CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION
INFORME PARCIAL DE PAGO, ACTIVIDADES Y SUPERVISION

INFORME PARCIAL DE PAGO, ACTIVIDADES Y SUPERVISION
No. 02 DEL CONTRATO 511 del 2026

TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios profesionales					
CONTRATO No. Y FECHA:	*511* del 30 de enero del 2026					
CONTRATISTA:	KAREN LIZETH PACHON MEZA					
Nit o C.C. No.	1098775810 DE BUCARAMANGA					
OBJETO:	**"FORTALECIMIENTO DE LAS ACCIONES DE INSPECCIÓN VIGILANCIA, CONTROL SANITARIO Y VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA DE LA SECRETARIA LOCAL DE SALUD DEL MUNICIPIO DE GIRÓN SANTANDER.17"**					
VALOR INICIAL:	$15.950.000					
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No	26-00142					
REGISTRO PRESUPUESTAL No.	26-00638					
VALOR ADICIONAL:	*No aplica*					
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL ADICIONAL No	*No aplica*					
REGISTRO PRESUPUESTAL ADICIONAL No.	*No aplica*					
PLAZO INICIAL:	CINCO (5) MESES Y QUINCE (15) DÍAS					
PLAZO PRÓRROGA:	*No aplica*					
SUPERVISOR:	***INGRIT PAOLA NIÑO ESTUPIÑAN*** *Directora Operativa de Salud Pública y Autoridad Sanitaria* *Período de supervisión:* *del 03 de marzo del 2026 al 23 de marzo del 2026 y del 26 de marzo del 2026 al 02 de abril del 2026.* ***CAMILA ANDREA BORRERO REY*** *Directora Operativa de Salud Pública y Autoridad Sanitaria (E)* ***Resolución N. 01164** de 21 de Marzo del 2026* *Período de supervisión: 24 de marzo del 2026 al 25 de marzo del 2026.*					
FECHA DE INICIACION:	*03 de febrero del 2026*					
ACTA DE SUSPENSION	Nº	Nº	Nº	N/A		
ACTA DE REINICIO	Nº	Nº	Nº	N/A		
FECHA DE TERMINACION:	17 de julio del 2026					
NUEVA FECHA DE TERMINACION	*No aplica*					
MUNICIPIO:	GIRON SANTANDER					
SECRETARÍA U OFICINA GESTORA:	*SECRETARIA DE SALUD*					
VALOR A PAGAR	*$2.900.000*					
PERIODO PARCIAL DE PAGO:	DESDE: *03/03/2026*			HASTA: *02/04/2026*		

Se reunieron el Supervisor y Contratista, con el fin de realizar el pago parcial del presente Contrato por la suma de **DOS MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS MCTE ($2.900.000)**, correspondiente al pago parcial No. **02** y el suscrito Supervisor se sirve **CERTIFICAR** que el Contratista cumplió a cabalidad con sus obligaciones contractuales, de acuerdo con las condiciones establecidas en el presente contrato y que, una vez revisada la documentación suministrada por el Contratista con relación al desarrollo y ejecución del mismo, las actividades realizadas durante la ejecución del periodo del presente informe, fueron:

ITEM	Obligaciones específicas	Actividades Desarrolladas	Evidencias
1	Realizar mensualmente la consolidación, organización y reporte de las estadísticas de las acciones realizadas por el equipo funcional de ETV, realizando análisis de la información con el fin de identificar zonas de riesgo que permitan dirigir las acciones de prevención de las ETV y la expedición de un boletín epidemiológico del comportamiento epidemiológico de las ETV en el municipio según el SIVIGILA coordinado con vigilancia epidemiológica y generar informes del programa ETV requeridos por los diferentes entres de control	La contratista realizó mensualmente la consolidación, organización y reporte de las estadísticas de las acciones ejecutadas por el equipo funcional de ETV, analizando la información para identificar zonas de riesgo y direccionar las acciones de prevención; asimismo, expidió el boletín epidemiológico del comportamiento de las ETV en el municipio según el SIVIGILA, en coordinación con vigilancia epidemiológica, y generó los informes del programa requeridos por los entes de control dentro de los plazos estipulados.	Anexo 1. Se adjunto archivo formato Excel correspondiente a la base de los eventos 210, 220 y 580. Anexo 2. Se adjunta documento PDF con 10 folios correspondiente al Boletín mensual de Dengue. Anexo 3. Se adjunta documento PDF con 24 folios correspondiente al informe mensual enviado a la Secretaria de Salud Departamental.

Powered by CamScanner

	dentro de los plazos estipulados.	Base con información del boletín correspondiente a semana epidemiológica 8. Boletín mensual Dengue. Informe mensual enviado y cargado al drive de la secretaria de salud departamental. Esta actividad se realizó en el período correspondiente entre el 03/03/2026 al 02/04/2026.	
2	Realizar el cronograma semanal de las actividades de los equipos técnicos del programa ETV actualizando las actas de reuniones del equipo ETV, reuniones del grupo funcional, COVE, SAR y Mantener actualizada la línea base de ETV con las acciones realizadas por el personal técnico y profesional del programa ETV, a fin de generar planes de trabajo articulado acordes a la situación actual del municipio.	La contratista realizó el cronograma semanal de las actividades de los equipos técnicos del programa ETV, actualizando las actas de reuniones del equipo, del grupo funcional, COVE y SAR; además, mantuvo actualizada la línea base de ETV con las acciones del personal técnico y profesional a fin de generar planes de trabajo articulados con la situación actual del municipio. Cronograma del equipo de campo de ETV. 02/03/2026 Acta del grupo funcional – Equipo de campo de ETV. 25/02/2026 Asistencia al COVE municipal. Esta actividad se realizó en el período correspondiente entre el 03/03/2026 al 02/04/2026.	Anexo 4. Se adjuntan 5 folios en formato PDF correspondientes al cronograma del grupo funcional de ETV. Anexo 5. Se adjunta 4 folios en formato PDF correspondientes al acta de seguimiento del cronograma y actividades del grupo funcional de ETV. Anexo 6. Se adjunta 10 folios en formato PDF correspondientes la presentación dada en el COVE de marzo. Esta actividad se realizó en el período correspondiente entre el 03/02/2026 al 02/03/2026.
3	Apoyar y asistir a las unidades de análisis por eventos de interés en salud pública de ETV, código SIVIGILA 580, 220 a cargo del equipo de ETV y rendir información al auditor PAMEC de las actividades requeridas en el plan de acción durante la vigencia, según necesidad y cuando se requiera.	Se apoyó y se asistió a las unidades de análisis por eventos de interés en salud pública de ETV, código SIVIGILA 580, 220 a cargo del equipo de ETV y rendir información al auditor PAMEC de las actividades requeridas en el plan de acción durante la vigencia, según necesidad y cuando se requiera. 19/03/2026 Asistencia a unidad de análisis evento 580. Entrega de informe PAMEC Esta actividad se realizó en el período correspondiente entre el 03/03/2026 al 02/04/2026.	Anexo 7. Se adjunta 1 folios en formato PDF correspondientes la asistencia a la unidad de análisis. Anexo 8. Se adjunta 1597 folios en formato PDF correspondientes al informe PAMEC.
4	Realizar mensualmente la consolidación, organización y envío del material entomológico y procesamiento de muestras serológicas de caninos recolectado en las actividades de campo por parte del personal técnico del programa ETV al laboratorio departamental de salud pública área de entomología para su respectivo análisis taxonómico.	Esta actividad no se desarrolló en el período correspondiente entre el 03/03/2026 al 02/04/2026.	No aplica.
5	Elaborar trimestralmente el mapa de estratificación entomológica y vectorial del municipio y realización del PMIV con el fin de identificar las zonas	Esta actividad no se desarrolló en el período correspondiente entre el 03/03/2026 al 02/04/2026.	No aplica.

Powered by CamScanner

	de mayor riesgo y direccionar las acciones de control y seguimiento según resultados.		
6	Atender oportunamente los requerimientos solicitudes de PQR, las solicitudes de apoyo, proyección de respuestas y asistencia a comités, reuniones, mesas de trabajo, asistencia técnica y demás actividades que se generen desde la secretaría y/o dirección respectiva.	La contratista atendió oportunamente los requerimientos y solicitudes de PQR, apoyó en la proyección de respuestas y asistió a comités, reuniones, mesas de trabajo y asistencias técnicas generadas desde la secretaría y la dirección respectiva. 12/03/2026 Capacitación Vigilancia ETV 22/03/2026 Reunión proyecto UIS 24/03/2026 Sustentación PAMEC 24/03/2026 COVE municipal de marzo 27/03/2026 Capacitación de Fiebre Amarilla Esta actividad se realizó en el período correspondiente entre el 03/03/2026 al 02/04/2026.	Anexo 9. Se adjunta 1 folio correspondiente a la evidencia fotográfica de la asistencia a las capacitaciones de ETV asistidas.
7	Realizar reporte para informe mensual de las acciones realizadas a la población del municipio de Girón con enfoque diferencial (víctima, niños, niñas, y adolescentes, personas en condición de discapacidad, etnias, adultos mayores, habitantes de calle, migrantes y población LGBTIQ+) a la Dirección de Poblaciones Vulnerables.	Se realizó reporte para informe mensual de las acciones realizadas a la población del municipio de Girón con enfoque diferencial (víctima, niños, niñas, y adolescentes, personas en condición de discapacidad, etnias, adultos mayores, habitantes de calle, migrantes y población LGBTIQ+) a la Dirección de Poblaciones Vulnerables. Planillas de Marzo. Esta actividad se realizó en el período correspondiente entre el 03/03/2026 al 02/04/2026.	Anexo 10. Se adjunta 15 folios correspondientes a las listas de asistencia de población vulnerables.
8	Apoyar y participar de las diferentes actividades que se realicen en la secretaría y/o dependencia en la cual presta sus servicios.	Esta actividad no se desarrolló en el período correspondiente entre el 03/03/2026 al 02/04/2026.	No aplica.

Así mismo, se deja constancia que el supervisor verificó el cumplimiento de las obligaciones del Contratista frente a la Afiliación y a los aportes al sistema de seguridad social, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002, a Continuación, se relacionan los pagos junto con el soporte del pago del período, a saber:

APORTE A SALUD	Periodo de cotización	MARZO 2026	MARZO 2026
	Fecha de pago	03/03/2026	*06/04/2026*
	Nº de Planilla	*9500887710*	*9502337587*
	Ingreso Base de Cotización	$320.000	*$2.080.000*
	Valor cotizado	$40.000	$260.000
	EPS	SALUD MIA	SALUD MIA
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	MARZO 2026	MARZO 2026
	Fecha de pago	03/03/2026	*06/04/2026*
	Nº de Planilla	*9500887710*	*9502337587*
	Ingreso Base de Cotización	$320.000	*$2.080.000*
	Valor cotizado	$51.200	$332.800
	Fondo de Pensiones	PROTECCIÓN	PROTECCIÓN
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	MARZO 2026	MARZO 2026
	Fecha de pago	03/03/2026	*06/04/2026*
	Nº de Planilla	*9500887710*	*9502337587*

Powered by CamScanner

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION
INFORME PARCIAL DE PAGO, ACTIVIDADES Y SUPERVISION

	Ingreso Base de Cotización	$320.000	$2.080.000
	Valor cotizado	$7.800	$50.700
	A.R.L.	SURA	SURA
PARAFISCALES (SI APLICA)	SENA	NO APLICA	NO APLICA
	I.C.B.F.	NO APLICA	NO APLICA
	Caja de Compensación	NO APLICA	NO APLICA

Una vez verificada la información anterior, el supervisor del contrato y el contratista, conduyen que se han venido cumpliendo las obligaciones a carga de las partes y la ejecución del contrato, con el presente pago, queda de la siguiente manera;

EJECUCIÓN DEL CONTRATO		
DETALLE	**CONTRATADO**	**PAGOS REALIZADOS**
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	**$15.950.000**	
VALOR ADICIÓN	**-0-**	
PRIMER PAGO		$2.900.000
SEGUNDO PAGO		$2.900.000
SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR DESPUES DE REALIZADO EL PRESENTE PAGO		$10.150.000
TOTAL (SUMAS IGUALES)	**$15.950.000**	**$15.950.000**

Por lo anterior, el suscrito Supervisor hace constar que la información suministrada en el presente informe es veraz y cumple con los parámetros establecidos con el objeto del contrato.

Se expide en Girón, a los 08 días del mes Abril del 2026.

KAREN LIZETH PACHÓN MEZA
Contratista

Ingrit Paola Niño E

INGRIT PAOLA NIÑO ESTUPIÑAN
Directora Operativa de Salud Pública y Autoridad Sanitaria
Supervisor

CAMILA ANDREA BORRERO REY
Directora Operativa de Salud Pública y Autoridad Sanitaria (E)
Resolución N. 01164 de 21 de Marzo del 2026

Powered by CamScanner