INFORME DE ACTIVIDADES

CUOTA
TRES

OBJETO DE CONTRATO

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ELABORACION DE DOCUMENTOS NORMATIVOS Y DE PLANEACION, Y EL APOYO EN LA REVISION Y TRAMITE DE LA DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA Y JURÍDICA REQUERIDA POR EL IMDEREZ

CONTRATO No
501.17 11.19 DE 2026

NOMBRE DEL CONTRATISTA
MARIA CAMILA CARVAJAL MAZUERA

INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y EDUCACIÓN FISICA ZARZALEÑO IMDEREZ

2025

INTRODUCCIÓN

CONTRATISTA	**MARIA CAMILA CARVAJAL MAZUERA**
SUPERVISOR:	**CRISTHIAN CAMILO ORTIZ JIMENEZ**
CDP:	**CD-00019**
RPC:	**OC-00017**

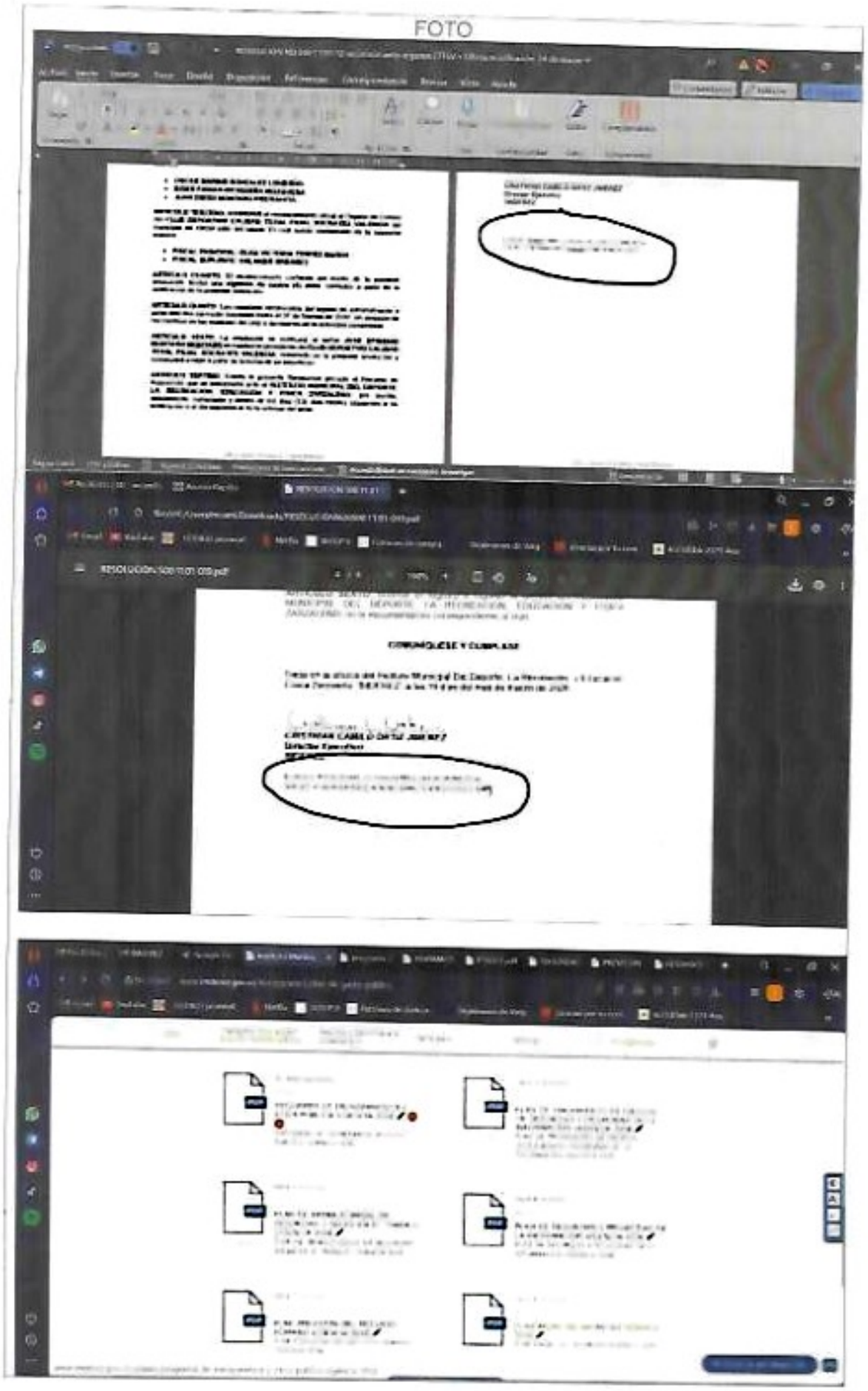
El presente informe contiene las actividades ejecutadas en el contrato cuyo objeto es: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ELABORACION DE DOCUMENTOS NORMATIVOS Y DE PLANEACION, Y EL APOYO EN LA REVISION Y TRAMITE DE LA DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA Y JURÍDICA REQUERIDA POR EL IMDEREZ

Este avance se presenta con el fin de solicitar al supervisor el pago de la **CUOTA TRES** por los servicios prestados, en cumplimiento de las actividades especificas las cuales son:

1. Apoyar la elaboración de resoluciones emitidas por el IMDEREZ, relacionadas con apoyos o incentivos económicos, actuaciones administrativas y demás decisiones institucionales, así como gestionar su debida publicación en los canales oficiales.
2. Apoyar la elaboración de informes, conceptos jurídicos y documentos administrativos que requieran sustento normativo en el marco de los procesos adelantados por el Instituto.
3. Elaborar, revisar y/o actualizar documentos normativos e instrumentos de gestión institucional del IMDEREZ, así como apoyar su implementación y ejecución, con el fin de fortalecer los procesos internos y contribuir al cumplimiento de los objetivos misionales del Instituto.
4. Brindar apoyo en la aplicación de obligaciones jurídicas derivadas de la normatividad archivística y demás disposiciones administrativas que impacten el manejo documental y de archivo del Instituto.
5. Apoyar la elaboración de respuestas a derechos de petición, solicitudes, quejas, reclamos y demás comunicaciones que impliquen análisis o intervención jurídica por parte del Instituto.
6. Prestar apoyo administrativo y jurídico en las actividades, actuaciones institucionales en las que se requiera acompañamiento para el adecuado desarrollo de los procesos administrativos del IMDEREZ.
7. Las demás actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato y que se encuentren directamente relacionadas con el objeto contractual y el apoyo jurídico a la gestión administrativa del Instituto.

MARIA CAMILA CARVAJAL MAZUERA
Cel.3158470499
Calle 7ª #15-11 centenario
mcamilacm32@gmail.com

FOTO



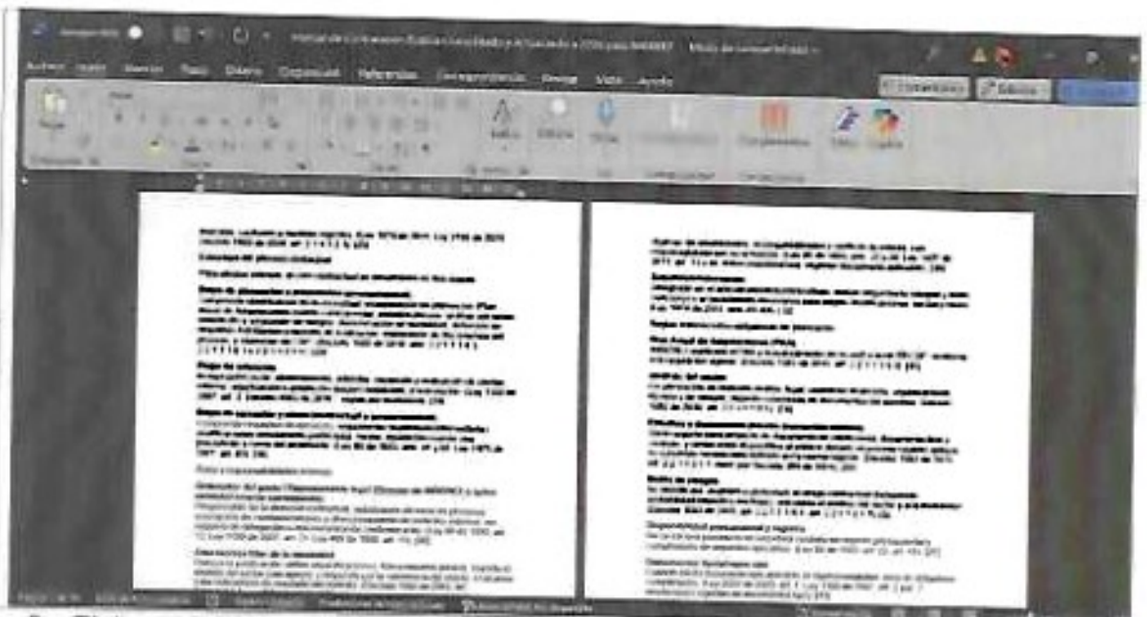
MARIA CAMILA CARVAJAL MAZUERA
Cel.3158470499
Calle 7ª #15-11 centenario
mcamilacm32@gmail.com

1	Apoyar la elaboración de resoluciones emitidas por el IMDEREZ, relacionadas con apoyos o incentivos económicos, actuaciones administrativas y demás decisiones institucionales, asi como gestionar su debida publicación en los canales oficiales.	Durante el periodo reportado, apoyé la elaboración de resoluciones emitidas por el instituto, particularmente aquellas relacionadas con el reconocimiento de clubes deportivos del municipio, garantizando el cumplimiento de los requisitos normativos vigentes y la correcta estructuración jurídico-administrativa de los actos. De igual manera, brindé apoyo en la revisión integral de las demás resoluciones expedidas por la entidad, incluyendo aquellas asociadas a apoyos o incentivos económicos y otras actuaciones administrativas, verificando su coherencia, legalidad y adecuada redacción. Asimismo, gestioné su debida publicación en la página institucional, asegurando su divulgación oportuna
2	Apoyar la elaboración de informes, conceptos jurídicos y documentos administrativos que requieran sustento normativo en el marco de los procesos adelantados por el Instituto.	Durante el periodo reportado no se ejecutó la presente actividad, no obstante, su cumplimiento se encuentra programado para el tiempo restante de ejecución del contrato, en concordancia con el cronograma y las obligaciones contractuales establecidas

FOTO

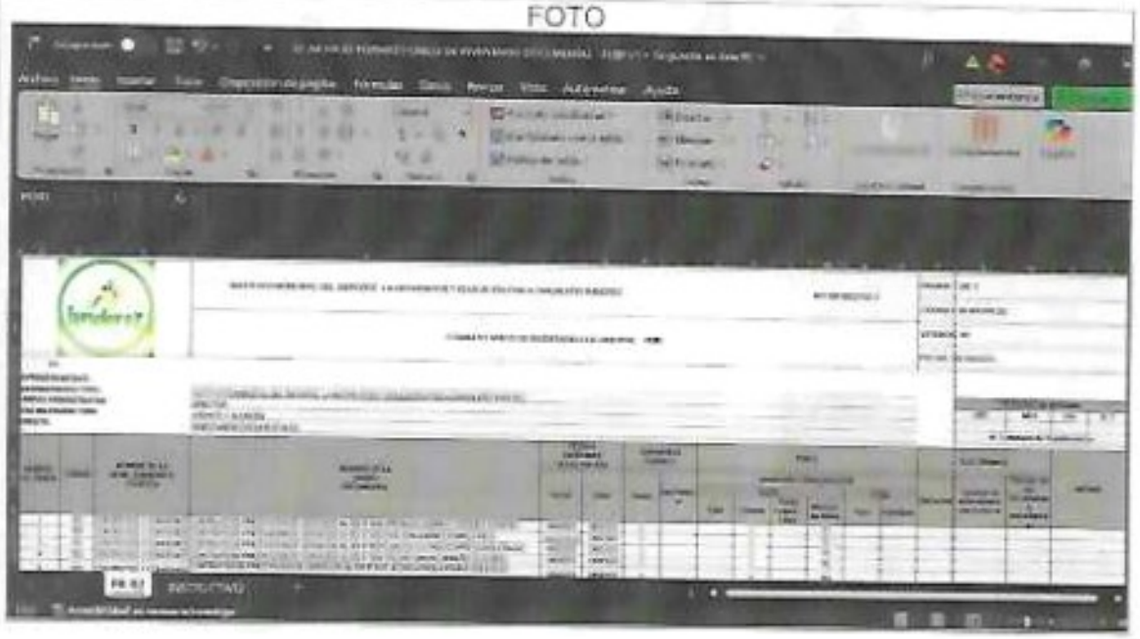


MARIA CAMILA CARVAJAL MAZUERA
Cel.3158470499
Calle 7ª #15 11 centenario
mcamilacm32@gmail.com

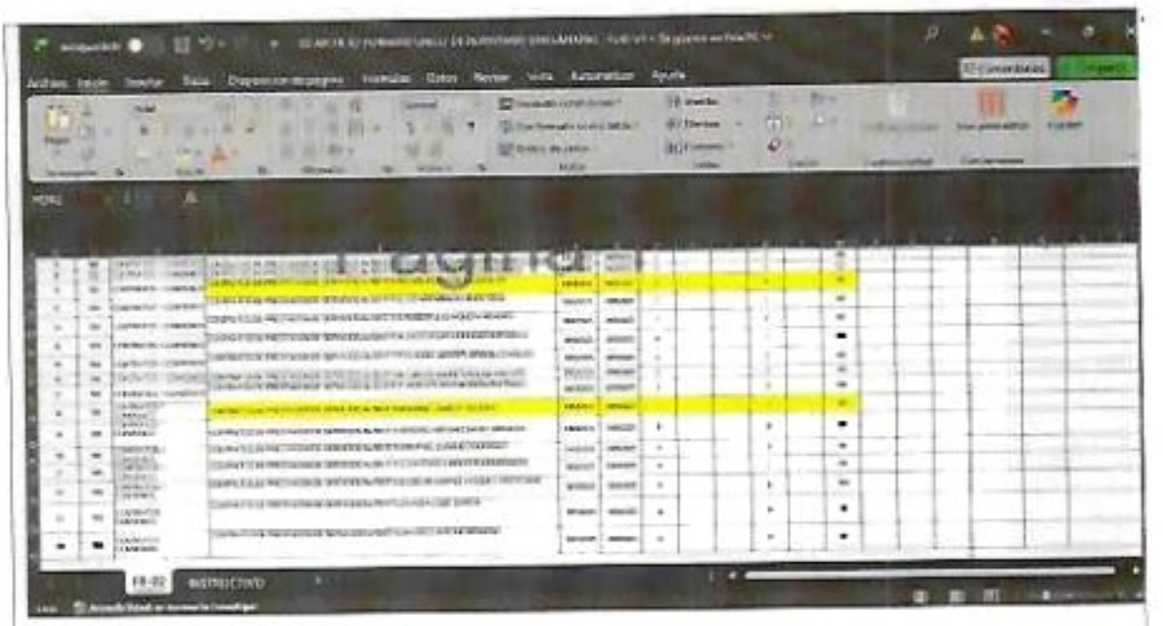


3. Elaborar, revisar y/o actualizar documentos normativos e instrumentos de gestión institucional del IMDEREZ, así como apoyar su implementación y ejecución, con el fin de fortalecer los procesos internos y contribuir al cumplimiento de los objetivos misionales del Instituto	Durante el periodo reportado, elaboré y avancé en la actualización del Manual de Contratación del instituto, incorporando ajustes conforme a la normativa vigente en materia de contratación estatal, con el propósito de fortalecer los procesos institucionales De igual manera, realicé la revisión de documentos normativos e instrumentos de gestión institucional, contribuyendo a su mejora y coherencia técnico-jurídica. Asimismo, velé por la adecuada publicación y ejecución de los planes institucionales

FOTO



MARIA CAMILA CARVAJAL MAZUERA
Cel.3158470499
Calle 7ª #15-11 centenario
mcamilacm32@gmail.com



4 Brindar apoyo en la aplicación de obligaciones jurídicas derivadas de la normatividad archivística y demás disposiciones administrativas que impacten el manejo documental y de archivo del Instituto.	En desarrollo de esta actividad, apoyé la elaboración de un formato único de inventario documental de archivo destinado a la recopilación y organización de la contratación correspondiente a la vigencia 2025, estructurando la información de manera sistemática para facilitar su control, consulta y cumplimiento de los lineamientos archivísticos y de transparencia institucional.

FOTO



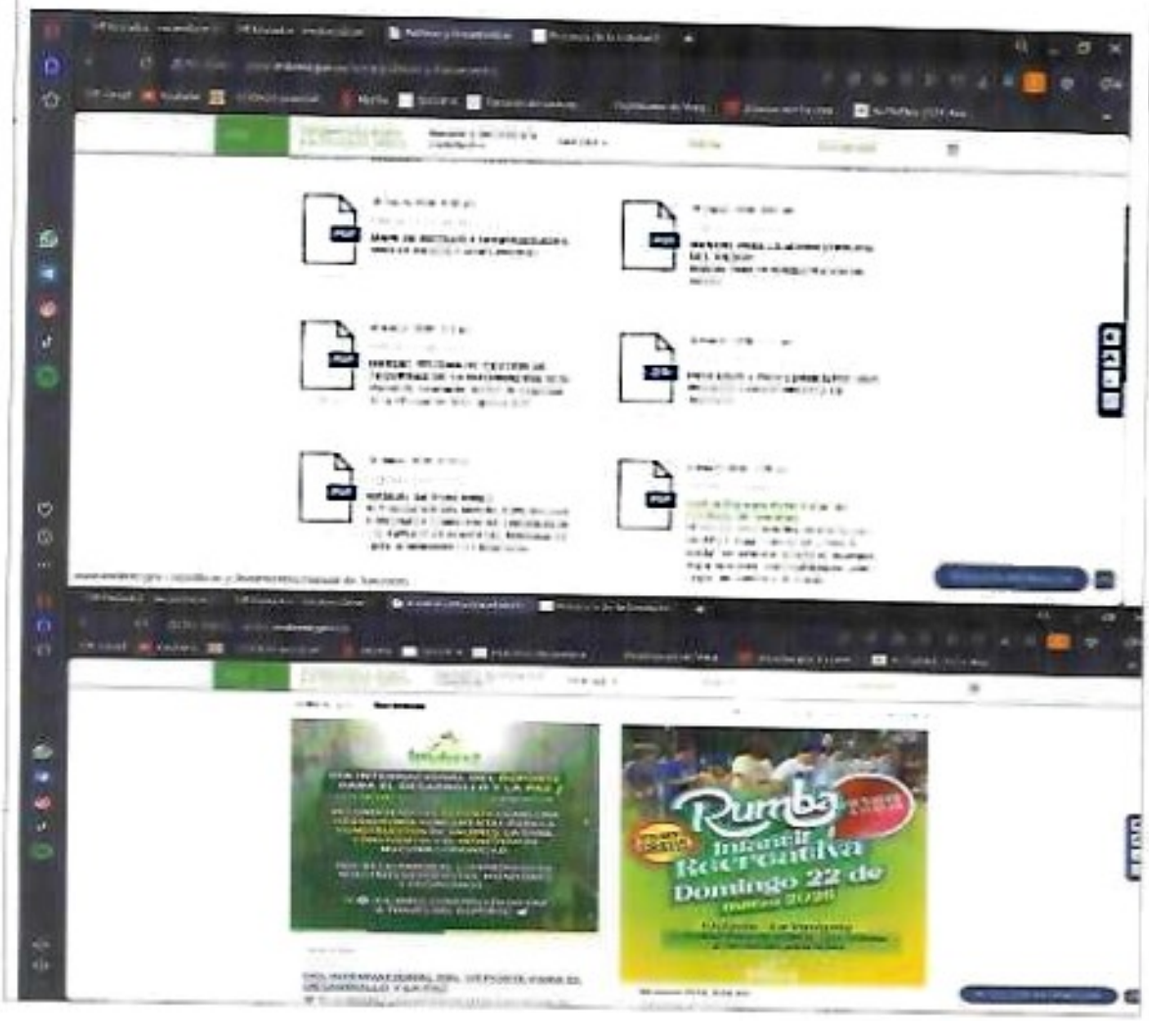
5. Apoyar la elaboración de respuestas a derechos de petición, solicitudes, quejas, reclamos y demás comunicaciones que impliquen análisis o intervención jurídica por parte del Instituto.	Se atendió una solicitud relacionada con la reposición de documentación de un club deportivo, debido a la pérdida de los soportes por parte del mismo. Como respuesta, se procedió a realizar el escaneo de la carpeta documental que reposa en el archivo institucional y se suministró la información disponible al

MARIA CAMILA CARVAJAL MAZUERA
Cel.3158470499
Calle 7ª #15-11 centenario
mcamilacm32@gmail.com

	solicitante. Adicionalmente, se recomendó al interesado acercarse a las instalaciones del Instituto en caso de que la información entregada no satisfaga la totalidad de la solicitud.

FOTO





MARIA CAMILA CARVAJAL MAZUERA
Cel.3158470499
Calle 7# #15-11 centenario
mcamilacm32@gmail.com

6 Prestar apoyo administrativo y jurídico en las actividades, actuaciones institucionales en las que se requiera acompañamiento para el adecuado desarrollo de los procesos administrativos del IMDEREZ	En cumplimiento de esta actividad, realicé el cargue de planes institucionales, fichas correspondientes a los procesos estratégicos, circulares y demás documentación relevante en los canales y sistemas dispuestos por la entidad, contribuyendo al fortalecimiento de la transparencia, la organización administrativa y el acceso a la información institucional.
	
7. Las demás actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato y que se encuentren directamente relacionadas con el objeto contractual y el apoyo jurídico a la gestión administrativa del Instituto.	Asisti a la ciclovia institucional en calidad de apoyo logistico, contribuyendo a la adecuada organización, desarrollo y acompañamiento de la jornada recreodeportiva, garantizando el cumplimiento de las actividades programadas y la atención a la comunidad

MARIA CAMILA CARVAJAL MAZUERA
CC 1.007.372.422
Contratista

MARIA CAMILA CARVAJAL MAZUERA
Cel.3158470499
Calle 7ª #15-11 centenario
mcamilacm32@gmail.com

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL:	MARIA CAMILA CARVAJAL MAZUERA
IDENTIFICACIÓN:	CC-1007372422
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-04-09
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-04-09
FECHA DE PAGO:	2026-03-24
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DAVIVIENDA
PERÍODO PENSIÓN:	2026-03
PERÍODO SALUD:	2026-03
NÚMERO PLANILLA:	36473179
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	36473179
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
ESSC18	8[illegible]	EPS SANITAS	1	$ 2.400.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 300.000	$ 300.000
[illegible]14	800[illegible]004	COLPENSIONES	1	$ 2.400.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 384.000	$ 384.000
1423	860[illegible]53	POSITIVA	1	$ 2.400.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 25.100	$ 25.100
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 709.100	$ 709.100

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES: 08/05/2026

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

7. Concepto: 0 2 Actualización

4. Número de formulario: 141172415784

(415)7707212489984(8020) 000014117241578 4

5. Número de Identificación Tributaria (NIT): 1 0 0 7 3 7 2 4 2 2 | 7

6. DV

12. Dirección seccional y Actores de Tubo: 2 1

14. Buzón electrónico

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente: Persona natural o sucesión ilíquida 2

25. Tipo de documento: Cédula de Ciudadanía 1 3

26. Número de Identificación: 1007372422

Lugar de expedición: COLOMBIA

28. País: 1 6 9

29. Departamento: Valle del Cauca 7 6

30. Ciudad/Municipio: Zarzal 8 9 5

31. Primer apellido: CARVAJAL

32. Segundo apellido: MAZUERA

33. Primer nombre: MARIA

34. Otros nombres: CAMILA

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACIÓN

38. País: COLOMBIA 1 6 9

39. Departamento: Valle del Cauca 7 6

40. Ciudad/Municipio: Zarzal 8 9 5

41. Dirección principal: CL 7 A # 15 - 11

42. Correo electrónico: mcamilacm32@gmail.com

43. Código postal

44. Teléfono 1: 3 1 5 8 4 7 0 4 9 9

45. Teléfono 2

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal 46. Código	47. Fecha inicio actividad	Actividad secundaria 48. Código	49. Fecha inicio actividad	Otras actividades 50. Código 1	2	Ocupación 51. Código	52. Número establecimientos
6 5 2 1 1	2 0 2 4 0 1 1 0	/ / 1 0	2 0 2 5 0 4 0 8	5 2 2 1			

Responsabilidades, Calidades y Abtributos

53. Código: 4 0

48 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

54. Código

Exportadores

55. Forma | 56. Tipo | Servicio 1 2 3 | 57. Modo | 58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación.

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos: SI [ ] NO [X]

60. No. de Folios: 0

61. Fecha: 2025-04-08 / 10:33:17AM

La información consignada al interior del formulario con el fin de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT) deberá ser exacta y veraz, en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios a de suspensión, según el caso. Parágrafo del artículo 1.6.1.2.5 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera el firmante el titular el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012

Firma del solicitante

Bajo perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice

Firma autorizada

984. Nombre: CARVAJAL MAZUERA MARIA CAMILA

985. Cargo: CONTRIBUYENTE

Fecha generación documento PDF: 09-04-2025 03:24:28PM