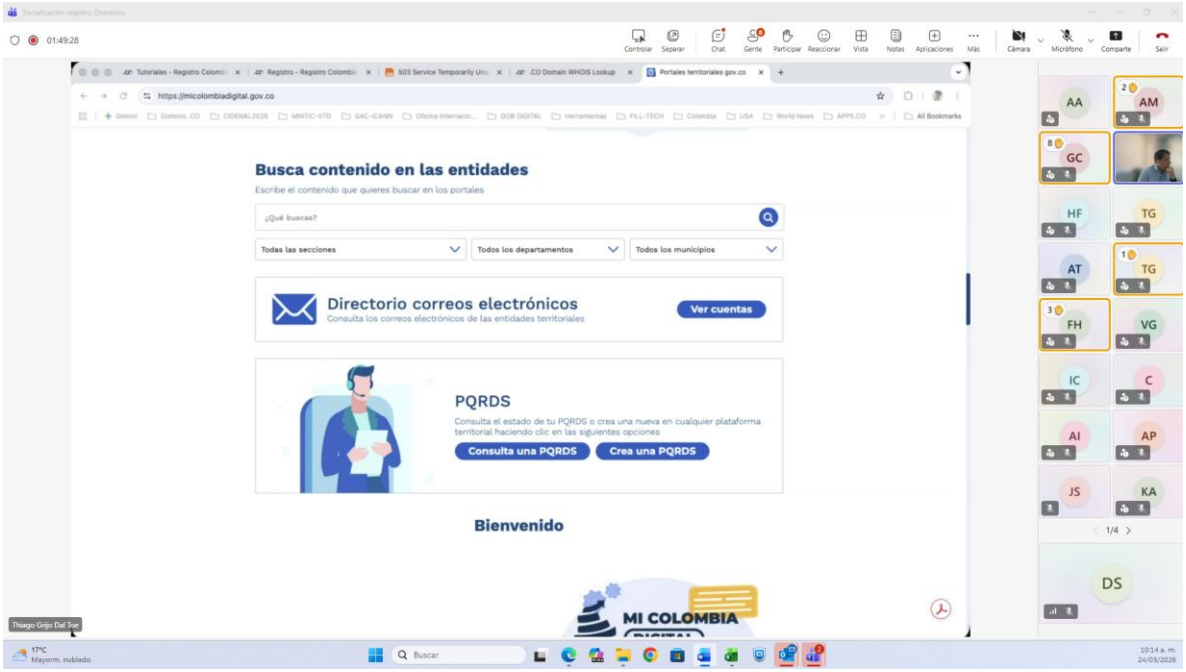
EVIDENCIA QUE SOPORTA LA(S) RESPUESTA(S)
Favor describirla de manera corta, precisa y parecida al título registrado en archivo cargado

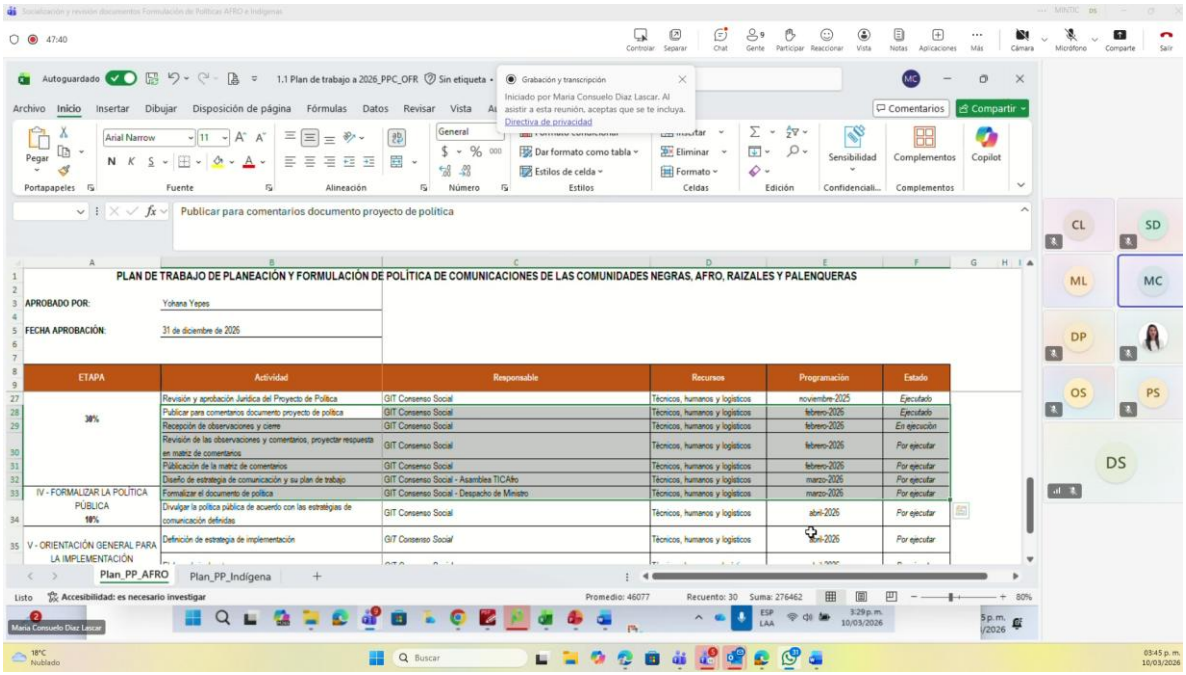
Listado de Líderes y Gestores por política de gestión y desempeño institucional y por proceso

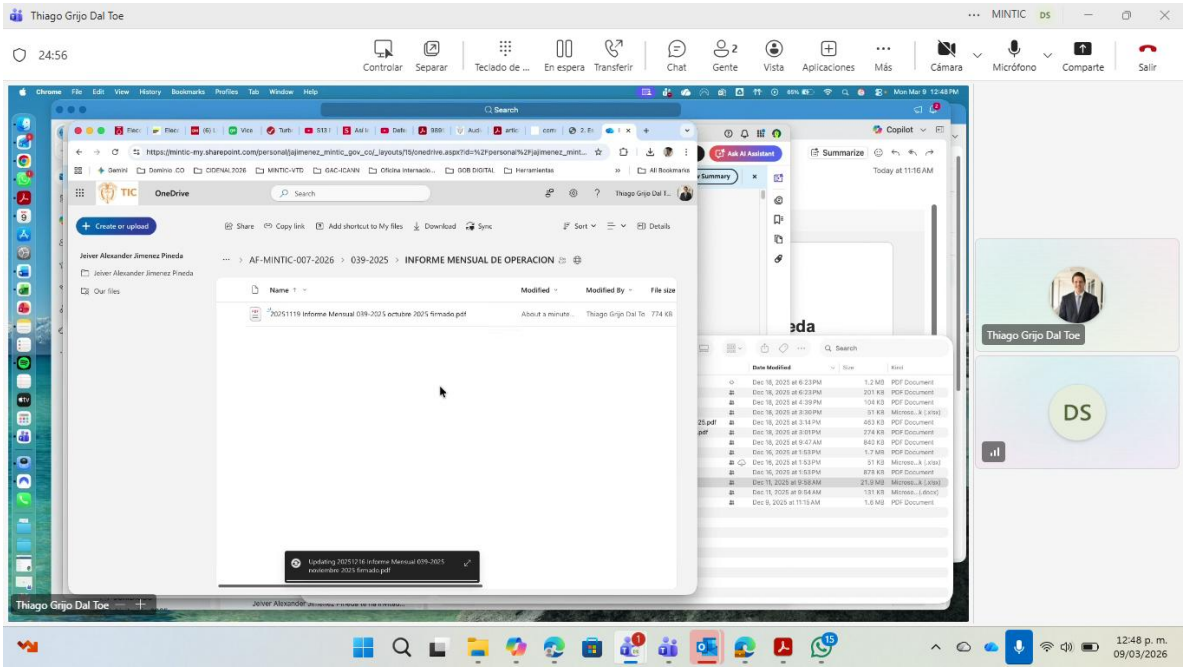
Repote de indicadores de gestión con análisis

Acciones de mejora 2025 procesos DES, FOR, SEP


Socialización registro Dominios
58:37
Grabación y transcripción
Iniciado por Johanna Vargas Gomez. Al asistir a esta reunión, aceptas que se te incluya.
Directiva de privacidad
https://registrocolombia.co/Help
Busca un tutorial
Todos los temas
Dominios 4
Dominios Nuevos 5
Usuario 5
Cómo editar la zona DNS de un dominio en registrocolombia.co
Cómo editar los contactos de un dominio en registrocolombia.co
Cómo renovar un dominio en registrocolombia.co
Cómo trasladar un dominio a otra cuenta en registrocolombia.co
Cómo registrar un dominio en registrocolombia.co
Documentos para registrar un dominio .EDU.CO
Documentos para registrar un dominio .GOV.CO
Documentos para registrar un dominio .MIL.CO
Documentos para registrar un dominio .ORG.CO
Activa la verificación en dos pasos (2FA) en tu cuenta
Cómo identificar el ID de usuario en registrocolombia.co
Crea tu usuario en registrocolombia.co
Thiago Grijo Dal Toe
9:23 a. m.
24/03/2026


01:49:28
https://micolombiadigital.gov.co
Busca contenido en las entidades
Escribe el contenido que quieres buscar en los portales
¿Qué buscas?
Todas las secciones
Todos los departamentos
Todos los municipios
Directorio correos electrónicos
Consulta los correos electrónicos de las entidades territoriales
Ver cuentas
PQRDS
Consulta el estado de tu PQRDS o crea una nueva en cualquier plataforma territorial haciendo clic en las siguientes opciones
Consulta una PQRDS
Crea una PQRDS
Bienvenido
MI COLOMBIA
Thiago Grijo Dal Toe
17°C
Mayorm. nublado
10:14 a. m.
24/03/2026


Publicar para comentarios documento proyecto de política
PLAN DE TRABAJO DE PLANEACIÓN Y FORMULACIÓN DE POLÍTICA DE COMUNICACIONES DE LAS COMUNIDADES NEGRAS, AFRO, RAIZALES Y PALENQUERAS
APROBADO POR: Yohana Yepes
FECHA APROBACIÓN: 31 de diciembre de 2026
ETAPA | Actividad | Responsable | Recursos | Programación | Estado
30%
Revisión y aprobación Jurídica del Proyecto de Política | GIT Consenso Social | Técnicos, humanos y logísticos | noviembre-2025 | Ejecutado
Publicar para comentarios documento proyecto de política | GIT Consenso Social | Técnicos, humanos y logísticos | febrero-2026 | Ejecutado
Recepción de observaciones y cierre | GIT Consenso Social | Técnicos, humanos y logísticos | febrero-2026 | En ejecución
Revisión de las observaciones y comentarios, proyectar respuesta en matriz de comentarios | GIT Consenso Social | Técnicos, humanos y logísticos | febrero-2026 | Por ejecutar
Publicación de la matriz de comentarios | GIT Consenso Social | Técnicos, humanos y logísticos | febrero-2026 | Por ejecutar
Diseño de estrategia de comunicación y su plan de trabajo | GIT Consenso Social - Asamblea TICAfro | Técnicos, humanos y logísticos | marzo-2026 | Por ejecutar
IV - FORMALIZAR LA POLÍTICA PÚBLICA 10% | Formalizar el documento de política | GIT Consenso Social - Despacho de Ministro | Técnicos, humanos y logísticos | marzo-2026 | Por ejecutar
Divulgar la política pública de acuerdo con las estrategias de comunicación definidas | GIT Consenso Social | Técnicos, humanos y logísticos | abril-2026 | Por ejecutar
V - ORIENTACIÓN GENERAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN | Definición de estrategia de implementación | GIT Consenso Social | Técnicos, humanos y logísticos | abril-2026 | Por ejecutar
Plan_PP_AFRO
Plan_PP_Indígena
Grabación y transcripción
Iniciado por Maria Consuelo Diaz Lascar. Al asistir a esta reunión, aceptas que se te incluya.
Directiva de privacidad


Thiago Grijo Dal Toe
MINTIC
24:56
Controlar
Separar
Teclado de ...
En espera
Transferir
Chat
Gente
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
OneDrive
Create or upload
Jeiver Alexander Jimenez Pineda
AF-MINTIC-007-2026 › 039-2025 › INFORME MENSUAL DE OPERACION
Name
Modified
Modified By
File size
Thiago Grijo Dal Toe
DS
12:48 p. m.
09/03/2026

PERIODO DE ANÁLISIS	SEPTIEMBRE 2025 FEBRERO 2026	# SESIONES
LÍDER(ES) DE PROCESO		DEPENDENCIA
		AN
ESTRATEGIA (Gestión)		
Seguimiento al cumplimiento del plan de acción de la dependencia	NO	Actividades confianza, c
Seguimiento a la ejecución presupuestal	NO	Alguno de l contratistas
Estado de avance de los procesos contractuales (precontractual_contractual_ejecución_liquidación)	NO	Dentro de l desarrollad lineamiento Trabajo.
Seguimiento a las Metas SINERGIA (si aplica)	NO	Gestión del contenidos cursos de la
Seguimiento al cumplimiento del Plan Anual de Adquisiciones	NO	Fortalecimi Socializació Lineamient
Ejercicios de participación ciudadana y rendición de cuentas de los proyectos a cargo (si aplica)	NO	Evaluación Conocimien conformaci
Seguimiento a las actividades a cargo de la dependencia del Plan anual del Programa de Transparencia y ética Pública del MiNTIC	NO	Reporte de
Información tratada en el Comité Directivo relevante para la dependencia	NO	Sensibilizac y su aplicac la informac
Seguimiento a los controles del Manual de política de seguridad y privacidad de la información	NO	Resultado d información
Seguimiento a requisitos legales	NO	Aspectos e
		Cumplimien
		Participació
Otro de la Dimensión Estrategia y Relación		

Para el periodo del reporte no se encontraron acta		

Seleccione la cantidad de sesiones de GCP realizadas en el periodo		**PROCESO**
Subdirección Industria TI		**ASESOR OAPES/GIT TO**

ÁLISIS DE LOS TEMAS DOCUMENTADOS EN LAS ACTAS DE GCP

CULTURA		**ARQUITECTURA INS**
s de fortalecimiento del equipo de trabajo (relaciones de camaradería y orgullo)	NO	Contextualización sobre los pro dependencia
os integrantes del equipo de trabajo (funcionarios y s) ha presentado algún accidente o incidente de trabajo.	NO	Indicadores de Gestión (resulta
as actividades, planes, programas, proyectos, etc. os por el equipo de trabajo se da cumplimiento a los os del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el	NO	Revisar la documentación del p necesidades de actualización
conocimiento (Participación en la construcción de para transferencia de conocimiento y Participación en los a Universidad corporativa, Lecciones aprendidas de los	NO	Divulgación de documentos act proceso
ento de la Integridad en el marco del GCP n del código de integridad o sobre conflicto de Interés	NO	Seguimiento de acciones de me mejoramiento)
del desempeño nto de las metas de la dependencia para la adecuada ión de compromisos para los servidores de la dependencia a	NO	Revisar y analizar el mapa de ri y sus respectivos controles (Ge ambiental, seguridad y privacid
Incidentes de seguridad y privacidad de la Información.	NO	Divulgación de resultados de au aplique a la dependencia
iones en temas de seguridad y privacidad de la Información ción en el marco de la política de Seguridad y Privacidad de ión	NO	**ATENCIÓN A GRUPOS**
de la apropiación en temas de seguridad y privacidad de la n	NO	Seguimiento a PQRSD
impactos ambientales relacionados con el proceso.	NO	Seguimiento a los resultados d satisfacción
nto de los lineamientos de ahorro de energía, agua y papel.	NO	Seguimiento al plan de mejora satisfacción
ón en las Estrategias de Promoción de Cultura Ambiental	NO	
Otro de la Dimensión Cultura:		**Otro de la Dimensió**

OBSERVACIONES:		

as

Uso y Apropiación de TIC	
Karina Marcela Bahos Triana	
TITUCIONAL - (Procesos)	
ocesos a cargo de la	NO
ados y revisión)	NO
proceso y determinar	NO
tualizados que afectan al	NO
ejora (planes de	NO
esgos de la dependencia stión, corrupción, lad de la información	NO
uditorias del proceso que	NO
S DE INTERÉS - (Procesos)	
	NO
e la encuesta de	NO
miento de la encuesta de	NO
n Arquitectura:	

Diana Marcela Triana Sanchez

De: Maria Isabel Vergara Gandara
Enviado el: miércoles, 25 de febrero de 2026 09:14 a. m.
Para: Diana Marcela Triana Sanchez
CC: Ahimer Andres Pardo Moreno; Giovanny Andres Lopez Cabezas; Thiago Grijo Dal Toe; Modelo Integrado de Gestion; Lucy Elena Uron Rincon; Heidi Castro Lopez; Caroline Stella Mosquera De Lavalle; Jose Andres Corredor Gaitan; Ivan Dario Cely Barajas; Rafael Emilio Garzon Moreno; William Fernandez Manrique; Henry Miguel Munoz Nunez
Asunto: RE: Validación proyectos para indicadores línea misional - I+D+i
Datos adjuntos: Ficha resumen y control proyectos 1A - IA para la Productividad del País - Modelos_DGD.xlsx; Ficha resumen y control proyectos 1B - IA para la Productividad del País - CIAP DGD.xlsx; IDI-TIC-FM-004CriteriosIDiV2..xlsx; Indicador Proceso I+D+i 2026.xlsx

Cordial saludo,

Desde la Dirección de Gobierno Digital en atención al requerimiento recibido, y en calidad de responsable de la iniciativa E1-L2-1000 – Transformación digital para la productividad del Estado a través de la Política de Gobierno Digital, me permito informar que, una vez aplicados los criterios de Investigación, Desarrollo e Innovación (I+D+i), el proyecto del Plan de Acción vigencia 2026 que calificó dentro de este proceso es:

“IA para la Productividad del País”

Este proyecto se desarrolla en el marco de las siguientes apuestas estratégicas:

- Centros de Inteligencia Artificial País, apalancado en los Contratos Interadministrativos No. 1812-2025 (Centro IA Usme) y No. 2164-2024 (Centro IA Zipaquirá).

- Implementación de Modelos de Inteligencia Artificial, apalancado en el Contrato No. 1091-2026.

La estructuración de este proyecto responde a los lineamientos metodológicos establecidos para I+D+i, incorporando componentes de innovación aplicada, desarrollo tecnológico y generación de capacidades institucionales orientadas a la mejora de la productividad del Estado y el fortalecimiento del ecosistema digital del país.

En consecuencia, se remiten para su revisión los siguientes documentos soporte:

- Aplicación de Criterios I+D+i.

- Fichas Resumen (1A y 1B), distribuidas conforme a la naturaleza y alcance de cada proyecto.

- Ficha Técnica del Indicador correspondiente al proyecto “IA para la Productividad del País”.

Agradezco de antemano la revisión de la documentación y quedo atenta a sus comentarios u observaciones, con el fin de atender oportunamente cualquier ajuste que se considere pertinente.

Contratista
Dirección de Gobierno Digital
María Isabel Vergara Gándara
mivergara@mintic.gov.co
Edificio Murillo Toro - Cra. 8a entre calles 12a y 12b
www.mintic.gov.co

De: Diana Marcela Triana Sanchez <dtriana@mintic.gov.co>
Enviado: jueves, 19 de febrero de 2026 9:57
Para: Maria Isabel Vergara Gandara <mivergara@mintic.gov.co>; Lucy Elena Uron Rincon <luron@mintic.gov.co>; Heidi Castro Lopez <hcastro@mintic.gov.co>
Cc: Ahimer Andres Pardo Moreno <apardom@mintic.gov.co>; Giovanny Andres Lopez Cabezas <galopezc@mintic.gov.co>; Thiago Grijo Dal Toe <tgrijo@mintic.gov.co>; Modelo Integrado de Gestion <mig@mintic.gov.co>
Asunto: RE: Validación proyectos para indicadores línea misional - I+D+i

Estimados buen día,

Conforme a la respuesta y validación de proyectos para indicadores de la línea misional, sobre todo para el proceso de I+D+i, por favor diligenciar y remitir los siguientes documentos para los proyectos de la dirección:

IDI-TIC-FM-004 IDI-TIC-FM-004 Criterios IDi V1
IDI-TIC-FM-002 Ficha resumen y control proyectos I+D+i

Así mismo programar el correspondiente indicadore en el formato MIG-TIC-FM-018 Hoja de Vida Indicadores de Gestión

Agradecemos el envío de estos para el ingreso al proceso con la documentación necesaria a más tardar el próximo 25 de febrero 2026

Cordial saludo,

GIT de Dominio.co y Gobernanza de Internet
Diana M. Triana S.
dtriana@mintic.gov.co
Teléfono: (+57) 601 3443460
Edificio Murillo Toro - Cra. 8a entre calles 12a y 12b
www.mintic.gov.co

De: Maria Isabel Vergara Gandara <mivergara@mintic.gov.co>
Enviado el: martes, 17 de febrero de 2026 04:39 p. m.
Para: Modelo Integrado de Gestion <mig@mintic.gov.co>

CC: Ahimer Andres Pardo Moreno <apardom@mintic.gov.co>; Diego Alejandro Duque Duque <dduqued@mintic.gov.co>; Diana Marcela Triana Sanchez <dtriana@mintic.gov.co>; Heidi Castro Lopez <hcastro@mintic.gov.co>; Alberto Luis Mayz Padilla <amayz@mintic.gov.co>; Leydi Yasmin Guerrero Roldán <lguerreror@mintic.gov.co>; Yesid Fernel Rodriguez Peña <yfrodriguez@mintic.gov.co>; Hilda Yamile Morales Laverde <hmorales@mintic.gov.co>; Lucy Elena Uron Rincon <luron@mintic.gov.co>
Asunto: RE: Validación proyectos para indicadores línea misional

Cordial saludo,

Desde la Dirección de Gobierno Digital realizamos la validación de los proyectos asociados a los indicadores de la línea misional, incorporando los ajustes correspondientes en la columna G conforme a las indicaciones recibidas.

En lo referente a los indicadores directamente vinculados con los proyectos e iniciativas de las áreas técnicas a cargo de esta Dirección, manifestamos nuestra conformidad, incluida la periodicidad definida para su seguimiento y reporte.

Atentamente,

Contratista
Dirección de Gobierno Digital
María Isabel Vergara Gándara
mivergara@mintic.gov.co
Edificio Murillo Toro - Cra. 8a entre calles 12a y 12b
www.mintic.gov.co

De: Modelo Integrado de Gestion <mig@mintic.gov.co>
Enviado: viernes, 13 de febrero de 2026 16:54
Para: Diana Marcela Triana Sanchez <dtriana@mintic.gov.co>; Heidi Castro Lopez <hcastro@mintic.gov.co>; Maria Isabel Vergara Gandara <mivergara@mintic.gov.co>; Alberto Luis Mayz Padilla <amayz@mintic.gov.co>; Leydi Yasmin Guerrero Roldán <lguerreror@mintic.gov.co>; Monica del Rosario Paz Suarez <mpaz@mintic.gov.co>; Yesid Fernel Rodriguez Peña <yfrodriguez@mintic.gov.co>; Hilda Yamile Morales Laverde <hmorales@mintic.gov.co>; Catherine Ortiz Gonzalez <cortizg@mintic.gov.co>; Camilo Ernesto Villamizar Lopez <cvillamizarl@mintic.gov.co>; Laura Natalia Campos Santacruz <lcampos@mintic.gov.co>; Alvaro Jose Anaya Mendoza <aanaya@mintic.gov.co>; Dirley Alexandra Contador Mancilla <dcontador@mintic.gov.co>; Laury Daniela Duarte Parada <lduarte@mintic.gov.co>; Yenny Paola Cardozo Barrera <ycardozo@mintic.gov.co>
Cc: Gloria Ines Castro Perez <gcastro@mintic.gov.co>; Ahimer Andres Pardo Moreno <apardom@mintic.gov.co>; Diego Alejandro Duque Duque <dduqued@mintic.gov.co>; Giselle Arias Leon <gariasl@mintic.gov.co>; Javier Linares Palomino <jlinares@mintic.gov.co>
Asunto: Validación proyectos para indicadores línea misional

Estimados Gestores,

De acuerdo con la primera sesión dirigida a los gestores que se llevó a cabo el día de 13 de febrero, en específico el tema de programación de indicadores como quedaron los compromisos se comparte el archivo de Proyectos y Procesos.

Se requiere, filtrar por la columna G (Proceso MIG) buscar el o los procesos asignados, consultar la columna D (Proyecto) y F (indicador) la información que su dependencia registro en el marco del Plan de Acción 2026 para informarnos si la asociación fue correcta o se requiere ajuste. En caso de ajustar, favor realizarlo en la columna G en color rojo, para responder de vuelta correo a más tardar el **20 de febrero.**

Se recuerdan los indicadores que desde nuestro conocimiento tienen asociación directa con los proyectos de las áreas técnicas:

Núm	Indicador	Actualizado	Familia	Proceso
25	Proyectos ejecutados según las fases del proceso de Investigación Desarrollo e Innovación (I+D+i) en TIC	Si, Trimestral	Eficacia	Investigación, Desarrollo e innovación en TIC I+D+i
33	Cumplimiento de: Comités Operativos / Reuniones de Seguimientos / Comites Directivos	Si, Trimestral	Eficacia	Acceso a las TIC
128	Oportunidad en la entrega de los informes de ejecución de los contratos o convenios	Si, Trimestral	Eficacia	Acceso a las TIC
299	Legalizaciones radicadas según plan de trabajo para los convenios y/o contratos de la Dirección de Economía Digital.	Si, Trimestral	Eficacia	Uso y Apropiación de las TIC
36	Parámetros definidos para los proyectos de Uso y Apropiación cumplidos por las dependencias en relación con la programación	Si, Trimestral	Eficacia	Uso y Apropiación de las TIC
300	Legalizaciones radicadas según plan de trabajo para los convenios y/o contratos de la Dirección de Economía Digital	Si, Trimestral	Eficacia	Fortalecimiento de la Industria TIC
173	Proyectos para el Fortalecimiento de la Industria TIC y los Sectores Productivos gestionados	Si, Trimestral	Eficacia	Fortalecimiento de la Industria TIC

Ante cualquier inquietud que pueda presentarse favor contactar a su asesor del GIT GTO.

Cordialmente,

GIT Transformación Organizacional
Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales
MODELO INTEGRADO DE GESTIÓN.
mig@mintic.gov.co
Teléfono: (+57) 601 3443460
Edificio Murillo Toro - Cra. 8a entre calles 12a y 12b
www.mintic.gov.co

Declinación de responsabilidades
Para más información haga clic aquí

Diana Marcela Triana Sanchez

De: Diana Marcela Triana Sanchez
Enviado el: jueves, 19 de febrero de 2026 09:58 a. m.
Para: Maria Isabel Vergara Gandara; Lucy Elena Uron Rincon; Heidi Castro Lopez
CC: Ahimer Andres Pardo Moreno; Giovanny Andres Lopez Cabezas; Thiago Grijo Dal Toe; Modelo Integrado de Gestion
Asunto: RE: Validación proyectos para indicadores línea misional - I+D+i

Estimados buen día,

Conforme a la respuesta y validación de proyectos para indicadores de la línea misional, sobre todo para el proceso de I+D+i, por favor diligenciar y remitir los siguientes documentos para los proyectos de la dirección:

IDI-TIC-FM-004 IDI-TIC-FM-004 Criterios IDi V1
IDI-TIC-FM-002 Ficha resumen y control proyectos I+D+i

Así mismo programar el correspondiente indicadore en el formato MIG-TIC-FM-018 Hoja de Vida Indicadores de Gestión

Agradecemos el envío de estos para el ingreso al proceso con la documentación necesaria a más tardar el próximo 25 de febrero 2026

Cordial saludo,

GIT de Dominio.co y Gobernanza de Internet
Diana M. Triana S.
dtriana@mintic.gov.co
Teléfono: (+57) 601 3443460
Edificio Murillo Toro - Cra. 8a entre calles 12a y 12b
www.mintic.gov.co

De: Maria Isabel Vergara Gandara <mivergara@mintic.gov.co>
Enviado el: martes, 17 de febrero de 2026 04:39 p. m.
Para: Modelo Integrado de Gestion <mig@mintic.gov.co>
CC: Ahimer Andres Pardo Moreno <apardom@mintic.gov.co>; Diego Alejandro Duque Duque <dduqued@mintic.gov.co>; Diana Marcela Triana Sanchez <dtriana@mintic.gov.co>; Heidi Castro Lopez <hcastro@mintic.gov.co>; Alberto Luis Mayz Padilla <amayz@mintic.gov.co>; Leydi Yasmin Guerrero Roldán <lguerreror@mintic.gov.co>; Yesid Fernel Rodriguez Peña <yfrodriguez@mintic.gov.co>; Hilda Yamile Morales Laverde <hmorales@mintic.gov.co>; Lucy Elena Uron Rincon <luron@mintic.gov.co>
Asunto: RE: Validación proyectos para indicadores línea misional

Cordial saludo,

Desde la Dirección de Gobierno Digital realizamos la validación de los proyectos asociados a los indicadores de la línea misional, incorporando los ajustes correspondientes en la columna G conforme a las indicaciones recibidas.

En lo referente a los indicadores directamente vinculados con los proyectos e iniciativas de las áreas técnicas a cargo de esta Dirección, manifestamos nuestra conformidad, incluida la periodicidad definida para su seguimiento y reporte.

Atentamente,

Contratista
Dirección de Gobierno Digital
María Isabel Vergara Gándara
mivergara@mintic.gov.co
Edificio Murillo Toro - Cra. 8a entre calles 12a y 12b
www.mintic.gov.co

De: Modelo Integrado de Gestion <mig@mintic.gov.co>
Enviado: viernes, 13 de febrero de 2026 16:54
Para: Diana Marcela Triana Sanchez <dtriana@mintic.gov.co>; Heidi Castro Lopez <hcastro@mintic.gov.co>; Maria Isabel Vergara Gandara <mivergara@mintic.gov.co>; Alberto Luis Mayz Padilla <amayz@mintic.gov.co>; Leydi Yasmin Guerrero Roldán <lguerreror@mintic.gov.co>; Monica del Rosario Paz Suarez <mpaz@mintic.gov.co>; Yesid Fernel Rodriguez Peña <yfrodriguez@mintic.gov.co>; Hilda Yamile Morales Laverde <hmorales@mintic.gov.co>; Catherine Ortiz Gonzalez <cortizg@mintic.gov.co>; Camilo Ernesto Villamizar Lopez <cvillamizarl@mintic.gov.co>; Laura Natalia Campos Santacruz <lcampos@mintic.gov.co>; Alvaro Jose Anaya Mendoza <aanaya@mintic.gov.co>; Dirley Alexandra Contador Mancilla <dcontador@mintic.gov.co>; Laury Daniela Duarte Parada <lduarte@mintic.gov.co>; Yenny Paola Cardozo Barrera <ycardozo@mintic.gov.co>
Cc: Gloria Ines Castro Perez <gcastro@mintic.gov.co>; Ahimer Andres Pardo Moreno <apardom@mintic.gov.co>; Diego Alejandro Duque Duque <dduqued@mintic.gov.co>; Giselle Arias Leon <gariasl@mintic.gov.co>; Javier Linares Palomino <jlinares@mintic.gov.co>
Asunto: Validación proyectos para indicadores línea misional

Estimados Gestores,

De acuerdo con la primera sesión dirigida a los gestores que se llevó a cabo el día de 13 de febrero, en específico el tema de programación de indicadores como quedaron los compromisos se comparte el archivo de Proyectos y Procesos.

Se requiere, filtrar por la columna G (Proceso MIG) buscar el o los procesos asignados, consultar la columna D (Proyecto) y F (indicador) la información que su dependencia registro en el marco del Plan de Acción 2026 para informarnos si la asociación fue correcta o se requiere ajuste. En caso de ajustar, favor realizarlo en la columna G en color rojo, para responder de vuelta correo a más tardar el **20 de febrero.**

Se recuerdan los indicadores que desde nuestro conocimiento tienen asociación directa con los proyectos de las áreas técnicas:

Núm	Indicador	Actualizado	Familia	Proceso
25	Proyectos ejecutados según las fases del proceso de Investigación Desarrollo e Innovación (I+D+i) en TIC	Si, Trimestral	Eficacia	Investigación, Desarrollo e innovación en TIC I+D+i

33	Cumplimiento de: Comités Operativos / Reuniones de Seguimientos / Comites Directivos	Si, Trimestral	Eficacia	Acceso a las TIC
128	Oportunidad en la entrega de los informes de ejecución de los contratos o convenios	Si, Trimestral	Eficacia	Acceso a las TIC
299	Legalizaciones radicadas según plan de trabajo para los convenios y/o contratos de la Dirección de Economía Digital.	Si, Trimestral	Eficacia	Uso y Apropiación de las TIC
36	Parámetros definidos para los proyectos de Uso y Apropiación cumplidos por las dependencias en relación con la programación	Si, Trimestral	Eficacia	Uso y Apropiación de las TIC
300	Legalizaciones radicadas según plan de trabajo para los convenios y/o contratos de la Dirección de Economía Digital	Si, Trimestral	Eficacia	Fortalecimiento de la Industria TIC
173	Proyectos para el Fortalecimiento de la Industria TIC y los Sectores Productivos gestionados	Si, Trimestral	Eficacia	Fortalecimiento de la Industria TIC

Ante cualquier inquietud que pueda presentarse favor contactar a su asesor del GIT GTO.

Cordialmente,

GIT Transformación Organizacional
Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales
MODELO INTEGRADO DE GESTIÓN.
mig@mintic.gov.co
Teléfono: (+57) 601 3443460
Edificio Murillo Toro - Cra. 8a entre calles 12a y 12b
www.mintic.gov.co

Declinación de responsabilidades
Para más información haga clic aquí

Diana Marcela Triana Sanchez

De: Modelo Integrado de Gestion
Enviado el: lunes, 16 de febrero de 2026 12:00 p. m.
Para: Diana Marcela Triana Sanchez; Heidi Castro Lopez; Maria Isabel Vergara Gandara; Alberto Luis Mayz Padilla; Leydi Yasmin Guerrero Roldán; Monica del Rosario Paz Suarez; Yesid Fernel Rodriguez Peña; Hilda Yamile Morales Laverde; Catherine Ortiz Gonzalez; Camilo Ernesto Villamizar Lopez; Laura Natalia Campos Santacruz; Alvaro Jose Anaya Mendoza; Dirley Alexandra Contador Mancilla; Laury Daniela Duarte Parada; Yenny Paola Cardozo Barrera
CC: Gloria Ines Castro Perez; Ahimer Andres Pardo Moreno; Diego Alejandro Duque Duque; Giselle Arias Leon; Javier Linares Palomino
Asunto: RE: Validación proyectos para indicadores línea misional
Datos adjuntos: Proyectos y Procesos 2026.xlsx

Buen día,

Dando alcance al correo que antecede se adjunta el archivo.

Agradecemos sus inquietudes sean allegadas al asesor de su proceso.

Sin otro particular,

TIC

GIT Transformación Organizacional
Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales
MODELO INTEGRADO DE GESTIÓN.
mig@mintic.gov.co
Teléfono: (+57) 601 3443460
Edificio Murillo Toro - Cra. 8a entre calles 12a y 12b
www.mintic.gov.co

De: Modelo Integrado de Gestion <mig@mintic.gov.co>
Enviado: viernes, 13 de febrero de 2026 4:54 p. m.
Para: Diana Marcela Triana Sanchez <dtriana@mintic.gov.co>; Heidi Castro Lopez <hcastro@mintic.gov.co>; Maria Isabel Vergara Gandara <mivergara@mintic.gov.co>; Alberto Luis Mayz Padilla <amayz@mintic.gov.co>; Leydi Yasmin Guerrero Roldán <lguerreror@mintic.gov.co>; Monica del Rosario Paz Suarez <mpaz@mintic.gov.co>; Yesid Fernel Rodriguez Peña <yfrodriguez@mintic.gov.co>; Hilda Yamile Morales Laverde <hmorales@mintic.gov.co>; Catherine Ortiz Gonzalez <cortizg@mintic.gov.co>; Camilo Ernesto Villamizar Lopez <cvillamizarl@mintic.gov.co>; Laura Natalia Campos Santacruz <lcampos@mintic.gov.co>; Alvaro Jose Anaya Mendoza <aanaya@mintic.gov.co>; Dirley Alexandra Contador Mancilla <dcontador@mintic.gov.co>; Laury Daniela Duarte Parada <lduarte@mintic.gov.co>; Yenny Paola Cardozo Barrera <ycardozo@mintic.gov.co>
Cc: Gloria Ines Castro Perez <gcastro@mintic.gov.co>; Ahimer Andres Pardo Moreno <apardom@mintic.gov.co>; Diego Alejandro Duque Duque <dduqued@mintic.gov.co>; Giselle Arias Leon <gariasl@mintic.gov.co>; Javier Linares Palomino <jlinares@mintic.gov.co>
Asunto: Validación proyectos para indicadores línea misional

Estimados Gestores,

De acuerdo con la primera sesión dirigida a los gestores que se llevó a cabo el día de 13 de febrero, en específico el tema de programación de indicadores como quedaron los compromisos se comparte el archivo de Proyectos y Procesos.

Se requiere, filtrar por la columna G (Proceso MIG) buscar el o los procesos asignados, consultar la columna D (Proyecto) y F (indicador) la información que su dependencia registro en el marco del Plan de Acción 2026 para informarnos si la asociación fue correcta o se requiere ajuste. En caso de ajustar, favor realizarlo en la columna G en color rojo, para responder de vuelta correo a más tardar el **20 de febrero.**

Se recuerdan los indicadores que desde nuestro conocimiento tienen asociación directa con los proyectos de las áreas técnicas:

Núm	Indicador	Actualizado	Familia	Proceso
25	Proyectos ejecutados según las fases del proceso de Investigación Desarrollo e Innovación (I+D+i) en TIC	Si, Trimestral	Eficacia	Investigación, Desarrollo e innovación en TIC I+D+i
33	Cumplimiento de: Comités Operativos / Reuniones de Seguimientos / Comites Directivos	Si, Trimestral	Eficacia	Acceso a las TIC
128	Oportunidad en la entrega de los informes de ejecución de los contratos o convenios	Si, Trimestral	Eficacia	Acceso a las TIC
299	Legalizaciones radicadas según plan de trabajo para los convenios y/o contratos de la Dirección de Economía Digital.	Si, Trimestral	Eficacia	Uso y Apropiación de las TIC
36	Parámetros definidos para los proyectos de Uso y Apropiación cumplidos por las dependencias en relación con la programación	Si, Trimestral	Eficacia	Uso y Apropiación de las TIC
300	Legalizaciones radicadas según plan de trabajo para los convenios y/o contratos de la Dirección de Economía Digital	Si, Trimestral	Eficacia	Fortalecimiento de la Industria TIC
173	Proyectos para el Fortalecimiento de la Industria TIC y los Sectores Productivos gestionados	Si, Trimestral	Eficacia	Fortalecimiento de la Industria TIC

Ante cualquier inquietud que pueda presentarse favor contactar a su asesor del GIT GTO.

Cordialmente,

GIT Transformación Organizacional
Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales
MODELO INTEGRADO DE GESTIÓN.
mig@mintic.gov.co
Teléfono: (+57) 601 3443460
Edificio Murillo Toro - Cra. 8a entre calles 12a y 12b
www.mintic.gov.co

Declinación de responsabilidades
Para más información haga clic aquí