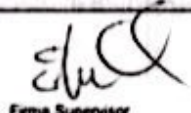


 Ministerio de Salud Sistema Integrado de Servicios de Salud Norte S.S.E.		INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		CÓDIGO: AP-CT-F-50-03 VERSIÓN: 3 PÁGINA: 1 DE 1 FECHA: 19/05/2022															
ÁREA Y/O SERVICIO:		URGENCIAS		UNIDAD:		HOSPITAL ENGATIVA													
No. DE CONTRATO:		5807-2024		PERIODO CERTIFICADO		<table border="1"> <tr> <th>Día</th> <th>Mes</th> <th>Año</th> <th>Día</th> <th>Mes</th> <th>Año</th> </tr> <tr> <td>1</td> <td>12</td> <td>2,024</td> <td>31</td> <td>12</td> <td>2,024</td> </tr> </table>		Día	Mes	Año	Día	Mes	Año	1	12	2,024	31	12	2,024
Día	Mes	Año	Día	Mes	Año														
1	12	2,024	31	12	2,024														
NOMBRE DEL SUPERVISOR:		ELIANA CRISTINA SOTELO VERDUGO		DOCUMENTO:		1002406528													
NOMBRE DEL CONTRATISTA:		LUIS ALBERTO HERNANDEZ GONZALEZ																	
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales y de apoyo a la gestión como AUXILIAR DE ENFERMERIA - HOSPITALIZACIÓN Y/O URGENCIAS dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. de acuerdo con las necesidades de la Institución.																			
TOTAL DE EJECUCIÓN (%):		100%																	
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS				ACTIVIDADES REALIZADAS															
1. Contribuir con el mantenimiento y mejora del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad Institucional durante el desarrollo de las responsabilidades asignadas, en el marco de operación de los componentes del Sistema único de Habilitación, Auditoría para el Mejoramiento de la Calidad, Sistema Único de Acreditación y Sistema de Información.				Consejo de los pequeños institucionales del ministerio de salud tales como: manejo y prevención de úlceras por presión, riesgo de caída entre otros. Identificación oportuna en la valoración de riesgo de los pacientes a su cargo.															
2. Desarrollar las estrategias definidas a nivel institucional para el mantenimiento y mejora de los Ejes del Sistema Único de Acreditación: Gestión del Riesgo, Humanización de la Atención, Transformación cultural, Gestión clínica excelente y segura, Gestión de la Tecnología, Atención centrada en el usuario y Responsabilidad social, acorde al desarrollo de las responsabilidades asignadas.				Participación y ejecución de los diferentes estándares de acreditación enfocado en el programa de gestión clínica excelente y seguro al cliente interno y externo. Asistir a capacitaciones en este mes, en cumplimiento de los diferentes estándares de acreditación.															
3. Cumplir a los estándares de producción del servicio asignado según los tiempos establecidos por la Institución.				Realizo y cumplo con las actividades en mi sitio de trabajo y con las horas asignadas.															
4. Realizar recibo y entrega de turno con registros.				Cumplir con el recibo y entrega de turno, diligenciando las formularios respectivos institucionales, cumplimiento actividades básicas de enfermería de los pacientes a cargo. Cumplimiento de instructivo de recibo y entrega de turno en compañía del jefe servicio 40.															
5. Cumplir manual de bioseguridad (lavado e higienización de lavado de manos, limpieza y desinfección, aislamiento, y demás).				Cumplir con el manual de seguridad en el servicio asignado, sensibilización en derechos y deberes a los pacientes. Uso de elementos de bioseguridad y cumplimiento de las normas que así lo exigen en el manual institucional. 100%.															
6. Cumplir con los procesos de atención de enfermería, instructivos de buenas prácticas, en la prestación del servicio.				Cumplir con las necesidades que me indican en el servicio donde tenga mi rotación.															
7. Presentar informes y asistir a capacitaciones y actividades según la programación institucional.				Asistir a capacitaciones y actividades según la programación institucional 3.															
8. Cumplimiento de actividades según cronograma de servicio.				Doy cumplimiento a las actividades que intentan fomentar la salud de los individuos y detectando, promoviendo la adopción de estilos de vidas saludables.															
9. Mantener confidencialidad de la información que se maneja de acuerdo al desarrollo de las actividades.				Garantizar la privacidad de la información médica no solo cumple con la ética, si no que también fomenta un entorno en el que los pacientes se sienten seguros y respetados.															
10. Aplicar la política de Calidad Institucional participando activamente en el proceso de sistema de Gestión de calidad Institucional.				Pertenezco atento a las necesidades del paciente brindo una atención personalizada y contribuyo con la evaluación de mi grupo a compañeros frente a la atención integral de los pacientes.															
11. Registrar de manera completa, legible y oportuna la Historia Clínica y los registros institucionales, dando cumplimiento a la Resolución 1995 de 1999.				Diligencia de manera completa, legible y oportuna la Historia clínica y los registros institucionales, dando cumplimiento a la Resolución 1995 de 1999 100.															
12. Brindar información al usuario y su familia un trato respetuoso.				Brindo la información a los usuarios y tengo a disposición de hacerlo en cada turno realizo con amabilidad y bajo los valores institucionales.															
13. Adaptarse a las Políticas, guías de manejo, instructivos, manuales, procesos y procedimientos institucionales.				Participo activamente en la consecución de los objetivos y el desempeño de las funciones que me asignan diariamente.															
OBSERVACIONES: 204 HORAS																			
TOTAL A PAGAR (Número y letras): M/CTE (\$)		2.142.400		DOS MILLONES CIENTO CUARENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS OCHO PESOS															
Alberto Hernandez LUIS ALBERTO HERNANDEZ GONZALEZ 1002406528				Fecha: 31/12/2024  Firma Supervisor															
Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.																			