1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Secretaría:	**SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y GESTION AMBIENTAL**	**Área:**	**Dirección Operativa de Gestión Agropecuaria**
Tipo de Contrato celebrado:	**P / S**		
Número del Contrato:	**CD 320-2026**	**Informe No.:**	**1**
Periodo al que corresponde el presente informe:	**DEL 24 DE ENERO AL 23 DE FEBRERO DE 2026**	**Plazo de Ejecución:**	**CEIS (6) MESES SIN EXCEDER EL 31 DE DICIEMBRE DE 2026**
Contratista:	***MARTHA LUCIA PACHON RINCON***	**Supervisor:**	**UVER ANDERSY VALLEJO OCAMPO**

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
1. Realizar acompañamiento profesional a la Organización de Procesos Asociativos y Comerciales con enfoque diferencial para los pequeños y medianos productores pertenecientes a 8 grupos asociativos o comunitarios identificados por la Dirección Operativa de Dosquebradas de acuerdo con los lineamientos de la normatividad vigente	Para el cumplimiento de este alcance se realizaron las siguientes actividades: 1-Se realizo acompañamiento profesional en procesos asociativos y comerciales a 5 agricultores de la vereda de Alto El toro en el corregimiento de las marcadas, dos de ellos pertenecientes a las asociaciones de Aso café Manantial y Asoplad, donde se les brindo información sobre los diferentes programas que existen en el medio (SENA-MERCADOS CAMPESINOS) para mejorar la productividad y competitividad comercial. ANEXO 1	ANEXO1: LISTADO DE ASISTENCIA Y REGISTRO FOTOGRÁFICO.	

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
	2- Se identifico un grupo comunitario de personas adultos mayores que hacen parte del CENTRO VIDA del municipio de Dosquebradas, los que cuentan con espacios para el cultivo de hortalizas, verduras y plantas aromáticas a ellos se les brindo acompañamiento inicialmente parta conocerlos y contarles lo que se está haciendo en el tema agropecuario y finalmente quedaron compromisos que tienen que ver con el proceso asociativo, resolución de conflictos y asistencia técnica. ANEXO 2	ANEXO2: LISTADO DE ASISTENCIA Y REGISTRO FOTOGRÁFICO	
2. Brindar asistencia técnica empleando procesos y metodologías pedagógicas a comunidades, acompañando el desarrollo asociativo y empresarial a 8 organizaciones de base agropecuaria, orientado a las estrategias de encadenamiento comercial y de gestión para los pequeños y medianos productores del Municipio de Dosquebradas de acuerdo con los lineamientos de la normatividad vigente.	En este alcance se realizaron las siguientes actividades 1-Se realizaron 6 visitas en el corregimiento de las marcadas con el objetivo de brindar asistencia técnica e identificar las posibles necesidades en cuanto al encadenamiento comercial, se evidencio que las personas que hacen parte de estas familias están comprometidas con su actividad productiva, pese a contar con un nivel de escolaridad limitado (educación primaria). No obstante, esta condición no ha impedido el desarrollo de sus capacidades prácticas, permitiéndoles avanzar en el fortalecimiento de su finca como fuente de sustento. Su vinculación a una organización local ha facilitado la participación activa en espacios comunitarios	ANEXO 3: ACTAS DE VISITAS Y REGISTRO FOTOGRAFICO.	

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
	y la recepción de apoyos institucionales como insumos agrícolas y asistencia técnica. Las fincas visitadas se dedican a la agricultura a producir alimentos de carácter familiar y comunitaria, dedicada principalmente al cultivo de hortalizas para el autoconsumo, así como a la producción de plátano, banano, café y cítricos de igual forma en dos de ellas se evidencio que dan valor agregado a los productos y cuentan con negocios propios en la zona urbana del municipio para la comercialización. ANEXO 3		
3. Brindar asistencia técnica en el desarrollo de capacidades humanas y sociales integrales a 180 productores pertenecientes a grupos asociativos; mediante la realización de 5 talleres con los grupos de interés definidos por la Dirección Operativa agropecuaria.	Para el logro de este alcance se realizaron las siguientes actividades: 1-**Se gestiono con el SENA el taller FONDO EMPRENDER** con el objetivo de la inscripción el cual ofrece una ruta emprendedora diseñada para orientar a los emprendedores y empresarios, incluidos las campesinas y campesinos para la creación o fortalecimiento de sus iniciativas productivas, iniciativas, modelos de negocio, o proyectos. Asistieron 6 emprendedores de la zona rural del municipio los que están interesados en acceder a recursos de este fondo, los cuales se inscribieron con la idea de negocio que cada uno tiene de manera informal desde hace varios años, como resultado de esta primera actividad y el apoyo para la	ANEXO 4: LISTADO DE ASISTENCIA, REGISTRO FOTOGRAFICO Y PROCESO DEL PLAN DE NEGOCIO QUE PASO A LA SIGUIENTE FASE DEL FONDO EMPRENDER.	

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
	formulación y presentación, uno de los modelos de negocio cumplió con los requerimientos y entro a la siguiente fase, los demás deben cumplir con uno de los requisitos que les falta y es las 48 horas de capacitación con el SENA. ANEXO 4. 2-Se realizo en coordinación con la SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO, con el objetivo de orientar el paso a paso para desarrollo de marca que impulse la comercialización de un producto y su diferenciación en el mercado. ANEXO 5.	ANEXO 5: LISTADO DE ASISTENCIA Y REGISTRO FOTOGRAFICO	
4. Presentar mensualmente la base de datos en el formato definido por la Dirección Operativa, de las personas atendidas durante el período del informe que permita identificar la atención diferencial a población víctima del conflicto, desplazados, mujeres, población LGBTIQ+ y población vulnerable	Para el cumplimiento de este alcance se presenta la base de datos de 48 personas atendidas en este periodo, donde se identificaron: víctima del conflicto 4, desplazados 0, población LGBTIQ+1 población vulnerable 0 mujer cabeza de familia 7 y el resto sin condición, mujeres 32, hombres 15, raizal 1, indígena 1, resto mestizo. ANEXO 6	ANEXO 6: BASE DE DATOS	

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
5. Asistir a reuniones y actividades programadas por la Secretaría de Desarrollo Agropecuario y Gestión Ambiental del Municipio de Dosquebradas de manera interna y externa articulados con la comunidad, entidades y organizaciones de carácter público o privado a las cuales sea convocado. (producto a entregar: actas de reunión y/o Formato de asistencia técnica interna o externa y/o registro fotográfico).	Para dar cumplimiento a este alcance se participó en: 1-Reunion de equipo 2-Capacitaciónes SIG. ANEXO 7	ANEXO 7: LISTADOS DE ASISTENCIA Y REGISTRO FOTOGRAFICO	
6. Realizar 5 encuestas de satisfacción al usuario las cuales deben ser entregadas en la fecha estipulada por la administración, sin perjuicio de la entrega del informe de actividades.	Con la población atendida en este periodo se realizaron 5 encuestas aleatoriamente, donde el total encuestado calificaron como excelente el servicio prestado. ANEXO 8	ANEXO 8: ENCUESTAS	

En calidad de contratista Anexo al presente informe que elaboré, los soportes de pago de la Seguridad Social y ARL, correspondiente al mes de enero 6 días y mes de febrero de la vigencia 2026, y pago de los impuestos municipales.

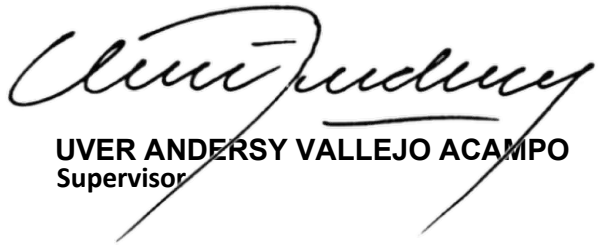
En calidad de supervisor informo que las evidencias presentadas como soporte de ejecución de las obligaciones contractuales son válidas y suficientes. Se verificó el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social y el pago de los impuestos municipales.

En calidad de Supervisor certifico que no se han materializado los riesgos que se encuentran descritos en la Matriz de Riesgos de Contratación elaborada para este contrato.

En constancia se firma por las partes interesadas a los 25 días del mes de febrero del año 2026



MARTHA LUCIA PACHON RINCON
Contratista



UVER ANDERSY VALLEJO ACAMPO
Supervisor