Evidencia

12

Elaborar informes de actividades y demás documentos requeridos por el responsable de la línea, el supervisor y/o la Dirección de Formación Profesional, relacionados con los avances de las responsabilidades asignadas según el cronograma de trabajo establecido.

Plan de trabajo y asignación

MARZO DE 2026

Responsable asignación		Programa		L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M
		Código	Nombre	2	3	4	5	6	9	10	11	12	13	16	17	18	19	20	23	24	25	26	27	30	31
2	Jose Yobani Penagos Mora	11220133	Auditoría interna de calidad - NTC ISO 9001	H																					
		33110233	Primeros auxilios - CON EXPERTO	LG	LG	IP	CF01	CF01	CF01	CF02	CF02	CF02	CF02													
		33110067	Cuidados básicos a personas mayores											LG	LG	CF01	CF01	CF01		CF02	CF02	CF02			
		341311578	Fortalecimiento de las competencias blandas para la vida y la productividad											LG	LG										

Se atendió oportunamente los requerimientos del Supervisor del contrato y se presentaron informes mensuales de la ejecución del contrato.
Con sus respectivos anexos: GF_1069715454_6626_MAR_2026 (Informe mensual de actividades y Evidencias mensuales)
GF_1069715454_6626_MAR_2026 (Planilla SI CONTRATISTAS, y planilla de pago de seguridad social, Certificados dependientes y Registro civil dependiente.)

