



COMPROBANTE DE EGRESO

Número:

EPC -CE

20260339

Fecha 20/03/2026

CONTRATO	NOMBRE	NIT
PS-077	HECTOR GERMAN GIL NOVOA.	7179866 - 6
	VALOR CONTRATO	58,867,549.00
		DESCUENTOS
	Honorarios 2490540001	5,305,900.00
	0610 Davivienda R.P. 1110060002	5,305,900.00

BANCO BANCOLOMBIA	TIPO: AHORROS	No. CTA: 15900005283
CDP: 20260103	RP: 20260088	CUENTA :

PAGO 2-11 EPC-PS-077-2026 CC02 RPP/20260088 - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA COORDINACIÓN, GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN EN LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN DE EMPRESAS PÚBLICAS DE CUNDINAMARCA S.A. E.

ELABORO
JorgeRP

APROBO
IVETT LORENA PADILLA CAJAMARCA
DIRECCION DE FINANZAS, PRESUPUESTO, CONTABILIDAD Y TESORERIA
TESORERIA

SOLIN ERP

Impreso por Jorge Ivan Rodriguez Posada



EMPRESAS PUBLICAS DE CUNDINAMARCA SA EPC
Proceso de Pago

Encabezado Proceso de Pago

Nombre Proceso de Pago	PAGO 144 - 22 CONTRATISTAS Estado Proceso		Pagado
Nº Proceso de Pago	54079357		
Origen de los Fondos	EMPRESARIAL - 550473100000610		
Fecha de Creacion	24/03/2026	Fecha de Pago	24/03/2026 09:17
Total de Registros	22	Monto Total	\$ 119.664.282,62
Registros Ingresados	22	Monto Ingresado	\$ 119.664.282,62

Detalle de Pagos

Nit Destino	Nombre Destino	Referencia	Tipo Producto o Servicio Destino	Producto o Servicio Destino	Entidad Destino	Valor	Estado	Motivo Rechazo
35377401	00	0000000000000000	Ahorros	488445120865	DAVIVIENDA	\$ 5.959.375,00	Pago Exitoso	
1077150403	00	0000000000000000	Ahorros	149136459	BOGOTA	\$ 5.179.976,00	Pago Exitoso	
1077032736	00	0000000000000000	Ahorros	29994194681	BANCOLOMBIA	\$ 6.891.605,00	Pago Exitoso	
1073251254	00	0000000000000000	Ahorros	550488431980280	DAVIVIENDA	\$ 3.966.269,00	Pago Exitoso	
1070976216	00	0000000000000000	Ahorros	570007380853072	DAVIVIENDA	\$ 5.845.154,00	Pago Exitoso	
1069282686	00	0000000000000000	Ahorros	451870106346	DAVIVIENDA	\$ 5.606.034,00	Pago Exitoso	
52028493	00	0000000000000000	Ahorros	8400001583	BANCOLOMBIA	\$ 6.936.880,00	Pago Exitoso	
1136889936	00	0000000000000000	Ahorros	38800006932	BANCOLOMBIA	\$ 2.587.362,00	Pago Exitoso	
1073168506	00	0000000000000000	Ahorros	456100045966	DAVIVIENDA	\$ 3.246.950,00	Pago Exitoso	
80170767	00	0000000000000000	Ahorros	24978348269	BANCOLOMBIA	\$ 6.454.755,00	Pago Exitoso	
7179866	00	0000000000000000	Ahorros	15900005283	BANCOLOMBIA	\$ 5.305.900,00	Pago Exitoso	
35533056	00	0000000000000000	Ahorros	210350304440	POPULAR	\$ 6.552.482,00	Pago Exitoso	
1031174789	00	0000000000000000	Ahorros	951375120278	LULO BANK	\$ 5.457.870,00	Pago Exitoso	
1022441935	00	0000000000000000	Ahorros	4752015529	DAVIBANK	\$ 5.603.782,00	Pago Exitoso	
1022440558	00	0000000000000000	Ahorros	5302834611	BANCOLOMBIA	\$ 2.786.526,00	Pago Exitoso	
1019021211	00	0000000000000000	Ahorros	69770351	NU	\$ 6.151.968,00	Pago Exitoso	

1015484103	0 0	0000000000000000	Ahorros	456100112758	DAVIENDA	\$ 5.045.431,00	Pago	Exitoso
1003475583	0 0	0000000000000000	Ahorros	29962098213	BANCOLOMBIA	\$ 5.045.431,00	Pago	Exitoso
80406533	0 0	0000000000000000	Ahorros	74292474	NU	\$ 4.943.690,62	Pago	Exitoso
1073511309	0 0	0000000000000000	Ahorros	91286313448	BANCOLOMBIA	\$ 4.251.108,00	Pago	Exitoso
39781277	0 0	0000000000000000	Ahorros	484100010459	DAVIENDA	\$ 9.557.542,00	Pago	Exitoso
12194109	0 0	0000000000000000	Ahorros	431110028912	BANCO AGRARIO	\$ 6.288.192,00	Pago	Exitoso



ORDEN DE PAGO

OP-EPC 20260389

Fecha: 19 de Marzo de 2026

C.D.P.Número:	20260103
R.P.Número:	20260088
Origen de fondos:	INGRESOS CORRIENTES

Página 1 de 1

TERCERO: CONCEPTO:	HECTOR GERMAN GIL NOVOA. EPC-PS-077-2026	7179866
-----------------------	---	---------

DESCRIPCIÓN

PAGO 2-11 EPC-PS-077-2026 CC02 RPP/20260088 - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA COORDINACIÓN, GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN EN LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN DE EMPRESAS PÚBLICAS DE CUNDINAMARCA S.A. E.S.P.

DESCUENTOS

No.DE CUENTA	NOMBRE DE CUENTA	C. COSTO	BASE DE RETENCIÓN	VALORES	
				DEBITO	CREDITO
5111790001	Honorarios	001	0.00	5,351,595.00	0.00
2490540001	Honorarios		0.00	0.00	5,305,900.00
243627100111	Servicios Tarifa 9,66		4,730,339.00	0.00	45,695.00

Total Descuentos 45,695.00
Valor neto a girar 5,305,900.00

DATOS DEL GIRO

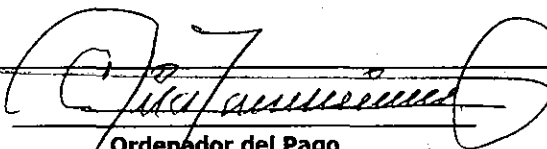
BANCO DESTINO	BANCOLOMBIA
TIPO	CUENTA DE AHORROS
No.DE CUENTA	15900005283

DATOS DEL BENEFICIARIO

HECTOR GERMAN GIL NOVOA.
7179866

**VoBo Directora de Finanzas, Presupuesto,
Contabilidad y Tesorería - Finanzas y Presupuesto**
RUTH MARINA NOVOA HERRERA.

Elaboro: Heidy Aponte *dupe*


Ordenador del Pago
DINA JASMÍN GONZALEZ CASTRO



**EMPRESAS PUBLICAS DE
CUNDINAMARCA S.A ESP
NIT. 900222346-0**

FECHA DEL DOCUMENTO (dd/mm/aaaa) 18/03/2026

CONTABILIZACION DEL DOCUMENTO DSE 6109

CONCEPTO: PAGO 2 EPC-PS-077-2026 RPP/20260088-PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA COORDINACIÓN, GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE TECNO


NOMBRE HECTOR GERMAN GIL NOVOA. **NIT/CEDULA** 7179866

CUENTA	NOMBRE CUENTA	C.COSTO	RECURSO	BASE	DEBITO	CREDITO
5111790001	Honorarios	001 105	00001	0.00	5,351,595.00	0.00
2490540001	Honorarios			0.00	0.00	5,305,900.00
243627100111	Servicios Tarifa 9,66			4,730,339.00	0.00	45,695.00


TOTAL GENERAL 5,351,595.00 5,351,595.00

Total descuentos 45,695.00

Valor neto a girar 5,305,900.00


Elaborado por: **ALEXANDER RODRIGUEZ TORRES**
PROFESIONAL DE APOYO


EDNA JACQUELINE MONTENEGRO FORERO
Direccion de Finanzas, presupuesto, contabilidad y tesoreria-Contabilidad


Revisado por: **Angie Garcia**

DGC 6109

Bogotá D.C., 16 de marzo de 2026

CUENTA DE COBRO No.002

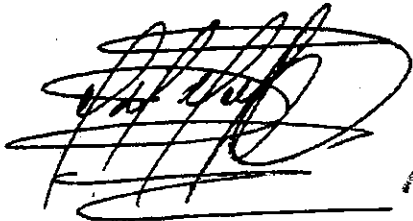
EMPRESAS PÚBLICAS DE CUNDINAMARCA S.A. E.S.P.
NIT 900.222.346-0

DEBE A:

Héctor Germán Gil Novoa
C.C: 7179866 de Tunja


La suma de CINCO MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL QUINIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS (\$5.351.595.00) M/CTE, por concepto del SEGUNDO PAGO del contrato de prestación de servicios No: EPC-PS-077-2026 cuyo objeto es: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA COORDINACIÓN, GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN EN LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN DE EMPRESAS PÚBLICAS DE CUNDINAMARCA S.A. E.S.P." Favor realizar la transferencia a la Cuenta de Ahorros No. 15900005283 del Bancolombia.

Bajo la gravedad de juramento, estipulo que no me voy a deducir costos y gastos a final del año.




Héctor Germán Gil Novoa
C.C: 7179866 de Tunja
CEL. 3508124058

Paula Aldana
18/03/2026
10:20 am

	
EMPRESAS PÚBLICAS DE CUNDINAMARCA S.A. ESP NIT: 900.222.346-0	
FECHA:	16 MAR 2026
HORA:	2:02 PM
RECIBIDO POR:	YBD

2026R000242

	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS (Prestación de servicios, prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, compraventa, suministros, arrendamiento, alquiler y mantenimiento)	Código: GC-F307
		Versión: 5
		Fecha: 28/05/2025

Contrato No.	EPC-PS-077-2026
Tipo contrato	Prestación de servicios profesionales
Informe Parcial No.	2
Periodo del informe	del 15 de 02 al 14 de 03 del 2026
Fecha en que se rinde el informe	16/03/2026
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contratista	Héctor Germán Gil Novoa
C.C.	7179866
Supervisor	Diego Ernesto Guevara Forero
Cargo	Director de Planeación
Objeto del contrato	Prestación de servicios profesionales para la coordinación, gestión y seguimiento de las actividades de tecnologías de la información en la Dirección de Planeación de Empresas Públicas de Cundinamarca S.A. E.S.P.
Fecha de suscripción contrato	14/01/2026
Fecha de inicio del contrato	15/01/2026
Certificado(s) de Disponibilidad Presupuestal y/o Certificado(s) de Afectación Parcial del CDP y CDR	N° 20260103 / 09/01/2026
Registro Presupuestal RP y/o Compromiso FIA	N° 20260088 / 14/01/2026
Plazo de ejecución (con prórroga si aplica)	11 MESES
Valor total (con adición si aplica)	\$ 58.867.545
Fecha de terminación	14/12/2026

OBJETIVO: Verificar y certificar el informe de actividades suministrado por el contratista **Héctor Germán Gil Novoa** entregado a **Diego Ernesto Guevara Forero** como supervisor de contrato, con el fin de determinar el avance del cumplimiento del Objeto y las Obligaciones Específicas del mismo.

DOCUMENTACIÓN RECIBIDA: Para efectos de las obligaciones del supervisor, se recibió y revisó lo siguiente:

- Factura o cuenta de cobro No: **02**
- Informe de actividades presentado por el contratista para el periodo contractual. (GC-F124 Informe de Actividades Contrato de Prestación de Servicios y sus anexos)
- Pagos de seguridad social y aportes parafiscales, expedidas por el representante legal de la empresa. (Ley 789 2002)
- Comprobante o Certificado de pagos al sistema de seguridad social (personas naturales).
- (DEMÁS DOCUMENTOS REQUERIDOS POR EL SUPERVISOR Y EN DESARROLLO AL CONTRATO)

PROCEDIMIENTO DE SUPERVISIÓN: Se realizó la revisión respectiva a la documentación recibida, así como el análisis de las actividades reportadas confrontadas con las Obligaciones específicas enmarcadas en el contrato.

De acuerdo con las obligaciones específicas, las actividades ejecutadas durante el periodo a certificar fueron:

OBLIGACIÓN	(relación de actividades ejecutadas durante el periodo)
-------------------	--

1. Apoyar la administración, mantenimiento y mejora de los activos digitales y sistemas de información bajo responsabilidad de la Dirección de Planeación, incluyendo la página web institucional, formularios y herramientas tecnológicas asociadas.

2. Diseñar, actualizar y administrar página web, formularios digitales y demás desarrollos tecnológicos requeridos para convocatorias, procesos internos y necesidades estratégicas de la Dirección de Planeación, asegurando su funcionalidad, accesibilidad y disponibilidad.

3. Monitorear y apoyar la aplicación de lineamientos, políticas y buenas prácticas de seguridad de la información en los desarrollos tecnológicos y servicios de TI gestionados desde la Dirección de Planeación, en coordinación con las

Para el periodo señalado, el contratista manifiesta lo siguiente: "Se realizó administración, actualización y fortalecimiento de los activos digitales institucionales mediante revisión técnica del portal web, actualización de contenidos y control de formularios digitales activos, se adelantó el análisis técnico de vulnerabilidades del portal web institucional con el fin de identificar posibles riesgos de seguridad y oportunidades de mejora en la infraestructura tecnológica. Informe técnico de análisis de vulnerabilidades del portal web." \\192.168.0.191 Z:\Planeacion_Total\EPC\2026\CONTRATOS\PERSONA NATURAL\Documentos en ejecución y pagos\EPC-PS-077-2026 Héctor Gil\2 Pago\2. Soportes - evidencias\01 Activos Digitales

Para el periodo señalado, el contratista manifiesta lo siguiente: "Se realizaron actualizaciones y publicaciones en la página web institucional mediante la creación y actualización de formularios y contenidos asociados a procesos institucionales, convocatorias y actividades internas. Formularios y publicaciones actualizadas en la página web institucional." \\192.168.0.191 Z:\Planeacion_Total\EPC\2026\CONTRATOS\PERSONA NATURAL\Documentos en ejecución y pagos\EPC-PS-077-2026 Héctor Gil\2 Pago\2. Soportes - evidencias\02 Web

Para el periodo señalado, el contratista manifiesta lo siguiente: "Se adelantaron actividades orientadas al fortalecimiento de la seguridad de la información mediante la elaboración de lineamientos técnicos y revisión de vulnerabilidades del portal web institucional, manual



INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS
(Prestación de servicios, prestación de servicios
profesionales o de apoyo a la gestión, compraventa,
suministros, arrendamiento, alquiler y mantenimiento)

Código: GC-F307

Versión: 5

Fecha: 28/05/2025

<p>instancias institucionales correspondientes.</p>	<p><i>institucional de seguridad de equipos y servicios tecnológicos e informe de vulnerabilidades."</i></p> <p>\\192.168.0.191 Z:\Planeacion_Total\EPC 2026\CONTRATOS\PERSONA NATURAL\Documentos en ejecución y pagos\EPC-PS-077-2026 Héctor Gil\2 Pago\2. Soportes - evidencias\03 Seguridad Informacion</p>
<p>4. Asegurar el diagnóstico, seguimiento, reporte y control de los planes relacionados con Tecnologías de la Información establecidos en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), en cumplimiento de las disposiciones legales y lineamientos institucionales vigentes.</p>	<p>Para el periodo señalado, el contratista manifiesta lo siguiente: <i>"Se realizó recopilación y organización de evidencias institucionales para el proceso de evaluación FURAG vigencia 2025 y seguimiento al avance de metas asociadas a Gobierno Digital y Seguridad Digital. Evidencias recopiladas para FURAG 2025 y reporte de avance metas TIC."</i></p> <p>\\192.168.0.191 Z:\Planeacion_Total\EPC 2026\CONTRATOS\PERSONA NATURAL\Documentos en ejecución y pagos\EPC-PS-077-2026 Héctor Gil\2 Pago\2. Soportes - evidencias\04 MIPG</p>
<p>5. Coordinar, gestionar y realizar seguimiento a las actividades de Tecnologías de la Información desarrolladas en la Dirección de Planeación, incluyendo la articulación operativa y funcional del equipo de Mesa de Ayuda (MDA).</p>	<p>Para el periodo señalado, el contratista manifiesta lo siguiente: <i>"Se adelantó seguimiento a las actividades tecnológicas institucionales e implementación de instrumentos de medición de percepción digital para identificar oportunidades de mejora en los servicios tecnológicos. Encuesta de percepción y necesidades digitales 2026."</i></p> <p>\\192.168.0.191 Z:\Planeacion_Total\EPC 2026\CONTRATOS\PERSONA NATURAL\Documentos en ejecución y pagos\EPC-PS-077-2026 Héctor Gil\2 Pago\2. Soportes - evidencias\05 Gestion Seguimiento</p>
<p>6. Brindar apoyo técnico y profesional en los procesos contractuales de Tecnologías de la Información, incluyendo la estructuración de requerimientos técnicos, evaluación técnica y seguimiento a la ejecución contractual, cuando aplique.</p>	<p>Para el periodo señalado, el contratista manifiesta lo siguiente: <i>"Se brindó acompañamiento técnico en procesos contractuales asociados a tecnologías de la información, apoyando la revisión de requerimientos técnicos y seguimiento a servicios tecnológicos institucionales. Documentos técnicos y soportes de procesos contractuales tecnológicos."</i></p> <p>\\192.168.0.191 Z:\Planeacion_Total\EPC 2026\CONTRATOS\PERSONA NATURAL\Documentos en ejecución y pagos\EPC-PS-077-2026 Héctor Gil\2 Pago\2. Soportes - evidencias\06 Apoyo Contractual</p>

7. Realizar seguimiento técnico y operativo a los contratos, servicios y soluciones de TI asociados a la Dirección de Planeación, verificando el cumplimiento de obligaciones, especificaciones técnicas y niveles de servicio definidos.

Para el periodo señalado, el contratista manifiesta lo siguiente: "Se realizó seguimiento técnico a servicios tecnológicos institucionales y atención de incidentes relacionados con gestión de información, incluyendo procesos de recuperación de datos. Acta de recuperación de datos e informe de recuperación de información."

\\192.168.0.191
Z:\Planeacion_Total\EPC
2026\CONTRATOS\PERSONA NATURAL\Documentos en ejecución y pagos\EPC-PS-077-2026 Héctor Gil\2 Pago\2. Soportes - evidencias\07 Seguimiento

8. Asesorar y emitir conceptos técnicos en materia de Tecnologías de la Información, que apoyen la toma de decisiones estratégicas de la Dirección de Planeación.

Para el periodo señalado, el contratista manifiesta lo siguiente: "Se brindó asesoría técnica para fortalecer la seguridad y administración de los servicios tecnológicos institucionales mediante análisis de vulnerabilidades y lineamientos técnicos. Informe técnico de vulnerabilidades y manual institucional de seguridad tecnológica."

\\192.168.0.191
Z:\Planeacion_Total\EPC
2026\CONTRATOS\PERSONA NATURAL\Documentos en ejecución y pagos\EPC-PS-077-2026 Héctor Gil\2 Pago\2. Soportes - evidencias\08 Conceptos Técnicos

9. Apoyar la documentación, actualización y mejora de procedimientos, formatos y herramientas relacionadas con la gestión de Tecnologías de la Información y la operación de la Mesa de Ayuda (MDA), conforme a los lineamientos institucionales.

Para el periodo señalado, el contratista manifiesta lo siguiente: "Se elaboraron documentos técnicos orientados al fortalecimiento de la gestión tecnológica institucional, incluyendo manuales y documentos de análisis técnico. Manual institucional de administración y seguridad de equipos de cómputo."

\\192.168.0.191
Z:\Planeacion_Total\EPC
2026\CONTRATOS\PERSONA NATURAL\Documentos en ejecución y pagos\EPC-PS-077-2026 Héctor Gil\2 Pago\2. Soportes - evidencias\09 Documentacion Procedimientos

10. Ejecutar las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato, siempre que estén directamente relacionadas con el objeto contractual.

Para el periodo señalado, el contratista manifiesta lo siguiente: "Se adelantaron actividades complementarias relacionadas con análisis técnico, elaboración de informes y apoyo a procesos estratégicos institucionales de tecnologías de la información. Informes técnicos y documentos institucionales elaborados durante el periodo."

\\192.168.0.191
Z:\Planeacion_Total\EPC
2026\CONTRATOS\PERSONA NATURAL\Documentos en ejecución y pagos\EPC-PS-077-2026 Héctor Gil\2 Pago\2. Soportes - evidencias\10 Otras Actividades



INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS
(Prestación de servicios, prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, compraventa, suministros, arrendamiento, alquiler y mantenimiento)

Código: GC-F307

Versión: 5

Fecha: 28/05/2025

CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS DE PAGO: En desarrollo de las funciones de supervisión, me permito certificar que los documentos soportes descritos a continuación, se encuentran verificados y que los mismos cumplen a entera satisfacción con los requisitos de la ley, y los exigidos en la **CLAUSULA CUARTA: FORMA DE PAGO:** Empresas Públicas de Cundinamarca S.A. E.S.P. pagará a la CONTRATISTA de la siguiente manera: **ONCE (11)** pagos iguales y sucesivos, que serán cancelados mes vencido, cada uno de ellos por la suma de: **CINCO MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL QUINIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$5.351.595) M/CTE**, previa presentación del informe de actividades realizadas y recibo a satisfacción por parte del supervisor designado por La Empresa.

VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LOS PAGOS EFECTUADOS POR PARTE DEL CONTRATISTA EN SEGURIDAD SOCIAL COMO INDEPENDIENTE:

Concepto	No.	Fecha	Concepto	No. Planilla	Fecha	Valor Pagado Sin Intereses de Mora
Informe de Actividades	02	16-03-2026	Pago de aportes a salud, pensión y ARL	9500051919	24/02/2026	\$ 621,500

ESTADO DE EJECUCIÓN FINANCIERO:

No.	Periodo		Factura de Venta o Cuenta de Cobro			Saldo por Ejecutar
	Desde	Hasta	No.	Fecha	Valor	
1	15/01/2026	14/02/2026	01	17/02/2026	\$5.351.595	\$53.515.950
2	15/02/2026	14/03/2026	02	16/03/2026	\$5.351.595	\$48.164.355
3			03			
4			04			
5			05			
6			06			
7			07			
8			08			
9			09			
10			10			
11			11			

PANTALLAZO SECOP II CUENTA ANTERIOR:

The screenshot displays the SECOP II interface for contract management. On the right, a vertical navigation menu includes: 1. Información general, 2. Condiciones, 3. Bienes y servicios, 4. Documentos del Proveedor, 5. Documentos del contrato, 6. Información presupuestal, 7. Ejecución del Contrato, 8. Modificaciones del Contrato, and 9. Incumplimientos. The main content area shows the 'Plan de Pagos' section, which includes a table with columns for 'Fecha de emisión', 'Fecha de recepción', and 'Códigos de autorización?'. Below this, there are sections for 'Ejecución del Contrato' and 'VER CONTRATO'. At the bottom, there is a search bar and a 'Buscar' button.

RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

Por lo anterior, esta supervisión autoriza el Pago N°02 del presente contrato por la suma de \$5.351.595, certificando el cumplimiento integral de cada una de las obligaciones pactadas en el mismo.

A continuación, se relacionan los anexos que soportan el mismo:

- Cuenta de Cobro EPC-PS-077-2026
- GC-F307 Certificación de Supervisión EPC-PS-077-2026
- Planilla pago Pago de aportes a salud, pensión y ARL
- GC-F124 Informe de Actividades Contrato EPC-PS-077-2026
- Informe contratista Persona natural

Dado en Bogotá D.C., al Dieciséis (16) día del mes de marzo de dos mil 2026.

Diego Ernesto Guevara Forero,
 Director de Planeación.



INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Código: GC-F124

Versión: 10

Fecha: 03/02/2026

FECHA: 16-mar-26

1. DATOS GENERALES

CONTRATO No.	EPC-PS-077-2026	FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	14-ene-26	VALOR DEL CONTRATO	\$ 58.867.545
OBJETO:	Prestación de servicios profesionales para la coordinación, gestión y seguimiento de las actividades de Tecnologías de la Información en la Dirección de Planeación de Empresas Públicas de Cundinamarca S.A. E.S.P.				
CONTRATISTA:	Héctor Germán Gil Novoa				
SUPERVISOR:	Diego Ernesto Guevara Forero				
DEPENDENCIA:	Dirección de Planeación.				
FECHA DE INICIO:	15-ene-26	FECHA DE TERMINACIÓN FINAL:	14-dic-26		

2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS

INFORME No.	2	PERIODO DEL INFORME:	del 15 de 02 al 14 de 03 del 2026.		
--------------------	---	-----------------------------	------------------------------------	--	--

Se adelantaron actividades orientadas al fortalecimiento de la gestión de Tecnologías de la Información en la Dirección de Planeación, con énfasis en seguridad informática, gestión digital institucional y administración de los activos tecnológicos. En este marco, se realizó el análisis de vulnerabilidades del portal web institucional, la elaboración del Manual Institucional de Administración y Seguridad de Equipos de Computo y Servicios Tecnológicos, y la atención de un evento relacionado con recuperación de información mediante la elaboración del acta e informe técnico correspondiente. Asimismo, se avanzó en la recopilación de evidencias para el proceso de evaluación FURAG vigencia 2025 y en el seguimiento al avance de las metas institucionales asociadas a las políticas de Gobierno Digital y Seguridad Digital en el marco de MIPG. De manera complementaria, se adelantaron actualizaciones y publicaciones en la página web institucional mediante la creación y actualización de formularios y contenidos asociados a convocatorias, procesos internos y actividades institucionales, así como la proyección e implementación de la encuesta de percepción y necesidades digitales 2026, contribuyendo al fortalecimiento de la gestión tecnológica, la seguridad de la información y la interacción digital con los usuarios institucionales.

3. SEGURIDAD SOCIAL

VALOR DE LOS HONORARIOS DEL PERIODO:				\$ 5.351.595		
SERVICIO	ENTIDAD ASEGURADORA	MES PAGADO	No. PLANILLA	FECHA DE PAGO	VALOR MÍNIMO A PAGAR	VALOR PAGADO SIN INTERESES DE MORA
Salud	Senilas	Febrero	9500051919	24-feb-26	\$ 267.580	\$ 267.700
Pensión	Colpensiones	Febrero	9500051919	24-feb-26	\$ 342.502	\$ 342.600
ARL	Positiva	Febrero	9500051919	24-feb-26	\$ 11.174	\$ 11.200
Total					\$ 621.256	\$ 621.500

CONTRATISTA

[Firma manuscrita]
FIRMA

CÉDULA:

7179866 de Tunja (Boy)

Resumen General de Pago

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFLIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)									
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$342,600	\$0	\$0	\$342,600	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)									
POSTIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$11,200	\$0	\$0	\$11,200	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)									
SANTAS	EPS008	800,281,440	6	1	\$267,700	\$0	\$0	\$267,700	
TOTAL				1	\$621,500	\$0	\$0	\$621,500	

INFORME DE CONTRATISTADIRECCIÓN DE PLANEACIÓN DE EMPRESAS PÚBLICAS DE
CUNDINAMARCA S.A. E.S. P

Hoja 1 de 4

Fecha:

16/03

2026

DD

MM

AA

Contrato No

077/ 2026

INFORME DE CONTRATISTA**CONTRATO No. EPC-PS-077-2026 DE 2026****I. OBJETO DEL CONTRATO**

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA COORDINACIÓN, GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN EN LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN DE EMPRESAS PÚBLICAS DE CUNDINAMARCA S.A. E.S.P.

II. OBJETO DEL INFORME DE CONTRATISTAENTREGAR INFORME DE ACTIVIDADES **NUMERO DOS (02)** REALIZADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PRESENTE CONTRATO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE EJECUCIÓN **del 15 de febrero al 14 de marzo del 2026.****III. ESTADO ACTUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

Se ha desarrollado las obligaciones estipuladas dentro en las cláusulas del contrato.

FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO: 14 de enero de 2026**PLAZO TOTAL:** Once (11) meses.**FECHA DE INICIO:** 15/01/2026**FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN:** 14/12/2026**VALOR DEL CONTRATO:** \$ 58.867.545**IV. RESUMEN DEL INFORME**

Cumplimiento de las obligaciones del contrato:

I. Obligaciones Generales del Contratista

He cumplido con las obligaciones generales estipuladas en las cláusulas del contrato referido.

II. Cumplimiento de las obligaciones Específicas

ITEM	OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS
1.	Apoyar la administración, mantenimiento y mejora de los activos digitales y sistemas de información bajo responsabilidad de la Dirección de Planeación, incluyendo la página web institucional, formularios y herramientas tecnológicas asociadas.	Se realizó administración, actualización y fortalecimiento de los activos digitales institucionales mediante revisión técnica del portal web, actualización de contenidos y control de formularios digitales activos, se adelantó el análisis técnico de vulnerabilidades del portal web institucional con el fin de identificar posibles riesgos de seguridad y oportunidades de mejora en la infraestructura tecnológica. Informe técnico de análisis de vulnerabilidades del portal web. \\192.168.0.191 Z:\Planeacion_Total\EPC 2026\CONTRATOS\PERSONA NATURAL\Documentos en ejecución y pagos\EPC-PS-077-2026 Héctor Gil\2 Pago\2. Soportes - evidencias\01 Activos Digitales
2.	Diseñar, actualizar y administrar	realizaron actualizaciones y publicaciones en la página web institucional

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN DE EMPRESAS PÚBLICAS DE CUNDINAMARCA S.A.E.S. P
INFORME DE CONTRATISTA

Fecha:	
Hoja 2 de 4	
2026	13
DD	MM
AA	07/1 2026
Contrato No	

<p>6. Brindar apoyo técnico y profesional en los procesos contractuales de la tecnologías de la información, incluyendo la estructura de requerimientos técnicos, evaluación técnica y seguimiento a la ejecución contractual, cuando aplique.</p>	<p>7. Realizar seguimiento técnico y operativo a los contratos, servicios y</p>
<p>6. Brindar apoyo técnico y profesional en los procesos contractuales de la tecnologías de la información, incluyendo la estructura de requerimientos técnicos y seguimiento a servicios tecnológicos institucionales. Documentos técnicos y soportes de procesos contractuales tecnológicos.</p>	<p>6. Brindar apoyo técnico y profesional en los procesos contractuales de la tecnologías de la información, incluyendo la estructura de requerimientos técnicos y seguimiento a servicios tecnológicos institucionales. Documentos técnicos y soportes de procesos contractuales tecnológicos.</p>
<p>5. Planear, gestionar y realizar seguimiento a las actividades de tecnologías de la Información desarrolladas en la Dirección de Planeación, incluyendo la articulación operativa y funcional del equipo de Mesa de Ayuda (MDA).</p>	<p>5. Planear, gestionar y realizar seguimiento a las actividades de tecnologías de la Información desarrolladas en la Dirección de Planeación, incluyendo la articulación operativa y funcional del equipo de Mesa de Ayuda (MDA).</p>
<p>4. Asegurar el diagnóstico, seguimiento, reporte y control de los planes relacionados con Tecnologías de la Información establecidos en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), en cumplimiento de las disposiciones legales y lineamientos institucionales vigentes.</p>	<p>4. Asegurar el diagnóstico, seguimiento, reporte y control de los planes relacionados con Tecnologías de la Información establecidos en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), en cumplimiento de las disposiciones legales y lineamientos institucionales vigentes.</p>
<p>3. Monitorar y apoyar la aplicación de lineamientos, políticas y buenas prácticas de seguridad de la información en los desarrollos tecnológicos y servicios de TI gestionados desde la Dirección de Planeación, en coordinación con las instancias institucionales correspondientes.</p>	<p>3. Monitorar y apoyar la aplicación de lineamientos, políticas y buenas prácticas de seguridad de la información en los desarrollos tecnológicos y servicios de TI gestionados desde la Dirección de Planeación, en coordinación con las instancias institucionales correspondientes.</p>
<p>3. Monitorar y apoyar la aplicación de lineamientos, políticas y buenas prácticas de seguridad de la información mediante la elaboración de lineamientos técnicos y revisión de vulnerabilidades del portal web institucional, manual institucional de seguridad de equipos y servicios tecnológicos e informe de vulnerabilidades.</p>	<p>3. Monitorar y apoyar la aplicación de lineamientos, políticas y buenas prácticas de seguridad de la información mediante la elaboración de lineamientos técnicos y revisión de vulnerabilidades del portal web institucional, manual institucional de seguridad de equipos y servicios tecnológicos e informe de vulnerabilidades.</p>

INFORME DE CONTRATISTA

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN DE EMPRESAS PUBLICAS DE
CUNDINAMARCA S.A E.S. P

Hoja 3 de 4

Fecha:

16 03

2026

DD

MM

AA

Contrato No

077/ 2026

	soluciones de TI asociados a la Dirección de Planeación, verificando el cumplimiento de obligaciones, especificaciones técnicas y niveles de servicio definidos.	incluyendo procesos de recuperación de datos. Acta de recuperación de datos e informe de recuperación de información. \\192.168.0.191 Z:\Planeacion_Total\EPC 2026\CONTRATOS\PERSONA NATURAL\Documentos en ejecución y pagos\EPC-PS-077-2026 Héctor Gil\2 Pago\2. Soportes - evidencias\07 Seguimiento
8.	8. Asesorar y emitir conceptos técnicos en materia de Tecnologías de la Información, que apoyen la toma de decisiones estratégicas de la Dirección de Planeación.	Se brindó asesoría técnica para fortalecer la seguridad y administración de los servicios tecnológicos institucionales mediante análisis de vulnerabilidades y lineamientos técnicos. Informe técnico de vulnerabilidades y manual institucional de seguridad tecnológica. \\192.168.0.191 Z:\Planeacion_Total\EPC 2026\CONTRATOS\PERSONA NATURAL\Documentos en ejecución y pagos\EPC-PS-077-2026 Héctor Gil\2 Pago\2. Soportes - evidencias\08 Conceptos Tecnicos
9.	Apoyar la documentación, actualización y mejora de procedimientos, formatos y herramientas relacionadas con la gestión de Tecnologías de la Información y la operación de la Mesa de Ayuda (MDA), conforme a los lineamientos institucionales.	Se elaboraron documentos técnicos orientados al fortalecimiento de la gestión tecnológica institucional, incluyendo manuales y documentos de análisis técnico. Manual institucional de administración y seguridad de equipos de cómputo. \\192.168.0.191 Z:\Planeacion_Total\EPC 2026\CONTRATOS\PERSONA NATURAL\Documentos en ejecución y pagos\EPC-PS-077-2026 Héctor Gil\2 Pago\2. Soportes - evidencias\09 Documentacion Procedimientos
10.	Ejecutar las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato, siempre que estén directamente relacionadas con el objeto contractual.	Se adelantaron actividades complementarias relacionadas con análisis técnico, elaboración de informes y apoyo a procesos estratégicos institucionales de tecnologías de la información. Informes técnicos y documentos institucionales elaborados durante el período. \\192.168.0.191 Z:\Planeacion_Total\EPC 2026\CONTRATOS\PERSONA NATURAL\Documentos en ejecución y pagos\EPC-PS-077-2026 Héctor Gil\2 Pago\2. Soportes - evidencias\10 Otras Actividades

III. Seguridad Social

Durante el periodo reportado he efectuado de manera oportuna los pagos por concepto de seguridad social, y parafiscales, los cuales pueden verificarse con los siguientes datos:

No planilla: 9500051919

IBC: \$2,141,000

Valor de la Planilla Pagada \$621,500

Riesgo ARL en el cual me encuentro afiliado uno (1)

Así mismo, adjunto al presente informe la planilla de pago correspondiente.

Para constancia de lo anterior, se firma el presente informe de contratista bajo la responsabilidad expresa de quien lo suscribe.



Héctor Germán Gil Novoa

Original: Carpeta del Contrato de Prestación de Servicios N.º EPC-PS-077-2026

1ª copia: Dirección de Planeación EPC

2ª copia: Supervisor o quien haga sus veces

INFORME DE CONTRATISTA
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN DE EMPRESAS PÚBLICAS DE
CUNDINAMARCA S.A.E.S.P

Hoja 4 de 4	
Fecha:	03/03/2026
DD	MM
AA	AA
Contrato No 0771/2026	