HOSPITAL SANTA LUCIA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO Nit: 891901296-2. El Dovio, Valle	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	COD: IN-04-010-021
		Versión: 2
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS	Fecha de Aprobación
		7/1/2025

1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Identificación del Contrato	049-2026		**Valor del Contrato**	$	8.100.000
Nombre del Contratista No Identificación	**KELIN DAHIANA CARDONA MOTA**		**Duración en meses**	**Fecha de Inicio (DD/MM/AA)**	**Fecha de terminación (DD/MM/AA)**
	1.112.930.387		**3**	**1/2/2026**	**30/4/2026**
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROMOTOR DE SALUD A LA E.S.E HOSPITAL SANTA LUCIA DE EL DOVIO, VALLE DEL CAUCA			**Proceso Asociado al Contrato:**	**ASISTENCIAL**
Forma de Pago: (Según Clausula Tercera del contrato)	El valor de la presente asciende a la suma de OCHO MILLONES CIEN MIL PESOS ($8.100.000), que se pagaran en TRES (03) cuotas, cada una por valor de un DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS MCTE ($2.700.000), previa presentación del informe de cumplimiento de actividades por parte del supervisor del contrato y del pago de la planilla de seguridad social.				
Nombre del Supervisor(a) del	JULIETH SALAZAR ARANGO			**Cargo:**	ENFERMERA JEFE
Periodo de Supervisión	**Desde (DD/MM/AA)**	**Hasta (DD/MM/AA)**	**CUOTA O PAGO NO**	**2**	**% DE EJECUCION**	**67%**
	1/3/2026	31/3/2026				

2. SEGUIMIENTO TÉCNICO

ACTIVIDADES ESPECIFICAS CONTRATADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL PERIODO	REGISTROS O EVIDENCIAS DE LA ACTIVIDAD	SITIO DE ARCHIVO (Digital y/o Físico)
1. Realizar atención del cuidado a los usuarios que consultan en los diferentes servicios de la institución de acuerdo a los procesos, procedimientos, y protocolos de cuidado, cumpliendo con la normatividad vigente y las políticas institucionales.	Se realizo atención del cuidado a los usuarios que consultan en los diferentes servicios de la institución de acuerdo a los procesos, procedimientos, y protocolos de cuidado, cumpliendo con la normatividad vigente y las políticas institucionales.	Registro de demanda inducida	Registro fotografico Informe 02
2. Promover estilos de vida saludable a la población objeto de cuidado, según su competencia de acuerdo con los procedimientos de vigilancia epidemiológica, salud pública y promoción de la salud y prevención de la enfermedad.	Se Promovio estilos de vida saludable a la población objeto de cuidado, según su competencia de acuerdo con los procedimientos de vigilancia epidemiológica, salud pública y promoción de la salud y prevención de la enfermedad.	Se brindo a toda comunidad visitada charlas sobre la importancia de los estilos de visa saludable	Registro fotografico Informe 02
3. Brindar apoyo para la demanda inducida a los programas de promoción y prevención de la entidad.	Se Brindo apoyo para la demanda inducida a los programas de promoción y prevención de la entidad.	Se brindo apoyo a la para todos los programas	Formato de demanda induccida
4. Coordinar el trabajo de campo en actividades de Promoción de la Salud y Prevención de la enfermedad, con agentes comunitarios del área de influencia asignada por la entidad, Junta de Acción Comunal, vigías de Salud.	Se Coordino el trabajo de campo en actividades de Promoción de la Salud y Prevención de la enfermedad, con agentes comunitarios del área de influencia asignada por la entidad, Junta de Acción Comunal, vigías de Salud.	N/A	N/A

5. Realizar y registrar actividad desde Promoción, prevención y mantenimiento de la salud.	Se Realizo y se registraron actividades de Promoción, prevención y mantenimiento de la salud.	Se registro toda las actividades de promocion y prevencion en cada plantilla correspondiente	Registro fotografico Informe 02
6. Realizar visitas domiciliarias a pacientes inasistentes a control de los programas de promoción y mantenimiento de la salud para desarrollar actividades de vigilancia epidemiológica.	Se Realizo visitas domiciliarias a pacientes inasistentes a control de los programas de promoción y mantenimiento de la salud para desarrollar actividades de vigilancia epidemiológica.	Se visito a los pacientes inasistente logrando la re inducion a el programa	Registro fotografico Informe 02
7. Remitir casos especiales a los programas específicos de acuerdo con el nivel de atención.	Se Remitio casos especiales a los programas específicos de acuerdo con el nivel de atención.	Registro de demanda inducida	Registro fotografico Informe 02
8. Orientación e Información al usuario y su familia respecto a las normas y reglamentos, derechos y deberes que debe respetar y cumplir durante el período de estadía en la institución.	Se Oriento e Informo al usuario y su familia respecto a las normas y reglamentos, derechos y deberes que debe respetar y cumplir durante el período de estadía en la institución.	Se oriento a todos los usuarios visitados y contactados sobre normas y derechos como usuarios	N/A
9. Adelantar jornadas de demanda inducida a los programas de detección temprana y protección específica en la zona rural y urbana del municipio.	Se Adelanto jornadas de demanda inducida a los programas de detección temprana y protección específica en la zona rural y urbana del municipio.	N/A	N/A
10. Apoyar en el Perfil Epidemiológico de la Población Usuaria de su área asignada para diseñar el Programa de Vigilancia Epidemiológica.	Se apoyo en el Perfil Epidemiológico de la Población Usuaria de su área asignada para diseñar el Programa de Vigilancia Epidemiológica.	Se oriento y re ingreso paciente inasisitentes a el programa	N/A
11. Levantar el censo y caracterización de la población de su área asignada, estableciendo bases de datos por edades, adulto mayor, niños en control y desarrollo, jóvenes, madres gestantes, mujeres en edad fértil.	Se levanto el censo y caracterización de la población de su área asignada, estableciendo bases de datos por edades, adulto mayor, niños en control y desarrollo, jóvenes, madres gestantes, mujeres en edad fértil.	Se realizaron visitas domiciliarias confirmando el censo y agregando nuevas personas	Registro fotografico Informe 02
12. Realizar capacitaciones a los grupos de usuarios para promocionar la salud.	Se realizaron capacitaciones a los grupos de usuarios para promocionar la salud.	Se le brindaron charlas educativas de diferentes temas a la comunidad	Registro fotografico Informe 02
13. Llevar a los grupos de usuarios de comunidades alejadas de la ESE hospitalaria los programas de promoción y prevención que realiza la institución.	Se llevo a los grupos de usuarios de comunidades alejadas de la ESE hospitalaria los programas de promoción y prevención que realiza la institución.	N/A	N/A
14. Informar al jefe inmediato o al Gerente, cada caso especial de brotes o epidemias, del mismo modo actuar en el momento de encontrar un caso de maltrato intrafamiliar especialmente infantil o casos de desnutrición.	Actividad no ejecutada	N/A	N/A

15. Realizar las actividades de promoción de la salud, detección temprana de la enfermedad, y salud pública, Educación individual y colectiva, visitas domiciliarias, vacunación, Tamizaje visual, toma de citologías y las demás que le sean solicitadas.	Se realizo las actividades de promoción de la salud, detección temprana de la enfermedad, y salud pública, Educación individual y colectiva, visitas domiciliarias, vacunación, Tamizaje visual, toma de citologías y las demás que le sean solicitadas.	Se realizó y se dirección a toda la población visitada a todos los servicios brindados por la institución para los cuales estuvieran pendientes	N/A
16. Orientar a los usuarios en cuanto a prevención, curación y rehabilitación de la salud, explicándoles las órdenes médicas, tratamiento, higiene, alimentación, etc.	Se oriento a los usuarios en cuanto a prevención, curación y rehabilitación de la salud, explicándoles las órdenes médicas, tratamiento, higiene, alimentación, etc.	Se le brindo educación a toda la población sobre todas las necesidades de su patología y cómo sobrellevar	Registro fotografico Informe 02
17. Realizar las encuestas de satisfacción por el servicio recibido en el hospital, aplicadas a la comunidad en general.	Se realizo las encuestas de satisfacción por el servicio recibido en el hospital, aplicadas a la comunidad en general.	Se realizaron las encuestas a la mayor población posible	Encuestas entregadas
18. Participar en la prestación de primeros auxilios en situaciones de urgencia y/o desastres de la comunidad.	Se participo en la prestación de primeros auxilios en situaciones de urgencia y/o desastres de la comunidad.	N/A	N/A
19. Suministrar oportunamente los informes solicitados por la gerencia, dependencias, funcionarios y/o entidades que lo requieran.	Se suministro oportunamente los informes solicitados por la gerencia, dependencias, funcionarios y/o entidades que lo requieran.	Siempre se suministró a tiempo todos los informes solicitados por superiores	Registro fotografico Informe 02
20. Guardar la debida confidencialidad y discreción de toda la información.	Se guardo la debida confidencialidad y discreción de toda la información.	Toda la información de los usuarios fue guardada con la mayor discreción posible	N/A
21. Asistir y participar activamente en las reuniones de orientación institucional y de tipo administrativo y/o educativo que programe la institución y a las cuales sea convocada. Conocer y cumplir las normas de bioseguridad en todas las áreas del Hospital.	Se asistio y participar activamente en las reuniones de orientación institucional y de tipo administrativo y/o educativo que programe la institución y a las cuales sea convocada. Conocer y cumplir las normas de bioseguridad en todas las áreas del Hospital.	Se asistió a cada charla y reunión brindada por la institución	N/A
22. Asistir a cada una de las brigadas o actividades de salud extramural que programe la empresa, o en cooperación con otras instituciones del orden municipal, en las cuales sea designado.	Se asistio a cada una de las brigadas o actividades de salud extramural que programe la empresa, o en cooperación con otras instituciones del orden municipal, en las cuales sea designado.	N/A	N/A
23. Cumplir cada una de las obligaciones del programa de seguridad y salud en el trabajo.	Se cumplio cada una de las obligaciones del programa de seguridad y salud en el trabajo.	Se realizaron todas las normas dadas por seguridad y salud en el trabajo	Registro fotografico Informe 02

24. Elaborar actas de todas las reuniones que estén a su cargo.	Se elaboro actas de todas las reuniones que estén a su cargo.	N/A	N/A
25. Diligenciar los registros asistenciales necesarios para la recolección de información y entregar informe mensual de actividades.	Se diligencio los registros asistenciales necesarios para la recolección de información y entregar informe mensual de actividades.	Todos los datos obtenidos se diligenciaron en los informes mensual estuviste	N/A
26. Ejecutar todos los procedimientos establecidos en la Política Institucional de Seguridad del Paciente.	Se ejecuto todos los procedimientos establecidos en la Política Institucional de Seguridad del Paciente.	Cada paciente visitado se utilizaron todas las medidas de bio seguridad	N/A
27. Ofrecer un trato humanizado a los usuarios del servicio del hospital y mantener relaciones interpersonales acordes a los principios y valores establecidos en el código de Integridad del Hospital Santa Lucia ESE.	Se ofrecio un trato humanizado a los usuarios del servicio del hospital y mantener relaciones interpersonales acordes a los principios y valores establecidos en el código de Integridad del Hospital Santa Lucia ESE.	Todos los pacientes visitados y contactados fueron atendidos con todos los principios y valores	N/A
28. Las demás que le sean asignadas y guarden relación con el objeto contractual.	Se realizaron las demás actividades que le sean asignadas y guarden relación con el objeto contractual.	N/A	N/A

3. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURÍDICO

CDP - REG. PRESUPUESTAL	NÚMERO	CUENTA / APROPIACIÓN	FECHA	VALOR
CDP	66	2.4.5.02.09-002 OPE-SERVICIOS TECNICOS	22/1/2026	$ 8.100.000
REGISTRO PRESUPUESTAL	183		1/2/2026	

VALOR A PAGAR EN EL PERIODO	VALOR PAGADO A LA FECHA	VALOR POR EJECUTAR
$ 2.700.000	$ 5.400.000	$ 2.700.000

APLICA PARA PRORROGA O ADICIONES AL CONTRATO

TIEMPO	VALOR	ACTIVIDADES	NUMERO CDP	NUMERO RPC
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Nota: La base de cotización para los sistemas de salud y pensiones del contratista corresponderá exactamente al 40% del valor bruto del contrato facturado en forma mensualizada, sin embargo, si el ingreso base de cotización resulta inferior al salario mínimo legal mensual vigente, Será sobre este salario mínimo que deberá cotizarse.

BASE DE COTIZACIÓN	VALOR PAGADO TOTAL	NUMERO DE PLANILLA	VALOR PAGO SALUD	VALOR PAGO ARL	VALOR PAGO PENSION
1.750.905	541.800	6008737525	280.200	218.900	42.700

Certifico el cumplimiento a satisfacción de las actividades ejecutadas descritas en el presente informe según las clausulas contractuales pactadas.

MES/AÑO

POR PARTE DEL SUPERVISOR	**Igualmente certifico que los aportes a seguridad social han sido efectuados por el contratista conforme a la planilla de pago de seguridad social adjunta al presente informe (De acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 1273 de 2018). Por lo tanto se puede proceder al pago del mes en curso.**	**MARZO DE 2026**
POR PARTE DEL CONTRATISTA	**Manifiesto bajo la gravedad del juramento que la planilla única de aportes a la seguridad social que se adjunta al presente informe fue liquidada con base correspondiente a la cuota mes del contrato de prestación de servicios suscrito con la ESE Hospital Santa Lucia de El Dovio Valle del cauca.**	

ENTIDAD FINANCIERA	TIPO DE CUENTA	NUMERO DE CUENTA
BANCO DAVIVIENDA	AHORRO	488452744607

Para constancia de lo anterior se firma el presente informe de actividades por parte del contratista y el supervisor el día:	**26**

Kelin Dahiana Cardona

Firma Contratista:

KELIN DAHIANA CARDONA MOTA

Firma Supervisor:

JULIETH SALAZAR ARANGO