

	SEGUIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO: GJ-F008
		VERSIÓN: 06
		VIGENTE DESDE: 10/06/2021

DATOS GENERALES

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	23 / 01 / 26	31 / 01 / 26
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI ☐	NO ☒

DATOS DEL SUPERVISOR/A

NOMBRE DEL SUPERVISOR	FERNANDO ENRIQUE BERRIOS LOPEZ
DEPENDENCIA	DIRECCION OPERATIVA
CARGO	DIRECTOR OPERATIVO
APOYO A LA SUPERVISIÓN	

DATOS DEL CONTRATO SUPERVISADO

NÚMERO DE CONTRATO	004
FECHA DE CONTRATO	23 de ENERO de 2026
CONTRATISTA	COMERCIALIZADORA CDT S.A.S.
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	809.010.652 - 1
PROYECTO	N.A.
VALOR	\$954.185.502
PLAZO	31 de diciembre de 2026 o hasta agotar recursos
FECHA ACTA DE INICIO	23 de enero de 2026
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	31 de diciembre de 2026
ADICIÓN	N.A.
PRÓRROGA	N.A.
SUSPENSIÓN	N.A.
OBJETO:	CONTRATO DE SUMINISTRO DE INSUMOS QUÍMICOS Y ACCESORIOS NECESARIOS EN LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE URBANA Y PLANTAS DE TRATAMIENTO DE VEREDAS PERTENECIENTES A LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE MELGAR EMPUMELGAR E.S.P.

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

Se ha cumplido con el suministro y abastecimiento de los productos químicos requeridos tanto para las Plantas Veredales como para la Planta Urbana de Empumelgar E.S.P. de forma oportuna y garantizando la continuidad en el proceso de potabilización.

	SEGUIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO: GJ-F008
		VERSIÓN: 06
		VIGENTE DESDE: 10/06/2021

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES GENERALES:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIONES GENERALES	DEFICIENTE	A MEJORAR	SATISFACTORIO	OBSERVACIONES
1	Ejecutar el objeto del contrato de acuerdo con las actividades establecidas en el presente documento y dentro del plazo pactado, especialmente las que le sean asignadas por el supervisor del contrato.			X	
2	Garantizar el cumplimiento de las obligaciones contractuales.			X	
3	Cumplir con todos los requisitos necesarios para la ejecución del contrato.			X	
4	El contratista se compromete a mantener con carácter confidencial toda la información de propiedad de la empresa de servicios públicos de melgar "EMPUMELGAR E.S.P." a la que tenga acceso en desarrollo del objeto del contrato y no podrá divulgarla a terceras personas. En caso de incumplimiento de lo aquí pactado por parte del contratista, EMPUMELGAR E.S.P. ejercerá las acciones legales que sean del caso.			X	
5	El contratista se compromete a entregar debidamente organizada al supervisor del contrato la documentación que haya producido durante la ejecución del contrato cuando así lo solicite o, en todo caso, cuando finalicé el contrato.			X	La documentación generada durante la ejecución del contrato ha sido entregada.
6	Mantener indemne a la entidad de cualquier reclamación proveniente de terceros que tenga como causa las actuaciones del contratista.			X	
7	No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho, debiendo informar inmediatamente a EMPUMELGAR E.S.P. a través del supervisor acerca de la ocurrencia de tales peticiones o amenazas y a la demás autoridades competentes para que se adopten las medidas y correctivos que fueran necesarios.			X	
8	Custodiar y responder por los elementos de la entidad entregados a su cargo para el desarrollo del presente contrato.			X	
9	Desarrollar las demás funciones que le asigne el supervisor y que tenga relación con el objeto contractual.			X	
10	Presentar la factura o cuenta de cobro según el régimen del contratista.			X	Se ha cumplido con la presentación oportuna de la factura o cuenta de cobro, de acuerdo al régimen contractual, permitiendo el proceso de liquidación conforme a lo pactado.

	SEGUIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO: GJ-F008
		VERSIÓN: 06
		VIGENTE DESDE: 10/06/2021

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIONES GENERALES	DEFICIENTE	A MEJORAR	SATISFACTORIO	OBSERVACIONES
11	Presentar los soportes y pagos de seguridad social o la respectiva certificación de encontrarse a paz y salvo en seguridad social suscrito por el representante legal.			X	El contratista ha presentado la certificación de Contador de encontrarse a paz y salvo en esta materia, avalando el cumplimiento de sus obligaciones laborales y de seguridad social.
12	Acatar las sugerencias que durante el desarrollo del contrato le imparta el supervisor del contrato.			X	
13	Cancelar, SI APLICA, para la legalización de la orden de compra el valor correspondiente a los impuestos, tasas y contribuciones y, descuentos de carácter municipal, de conformidad con lo establecido el estatuto tributario vigente del municipio.			X	El contratista ha cumplido con la presentación del pago de estampillas.

3. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES	DEFICIENTE	A MEJORAR	SATISFACTORIO	OBSERVACIONES
1	Cumplir con el objeto del contrato.	Ver Informe	Informes de Actividades. Remisiones.			X	Se entregan los insumos químicos.
2	Entregar el suministro de los insumos descritos en el contrato y los necesarios para dar alcance a su objeto.	Ver Informe	Informes de Actividades. Remisiones.			X	Se realiza la entrega de insumos a solicitud del supervisor.
3	Entregar las fichas técnicas de los productos suministrados.		Fichas Técnicas y Hojas de Seguridad			X	Se suministra ficha técnica en cada entrega.
4	Garantizar los productos suministrados, con su respectivo certificado de calidad.		Remisiones y Certificados		X		En la primera entrega faltó el certificado de Calidad.
5	Atender las inquietudes y solicitudes que realice el supervisor del contrato.					X	

	SEGUIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO: GJ-F008
		VERSIÓN: 06
		VIGENTE DESDE: 10/06/2021

6	Presentar la factura o cuenta de cobro según el régimen del contratista.	Ver Factura				X	
7	Entregar los insumos químicos en presentación que facilite su manipulación y control de inventario.					X	
8	Dar respuesta oportuna a la solicitud de los productos químicos hecha por el supervisor, coordinando entre las dos partes la fecha y hora estimada de entrega.					X	
9	Los insumos químicos deberán ser entregados y descargados en la plata de tratamiento de EMPUMELGAR E.S.P. en el área destinada para su almacenaje.					X	Las entregas se realizan en la planta de tratamiento al operario de turno.
10	El contratista deberá asumir los costos de transporte y personal para el despacho de los insumos químicos.					X	
11	El contratista deberá ofrecer un servicio post venta, para el desarrollo de insumos químicos para optimizar la operación.					X	
12	Presentar los soportes y pagos de seguridad social o la respectiva certificación de encontrarse a paz y salvo en seguridad social por el representante legal.	Ver anexos de la cuenta de cobro				X	
13	Debe garantizar la disponibilidad de recipientes y/o tanques contenedores y especialmente para el caso de los cilindros de cloro gaseoso, debe asegurar una cantidad suficiente que garantice la rotación de estos para poder cumplir con el consumo.					X	

4. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

Ha tenido un buen comportamiento y se ha garantizado la ejecución del contrato. Se debe garantizar la entrega del certificado de Calidad para todos los ítems o insumos en cada entrega.

5. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES:

N/A.

	SEGUIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO: GJ-F008
		VERSIÓN: 06
		VIGENTE DESDE: 10/06/2021

6. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

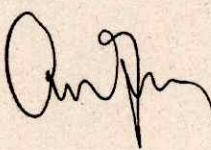
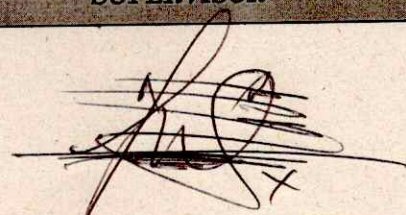
ITEM	PERIODO DE PAGO MES - AÑO	FECHA DE PAGO DÍA - MES - AÑO	VALOR	No. Planilla
PENSIÓN				
SALUD				
RIESGOS PROFESIONALES				
PARAFISCALES				

Presenta Certificación de Aportes al sistema de seguridad social integral y parafiscales de persona jurídica, emitida por el contador con sus respectiva documentación.

¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? SI ☐ NO ☒
 (En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento):
 N.A.

7. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:
 Ver Informe de ejecución anexo.

8. ANEXOS
 Ver informe de actividades

CONTRATISTA		SUPERVISOR		APOYO A LA SUPERVISIÓN	
					
NOMBRE	CARLOS ALBERTO TAFUR CASTILLO	NOMBRE	FERNANDO ENRIQUE BERRIOS LOPEZ	NOMBRE	N/A
CARGO	Representante Legal	CARGO	Director Operativo	CARGO	N/A