ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° *705*	
Hora: 11 am – 12 pm	**Fecha:** *24/11/2025*
Lugar:	*Reunión de Microsoft Teams*
Dependencia que Convoca:	*Área organizativa que cita la reunión*
Proceso:	*Mesa de Sistemas de Información*
Objetivo:	*Con el objetivo de realizar seguimiento al registro de beneficiarios y sus atenciones en el sistema de información Cuéntame, vinculación y desvinculación de beneficiarios, impulso a la gestión de soluciones informáticas conducentes a la calidad y confiabilidad de los datos en el marco del convenio interadministrativo.*

Agenda:

1. **Saludo - Presentación de los asistentes**
2. **Objetivo Mesa Sistema de información**
3. **Atenciones Priorizadas**
4. **Cupos del Convenio 2025**
5. **Reporte de Registro de beneficiarios vinculados**
6. **Reporte de UDS activas**
7. **Reporte de Talento Humano**
8. **Talento Humano Cualificado**
9. **Varios**
10. **Compromisos**

Desarrollo:

1. Saludo - Presentación de los asistentes.

2. Objetivo Mesa Sistema de información

Con el objetivo de realizar seguimiento al registro de beneficiarios y sus atenciones en el sistema de información Cuéntame, vinculación y desvinculación de beneficiarios, impulso a la gestión de soluciones informáticas conducentes a la calidad y confiabilidad de los datos en el marco del convenio interadministrativo.

PÚBLICA

3. Atenciones Priorizadas (9)

Atención 1. Documento de Identidad.

Atención 2. Afiliación vigente al sistema de seguridad social. Salud y Nutrición / Sistema General de Seguridad Social en Salud (SGSSS).

Atención 3. Vacunas al día de acuerdo con la edad.

Atención 4. Consultas de Crecimiento y desarrollo de acuerdo con la Edad.

Atención 5. Valoración y seguimiento nutricional.

Atención 6. Procesos de Formación a Familias

Atención 7. Acceso a materiales Culturales especializados

Atención 8. Formación y cualificación de los agentes educativos

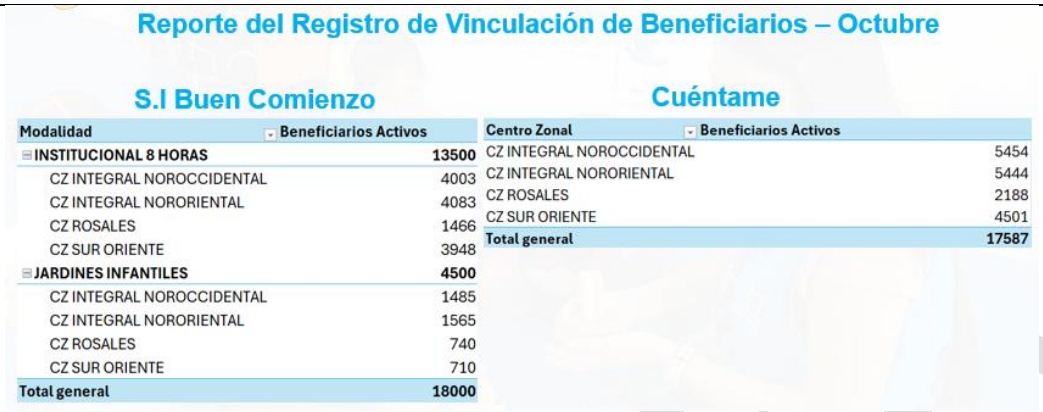
Atención 9. Educación Inicial en el marco de la atención integral.

4. TOTAL, DE CUPOS ATENTIDOS:



5. Reporte del Registro de Vinculación de Beneficiarios del contrato 05010822025

PÚBLICA



Reporte del Registro de Vinculación de Beneficiarios – Octubre

S.I Buen Comienzo

Modalidad	Beneficiarios Activos
INSTITUCIONAL 8 HORAS	13500
CZ INTEGRAL NOROCCIDENTAL	4003
CZ INTEGRAL NORORIENTAL	4083
CZ ROSALES	1466
CZ SUR ORIENTE	3948
JARDINES INFANTILES	4500
CZ INTEGRAL NOROCCIDENTAL	1485
CZ INTEGRAL NORORIENTAL	1565
CZ ROSALES	740
CZ SUR ORIENTE	710
Total general	18000

Cuéntame

Centro Zonal	Beneficiarios Activos
CZ INTEGRAL NOROCCIDENTAL	5454
CZ INTEGRAL NORORIENTAL	5444
CZ ROSALES	2188
CZ SUR ORIENTE	4501
Total general	17587

6. Reporte de UDS activas – octubre 05010822025

S.I Buen Comienzo

Modalidad	Unidad de Servicio Activa
INSTITUCIONAL 8 HORAS	136
CZ INTEGRAL NOROCCIDENTAI	45
CZ INTEGRAL NORORIENTAL	38
CZ ROSALES	20
CZ SUR ORIENTE	33
JARDINES INFANTILES	19
CZ INTEGRAL NOROCCIDENTAI	6
CZ INTEGRAL NORORIENTAL	7
CZ ROSALES	3
CZ SUR ORIENTE	3
Total general	155

Cuéntame

Centro Zonal	Unidad de Servicio Activa
CZ INTEGRAL NOROCCIDENTAL	52
CZ INTEGRAL NORORIENTAL	44
CZ ROSALES	23
CZ SUR ORIENTE	36
Total general	155

7. Reporte del Talento Humano Vinculado – Octubre 05010822025



Reporte del Talento Humano Vinculado - Octubre

S.I Buen Comienzo

Modalidad	Talento Humano Vinculado
INSTITUCIONAL 8 HORAS	2034
CZ INTEGRAL NOROCCIDENTAL	585
CZ INTEGRAL NORORIENTAL	638
CZ ROSALES	259
CZ SUR ORIENTE	552
JARDINES INFANTILES	928
CZ INTEGRAL NOROCCIDENTAL	286
CZ INTEGRAL NORORIENTAL	359
CZ ROSALES	136
CZ SUR ORIENTE	147
Total general	2962

Cuéntame

Centro Zonal	Talento Humano Vinculado
CZ INTEGRAL NOROCCIDENTAL	882
CZ INTEGRAL NORORIENTAL	927
CZ ROSALES	397
CZ SUR ORIENTE	710
Total general	2916

8. Reporte Segunda Toma Nutricional Sistema Buen Comienzo 05010822025.

Centro Zonal	Beneficiarios con Toma
CZ INTEGRAL NOROCCIDENTAL	5325
CZ INTEGRAL NORORIENTAL	5554
CZ ROSALES	2194
CZ SUR ORIENTE	4304
Total general	**17377**

En el reporte de la tercera toma nutricional, las actividades se realizaron hasta finales de octubre. Sin embargo, algunos beneficiarios a quienes se les realizó la toma no se encuentran registrados en el sistema al momento de realizar el corte, por lo que no aparecen en la atención y su respectiva toma nutricional en el convenio Buen Comienzo.

9. Compromisos

- Corregimientos por implementar en el sistema Cuéntame: Se informa que los corregimientos de San Cristóbal y San Antonio de Prado aún no han sido integrados en el sistema Cuéntame, por lo tanto, la carga masiva de información correspondiente está pendiente de implementación.

- Acudientes sin documentos: Se han identificado registros de acudientes que no cuentan con la documentación requerida, lo cual impide realizar la carga masiva de estos beneficiarios. No obstante, se está trabajando juntamente con las entidades correspondientes para que los acudientes actualicen su documentación y se pueda hacer seguimiento a sus casos.

PÚBLICA

- Cargue de Tomas Nutricional: Esperar los nuevos ajustes del módulo nutricional que se están desarrollando actualmente, los cuales estarán vinculados al tipo de beneficiario. Posteriormente, se procederá a validar las variables para el cargue de información. Agradezco confirmar si existe alguna necesidad específica de anticipar alguna validación intermedia.

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
Análisis con los técnicos el requerimiento de habilitación del perfil de Agente Educativa de Tránsito en el sistema Cuéntame vigencia 2025.	*ICBF – Buen Comienzo*	

FIRMA ASISTENTES			
Próxima reunión	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
	Diciembre	11 am -12 pm	TEAMS
Colaborador que elabora el acta:	Hernando Vargas Rivadeneira		

PÚBLICA

ASISTENCIA

6 Asistieron	10:57 a. m. - 11:42 a. m. Hora de inicio y finalización
44m 39s Duración de la reunión	36m 10s Tiempo medio de asistencia

Participantes

Nombre	Primera unión	Última salida	Duración de la reunión	Rol
HR Hernando Rafael Vargas Rivade... Hernando.Vargas@icbf.gov.co	11:03 a. m.	11:42 a. m.	39m 15s	Organizador
YS Yesica Maria Osorno S... (Externo) yesica.osorno@medellin.gov.co	10:57 a. m.	11:42 a. m.	44m 36s	Moderador
Jose Antonio Brochero Mendoza Jose.Brochero@icbf.gov.co	11:00 a. m.	11:42 a. m.	42m 2s	Moderador
GM Gussi Lopez Mosquera (Externo) gussi.lopez@medellin.gov.co	11:03 a. m.	11:42 a. m.	37m 15s	Moderador
RO Rafael Gomez Ospina (Externo) rafael.gomez@medellin.gov.co	11:06 a. m.	11:42 a. m.	36m 15s	Moderador
MM Mar Yury Orjuela Moreno	11:09 a. m.	11:27 a. m.	17m 40s	Moderador

__Nota 1:__ las instrucciones de diligenciamiento deben ser __borradas__ luego de la elaboración del acta.
*__Nota 2:__ si es necesario, el **F8.P1.MI Formato Listado de Asistentes**, puede ser anexado a este documento, diligenciado con el registro de todos los participantes a la reunión; para reuniones virtuales; dicho formato (F8.P1.MI) puede ser reemplazado parcial o totalmente por el registro tomado de la asistencia a la reunión virtual, de acuerdo con el **P1.MI Procedimiento Elaboración y Control de Documentos.***
*__Nota 3:__ la tabla **"Firma Asistentes"** y demás campos y apartes de este formato __no se modifican__ ni se eliminan en ningún caso.*

PUBLICO