Outlook

RE: Notificación supervisores contrato No. 007-00-L-CATAM-GRUEA-2026

Desde MY. ANA MARIA CASTILLO AMORTEGUI <ANA.CASTILLOA@FAC.MIL.CO>
Fecha Vie 20/03/2026 11:59 AM
Para TS21. JESSIKA PAOLA GALARZA SORA <JESSICA.GALARZA@FAC.MIL.CO>

Jessika buenas tardes, Ad Astra:

Muchas gracias, recibida la información

Cordialmente:

Mayor Ana María Castillo Amórtegui
Comandante Escuadrón Entrenamiento Técnico GRUEA No. 84 - CATAM
AV Calle 26 # 128-00, Bogotá D.C Colombia
Tel: 3159800 Ext 1622
ana.castilloa@fac.mil.co

FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA

El contenido de este mensaje y sus anexos son propiedad de la Fuerza Aeroespacial Colombiana son únicamente para el uso del destinatario y pueden contener información de uso privilegiado o confidencial que no es de carácter público. Si usted no es el destinatario intencional, se le informa que cualquier uso, difusión, distribución o copiado de esta comunicación está terminantemente prohibido. Cualquier revisión, retransmisión, diseminación o uso del mismo, así como cualquier acción que se tome respecto a la información contenida, por personas o entidades diferentes al propósito original de la misma es ilegal.

No malgastemos la energía, cuidemos lo que es de todos.
Antes de imprimir este correo, piense bien si es necesario hacerlo. El **Medio Ambiente** es responsabilidad de todos.
Piensa VERDE, usa documentos electrónicos. **Ayudemos a cuidar el Medio Ambiente**

De: TS21. JESSIKA PAOLA GALARZA SORA <JESSICA.GALARZA@FAC.MIL.CO>
Enviado: viernes, 20 de marzo de 2026 11:53 a. m.
Para: MY. ANA MARIA CASTILLO AMORTEGUI <ANA.CASTILLOA@FAC.MIL.CO>; TS. ALEX HINCAPIE OLAYA <ALEX.HINCAPIE@FAC.MIL.CO>
Asunto: Notificación supervisores contrato No. 007-00-L-CATAM-GRUEA-2026

Señores
MY. ANA MARIA CASTILLO AMORTEGUI (supervisora principal)
TS. ALEX HINCAPIÉ OLAYA (supervisor suplente)
Supervisores del contrato No. 007-00-L-CATAM-GRUEA-2026

En consideración a la designación como Supervisor del Contrato, me permito remitir la documentación completa del contrato 007-00-L-CATAM-GRUEA-2026 cuyo objeto es el "servicio de capacitación en cursos recurrentes y no recurrentes dirigido al personal técnico, incluyendo suboficiales y personal civil, perteneciente a los grupos con injerencia técnica, operativa y de entrenamiento de la Fuerza Aeroespacial Colombiana (FAC)", me permito allegar la siguiente información:

- **Instructivo para supervisores - pasos para el registro en el SECOP II**
- **Instructivo para los supervisores - cargue de informes**
- **Otros Instructivo para los supervisores – facturación electrónica y Olimpia.**

Es de vital importancia que, se **verifique los formatos que se encuentren vigentes en la SVE** para el desarrollo de su labor, se relacionan los requeridos para sus funciones:

- FORMATO ACTA DE INICIO
- FORMATO - REPORTE INFORMACION CLAUSULA DE CATALOGACION
- FORMATO ACTA RECIBO A SATISFACCIÓN
- FORMATO IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL
- FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN
- LISTA DE CHEQUEO SUPERVISION DE CONTRATOS
- FORMATO ACTA DE ENTREGA ENTRE SUPERVISORES
- FORMATO ACTA DE LIQUIDACIÓN O FORMATO DE CONSTANCIA DE NO LIQUIDACIÓN (Según aplique para cada caso)
- Y las demás que apliquen para cada contrato.

Asimismo, se recuerda el deber de publicar en SECOP II los informes de supervisión y lista de chequeo, de tal manera que se dé cumplimiento a lo estipulado por Colombia Compra eficiente, el Ministerio de Defensa y los lineamientos emitidos por DEAJU mediante oficio No. FAC-S-2020-008918-CR, referente a la publicidad en tiempo oportuno de todos los documentos de ejecución.

Ahora bien, teniendo de presente la orden emitida mediante la Circular No. FAC-S-2024-010463-CR del 17 de septiembre de 2024 cuyo asunto es "Autoinscripción y Realización OVA Supervisores de Contratos de la FAC", referente a: "*Cada Dependencia deberá reportar semestralmente, a través del Departamento de Compras Públicas o quien haga sus veces, la estadística numérica respecto del parte de Supervisores nombrados y el número de personas que lo realizaron",* se solicita realizar la OVA como supervisor y allegue al DECOP el certificado de la realización de la misma, para lo cual se allega paso a paso de autoinscripcion y la mencionada circular.

Agradezco su apoyo tomando comunicación con el contratista a fin de que una vez usted elabore el acta de inicio él le proporcione los datos del personal que intervendrá y que va a realizar actividades al interior de la Unidad, para que pueda incluirlos en el formato y pueda adelantar los trámites para los ingresos de los mismos a la Unidad.

Quedo atenta a cualquier inquietud o requerimiento.

Se anexa link del contrato para su consulta en plataforma SECOP II.

https://www.secop.gov.co/CO1BusinessLine/Tendering/BuyerDossierWorkspace/Index

Cordialmente,

Departamento de Compras Públicas.