SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio).

Informe de Supervisión No:	2
Contrato No:	**202600668**

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO.

Contratista:	JOSE JORGE BLANCO GONZALEZ		
Identificación:	1129573963		
Tipo de Contrato:	Prestación de servicios profesionales.		
Nombre del Supervisor:	JAIME ALFARO DE CASTRO		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE ASESORÍA EN ACTIVIDADES OPERATIVAS Y/O DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ENCOMENDADAS.		
Plazo de Ejecución:	Ocho (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202600047	**Fecha de C.D.P.**	02/01/2026
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202601763	**Fecha del R.P.**	23/01/2026

Valor del Contrato	Contrato Inicial	$ 43.200.000
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 43.200.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
23/01/2026	22/09/2026		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO.

(Relacionar Adiciones y/u Otrosí, si aplica).

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICION VALOR ($)	OBSERVACION

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el contrato).

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (aaaa-mm-dd)	Hasta (aaaa-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

CONTABILIDAD39-02461127055656-2169884-004393465-A
CONTABILIDAD39-02461130152859-2169884-004399029-A
EGOMEZ-02461137102141-2169884-004400953-A
MSANTOS-02461137110942-2169884-004401581-A

Scanned with CamScanner

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*).

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$43.200.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 43.200.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 10.800.000
Valor por ejecutar		$ 32.400.000
Valor a pagar en el presente Informe		$ 5.400.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		?

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO.

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 23 DE FEBRERO AL 22 DE MARZO DE 2026.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	**Producto**
1. Acompañamiento a las visitas de inspección a las obras de infraestructura turística y apoyar las acciones, socializaciones con las comunidades en los municipios.	El contratista realizó acompañamiento en visita de inspección a la infraestructura turística del Centro de Deportes Náuticos Salinas del Rey, en el marco del evento Salina Fest 2026. El objetivo principal fue verificar el uso adecuado de los espacios, equipamientos y servicios disponibles, garantizando el cumplimiento de las condiciones necesarias para la atención de visitantes. El contratista coordinó la logística de apoyo para el personal de la Secretaría de Desarrollo Económico, con el propósito de asegurar la participación activa y organizada en el evento Salina Fest 2026, llevado a cabo en el Centro de Deportes Náuticos Salinas del Rey. Asimismo, se desarrollaron acciones de socialización de campañas de concientización orientadas al cuidado y conservación de las playas, promoviendo prácticas responsables entre turistas y comunidad local. Esta actividad contó con el apoyo de personal de colegios Amigos del Turismo y de la comunidad del municipio de Juan de Acosta, fortaleciendo el trabajo articulado entre actores locales. Dentro de las acciones desarrolladas se incluyó la planeación de recursos humanos y operativos, la atención oportuna a visitantes y el acompañamiento en las jornadas de limpieza de playas. Estas actividades contribuyeron al fortalecimiento de la experiencia turística, así como a la promoción de un entorno limpio, sostenible y adecuado para el desarrollo del evento. El contratista apoyó al Subsecretario de Turismo en la reunión de socialización dirigida a la comunidad, en la cual se presentaron las actividades programadas y la adecuación de espacios para el evento Salina Fest 2026, en el marco de la temporada de vientos. El propósito de este espacio fue aunar esfuerzos, fomentar la participación comunitaria y promover la integración de actores clave como escuelas de deportes náuticos, prestadores de servicios turísticos y demás interesados en el desarrollo del destino. Esta articulación permitió generar compromiso colectivo y fortalecer el sentido de pertenencia frente al desarrollo turístico del territorio.
2. Presentación de los informes, reportes necesarios, así como los requeridos por el Subsecretario de turismo.	El contratista elaboraró y entregó al Subsecretario de Turismo reportes técnicos, presentaciones estratégicas y piezas digitales relacionadas con la proyección del destino 2026, incluyendo cifras actualizadas del sector turismo y demás información requerida para procesos institucionales. Estos insumos fueron estructurados de manera clara y organizada, permitiendo su uso en escenarios de toma de decisiones, socialización institucional y planificación estratégica. Su desarrollo contribuyó a mejorar la articulación interinstitucional y a fortalecer la gestión del turismo a nivel departamental mediante el uso de información confiable y actualizada.
3. Participar en las reuniones y comités para la formulación y seguimiento de la ejecución de los proyectos y actividades de promoción del Departamento como destino turístico a nivel nacional e internacional con enfoque diferencial y	El contratista brindó apoyo en el Comité de Seguridad Turística del municipio de Juan de Acosta, con el fin de socializar y coordinar acciones de prevención de riesgos en el marco de la temporada de vientos y la realización del evento Salina Fest 2026. Este espacio permitió articular esfuerzos entre diferentes entidades como la Secretaría de Gobierno, Secretaría del Interior, Subsecretaría de Turismo, Policía de Turismo, SIJIN, GAULA, Defensa Civil, Cruz Roja, empresarios, Puerta de Oro y la

CONTABILIDAD39-02461127055656-2169884-004393465-A
CONTABILIDAD39-02461130152859-2169884-004399029-A
EGOMEZ-02461137102141-2169884-004400953-A
MSANTOS-02461137110942-2169884-004401581-A

Scanned with CamScanner

de sostenibilidad.	comunidad en general. Como resultado, se fortalecieron las estrategias de seguridad, atención y respuesta ante posibles eventualidades, garantizando condiciones adecuadas para los visitantes. El contratista realizó acompañamiento al Subsecretario de Turismo en el comité organizador del evento Salina Fest 2026, con el objetivo de revisar de manera integral los diferentes componentes logísticos, operativos y estratégicos del evento. Durante estas sesiones se evaluaron avances, se definieron responsabilidades y se garantizaron mecanismos de articulación entre las entidades involucradas, tales como Indeportes, Tránsito, CRA, Desarrollo Económico, Gobierno y Puerta de Oro, entre otras. Este proceso permitió asegurar una adecuada coordinación interinstitucional para el desarrollo exitoso del evento. El contratista participó en la reunión de planificación de acciones turísticas para el evento Salina Fest 2026, aportando en la definición y ejecución de estrategias orientadas a mejorar la experiencia de los visitantes. Entre las acciones apoyadas se incluyó la entrega de material promocional (merchandising), la organización de la logística para jornadas de limpieza de playas y la coordinación de actividades complementarias relacionadas con el turismo. Estas iniciativas contribuyeron a posicionar el destino y a fortalecer la imagen del evento como un espacio organizado y sostenible.
4. Realizar seguimiento mensual a reportes de cifras y datos relevantes del sector turismo del Atlántico y Colombia.	El contratista consolidó el reporte mensual de cifras y datos del sector turismo, con el propósito de apoyar la socialización de información estratégica en distintos espacios liderados por la Subsecretaría de Turismo. Este ejercicio incluyó la recopilación, análisis y sistematización de datos relevantes, permitiendo contar con indicadores actualizados sobre el comportamiento del sector. La información generada facilitó el seguimiento de tendencias, la evaluación de resultados y la toma de decisiones fundamentadas en evidencia.
5. Ejecutar todas las demás actividades que le sean asignadas, relacionadas con el objeto de su contrato y que resulten necesarias para la debida prestación de los servicios.	El contratista brindó apoyo en la capacitación al personal de servicio al cliente de la Terminal de Transporte de Barranquilla, con el objetivo de socializar la oferta actualizada de servicios, atractivos e infraestructura turística del destino. Durante la jornada se fortalecieron las competencias del personal en atención al visitante, brindando herramientas para ofrecer información clara, oportuna y de calidad. Esta actividad contribuyó a mejorar la experiencia del turista desde su llegada, fortaleciendo la imagen del destino. El contratista realizó seguimiento constante a la producción de material POP y merchandising destinado a la entrega a visitantes y participantes del evento Salina Fest 2026. Este proceso incluyó la verificación de diseños, calidad de los materiales, tiempos de entrega y coherencia con la identidad institucional del evento. El control permanente permitió garantizar la disponibilidad oportuna de los insumos, contribuyendo a las estrategias de promoción y posicionamiento del destino.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO.

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas.
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad.

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Jaime Alfaro de Castro, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales; información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

CONTABILIDAD39-02461127055656-2169884-004393465-A
CONTABILIDAD39-02461130152859-2169884-004399029-A
EGOMEZ-02461137102141-2169884-004400953-A
MSANTOS-02461137110942-2169884-004401581-A

Scanned with CamScanner

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*).

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
1	1078384169	05-02-2026	$ 517.400
2	1079371068	18-03-2026	$ 695.300
3	1080594520	19-03-2026	$ 692.900
SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS			**$1.905.600**

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato).

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los veinticuatro (24) días de marzo de 2026.

FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 72.357.353 de Barranquilla

FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.:1.129.573.963

CONTABILIDAD39-02461127055656-2169884-004393465-A
CONTABILIDAD39-02461130152859-2169884-004399029-A
EGOMEZ-02461137102141-2169884-004400953-A
MSANTOS-02461137110942-2169884-004401581-A

Scanned with CamScanner