Barranquilla, 16 de marzo de 2026.

Doctor
JAIME ALFARO DE CASTRO
Subsecretario de Turismo
Secretaría de Desarrollo Económico.

ASUNTO: INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES DEL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 15 DE FEBRERO AL 14 DE MARZO DE 2026.

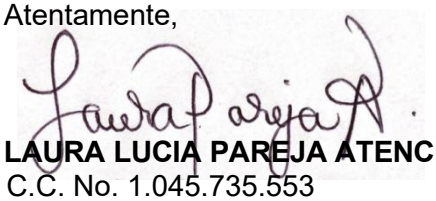
Mediante el presente, remito a usted informe de la gestión adelantada del periodo comprendido entre el 15 de febrero al 14 de marzo de 2026, según contrato de prestación de servicios No. **202600678.**

Objeto: Prestación de servicios profesionales para la ejecución de actividades de asesoría en actividades operativas y/o de gestión administrativa de la Secretaría de Desarrollo Económico del departamento del atlántico, en los asuntos relacionados con las actividades que le sean encomendadas.

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
1. Brindar acompañamiento a la Subsecretaría de Turismo en lo relacionado con la gestión administrativa de proyectos y la promoción del Departamento como destino turístico.	Para esta obligación brindé acompañamiento: • En la reunión del equipo de trabajo SITCAT (Sistema territorial de calidad turística) y temas varios pendientes a desarrollar de la Subsecretaría de Turismo, el lunes 23 de febrero del presente año, Sala de juntas del piso 5 de la Gobernación del atlántico. • En la jornada de asistencia técnica: Mesa de ayuda para empresarios participantes del dpto. del meta y el Atlántico. El pasado 12 de marzo del presente año, en la Sala de juntas de la Universidad Americana.
2. Apoyar en la coordinación en conjunto con los funcionarios de la Subsecretaría de Turismo, la formulación de proyectos de cofinanciación apoyados técnicamente para promover el mercadeo nacional e internacional del Departamento, con enfoque diferencial y sostenible.	Para esta obligación apoyé: • Apoyé en el desarrollo del primer comité de agencias de viajes de Barranquilla y el Atlántico, el pasado 19 de febrero del presente año, de 2:00 a 5:00 pm en las instalaciones de la Universidad Ceipa. • Durante el desarrollo de la “Mesa técnica de calidad turística”, realizada el 2 de marzo del presente año, en auditorio del piso 12 de la Gobernación del Atlántico.
3. Asistir a las reuniones, convocatorias o eventos a las que fuere designado por parte de la Subsecretaría de Turismo, y rendir los informes que le sean solicitados.	Para esta obligación asistí a: • Reunión virtual SITCAT (Sistema territorial de calidad turística) jornada de capacitación virtual PST – Gestión empresarial, gestión integral de calidad. Esta reunión se desarrolló el 4 de marzo, vía Google Meet en el horario de 9:00 – 11:30 am. • Reunión presencial del equipo de agencias de

	viajes para desarrollar actividades pendientes, el 4 de marzo del presente año, en la Sala de juntas del piso 5 de la Gobernación del Atlántico. • Jornada virtual SITCAT (Sistema territorial de calidad turística) equipo del Atlántico y Meta para el diagnostico buenas practicas empresariales, el 5 de marzo, vía microsft teams en el horario de 2:00 – 5:00 pm.
4. Presentar los informes y/o reportes sobre los asuntos que le sean requeridos desde la Subsecretaría de Turismo Departamental.	Para esta obligación realicé: • Envío de correo electrónico informativo de la Rueda de negocios “El turismo del Atlántico conecta” a base de datos de agencias de viajes y hoteles del Atlántico. El jueves 19 de febrero del presente año. • Envío de correo electrónico de invitación a “Mesa técnica de calidad turística”, el 25 de febrero del presente año, vía correo electrónico institucional. • Envío de convocatoria de la capacitación “Del ser al hacer: Gestionando equipos de alto desempeño turístico”. El 5 de marzo del presente año, vía correo institucional.
5. Ejecutar todas las demás actividades que le sean asignadas, relacionadas con el objeto de su contrato y que resulten necesarias para la debida prestación de los servicios.	Para esta obligación realicé: • Inscripción de los empresarios a participar como expositores en la Vitrina turística ANATO 2026, realizado el 20 de febrero del presente año, en la plataforma de Anato. • Creación de formulario de inscripción de la jornada “Mesa técnica de calidad turística”, el pasado 23 de febrero del presente año, vía forms de Google. • Llamadas de confirmación a los empresarios participantes de las caravanas de promoción (25 al 27 de marzo y del 8 y 9 de abril). El 5 de marzo del presente año.

Atentamente,



LAURA LUCIA PAREJA ATENCIA
C.C. No. 1.045.735.553

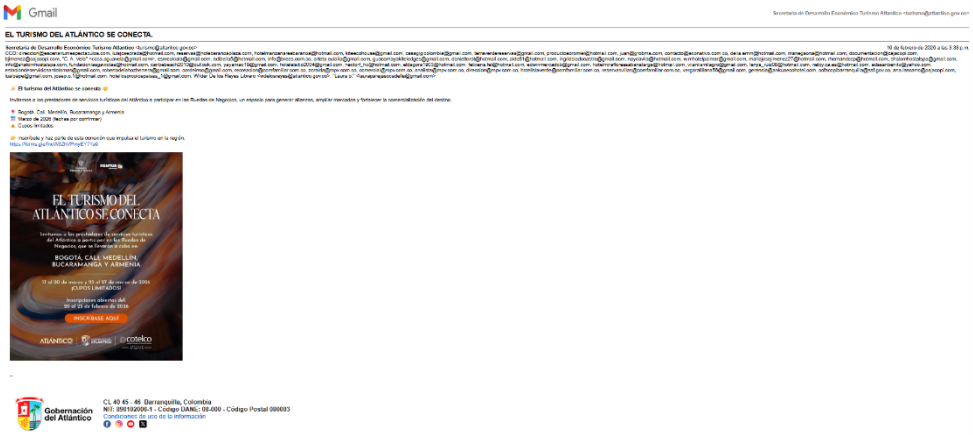
ANEXOS

Jueves 19 de febrero. Apoyó en el 1er comité de agencias de viajes de Barranquilla y el Atlántico 2026. De 2:00 a 5:00 pm, universidad Ceipa.





Jueves 19 de febrero. Envío de correo electrónico informativo de la rueda de negocios “El turismo del atlántico conecta” a agencias de viajes y hoteles del Atlántico.


Gmail

EL TURISMO DEL ATLÁNTICO SE CONECTA.

Gobernación del Atlántico
CL 40 45 - 46 Barranquilla, Colombia
NIT: 890102006-1 - Código DIANE: 08.000 - Código Postal 080093

Viernes 20 de febrero. Relación de empresarios inscritos y pendientes como expositores Vitrina turística ANATO 2026.

Gmail

Relación de empresarios inscritos y pendientes como expositores Vitrina turística ANATO 2026.

Laura pareja <lauraparejaescadelle@gmail.com>
Para: Wilder De los Reyes Libreros <wdelosreyes@atlantico.gov.co>

Estimado Wilder.

Recibe un cordial saludo.

Adjunto encontrarás el archivo en Excel con la relación de los empresarios que ya lograron completar su inscripción como expositores, así como aquellos que aún se encuentran pendientes por realizar el proceso.

Para tu referencia, la tabla incluida en el cuerpo del correo refleja únicamente los empresarios que hasta el momento no han podido inscribirse como expositores.

	EMPRESA EXPOSITORA (Nombre Comercial)	REPRESENTANTE COMERCIAL (solo una persona de contacto)	Cedula	Cargo	TELÉFONO	EMAIL
1	Inversiones Rueda Leon - Wyndham Garden Barranquilla	Yamila Torres	22917168	Directora comercial	3107336928	dircomercial@wyndhamgardenbarranquilla.com
2	Hotel Dann Carlton Barranquilla	Angelica Maria Ariza Sierra	1129572059	Directora comercial	3122272950	icomercial@danncarltonbaq.co
3	Hotel Wtertwo Barranquilla	Karen Rodriguez	1140873430	Directora comercial	3012780645	gerenciacomercial@hotelwtertwo.com.co
4	Sitios Group SAS	Luz Helena Rubio	22735159	Ejecutiva comercial	3102470866	icomercial@sitesgroup.co
5	Kinloen Voyages Taller Made Agency	Sandra Cabrera	51952159	Directora comercial	3337336163	jmomentos@goldenvoyages.co

1	Gobernación del Atlántico	Jaime Alfaro De Castro	72357353	Subsecretario de turismo	3188067070	jalfaro@atlantico.gov.co
2	Gobernación del Atlántico	Wilder De los reyes Libreros	72271125	Profesional Universitario	3006928587	wdelosreyes@atlantico.gov.co

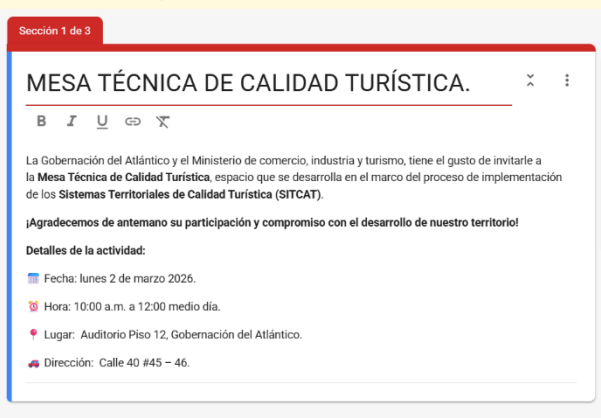
Quedo atenta a cualquier comentario o información adicional que requieras

Cordialmente,

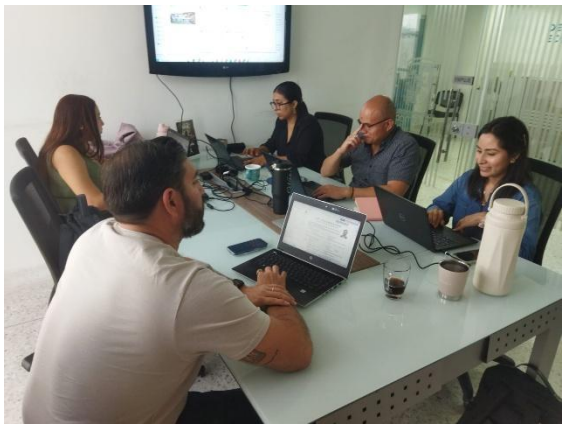
Laura Lucía Pareja Atencia
Administradora de Empresas Turísticas
Correo. lauraparejaescadelle@gmail.com
Cel. +57 3056884977 | Barranquilla, Colombia.
LinkedIn

DATOS DE LOS PARTICIPANTES - EXPOSITORES					
NOMBRES	APELLIDOS	ID	EMPRESA	EMAIL	CIUDAD
NESTOR ALONSO	BOLIVAR VANEGAS	3715406	ECOXATA	operaciones@ecoxata.co	JUAN DE ACOSTA
DIANA	AYOLA NAVARRO	45592321	ECOHOTEL SUMMER USIACURÍ	gerencia@hotelsummer.com.co	USIACURÍ
ZACARIAS	SERGE CURE	8737916	HOTEL RADISSON DIAMOND BARRANQUILLA	gerencia@radissonbq.com	BARRANQUILLA
CLAUDIA INÉS	GÓMEZ OSORIO	22464877	HOTEL BARAHONA 72	claudi_gom@hotmail.com	BARRANQUILLA
ALDAIR	CABARCAS CONSUEGRA	1045736847	HOTEL MARRIOT	aldair.cabarcas@marriott.com	BARRANQUILLA
JEISON ENRIQUE	FONNEGRA CAMACHO	1045690374	PUERTA DE ORO	jfonnegra@puertadeoro.org	BARRANQUILLA
MARISABELLA	ROMERO SAN JUAN	55240978	GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO	mromero@atlantico.gov.co	BARRANQUILLA
GUILLERMO DE JESÚS	LÓPEZ GLEN	1143129709	COTELCO ATLÁNTICO	asistente@cotelcoatlantico.org	BARRANQUILLA
INGRIS DEL ROSARIO	REALES VALLEJO	32883251	ALCALDÍA DE USIACURÍ	turismo@usiacuri-atlantico.gov.co	USIACURÍ

23 de febrero. Creación de formulario de inscripción “Mesa técnica de calidad turística”.



23 de febrero. Reunión equipo de trabajo SITCAT y demás compromisos pendientes.



25 de febrero. Correo electrónico de invitación a la Mesa Técnica de Calidad Turística.


Gmail

Laura pareja <laurapareja.socadelle@gmail.com>

Invitación Mesa Técnica de Calidad Turística.

Secretaría de Desarrollo Económico Turismo Atlántico <turismo@atlantico.gov.co> 25 de febrero de 2026 a las 13:38
Para: Flor Teresa Gonzalez <cultura.turismo@juandeacosta-atlantico.gov.co>
Cc: "Laura p." <laurapareja.socadelle@gmail.com>

Barranquilla, febrero 25 de 2026.

Doctora:
Flor Teresa González
Secretario de turismo y cultura
Alcaldía Municipal de Juan de Acosta
E. S. D.

Asunto: Invitación instalación a la Mesa Técnica de Calidad Turística.

Reciba un cordial saludo:

En el marco de la implementación de los Sistemas Territoriales de Calidad Turística (SITCAT), nos dirigimos a ustedes para reafirmar la importancia de su rol como actor clave en la transformación del sector. Entendiendo que la apropiación en el territorio es el eje motor de este proceso, hacemos un llamado imperativo a su vinculación activa para garantizar el apoyo y acompañamiento técnico a los empresarios beneficiados en nuestro plan piloto:

1. Ecohostal Casa Campomar
2. Hotel Villa Toti
3. Kite Masters School Salinas del rey
4. Ecoxalta
5. Eco Hotel Nativo
6. Caja copi centro de recreación

Recordamos que este es un proyecto del departamento que ha priorizado al municipio de Puerto Colombia para su beneficio. Por tanto, el trabajo colaborativo es fundamental, como requisito indispensable para alcanzar los objetivos de implementación en el territorio. La estructura organizativa del SITCAT establece roles claros donde la Organización de Gestión de Destino (OGD) debe liderar el proceso, garantizando el compromiso institucional y la asignación de recursos, mientras que la Instancia de Articulación —donde ustedes tienen un asiento principal— es la encargada de valorar y apoyar los planes de acción.

Es fundamental contar con su presencia en la instalación de la Mesa Departamental, en consideración a que se tendrá la participación del delegado del Viceministerio, Jonathan Martínez, funcionario del equipo de Calidad que lidera la estrategia a nivel nacional.

Esta sesión corresponde a la instalación formal de la instancia y contempla la suscripción del acta por parte de los representantes. En ese sentido, la inasistencia de los municipios podría incidir en su consideración en futuras convocatorias por parte del Viceministerio.

Por ello, en ejercicio de las funciones de la Instancia de Articulación, se les convoca de manera formal y urgente a la instalación de la Mesa Técnica de Calidad Turística:

Por ello, en ejercicio de las funciones de la Instancia de Articulación, se les convoca de manera formal y urgente a la instalación de la Mesa Técnica de Calidad Turística:

Fecha: Lunes 2 de marzo de 2026.
Hora: 10:00 a.m. a 12:00 m

Lugar: Auditorio Piso 12, Gobernación del Atlántico (Calle 40 # 45 – 46**).**

Para efectos de seguimiento a la confirmación de su asistencia de manera atenta se solicita diligenciar el siguiente enlace:

Enlace de inscripción

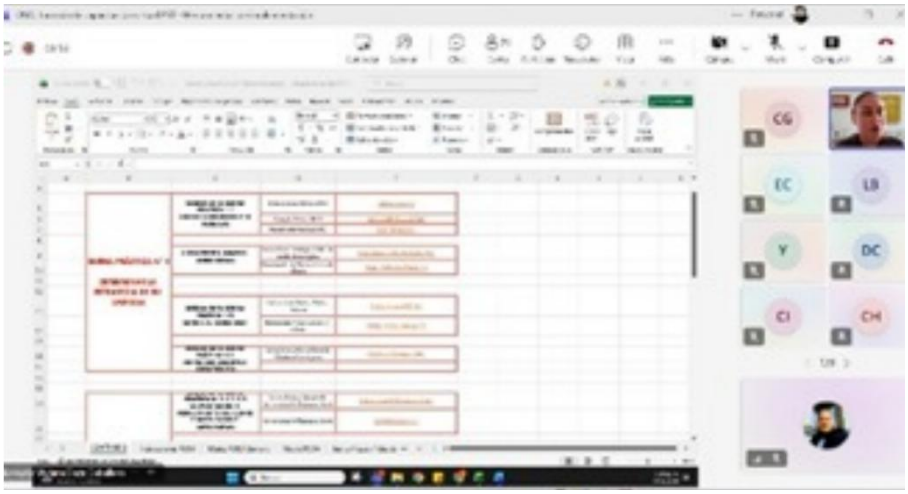
Así mismo, para atender las consultas que sean requeridas de su parte, los datos de contacto son: correo turismo@atlantico.gov.co o con los profesionales: Wilder De los Reyes, a través del correo wdelosreyes@atlantico.gov.co, celular: 3006828587 y Laura Pareja; a través del

2 de marzo. Mesa técnica de calidad turística – SITCAT.

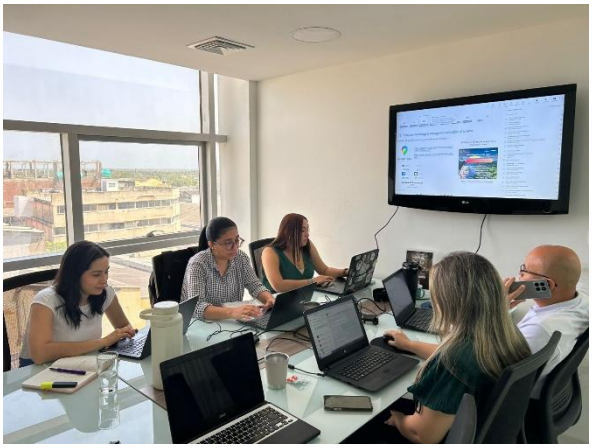




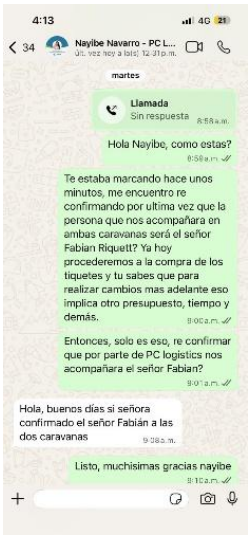
4 de marzo. OGD: Jornada de capacitación virtual PST – Gestión empresarial, Gestión integral de calidad.

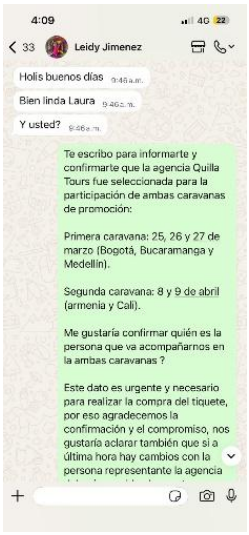


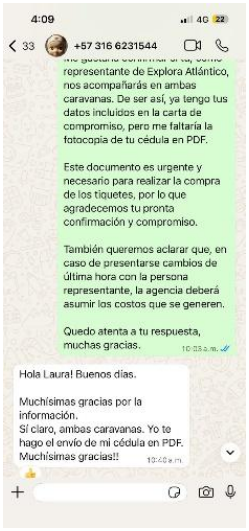
4 de marzo. Reunión equipo de trabajo.



5 de marzo. Llamadas de confirmación de participación a los empresarios que asistirán a las Caravanas de promoción.

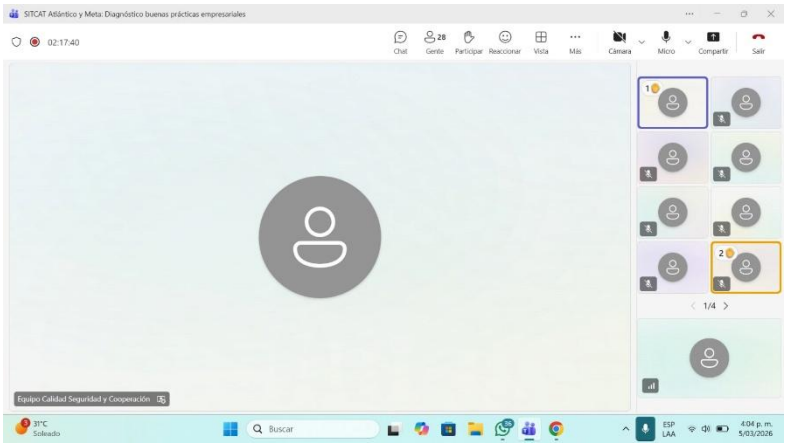








5 de marzo. SITCAT Atlántico y Meta: Diagnóstico buenas prácticas empresariales.



5 de marzo. Convocatoria de capacitación "Del ser al hacer: Gestionando equipos de alto desempeño turístico".



La Gobernación del Atlántico, en alianza con la Universidad CEIPA y la Fundación Somos Futuro, le invitamos a participar en la segunda jornada de capacitación **"Del ser al hacer: Gestionando equipos de alto desempeño turístico"**, un proceso formativo orientado al fortalecimiento estratégico de las agencias de viaje del departamento.

Le invitamos a diligenciar el siguiente formulario para confirmar su participación:

🔗 https://forms.gle/Uva83TX3g1cWF3qx5

Detalles de la jornada:
📅 Fecha: Miércoles 18 de marzo.
🕒 Hora: 10:00 a.m. a 12:00 p.m.
📍 Lugar: Universidad CEIPA – Carrera 57 # 72 - 143.
⚠️ Cupos limitados.
Incluye certificación por asistencia.

12 de marzo. Jornada de asistencia técnica: Mesa de ayuda para empresarios participantes del departamento del Meta y Atlántico.



