

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Informe de Supervisión No:	3
Contrato No:	202502365

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	SANDRA FELICIA MONTERO PEÑA												
Identificación:	55.222.588												
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS												
Nombre del Supervisor:	OLINDA OÑORO JIMENEZ												
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR Y ASISTIR LAS ACCIONES, ACTIVIDADES Y PROCESOS QUE SE LLEVAN A CABO EN EL ÁREA DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA, EN LOS 22 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.												
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será hasta el 31 de diciembre de 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.												
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P.)	202501967	Fecha de C.D.P.	2025/07/30										
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202505819	Fecha del R.P.	2025/08/27										
Valor del Contrato	<table border="1"> <tr> <td>Contrato Inicial</td> <td>\$ 13.900.000</td> </tr> <tr> <td>Adición 1</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>Adición 2</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>Adición 3</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>\$ 13.900.000</td> </tr> </table>			Contrato Inicial	\$ 13.900.000	Adición 1	\$	Adición 2	\$	Adición 3	\$	Total	\$ 13.900.000
Contrato Inicial	\$ 13.900.000												
Adición 1	\$												
Adición 2	\$												
Adición 3	\$												
Total	\$ 13.900.000												
Fecha de inicio del contrato	2025/08/27	Fecha de terminación del contrato	2025/12/31										
		Fecha de Suspensión del contrato											
		Fecha de reinicio											

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN	VALOR
Valor del Contrato Inicial	\$ 13.900.000
Adición No. 1	\$
Adición No. 2	\$
Adición No. 3	\$
Valor Total del contrato	\$ 13.900.000
Porcentaje del Anticipo	\$
Porcentaje del Pago anticipado	\$
Valor Amortizado del Anticipo	\$
Valor Ejecutado del Contrato	\$ 7.500.000
Valor por ejecutar	\$ 6.400.000
Valor a pagar en el presente Informe	\$ 3.200.000
No. Factura o Cuenta de Cobro	3

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DE 01 DE OCTUBRE DE 2025 A 31 DE OCTUBRE DE 2025.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
1. Realizar el apoyo a los municipios para el desarrollo de la vigilancia basada en comunidad de tuberculosis, lepra y enfermedades desatendidas.	1) Se realizó Asistencia Técnica en los municipios de Malambo y Puerto Colombia. 2) Se ejecutó el proceso de Búsqueda Activa Comunitaria (BAC) en el municipio de Puerto Colombia. 3) Se realizó El Comité de Vigilancia epidemiológica Comunitaria – (COVECOM), en el municipio de Malambo. 4) Se Realizó Ampliación de La Red del Directorio de Vigilancia Basada en la Comunidad (VBC), en los barrios: Barrio Abajo y Centro del municipio de Malambo
2. Realizar encuestas durante el desarrollo de la búsqueda activa comunitaria en los municipios asignados y/o ante la presencia de brotes o casos de tuberculosis, lepra y enfermedades desatendidas que requieran su realización, para ello deberá diligenciar la información en los formatos establecidos para tal fin y entregarlos completamente diligenciados a la profesional asignada para la coordinación de la actividad.	La actividad no ha sido programada.
3. Realizar encuestas de monitoreo en los municipios asignados durante la evaluación de coberturas de vacunación del Programa Ampliado de Inmunizaciones y apoyar la digitación de éstas. Para	La actividad no ha sido programada.

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

ello debe diligenciar de manera correcta todas las encuestas asignadas de acuerdo con los lineamientos dados por el Ministerio de Salud y Protección Social.	
4. Hacer entrega al coordinador de la evaluación de coberturas de vacunación de los formatos diligenciados en un periodo no superior a un día después de finalizada la actividad.	La actividad no ha sido programada.
5. Entregar informe mensual que consolide la información de la ejecución del objeto contractual y se evidencie el cumplimiento de éste, de manera cuantitativa y cualitativa.	Se realizó entrega del informe de actividades del periodo correspondiente (octubre), donde se especifica a detalle cada proceso ejecutado en el presente periodo.
6. Apoyar las acciones realizadas en la Subsecretaría de Salud Pública, de acuerdo con programación realizada por el área.	1) Se participó en el Taller De Gestores, el cual fue realizado en las oficinas de vigilancia de Salud Pública. 2) Se asistió a Reunión en las oficinas de vigilancia de Salud Pública, convocada por la referente del programa. La Dra. Sixta Tulla Peñaloza Parra, Tema: Ampliación de La Red del Directorio VBC.
7. Subir a la carpeta asignada, con frecuencia semanal, todos los soportes que evidencien el avance en la ejecución del contrato y finalizado el periodo mensual subirá el informe escrito donde relacione los avances de cada actividad contratada.	Se subieron las actas técnicas de actividades, de manera semanal, durante el periodo correspondiente (octubre) a la carpeta OneDrive.
8. Realizar todas aquellas actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato.	Se realizó apoyo en taller de IRA y EDA en el municipio de Puerto de Colombia.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente periodo no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

OLINDA OÑORO JIMENEZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
1	9491348879	04/09/2025	\$ 440.500
2	9492764298	14/10/2025	\$ 440.500
3	9494213535	11/11/2025	\$ 440.500
	<u>SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS</u>		\$ 1.321.500

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, el 25 de noviembre de 2025

FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 32.834.196 de Baranoa

FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 55.222.588 de Barranquilla

	NOMBRE Y CARGO	DEPENDENCIA
Proyectó:	Cupertino Antonio Bravo Ospino/ apoyo administrativo Programa Vigilancia Salud Pública	Vigilancia en Salud Pública
Revisó:	Sixta Tulia Peñaloza Parra/ Referente Programa Vigilancia en Salud Pública	Vigilancia en Salud Pública
Aprobó:	Nadina Casseres / Profesional Administrativo	Secretaría de Salud Pública

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

VALIDACIÓN PLANILLA OCTUBRE – SANDRA FELICIA MONTERO PEÑA



[Contribución Solidaria](#)
[Certificado de aportes](#)
[Declaración de renta](#)
[Número de planilla](#)
[Pago electrónico](#)
[Soporte de pago](#)

[Instructivo](#)

Verificar planilla

Verifique la validez de un soporte de pago.

Por favor indique la siguiente información:

Tipo de documento
Cédula de ciudadanía
Número de documento
55222588

EPS
SALUD TOTAL

Valor aportado a EPS
178000

Clave de pago
9494213535

Período de cotización (salud)
2025 10

☒ No soy un robot
reCAPTCHA cambiará sus Condiciones del
Servicio. [Leer más](#)



Verificar planilla

La información especificada coincide con un pago registrado en el sistema

Activar Windows

Vea Configuración para activar Wind



CERTIFICACIÓN

Yo, **SIXTA PEÑALOZA PARRA**, identificada con cédula de ciudadanía N° 26.689.555 de Aracataca, bajo el cargo de referente de vigilancia epidemiológica de la subsecretaría de salud pública del departamento del Atlántico, certifico: que la contratista, **SANDRA FELICIA MONTERO PEÑA**, identificada con cedula de ciudadanía N° 55.222.588 de Barranquilla; cumplió con las actividades suscritas en el contrato N° 202502365; de fecha 27 de agosto de 2025, en el periodo comprendido del 01 al 31 de octubre de 2025.

A continuación, se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
1. Realizar el apoyo a los municipios para el desarrollo de la vigilancia basada en comunidad de tuberculosis, lepra y enfermedades desatendidas.	1) Se realizó Asistencia Técnica en los municipios de Malambo y Puerto Colombia. 2) Se ejecutó el proceso de Búsqueda Activa Comunitaria (BAC) en el municipio de Puerto Colombia. 3) Se realizó El Comité de Vigilancia epidemiológica Comunitaria – (COVECOM), en el municipio de Malambo. 4) Se Realizó Ampliación de La Red del Directorio de Vigilancia Basada en la Comunidad (VBC), en los barrios: Barrio Abajo y Centro del municipio de Malambo
2. Realizar encuestas durante el desarrollo de la búsqueda activa comunitaria en los municipios asignados y/o ante la presencia de brotes o casos de tuberculosis, lepra y enfermedades desatendidas que requieran su realización, para ello deberá diligenciar la información en los formatos establecidos para tal fin y entregarlos completamente diligenciados a la profesional asignada para la coordinación de la actividad.	La actividad no ha sido programada.
3. Realizar encuestas de monitoreo en los municipios asignados durante la evaluación de coberturas de vacunación del Programa Ampliado de Inmunizaciones y apoyar la digitación de éstas. Para ello debe diligenciar de manera correcta todas las encuestas asignadas de acuerdo con los lineamientos dados por el Ministerio de Salud y Protección Social.	La actividad no ha sido programada.
4. Hacer entrega al coordinador de la evaluación de coberturas de vacunación de los formatos diligenciados en un periodo no superior a un día después de finalizada la actividad.	La actividad no ha sido programada.
5. Entregar informe mensual que consolide la información de la ejecución del objeto contractual y se evidencie el cumplimiento de éste, de manera cuantitativa y cualitativa.	Se realizó entrega del informe de actividades del periodo correspondiente (octubre), donde se especifica a detalle cada proceso ejecutado en el presente periodo.



6. Apoyar las acciones realizadas en la Subsecretaría de Salud Pública, de acuerdo con programación realizada por el área.	1) Se participó en el Taller De Gestores, el cual fue realizado en las oficinas de vigilancia de Salud Pública. 2) Se asistió a Reunión en las oficinas de vigilancia de Salud Pública, convocada por la referente del programa. La Dra. Sixta Tulia Peñaloza Parra, Tema: Ampliación de La Red del Directorio VBC.
7. Subir a la carpeta asignada, con frecuencia semanal, todos los soportes que evidencien el avance en la ejecución del contrato y finalizado el periodo mensual subirá el informe escrito donde relacione los avances de cada actividad contratada.	Se subieron las actas técnicas de actividades, de manera semanal, durante el periodo correspondiente (octubre) a la carpeta OneDrive.
8. Realizar todas aquellas actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato.	Se realizó apoyo en taller de IRA y EDA en el municipio de Puerto de Colombia.

La presente certificación se expide a petición del supervisor del contrato con la finalidad que la contratista pueda gestionar la cuenta de cobro del contrato en mención.

En constancia de lo anterior firmo el presente documento a los (25) días del mes de noviembre de 2025.


SIXTA TULIA PEÑALOZA PARRA
Profesional Universitario
Referente Vigilancia en Salud
Pública Subsecretaria de Salud
Pública Secretaria de Salud del
Atlántico

X

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Informe de Supervisión No:	4
Contrato No:	202502365 ✓

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	SANDRA FELICIA MONTERO PEÑA		
Identificación:	55.222.588		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	OLINDA OÑORO JIMENEZ		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR Y ASISTIR LAS ACCIONES, ACTIVIDADES Y PROCESOS QUE SE LLEVAN A CABO EN EL ÁREA DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA, EN LOS 22 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será hasta el 31 de diciembre de 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202501967	Fecha de C.D.P.	2025/07/30 ✓
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202505819	Fecha del R.P.	2025/08/27 ✓
Valor del Contrato	Contrato Inicial	\$ 13.900.000 ✓	
	Adición 1	\$	
	Adición 2	\$	
	Adición 3	\$	
	Total	\$ 13.900.000 ✓	
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
2025/08/27	2025/12/31 ✓		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN	VALOR
Valor del Contrato Inicial	\$ 13.900.000 ✓
Adición No. 1	\$
Adición No. 2	\$
Adición No. 3	\$
Valor Total del contrato	\$ 13.900.000 ✓
Porcentaje del Anticipo	\$
Porcentaje del Pago anticipado	\$
Valor Amortizado del Anticipo	\$
Valor Ejecutado del Contrato	\$ 10.700.000 ✓
Valor por ejecutar	\$ 3.200.000 ✓
Valor a pagar en el presente Informe	\$ 3.200.000 ✓
No. Factura o Cuenta de Cobro	4

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DESDE 01 DE NOVIEMBRE AL 30 DE NOVIEMBRE 2025.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
1. Realizar el apoyo a los municipios para el desarrollo de la vigilancia basada en comunidad de tuberculosis, lepra y enfermedades desatendidas.	- Se realizó Asistencia Técnica en los municipios de Malambo, Ponedera. y Soledad. - Se realizó El Comité de Vigilancia epidemiológica Comunitaria – (COVECOM), en el municipio de Malambo. - Se Realizó Ampliación de La Red del Directorio de Vigilancia Basada en la Comunidad (VBC), en los municipios de Malambo y Soledad.
2. Realizar encuestas durante el desarrollo de la búsqueda activa comunitaria en los municipios asignados y/o ante la presencia de brotes o casos de tuberculosis, lepra y enfermedades desatendidas que requieran su realización, para ello deberá diligenciar la información en los formatos establecidos para tal fin y entregarlos completamente diligenciados a la profesional asignada para la coordinación de la actividad.	La actividad no ha sido programada.
3. Realizar encuestas de monitoreo en los municipios asignados durante la evaluación de coberturas de vacunación del Programa Ampliado de Inmunizaciones y apoyar la digitación de éstas. Para ello debe diligenciar de manera correcta todas las encuestas asignadas de acuerdo con los lineamientos dados por el Ministerio de Salud y Protección Social.	La actividad no ha sido programada.

 SECRETARIA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN 001	FECHA DE APROBACIÓN 2024-01-31
4. Hacer entrega al coordinador de la evaluación de coberturas de vacunación de los formatos diligenciados en un periodo no superior a un día después de finalizada la actividad.	La actividad no ha sido programada.		
5. Entregar informe mensual que consolide la información de la ejecución del objeto contractual y se evidencie el cumplimiento de éste, de manera cuantitativa y cualitativa.	Se realizó entrega del informe de actividades del periodo correspondiente (noviembre), donde se especifica a detalle cada proceso ejecutado en el presente periodo.		
6. Apoyar las acciones realizadas en la Subsecretaría de Salud Pública, de acuerdo con programación realizada por el área.	- Se asistió a Reunión en las oficinas de vigilancia de Salud Pública, convocada por la referente del programa. La Dra. Sixta Tulia Peñaloza Parra, con el fin de socializar sobre la ejecución de actividades, el día 04 de noviembre de 2025. - Se asistió a Reunión en las oficinas de vigilancia de Salud Pública, convocada por la referente del programa. La Dra. Sixta Tulia Peñaloza Parra, Temas de trabajo a ejecutar, el día 10 de noviembre de 2025. - Se asistió a Reunión y Socialización de FORMATOS y PLANILLAS en las oficinas de Salud Pública, el día 19 de noviembre de 2025.		
7. Subir a la carpeta asignada, con frecuencia semanal, todos los soportes que evidencien el avance en la ejecución del contrato y finalizado el periodo mensual subirá el informe escrito donde relacione los avances de cada actividad contratada.	Se subieron las actas técnicas de actividades, de manera semanal, durante el periodo correspondiente (noviembre) a la carpeta OneDrive.		
8. Realizar todas aquellas actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato.	La actividad no ha sido programada.		

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

 **OLINDA OÑORO JIMENEZ** quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el

Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

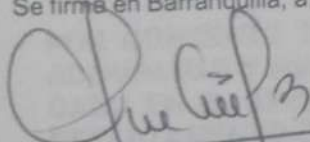
7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

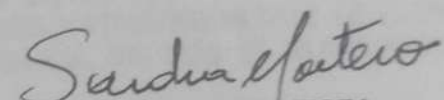
Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
1	9491348879	04/09/2025	\$ 440.500
2	9492764298	14/10/2025	\$ 440.500
3	9494213535	11/11/2025	\$ 440.500
4	9495349064	28/11/2025	\$ 440.500
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		\$ 2.202.500

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

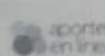
Se firma en Barranquilla, a los 02 días de diciembre de 2025


FIRMA DEL SUPERVISOR
 C.C.: 32.834.196 de Baranoa


FIRMA DEL CONTRATISTA
 C.C.: 55.222.588 de Barranquilla

	NOMBRE Y CARGO	DEPENDENCIA
Proyectó	Cuperino Antonio Bravo Ospino/ apoyo administrativo Programa Vigilancia Salud Pública	Vigilancia en Salud Pública
Revisó	Sixta Tula Peñalosa Parra/ Referente Programa Vigilancia en Salud Pública	Vigilancia en Salud Pública
Aprobó:	Nadine Casseres / Profesional Administrativo	Secretaría de Salud Pública

VALIDACIÓN PLANILLA DICIEMBRE


[Aportes en línea](#)
[Consultar estado de aportes](#)
[Consultar estado de recibos](#)
[Consultar estado de planilla](#)
[Pagar aportes en línea](#)
[Seguimiento de pago](#)
[Certificar planilla](#)

Para hacer clic sobre la siguiente información:
 Plan de Aportes: [Consultar](#)
 Estado de Aportes: [Consultar](#)
 Planilla: [Consultar](#)
 Pagos: [Consultar](#)
 Seguros: [Consultar](#)
 Verificar planilla: [Consultar](#)
 Verificar estado de aportes: [Consultar](#)
 Verificar estado de recibos: [Consultar](#)
 Verificar estado de planilla: [Consultar](#)
 Verificar estado de pagos: [Consultar](#)

☐ No hay un ítem
☐ Hay un ítem

CERTIFICACIÓN

Yo, **SIXTA PEÑALOZA PARRA**, identificada con cédula de ciudadanía N° 26.689.555 de Aracataca, bajo el cargo de referente de vigilancia epidemiológica de la subsecretaría de salud pública del departamento del Atlántico, certifico: que la contratista, **SANDRA FELICIA MONTERO PEÑA**, identificada con cedula de ciudadanía N° 55.222.588 de Barranquilla; cumplió con las actividades suscritas en el contrato N° 202502365; de fecha 27 de agosto de 2025, en el periodo comprendido del 01 al 30 de noviembre de 2025.

A continuación, se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
1. Realizar el apoyo a los municipios para el desarrollo de la vigilancia basada en comunidad de tuberculosis, lepra y enfermedades desatendidas.	1) Se realizó Asistencia Técnica en los municipios de Malambo, Ponedera y Soledad. 2) Se realizó El Comité de Vigilancia epidemiológica Comunitaria – (COVECOM), en el municipio de Malambo. 3) Se Realizó Ampliación de La Red del Directorio de Vigilancia Basada en la Comunidad (VBC), en los municipios de Malambo y Soledad.
2. Realizar encuestas durante el desarrollo de la búsqueda activa comunitaria en los municipios asignados y/o ante la presencia de brotes o casos de tuberculosis, lepra y enfermedades desatendidas que requieran su realización, para ello deberá diligenciar la información en los formatos establecidos para tal fin y entregarlos completamente diligenciados a la profesional asignada para la coordinación de la actividad.	La actividad no ha sido programada.
3. Realizar encuestas de monitoreo en los municipios asignados durante la evaluación de coberturas de vacunación del Programa Ampliado de Inmunizaciones y apoyar la digitación de éstas. Para ello debe diligenciar de manera correcta todas las encuestas asignadas de acuerdo con los lineamientos dados por el Ministerio de Salud y Protección Social.	La actividad no ha sido programada.
4. Hacer entrega al coordinador de la evaluación de coberturas de vacunación de los formatos diligenciados en un periodo no superior a un día después de finalizada la actividad.	La actividad no ha sido programada.
5. Entregar informe mensual que consolide la información de la ejecución del objeto contractual y se evidencie el cumplimiento de éste, de manera cuantitativa y cualitativa.	Se realizó entrega del informe de actividades del periodo correspondiente (noviembre), donde se especifica a detalle cada proceso ejecutado en el presente periodo.



6. Apoyar las acciones realizadas en la Subsecretaría de Salud Pública, de acuerdo con programación realizada por el área.	1) Se asistió a Reunión en las oficinas de vigilancia de Salud Pública, convocada por la referente del programa. La Dra. Sixta Tulia Peñaloza Parra, con el fin de socializar sobre la ejecución de actividades, el día 04 de noviembre de 2025. 2) Se asistió a Reunión en las oficinas de vigilancia de Salud Pública, convocada por la referente del programa. La Dra. Sixta Tulia Peñaloza Parra, Temas de trabajo a ejecutar, el día 10 de noviembre de 2025. 3) Se asistió a Reunión y Socialización de FORMATOS y PLANILLAS en las oficinas de Salud Pública, el día 19 de noviembre de 2025.
7. Subir a la carpeta asignada, con frecuencia semanal, todos los soportes que evidencien el avance en la ejecución del contrato y finalizado el periodo mensual subirá el informe escrito donde relacione los avances de cada actividad contratada.	Se subieron las actas técnicas de actividades, de manera semanal, durante el periodo correspondiente (noviembre) a la carpeta OneDrive.
8. Realizar todas aquellas actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato.	La actividad no ha sido programada.

La presente certificación se expide a petición del supervisor del contrato con la finalidad que la contratista pueda gestionar la cuenta de cobro del contrato en mención.

En constancia de lo anterior firmo el presente documento a los 02 días del mes de diciembre de 2025.

Sixta Tulia Peñaloza P.

SIXTA TULIA PEÑALOZA PARRA

Profesional Universitario
Referente Vigilancia en Salud
Pública Subsecretaría de Salud
Pública Secretaría de Salud del
Atlántico

