CONTRATO No. 091 de 2026

INFORME No. 3 FECHA **DEL INFORME**: 1 de abril

1. INFORMACIÓN GENERAL.

No. DE CONTRATO Y FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FUGA-091-2026: 27/01/2026
NOMBREO RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	YAN CARLOS GUERRA MARTINEZ
N° DE IDENTIFICACIÓN	1001159138
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS LABORATORIOS BARRIALES DE INNOVACIÓN SOCIAL Y DE LOS ESPACIOS DE TRANSFORMACIÓN CULTURAL IMPLEMENTADOS EN EL MARCO DEL PROYECTO ESQUINA REDONDA, DE CONFORMIDAD CON LAS DIRECTRICES INSTITUCIONALES APLICABLES.
PLAZO DE EJECUCIÓN	El plazo de ejecución del presente contrato será de ONCE (11) MESES.
VALOR	VEINTICINCO MILLONES CIENTO DOS MIL PESOS M/CTE ($25.102.000)
FECHA ACTA DE INICIO	28/01/2026
FECHA DE TERMINACIÓN	27/12/2026
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA	Cuando aplique
PERIODO QUE ABARCA EL PRESENTE INFORME DE ACTIVIDADES	Informe 3 de 12: 01/03/2026 hasta 31/03/2026
RÉGIMEN TRIBUTARIO CONTRATISTA	Régimen común _x_ Régimen simplificado___
FORMA DE PAGO ESTABLECIDA EN CONTRATO	El valor del contrato se pagará en mensualidades vencidas cada una por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS OCHOCIENTOS Y DOS PESOS MONEDA CORRIENTE ($2.282.000),
PAGO No.	Informe 3 de 12

NOTA: Valor a pagar con el presente informe $ 2.282.000

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y EVIDENCIAS.

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias.

Obligaciones específicas	Actividades / Evidencias
1. Apoyar en la planeación, coordinación y ejecución de las actividades de los laboratorios barriales de innovación social y los espacios de transformación cultural.	1.1 (20 de marzo) planeación y organización de materiales para la implementación de distintos talleres comunitarios en el lote de oportunidades
2. Acompañar la implementación de metodologías participativas que promuevan la inclusión, el diálogo comunitario y la innovación social en los barrios vinculados	2.1 (13 de marzo) organización de la biblioteca infantil para los niños de los pagadiaros de la cr16 con calle 9 2.2 (14 de febrero) organización de la huerta y las plantas ruderales en el lote de oportunidades para la construcción de narrativa
3. Articular a líderes barriales, organizaciones sociales, artistas y agentes culturales, fomentando redes de trabajo colaborativo en el marco del proyecto	3.1 (10 de marzo) canelazo con el colectivo de los representantes de la bici en la localidad de los mártires donde el lote de oportunidades fue nuestro espacio y sitio de encuentro
4. Apoyar la gestión logística y operativa de talleres, encuentros, laboratorios y demás actividades	4.1 (3 de marzo) apoyo logístico en la adecuación del drenaje de aguas lluvias en el lote de oportunidades especialmente en la parte exterior de la casa para

comunitarias.	ir adecuando futuros espacios de talleres 4.2 (4 de marzo) desmontaje del pabellón de la esquina redonda para su traslado al lote de oportunidades 4.3 (11 de marz0) adecuación limpieza y posibilidades de posibles o nuevos usos de los espacios físicos del lote de oportunidades 4.4 (21 de marzo) construcción del nuevo espacio de semilleros para las plantas y suministros de la huerta de la esquina redonda 4.5 (24 de marzo) apoyo a la ubicación y protección del monitor de cámaras del lote de oportunidades para evitar riesgos y daños futuros
5. Promover la apropiación social y cultural de los espacios, incentivando la participación activa de la comunidad en los procesos del proyecto Esquina Redonda.	5.1 (5 de marzo) continuamos con el desmontaje del espacio del pabellón comunitario de la esquina redonda incentivado por la comunidad para su operatividad en el nuevo espacio del lote de oportunidades 5.2 (19 de marzo) en sayo de rap para el festival callejero que se aplazo para el mes de marzo
6. Recolectar, organizar y sistematizar evidencias de las actividades realizadas,	De acuerdo a esta obligación no se realizó ninguna actividad relacionada con la misma.

incluyendo registros fotográficos, audiovisuales, listas de asistencia y actas.	
7. Elaborar reportes de seguimiento periódicos sobre el desarrollo de los laboratorios y espacios de transformación cultural, detallando logros, dificultades y aprendizajes	De acuerdo a esta obligación no se realizó ninguna actividad relacionada con la misma.
8. Apoyar en la generación de estrategias de comunicación comunitaria, para difundir los procesos y resultados alcanzados.	8.1 (15 de marzo) procesos de creación de guiones y narrativas artísticas con el circo del Idipron 8.2 (25 de marzo) inducción reinducción para una mejor información a la comunidad para una mejor articulación institucional y construir un espacio y equipos de trabajos que funcionen en veneficio de la ciudad abriendo espacios artísticos
9. Identificar oportunidades de mejora y proponer recomendaciones que fortalezcan la sostenibilidad de los laboratorios barriales y espacios culturales.	9.1 (6 de marzo) la oportunidad del container que llego al lote de oportunidades como un espacio de promoción y fomento a la pedagogía a la potencialización de seguimientos y sistematización de proceso que emergen en este nuevo espacio de la ciudad 9.2 2(7 de marzo) este proceso de desmontaje del pabellón nos invita a repensarnos nuevos espacios físicos y seguros en el lote de oportunidades 9.3 (9 de marzo)

damos por terminada la tarea del desmontaje del pabellón de la esquina redonda

9.4 (18 de marzo)

el futuro invernadero de agrocon nos abre nuevas oportunidades y espacios de conocer un poco mas el uso tradicional de las plantas y relacionarnos mas con estas especies nativas del territorio

9.5 (26 de marzo)

reunión de equipo con subdirección para ver las fortalezas los retos y las metas que tenemos por lograr desde esquina redonda en el marco del Bronx distrito creativo

9.6 (27 de marzo)

llega la unidad de mantenimiento vial para empezarnos ayudar con todo el tema de la organización y freseo del lote para así mismo generar nuevos encuentros de espacios comunitarios y participación ciudadana.

9.7 (28 de marzo)

comienzan las obras de mejoras en el lote de oportunidades y con ellas nuevas formas de habitar el centro de Bogotá en alianza con el jardín botánico

9.8 (30 de marzo)

conversación con el equipo de comunicaciones para futras activaciones en el espacio de la milla con el taller de la L y aliados estratégicos para el Bronx distrito creativo

9.9 (31 de marzo)

	así fue entregado el lote de oportunidades por la unidad de mantenimiento vial para lograr así un mejor uso de este espacio en esta parte del centro de Bogotá
10. Cumplir y ejecutar las demás actividades inherentes a la naturaleza del mismo contrato y que se encuentren en el marco del objeto contractual.	10.1 (17 de marzo) apoyo a la instalación de la canaleta recolectora de aguas lluvias en la casa del lote de oportunidades

Para el último pago debe indicar lo siguiente: (Sólo debe presentar y diligenciar el siguiente cuadro cuando el informe corresponda al último pago):

Obligaciones Generales		**Ejecutada / No aplica (si no aplica indicar el por qué. Ejemplo: No tengo asignado equipo de cómputo de propiedad de la Entidad.**	**Cumplimiento de las Actividades**
Obligación No. (27)	Custodiar, responder y, a la terminación del contrato, devolver los insumos, suministros, herramientas, implementos, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto del presente contrato. En virtud de lo anterior, devolver los bienes al finalizar el contrato, lo cual debe ser avalado por Recursos Físicos de la Entidad	Ejecutada: Se procedió a tramitar el paz y salvo ante Gestión TIC en el formato con código TH-FT-04 “Formato Paz y salvo por desvinculación de personal de planta o CONTRATISTA".	Manifiesto que las **obligaciones generales** pactadas en el Contrato fueron cumplidas en el plazo de ejecución del mismo, como se evidencia en los informes de actividades específicas presentados y avalados por la supervisión y los cuales, junto con sus evidencias, se encuentran alojados en el expediente del contrato con los siguientes radicados (Informe 1: Rad. No. xxxx, etc.). Así mismo, manifiesto que cada una de las actividades realizadas en el marco del contrato cuentan con el cumplimiento de las políticas, los procesos y procedimientos establecidos en la Entidad.
Obligación No. Xxx	(Transcribir la obligación general)	Ejecutado / No aplica	
Obligación No. Xxx	(Transcribir la obligación general)	Ejecutado / No aplica	

Obligaciones Generales		Ejecutada / No aplica (si no aplica indicar el por qué. Ejemplo: No tengo asignado equipo de cómputo de propiedad de la Entidad.	Cumplimiento de las Actividades
Obligación No. Xxx	(Transcribir la obligación general)	Ejecutado / No aplica	
Obligación No. Xxx	(Transcribir la obligación general)	Ejecutado / No aplica	
Obligación No. Xxx	(Transcribir la obligación general)	Ejecutado / No aplica	
Obligación No. Xxx*(Relacionar la totalidad de la numeración de las obligaciones)*	(Transcribir la obligación general)	Ejecutado / No aplica	

CONCLUSIONES Y/O RECOMENDACIONES* Informe Final

En este punto es necesario que se realice un análisis cualitativo del desarrollo del proceso, relacionando además los datos de cumplimiento de metas e indicadores definidos en la propuesta y/o proyecto, en caso de que aplique.

Es importante que se identifiquen los aspectos a destacar y las dificultades presentadas en el desarrollo del contrato.

Se requiere que se definan las conclusiones teniendo en cuenta los objetivos propuestos en la ejecución del contrato.

3. CERTIFICACIÓN JURAMENTADA.

Como Contratista de la Fundación, presentó el correspondiente informe de actividades de las obligaciones enunciadas en el numeral 2 del presente y certifico bajo la gravedad de juramento que los documentos soporte del pago de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a los ingresos provenientes del Contrato No. **FUGA-091-2026** y que las actividades relacionadas en el presente informe responden al cumplimiento de las obligaciones y el objeto contractual pactados.

Yan carlos Guerra
C.C 1001159138

Firma del Contratista: _____
C.C No.: 1001159138

Anexos

1. Evidencias o anexos informe actividades contratista
2. Fotocopia de los aportes obligatorios a salud y pensión del periodo, según las obligaciones del contrato
3. Factura (Si aplica)

Documento 20264000008034 firmado electrónicamente por:

Yan Carlos Guerra
Contratista
Subdirección para la Gestión del Centro de Bogotá
Fecha firma: 09-04-26 22:58:00

Aprobó:
José Luís Aldana Romero - SUBDIRECTOR PARA LA GESTIÓN DEL CENTRO DE BOGOTA - Subdirección para la Gestión del Centro de Bogotá

bf6f58169f83717df5542221d1b6dca8e2439f1c89e4654483626fdfebba133e
Codigo de Verificación CV: 1900e