Barranquilla, 19 de marzo 2026

Doctor
RAFAEL ANGEL MEJIA PERTUZ
Profesional Especializado Código 222, Grado 08

ASUNTO: INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 30 DE ENERO al 28 DE FEBRERO DE 2026.

Mediante el presente, remito a usted Informe de la gestión correspondientes al periodo del 30 de enero al 28 de febrero de 2026, de acuerdo con el contrato No. 202602404.

Objeto: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACCIONES Y ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLAN EN LA SECRETARIA GENERAL DE LA GOBERNACION DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO

Ejecución Contractual:
Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación	Producto
1.. Brindar asesoría Jurídica en los asuntos relacionados con las competencias de la Secretaría General.	Brindé asesoría Jurídica en los asuntos relacionados con las competencias de la Secretaría General.
2. Acatar todas las indicaciones y sugerencias del supervisor del contrato respecto a la revisión de los documentos objeto de revisión	. Acaté todas las indicaciones y sugerencias del supervisor del contrato respecto a la revisión de los documentos objeto de revisión.
3. Informar de manera escrita, verbal a través de los mecanismos establecidos por la Entidad, a las distintas secretarias o dependencias solicitantes de trámites, sobre los ajustes, sugerencias o documentación faltante de los trámites o documentos que les sean asignados.	Informé de manera escrita, verbal a través de los mecanismos establecidos por la Entidad, a las distintas secretarias o dependencias solicitantes de trámites, sobre los ajustes, sugerencias o documentación faltante de los trámites o documentos que les sean asignados.
4. Proyectar respuestas a Derechos de Petición radicados ante la Secretaría General que le sean asignados.	Proyectar respuestas a Derechos de Petición radicados ante la Secretaría General que le sean asignados.
5. Elaborar conceptos Jurídicos acerca de asuntos relacionados con las competencias de la Secretaría General.	Elaboré conceptos Jurídicos acerca de asuntos relacionados con las competencias de la Secretaría General.
6. Asistir a las reuniones que sean programadas por parte de la Secretaría General del Departamento Atlántico y cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato.	Asistí a las reuniones que se programaron por parte de la Secretaría General del Departamento Atlántico y cumplí con las demás obligaciones asignadas

ENVERGISTO MENDOZA SANJUANELO
CC. 8.537.107

Scanned with CamScanner