INFORME DEL SUPERVISOR No. 03
INFORMACIÓN GENERAL

1. CONTRACTUAL

CONTRATO No.	011-2026	
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ÁREA DE SALUD PARA EL DESARROLLO DE LAS CAPACIDADES DE GESTIÓN EN LA VIGILANCIA DE SALUD PÚBLICA EN EL MUNICIPIO DE PALMAS DEL SOCORRO.	
VALOR INICIAL	VEINTE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($20.400.000,00)	
PLAZO INICIAL	CINCO (05) MESES Y DOCE (12) DÍAS CALENDARIO	
PLAZO ADICIONAL	N/A	
CONTRATISTA	YURI ALEJANDRA MARTÍNEZ GÓMEZ	
NIT/CC	1.103.712.694 de Suaita Santander	
REPRESENTANTE LEGAL	N/A	
SUPERVISOR	SARA INÉS PINTO BARRERA	
PLAZO DE EJECUCIÓN	HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2026	
ANTICIPO (0%)	No Aplica	
FECHA DE INICIACIÓN	19/01/2026	
FECHA DE TERMINACIÓN	30/06/2026	
MUNICIPIO	PALMAS DEL SOCORRO	
OFICINA GESTORA	SECRETARIA LOCAL DE SALUD	
PERIODO DE COBRO	DESDE	01/03/2026
	HASTA	31/03/2026

2. GARANTÍAS

Se procedió a verificar la vigencia y cuantía de la póliza exigida de acuerdo a lo establecido en las obligaciones del Contratista.

Aseguradora: No Aplica
Póliza: No Aplica

No. Póliza: No Aplica
Fecha de Expedición: No Aplica

RIESGO ASEGURADO	VALOR ASEGURADO	VIGENCIA PÓLIZA		
		INICIO	FINAL	OBSERVACIONES
Cumplimiento de las obligaciones del Contrato	No Aplica			
Estabilidad y calidad de la obra, calidad del servicio, calidad de los bienes suministrados.	No Aplica	En el caso de obra, éste amparo inicia vigencia una vez se ha finalizado la ejecución del contrato y/o con la firma de entrega a satisfacción del mismo.		
Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales	No Aplica			

Aseguradora: No Aplica
Póliza: No Aplica
No. Póliza: No Aplica
Fecha de Expedición: No Aplica

RIESGO ASEGURADO	VALOR ASEGURADO	VIGENCIA PÓLIZA		
		INICIO	FINAL	OBSERVACIONES
No Aplica	No Aplica			

El contratista debe comprometerse a actualizar la vigencia de la garantía única para la liquidación del contrato.

3. FINANCIERA

VALOR CONTRATO INICIAL	**$20.400.000,00**	
VALOR ADICIONAL CONTRATO		$0,00
ANTICIPO		$ 0,00
VALOR PAGO A REALIZAR PRESENTE INFORME		**$3.660.000,00**
VALOR ACTA DE PAGO ACTA PARCIAL 1		$2.100.000,00

VALOR ACTA DE PAGO ACTA PARCIAL 2		$3.660.000,00
VALOR SIN EJECUTAR		$10.980.000,00
SUMAS IGUALES	**$20.400.000,00**	**$20.400.000,00**

4. ACTIVIDADES ESTABLECIDAS DENTRO DEL CONTRATO

Se describe aquí la relación de actividades ejecutadas, según el objeto del contrato:

ACTIVIDAD	CUMPLIÓ SI/NO/ N/A	OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
1. Realización de investigaciones de campo incluida las inmunoprevenibles, configuración de casos y brotes, realizar a todo caso de mortalidad evitable (materna, perinatal, tuberculosis, Dengue, IRA, EDA) análisis, investigaciones epidemiológicas, incluye COVID-19.	SI	Durante el periodo del presente informe registró en plataforma SIVIGILA cinco eventos epidemiológicos, correspondientes a dos agresiones rábicas, un caso de tuberculosis sensible y dos eventos de violencia intrafamiliar. De los cuales realizó las siguientes actividades: Visitas por agresión rábica: Realizó una visita domiciliaria, en la cual se diligenció el formato correspondiente y se brindaron las recomendaciones pertinentes. En el segundo caso, debido a que se trataba de una no exposición y el paciente no se encontraba en el domicilio el día de la visita, se efectuó contacto telefónico, durante el cual se proporcionaron las recomendaciones respectivas.	Anexa registro fotográfico de visita domiciliaria, pantallazo de llamada telefónica y formato de actividad.

	SI	Violencias de género: realizó gestión con la Comisaría de Familia para la restitución de derechos y demás acciones pertinentes relacionadas con estos eventos.	Registro pantallazo comunicación o con comisaria de familia.
2. Revisión de los BAC – BAI – SIANIESP y envió de informes de consolidados.	SI	Apoyó en la revisión y realización del envió al Departamento de los RIPS Y BAI transmisibles y no transmisibles, correspondientes al reporte del mes de febrero de 2026, reportados al correo electrónico. bairipssantander@gmail.com y cargados al link https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Sh7mbcEIpzZBWia8anlLH34rlWLxfSLy los días 20 y 21 de febrero de 2026.	Pantallazos del diligenciamiento de link enviado mes de marzo de 2026.
3. Realizar seguimiento a convivientes de TB y Lepra y otros que se presenten, acorde a los lineamientos y protocolos del INS según sea el evento, captados en el municipio.	SI	Realizó visita de seguimiento a convivientes de caso de tuberculosis pulmonar sensible a los 8 días del reporte de SIVIGILA. En donde se encuentra familiar (hija) ya con valoración por magisterio (medical armony) en el momento de la captación del caso.	Anexa registro fotográfico y formato de visita contactos de paciente para el evento de TB.
4. Apoyar la elaboración de la microprogramación en inmunobiológicos fuera del esquema regular, realización de los monitoreos de coberturas de vacunación, barridos vacunales e informe correspondiente según lineamientos de la secretaria de Salud Departamental y demás actividades de vacunación requeridas.	SI	Realizó diligenciamiento de puntos de vacunación para la jornada de vacunación de VPH primera ruta escolar 2026 ruta escolar a link.	Pantallazo diligenciamiento de puntos de vacunación. Primera ruta escolar
5. Realizar seguimiento al sistema de vigilancia nutricional y casos detectados con desnutrición, sobrepeso y obesidad.	N/A	Para el periodo del presente informe, **NO** se reportan casos de desnutrición ni se realizan actividades referentes a este evento.	N/A

6. Apoyar la notificación semanal al sistema de vigilancia epidemiológica- SIVIGILA, gestionar la realización de ajustes epidemiológicos.	SI	Apoyó en la revisión de la de la notificación semanal en portal SIVIGILA 4.0 en donde a semana 10 las notificaciones y cumpliendo con el 100% de reporte los días lunes antes de las 11 de la mañana.	Pantallazo de SIVIGILA reporte de las siete semanas de notificación obligatoria.
7. Participación y apoyo en la elaboración de actas mensuales del Comité de Vigilancia Epidemiológica- COVE, presentando análisis y calidad de datos y actas trimestrales del Comité de Vigilancia Epidemiológica comunitaria (COVECOM), presentando análisis y calidad de datos.	SI	Apoyó en la realización de la respectiva preparación, análisis de datos y socialización en el Comité de Vigilancia Epidemiológica-COVE y COVECOM el día 25 de marzo de 2026, con los datos epidemiológicos mes de febrero de 2026, por medio de diapositivas y participación de las personas que lo conforman.	Anexa pantallazo de convocatoria, registro fotográfico de asistencia, lista de asistencia y acta de comités.
8. Participación y apoyo en la elaboración de actas mensuales del Comité de Plan ampliado de inmunizaciones –PAI, presentando la información correspondiente.	SI	Apoyó en la realización de la respectiva preparación, análisis de datos y socialización en el Comité de PLAN DE INMUNIZACIONES PAI, el día 25 de marzo de 2026, con los datos del mes de febrero de 2026 por medio de diapositivas y participación de las personas que lo conforman.	Imágenes actas de reunión y diapositivas de la presentación.
9. Participación y apoyo en la elaboración de actas mensuales del Comité de Estadísticas Vitales, presentando la información correspondiente.	SI	Apoyó en la realización de la respectiva preparación, análisis de datos y socialización en el Comité de ESTADÍSTICAS VITALES, el día 25 de marzo de 2026, con los datos de registros RUAF y validador a mes de febrero de 2026, por medio de diapositivas y participación de las personas que lo conforman.	Imágenes actas de reunión y diapositivas de la presentación.
10. Realizar seguimiento y auditoria a la IPS en el cumplimiento de los seguimientos a los programas de salud pública: Tuberculosis y Hansen, PAI regular, COVID-19 y Maternidad Segura.	SI	Para el mes de marzo de 2026, realizó visita de auditoría a las salas EDA y SRO en el nodo Palmas del Socorro, el día 05 de marzo de 2026. Durante esta actividad se llevó a cabo el monitoreo y seguimiento, diligenciando las listas de chequeo como	Anexa registro fotográfico, lista de chequeo y acta de visita.

		herramienta para la evaluación y control de los programas.	
	SI	Realizó visita de seguimiento y evaluación del programa de tuberculosis el día 17 de marzo de 2026, apoyada en la herramienta de evaluación correspondiente. Así mismo, se lleva a cabo capacitación sobre la Resolución 227 de 2020, referente a los lineamientos técnicos y operativos del Programa Nacional de Prevención y Control de la Tuberculosis, con el objetivo de fortalecer la captación de sintomáticos respiratorios en cumplimiento de la meta anual.	Anexa registro fotográfico, lista de chequeo, acta de visita y listado de asistencia a capacitación.
11. Apoyar a la Secretaría local de salud en la proyección de planes de acción, requerimientos, oficios u otros solicitados por la Secretaría de Salud Departamental o los entes de control en lo referente a salud pública	SI	Apoyó en la elaboración del informe mensual de dengue día 5 de febrero de 2026 con información de mes de febrero de 2026, enviado al enlace. https://forms.gle/qcH46CrvuhNJXMau9	Pantallazo de entrega al departamento de ETV.
		Realiza entrega de informe TB el día 10 de marzo de 2026 al siguiente correo <tbhansencomunera@gmail.com. correspondiente al mes de febrero de año 2026.	Pantallazo de envió informe de TB 10 de marzo.
		Realiza entrega informe de estadísticas vitales el día 5 de marzo de 2026 al siguiente correo eevvsantander@gmail.com con datos del mes de febrero de 2026.	Pantallazo envió informe de estadísticas vitales el día 5 de marzo.
		Realiza entrega de informe Consolidado mensual reporte de seguimiento PIC Y EBS Municipio Palmas del Socorro marzo de 2026 con datos del mes de febrero de 2026.	Pantallazo envió informe el día 4 de marzo de 2026.
		Realiza solicitud de 5 blíster para tratamiento de pacientes con el diagnóstico de Hansen el día 09 de marzo de 2026 al siguiente correo tbhansencomunera@gmail.com.	Pantallazo envió solicitud el día 09 de marzo de 2026.

12. Apoyar en la elaboración del plan de acción en salud-PAS y sus modificatorios, de acuerdo con los lineamientos entregados por el Ministerio de Salud y Protección Social y la secretaria Departamental del Salud.	SI	En el mes de marzo de 2026 brindó apoyo en la asignación de territorios y microterritorios dentro del formato del anexo técnico departamental, con el fin de facilitar la contratación de las actividades con la institución prestadora de servicios de salud el día 13 de marzo de 2026.	Pantallazo envió Anexo Técnico el día 13 de marzo de 2026.
13. Brindar apoyo a la secretaria Local de Salud en la convocatoria, coordinación y ejecución de las reuniones de seguridad alimentaria y nutricional, al igual que la presentación de los correspondientes informes que sean requeridos.	SI	Para el mes de marzo de 2026, realizó la convocatoria para la primera reunión de activación del Comité de Seguridad Alimentaria. Sin embargo, el día 27 de marzo de 2026no se logró reunir el quórum requerido, por lo cual se programará una reunión formal posterior al 10 de abril de 2026, en vista de que se tiene programada una visita de auditoría en seguridad alimentaria, orientada a la creación y revisión del plan de seguridad alimentaria.	Anexa pantallazo de convocatoria presentación registro fotográfico y lista de los asistentes.
14. Participación y apoyo en la elaboración de actas de las mesas sectoriales en salud, presentando informe de verificación del nivel de cumplimiento reportado por la IPS en cuanto a las actividades de promoción y prevención de acuerdo a matriz entregada por el EAPB.	N/A	No realizó en el periodo en mención, debido a la no disponibilidad por parte de las EAPB. Por solicitud de las mismas, se reprogramó para el mes de abril, posterior al día 15.	N/A
15. Brindar apoyo a la secretaria Local de Salud en el desarrollo de las mesas de trabajo relacionadas con las acciones para disminución de determinantes que afecten la salud metal de la población Palmeña, de igual forma en la convocatoria, coordinación y ejecución de las reuniones de Comité de Salud Mental, Plan de Acción e informes requeridos.	SI	Brindó apoyo en la preparación, análisis de datos y socialización de la información. Para el mes de marzo, el día 19, se realizó el Comité de Salud Mental y Sustancias Psicoactivas, en el cual se llevaron a cabo las actividades planteadas para la jornada. Asimismo, se contó con la intervención del equipo de salud mental departamental y la participación del ICBF Regional Socorro, donde se revisaron los planes de acción para la vigencia 2026. La socialización se	Anexa pantallazo de convocatoria, registro fotográfico de reunión actas y listados de asistencia.

		realizó mediante diapositivas y con la participación activa de los integrantes del comité.	
16. Brindar apoyo a la secretaria Local de Salud en la convocatoria y desarrollo de reuniones del Comité Mecanismo Articular. Plan de Acción e informe requeridos.	SI	Realizó el envío de las correcciones de las actividades del plan de acción correspondientes a la reunión llevada a cabo En el mes de febrero de 2026, en cumplimiento de los compromisos adquiridos. Dicho envío se efectuó vía correo electrónico el día 25 de marzo de 2026.	Anexa pantallazo de soporte envió acta y planes de acción. Del día 25 de marzo de 2026.
17. Apoyar a la secretaria Local de Salud en la asistencia y entrega de documentos e información solicitados dentro de las asistencias técnicas de inspección y vigilancia realizadas por la secretaria Departamental de Salud y organismos de control.	SI	Brindó apoyo en la primera visita de acompañamiento técnico-asistencial en Convivencia Social y Salud Mental, realizada el día 19 de marzo de 2026, conforme a los requerimientos de la auditora. Durante la jornada se presentó la revisión de los indicadores del Plan de Intervenciones Colectivas (PIC), así como la orientación para la identificación de riesgos individuales y colectivos, con el fin de fortalecer la implementación de las RIAS y su articulación con los Equipos Básicos de Salud.	Anexa registro fotográfico de la asistencia técnica de Convivencia Social y Salud Mental.
18. Otras relacionadas con la gestión de la salud pública, planes de contingencia, entre otros.	SI	Realizó el envío de las correcciones de las actividades del plan de acción del Comité CIETI, correspondientes a la reunión llevada a cabo en el mes de febrero de 2026. Dicho envío se efectuó vía correo electrónico el día 5 de marzo de 2026.	Anexa registro de pantallazo envió corrección de plan de acción de comité de CIETI.
	SI	Realizó entrega de medicamentos para Hansen 5 blíster a las dos pacientes que se tienen el municipio realizando supervisión de primera toma del blíster la cual es supervisada.	Presenta registro fotográfico entrega de 5 blíster de medicamento.

5. Observaciones.

La contratista anexa:

- Documento equivalente a la factura para servicios no obligados a expedir factura (Artículo 3º Decreto 522 de marzo 7 de 2003) fechada del 09 de abril de 2026; por valor de **TRES MILLONES SEISCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE ($3.660.000,00).**

- Soporte de pago de los sistemas de seguridad social integral y parafiscales correspondiente al mes de marzo de 2026, planilla No. 9501006463 se ha determinado que el contratista ha cumplido con las obligaciones derivadas de dichos sistemas, conforme a lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002.

- Informe de actividades para el periodo requerido.

Se firma en el municipio de Palmas del Socorro, a los diez (10) días del mes de abril de 2026.

SARA INÉS PINTO BARRERA
Supervisora del Contrato

ACTA PARCIAL No. 03

CONTRATO	011-2026	
CONTRATISTA	YURI ALEJANDRA MARTÍNEZ GÓMEZ	
NIT/CC	1.103.712.694 de Suaita - Santander	
REPRESENTANTE LEGAL	N/A	
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ÁREA DE SALUD PARA EL DESARROLLO DE LAS CAPACIDADES DE GESTIÓN EN LA VIGILANCIA DE SALUD PÚBLICA EN EL MUNICIPIO DE PALMAS DEL SOCORRO.	
VALOR INICIAL	VEINTE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($20.400.000,00)	
ANTICIPO (0%)	N/A	
FECHA DE INICIO	19/01/2026	
FECHA ESTIMADA DE TERMINACIÓN	30/06/2026	
PLAZO INICIAL	CINCO (5) MESES Y DOCE (12) DÍAS CALENDARIO	
FECHA DE SUSPENSIÓN	N/A	
FECHA DE REINICIO	N/A	
VALOR ADICIONAL	N/A	
PLAZO ADICIONAL	N/A	
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL:	N/A	
SUPERVISOR	SARA INÉS PINTO BARRERA – Secretaria Local de Salud	
PERIODO DE COBRO	DESDE	01/03/2026
	HASTA	31/03/2026

En el Municipio de Palmas del Socorro, a los diez (10) días del mes de abril de 2026, se reunió **SARA INÉS PINTO BARRERA** – Secretaria Local de Salud, en calidad de SUPERVISORA del contrato, por parte del Municipio y **YURI ALEJANDRA MARTÍNEZ GÓMEZ**, identificada con cédula de ciudadanía número 1.103.712.694 de Suaita como CONTRATISTA, con el fin de suscribir la presente ACTA DE PAGO PARCIAL.

1. **CONSIDERACIONES:**

Que el día 19 de enero de 2026, se suscribió contrato cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ÁREA DE LA SALUD PARA EL DESARROLLO DE LAS CAPACIDADES DE GESTIÓN EN LA VIGILANCIA DE SALUD PÚBLICA EN EL MUNICIPIO DE PALMAS DEL SOCORRO.

Que el día 19 de enero de 2026, se suscribió entre la supervisora del contrato y la contratista el acta de inicio del contrato No 011-2026.

Que el contratista presenta informe de actividades para el periodo correspondiente del 01 de marzo de 2026 al 31 de marzo de 2026, de conformidad al contrato No. 011-2026.

2. SOPORTE FINANCIERO.

El MUNICIPIO pagará al CONTRATISTA el valor del presente Contrato con recursos que se encuentran soportados en los documentos presupuestales que se detallan a continuación:

DOCUMENTO	NÚMERO	FECHA
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	26-00024	19 de enero de 2026
REGISTRO PRESUPUESTAL	26-00017	19 de enero de 2026

3. FORMA DE PAGO.

Se cancelará mediante SEIS (06) pagos parciales distribuidos de la siguiente manera:

- UN (1) PRIMER PAGO por la suma de DOS MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE ($2.100.000,00), pagaderos al finalizar el mes de enero de 2026.

- CINCO (5) PAGOS PARCIALES IGUALES por la suma de TRES MILLONES SEISCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE **($3.660.000,00**) cada uno pagaderos al finalizar cada mes calendario, partiendo del mes de febrero de 2026.

4. PAGOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y PARAFISCALES.

El contratista allega soportes del pago a los sistemas de seguridad social integral y parafiscales correspondiente así:

No. DE PLANILLA	PERIODO	VALOR	CUMPLE (ART 50 LEY 789 DE 2002)
9501006463	03-2026	$552.400	SI

5. BALANCE FINANCIERO.

El balance financiero del contrato a la fecha es el siguiente:

VALOR CONTRATO INICIAL	**$20.400.000,00**	
VALOR ADICIONAL CONTRATO	$ 0,00	
ANTICIPO		$ 0,00
VALOR A PAGAR PRESENTE ACTA		**$3.660.000,00**
VALOR PAGADO ACTA PARCIAL 1		$2.100.000,00
VALOR PAGADO ACTA PARCIAL 2		$3.660.000,00
VALOR POR EJECUTAR		$10.980.000,00
SUMAS IGUALES	**$ 20.400.000,00**	**$20.400.000,00**

ACUERDAN:

ARTICULO PRIMERO. Recibir a satisfacción del municipio los servicios ejecutados en el CONTRATO 011-2026, durante el periodo correspondiente del 01 de marzo de 2026 al 31 de marzo de 2026, de acuerdo al informe del contratista y supervisión, los cuales hacen parte integral de la misma.

ARTICULO SEGUNDO: Dejar constancia que los requisitos para el pago están cumplidos, para ello se procedió a verificar y aprobar el informe presentado por el contratista, así como el cumplimiento de los aportes al sistema integral de seguridad social.

ARTÍCULO TERCERO: Conforme al Balance Financiero, la administración municipal de Palmas de Socorro - Santander, procederá a pagar con base a factura o cuenta de cobro presentada, la suma de **TRES MILLONES SEISCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE ($3.660.000,00).**

ARTICULO CUARTO: Remitir para el cobro ante la Tesorería Municipal, anexando los documentos establecidos para este trámite y que son de conocimiento del contratista, así mismo se somete al turno en el pago tal como lo establece el artículo 19 de la Ley 1150 de 2007.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por los que en ella intervinieron, en el Municipio de Palmas del Socorro, a los diez (10) días del mes de abril de 2026.

SARA INÉS PINTO BARRERA
Supervisora del Contrato

YURI ALEJANDRA MARTÍNEZ GÓMEZ
C.C. No.1103712694 de Suaita-Santander
Contratista