Municipio de Dosquebradas

MACROPROCESO: ESTRATEGICO
PROCESO: SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION
SUBPROCESO: N/A

LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES EXTERNAS - CARACTERIZACIÓN DE LA POBLACIÓN

VERSIÓN: 07
F.V. 11-2025

SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y GESTION AMBIENTAL

Nombre de la reunión/evento/atención/servicio prestado: Inscripción Fondo Emprender - SELVA - Desarrollo de Capacidades Humanas

Fecha: 5-02 de 2026

Responsable de la Reunion: Lindsay Lucia Pachon R

Lugar: SDAGA

Nota: El diligenciamiento de este formato ayuda a caracterizar a las poblaciones que son objetivo de los diferentes programas y planes, cuyas acciones estan determinadas en el Plan de Desarrollo. Por favor revisar el PIE DE PAGINA. Si no está de acuerdo con el uso de sus datos personales en los términos mencionados, por favor absténgase de diligenciar el formato.

IDENTIFICACIÓN			INFORMACIÓN DE CONTACTO		CARACTERIZACIÓN DE ASISTENTES																			
					Ciclo de Vida	Género			Favor diligenciar según número pie de página			TERRITORIALIDAD						¿Autoriza el tratamiento de sus datos personales?		FIRMA
N°	Nombre y Apellidos	Cédula de Ciudadanía	Correo Electrónico	Teléfono	Rango de edad	F	M	Otro	Condición	Etnia	Institución y/o organización, otra?	Municipio	Dirección	Barrio	Comuna No.	El Nudo	Las Mercedes	SI	NO	
1	Elizabeth Ruiz	42062[illegible]	eliz.1961@gmail.com	3104285[illegible]	63	x			8	1	✓	DQ.	Conjunto Eduardo [illegible]							
2	Ana Maria Giraldo	1087985535	anamaria.giraldo@[illegible]	3224[illegible]	40	X			8	1	✓	DQ	Vereda Los Molinos	Finca el mono			X			
3	Magaly Monrique	42.101.245	magalymonrique@yahoo.com.co	321-7223341	54	X			8	1	✓	Otras	Vereda La Argentina	Finca Luz del Alma		X		X		
4	Paula A. Buitrago	4211.749	paulabuitrago@soc.edu.co	3147313447	6	x			8	1	✓	Otro	Villa Robles.							
5	Maria Trejos H	1114388515	ys.yellow1990@gmail.com	3215036509	6	x			8	1	✓	D/das	Vereda el Caitan				X			
6	FEDERICO [illegible]	1115656623	"	3217462879	6		x		8	1	✓	D/DAS	" Caitan				X			
7																				
8																				
9																				
10																				
11																				
12																				

que con el número correspondiente a la caracteristica de poblacion a la que pertenece.

CICLO DE VIDA

Primera infancia	0-5 años
Infancia	6-12 años
Adolescencia	13-17 años
Jovenes	18-27 años
Adulto Joven	28-45 años
Adultos	46-59 años
Adultos Mayores	60 años en adelante

CONDICIÓN

1. Persona con discapacidad
2. Victima de Conflicto
3. Mujer cabeza de hogar
4. Diversidad Sexual
5. Migrante
6. Con Talento
7. Cuidador
8. Sin condición
9. Otra?

ETNIA

1. Mestizo
2. Afrocolombiano
3. Indigena
4. Palenquero
5. Raizal
6. Room

INSTITUCIÓN y/o ORGANIZACIÓN

1. Lideres comunitarios
2. Funcionarios
3. Contratistas
4. Ciudadano
5. Otra ? _____

OBSERVACIONES : _____

) DE PRIVACIDAD: El presente Aviso de Privacidad tiene como objetivo comunicarle que sus datos personales serán tratados de conformidad con lo establecido en el marco jurídico de Protección de Datos Personales. Cualquier divulgación, distribución, copia o uso no autorizado podrá ser considerado ilegal según lo dispuesto en el titulo VII BIS del Codigo Penal Colombiano cción de la información y de los Datos". El presente mensaje se ajusta a lo establecido en la Ley 1581 de 2012 de la República de Colombia y sus normas complementarias. Finalidades de tratamiento de los datos personales por parte de LA ALCALDIA DE DOSQUEBRADAS. NIT 800099310-6 (i) para hacer posible la prestación de servicios; ii) para efectuar las gestiones ntes para el desarrollo del objeto social de la entidad en lo que tiene que ver con el cumplimiento del objetivo misional con el Titular de la información; iii) para los registros contables que sean requeridos; iv) para reportes a cualquier autoridad judicial o administrativa de carácter nacional, regional o local; v) para ofrecer programas de bienestar corporativo y planificar actividades sariales, para el titular y sus beneficiarios (hijos, cónyuge, compañero permanente); vi) para suministrar la información a terceros con los cuales tenga relación contractual y que sea necesario entregárselo para el cumplimiento del objeto contratado; vii) para realizar tareas básicas de gestión administrativa y, administración de recursos humanos de la ALCALDIA DE UEBRADAS.; viii) para ser enviada a entidades gubernamentales, publicas o privadas por solicitud expresa de las mismas o por exigencia legal. ix) para enviar y consultar información a las centrales de información con el fin de registrar niveles de endeudamiento o conducta crediticia, x) para la atención de Consultas, Peticiones, Quejas y Reclamos. (xi) en general, cualquier otra ad necesaria para el efectivo cumplimiento del objeto social de LA ALCALDIA DE DOSQUEBRADAS. Para conocer las politicas de tratamiento de datos personales, remitir una solicitud al correo electrónico archivo@dosquebradas.gov.co, o consultarlas en nuestra página web www.dosquebradas.gov.co.

Powered by CamScanner

Rv: CITACION A RETO 1 RUTA FONDO EMPRENDER

De: Magaly Manrique (magalymanrique@yahoo.com.co)

Para: magalymanrique@yahoo.com.co

Fecha: martes, 17 de febrero de 2026, 01:01 p. m. COT

Yahoo Mail: busca, organiza, toma el control de tu buzón

----- Mensaje reenviado -----
De: "EmprendimientoRisaralda" <EmprendimientoRisaralda@sena.edu.co>
Para:
Cc:
Enviado: jue, 12 de feb de 2026 a la(s) 4:42 p.m.
Asunto: CITACION A RETO 1 RUTA FONDO EMPRENDER

Apreciado (a) emprendedor (a)

Confirmando el cargue de sus documentos, le invitamos a iniciar la RUTA FONDO EMPRENDER asistiendo al RETO 1, según las siguientes indicaciones:

Fecha: Martes 17 de febrero de 2025.

Hora: 2:00pm - 5:00pm Favor llegar 15 minutos antes - 1:45pm

LUGAR: Aula Ideagro - entrada por la calle 27 entre carreras 8va y 9na del SENA Pereira - Si trae portátil debe entrar por la portería principal de la cra 8va

Anexo enviamos archivo Excel - Plantilla Modelo de Negocio (canvas), que será desarrollado durante los retos (entrenamientos) , para una posterior presentación y evaluación de su modelo de negocio.

Tener en cuenta:

- Para avanzar en la ruta emprendedora, debe asistir a los dos entrenamientos (retos) y subir a su carpeta de documentos en drive herramienta modelo de negocio.
- Recomendamos disponer de la Plantilla Modelo de Negocio (canvas) en cada sesión. Impreso o digital.
- Recomendamos disponer de computador o agenda y lapicero.
- Registrar asistencia digital en cada sesión.
- En caso de no asistir a uno de los retos, informar por este medio y deberá reiniciar ciclo de entrenamientos.
- Solicitamos puntual asistencia. El entrenamiento inicia a las 2:00pm y ya no se permite el ingreso de ninguna persona.
- Asiste el emprendedor que inició ruta con el taller de orientación y posteriormente cargó documentos, no puede enviar representantes

Precauciones de uso dentro del ambiente Ideagro:

1) Prohibido el ingreso a personal en estado de embriaguez o bajo el efecto de sustancias psicoactivas o estimulantes.

2) Prohibido fumar o vapear dentro del ambiente de aprendizaje Ideagro.

3) Prohibido comer o beber dentro del ambiente.

4) Usar en la medida de lo posible calzado cerrado y plano.

5) Usar ropa cómoda que le permita realizar las actividades prácticas dentro del ambiente. (no usar shorts o pesqueros).

6) Velar por sus propias pertenencias ya que el centro no responderá por la pérdida de objetos olvidados o dejados sin supervisión dentro del ambiente.

7) Si sufre un accidente o presenta problemas de salud, repórtelo inmediatamente al personal encargado.

8) Las mesas o sillas no son para dormir o balancearse en estas.

9) Disponga sus pertenencias en los sitios indicados (bajo la silla de rodachines o colgada en los ganchos de las mesas). No coloque sus pertenencias sobre otras mesas o sillas.

10) Coloque el freno a las sillas con rodachines una vez sea ubicada en el sitio que trabajará. Esto evita posibles accidentes.

11) Prohibido arrastrarse por el piso sentado sobre las sillas de rodachines.

12) Levante las sillas y mesas si requiere moverlas.

13) No apoye las mesas o sillas contra las paredes. Esto evita el deterioro de la pintura.

14) No coloque manos o pies (calzado) sobre las paredes.

15) Prohibido correr o hacer bromas pesadas o empujones dentro del ambiente Ideagro.

16) Ideagro no cuenta con canecas de basura, lo que indica que si cuenta con residuos sólidos debe salir y disponerlos en los contenedores que se encuentran fuera del ambiente de formación.

17) Por favor deje los equipos, muebles y el ambiente en el mismo estado en que fue encontrado.

18) El uso de material de formación (fichas, juegos, dados, plastilina, entre otros) se debe devolver al finalizar la actividad. Se entrega un inventario y se debe responder por éste.

Cordialmente,

Emprendimiento Risaralda
emprendimientorisaralda@sena.edu.co
Cra 8ª No. 26-79, Pereira
www.sena.edu.co
@SENAcomunica

PLANTLLAMODELODENEGOCIOV2024 U.xlsx
2,4 MB