ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° *542*		
Hora: *8:30 am 9:30 am*	**Fecha:** *2/10/2025*	
Lugar:	*Reunión de Microsoft Teams*	
Dependencia que Convoca:	*Supervisión del convenio ICBF - UAEBC*	
Proceso:	**Mesa de Seguimiento a las vinculaciones**	
Objetivo:	Con el propósito de realizar seguimiento a los indicadores de gestión, metas sociales y financieras, cobertura y proceso de focalización, para evitar las dobles atenciones de beneficiarios en el marco de la oferta modalidades ICBF y Buen Comienzo.	

Agenda:

1. **Presentación de los Asistentes**
2. **Objetivo De La Mesa**
3. **Temas Tratados**
4. **Trabajo De Georreferenciación Y Análisis De Demanda**
5. **Herramientas Tecnológicas**
6. **Articulación interinstitucional**
7. **Conclusiones**
8. **Próximos Pasos**

Desarrollo: *Despliegue de los puntos tratados en la agenda, resaltando los aspectos más importantes y las inquietudes presentadas o puntos de vista expuestos*

1. **Se realiza la presentación de las dos** *Supervisión del convenio ICBF – UAEBC*

PUBLICA

2. Objetivo de la Mesa

Retomar la Mesa de Seguimiento a las Vinculaciones con el fin de:

- Realizar seguimiento a los indicadores de gestión, metas sociales y financieras.
- Revisar la cobertura y proceso de focalización para evitar dobles atenciones de beneficiarios en las modalidades de ICBF y Buen Comienzo.
- Actualizar y proyectar el plan de trabajo establecido en el marco del Convenio.

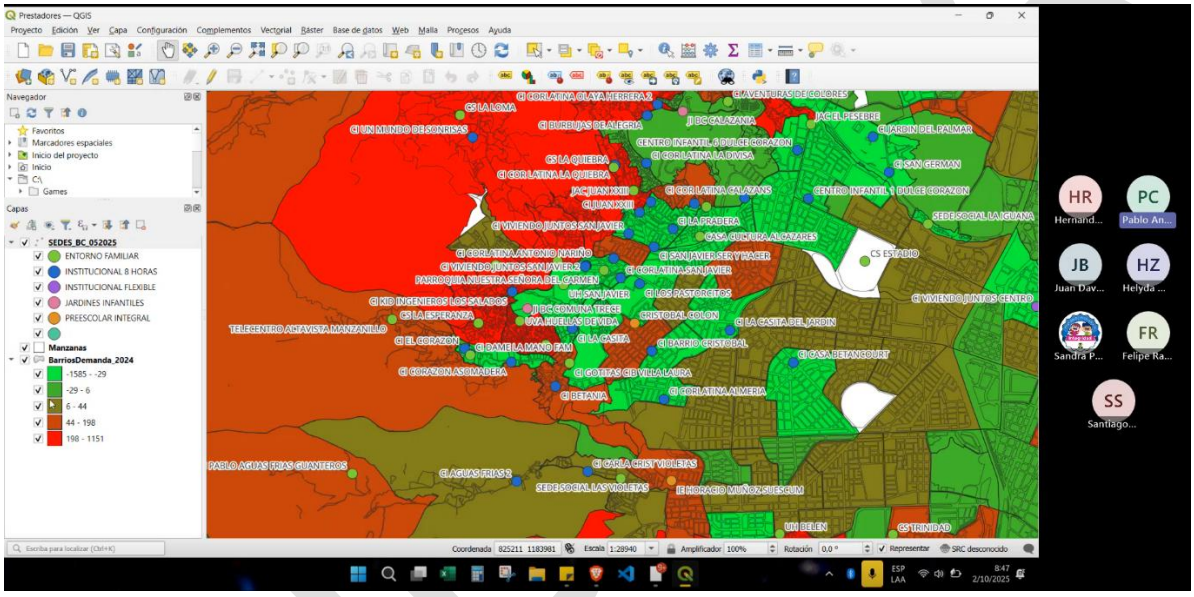
3. Temas tratados

- **Estado actual del Convenio:**
  Revisar los avances realizados y definir el alcance esperado de la Mesa.
- **Aportes de los supervisores:**
  - Resaltaron la importancia de contar con información más focalizada (a nivel de barrio, no solo comuna).
  - Manifestaron que existen dinámicas sociales en algunos sectores que dificultan el acceso al público objetivo.
  - Se planteó la necesidad de articular esfuerzos con diferentes dependencias distritales y nacionales.

4. **Trabajo de georreferenciación y análisis de demanda:**
   a. Buen Comienzo presentó avances en la delimitación de necesidades por barrios del distrito.
   b. Se explicó el uso de bases de datos (Sisbén, ICBF, privados y Buen Comienzo) para identificar niveles de demanda (mapas de calor).
   c. Se evidenció que la metodología permite mayor precisión para asignar cupos y planificar cobertura.

PÚBLICA

5. **Herramientas tecnológicas:**
   Se presentó un sistema alternativo al QGUIS, de código abierto y más robusto, con posibilidad de capacitación para los equipos de ICBF.



6. **Articulación interinstitucional:**

   a. Se destacó la importancia de sumar otros actores (salud, planeación, entidades sociales) para abordar de manera integral las necesidades de cobertura y vinculación.

7. **Conclusiones**

   Se restablece la Mesa de Seguimiento a las Vinculaciones como espacio estratégico de planeación y articulación interinstitucional.

   El análisis georreferenciado por barrios es una herramienta clave para mejorar la focalización y asignación de cupos.

   Se fijó como meta la entrega de información actualizada por parte de los Centros Zonales antes del 24 de octubre.

El trabajo articulado entre ICBF, Buen Comienzo y demás entidades permitirá mejorar la atención a la población beneficiaria y evitar duplicidades.

8. Próximos pasos

Consolidar la información de UDS y sedes actualizadas.

Integrar los datos en el sistema de análisis georreferencial.

Convocar a nuevas sesiones con participación de Planeación y otros actores estratégicos.

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
continuar el proceso de georreferenciación y separar la información por barrios.	***Buen comienzo***	
Remitir información georeferencia de las UDS (ubicación, capacidad y matrícula) para complementar el análisis.	***INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR***	
Actualizar la información de sus sedes antes del **24 de octubre**, de acuerdo con lo solicitado por la Coordinadora de Grupo interno de Trabajo Prevención.	**Centros Zonales - ICBF**	24 oct 2025
sistema alternativo al QGUIS, de código abierto y más robusto, con posibilidad de capacitación para los equipos de ICBF.	***Buen comienzo***	

PÚBLICA

ASISTENTES

9 Asistieron	**8:23 a. m. - 9:05 a. m.** Hora de inicio y finalización
41m 54s Duración de la reunión	**23m 48s** Tiempo medio de asistencia

Participantes

Nombre	Primera unión	Última salida	Duración de la reunión	Rol
Hernando Rafael Vargas Rivade... Hernando.Vargas@icbf.gov.co	8:31 a. m.	9:05 a. m.	34m 45s	Organizador
Sandra Patricia Guerrero Mont... Sandra.Guerrero@icbf.gov.co	8:30 a. m.	9:05 a. m.	35m 4s	Moderador
Felipe Ramirez (No comprobado)	8:32 a. m.	8:33 a. m.	27s	Moderador
Helyda Ofir Correal Zapata Helyda.Correal@icbf.gov.co	8:33 a. m.	9:05 a. m.	32m 20s	Moderador
Juan David Usuga Burgos Juan.Usuga@icbf.gov.co	8:33 a. m.	9:05 a. m.	31m 59s	Moderador
Felipe Ramirez (No comprobado)	8:34 a. m.	8:36 a. m.	2m	Moderador
Pablo Andres Pelaez C... (Externo) pablo.pelaez@medellin.gov.co	8:35 a. m.	9:05 a. m.	29m 37s	Moderador
Felipe Ramirez (No comprobado)	8:37 a. m.	8:57 a. m.	20m 5s	Moderador
Santiago Vasquez Sierra Santiago.Vasquez@icbf.gov.co	8:37 a. m.	9:05 a. m.	27m 55s	Moderador

Próxima reunión	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
	2 de noviembre 2025		TEAMS
Colaborador que elabora el acta:	HERNANDO RAFAEL VARGAS RIVADENEIRA		

__Nota 1:__ las instrucciones de diligenciamiento deben ser __borradas__ luego de la elaboración del acta.
*__Nota 2:__ si es necesario, el **F8.P1.MI Formato Listado de Asistentes**, puede ser anexado a este documento, diligenciado con el registro de todos los participantes a la reunión; para reuniones virtuales; dicho formato (F8.P1.MI) puede ser reemplazado parcial o totalmente por el registro tomado de la asistencia a la reunión virtual, de acuerdo con el **P1.MI Procedimiento Elaboración y Control de Documentos.***
*__Nota 3:__ la tabla **"Firma Asistentes"** y demás campos y apartes de este formato __no se modifican__ ni se eliminan en ningún caso.*