

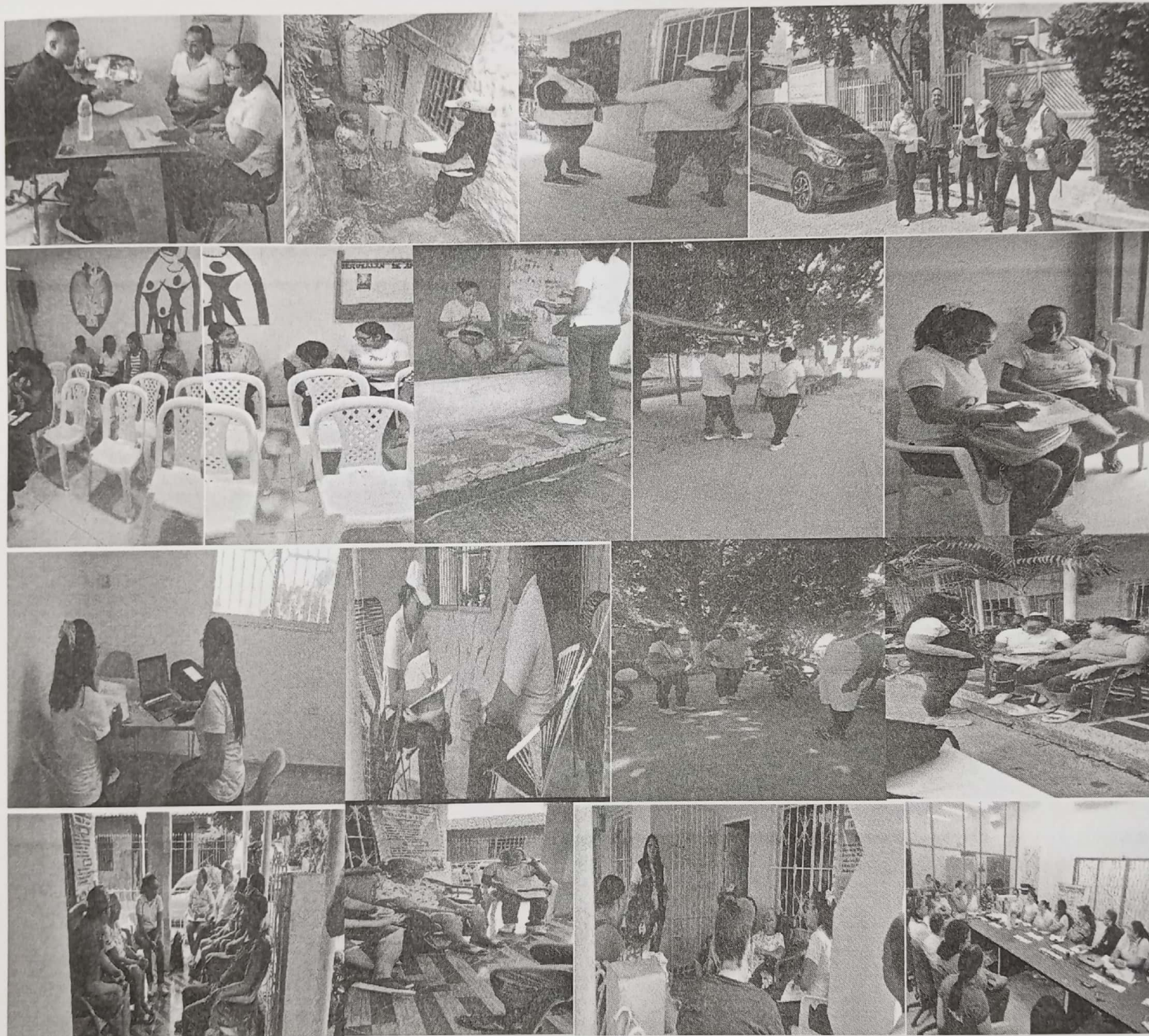
INFORME DE ACTIVIDADES 3

A continuación, me permito relacionar las actividades ejecutadas en el desarrollo de mi objeto contractual en la subsecretaría de salud pública departamental durante el periodo del 01 al 31 de octubre del año 2025.

No.	NUMERO DEL CONTRATO Y OBJETO CONTRACTUAL.	202502365 PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR Y ASISTIR LAS ACCIONES, ACTIVIDADES Y PROCESOS QUE SE LLEVAN A CABO EN EL AREA DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA, EN LOS 22 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.
	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	
1	<p>Realizar el apoyo a los municipios para el desarrollo de la vigilancia basada en comunidad de tuberculosis, lepra y enfermedades desatendidas.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Se realizó Asistencia Técnica en los municipios de Malambo y Puerto Colombia. 2) Se ejecutó el proceso de Búsqueda Activa Comunitaria (BAC) en el municipio de Puerto Colombia. 3) Se realizó El Comité de Vigilancia epidemiológica Comunitaria – (COVECOM), en el municipio de Malambo. 4) Se Realizó Ampliación de La Red del Directorio de Vigilancia Basada en la Comunidad (VBC), en los barrios: Barrio Abajo y Centro del municipio de Malambo 	
2	<p>Realizar encuestas durante el desarrollo de la búsqueda activa comunitaria en los municipios asignados y/o ante la presencia de brotes o casos de tuberculosis, lepra y enfermedades desatendidas que requieran su realización, para ello deberá diligenciar la información en los formatos establecidos para tal fin y entregarlos completamente diligenciados a la profesional asignada para la coordinación de la actividad.</p> <p>La actividad no ha sido programada.</p>	
3	<p>Realizar encuestas de monitoreo en los municipios asignados durante la evaluación de coberturas de vacunación del Programa Ampliado de Inmunizaciones y apoyar la digitación de éstas. Para ello debe diligenciar de manera correcta todas las encuestas asignadas de acuerdo con los lineamientos dados por el Ministerio de Salud y Protección Social.</p> <p>La actividad no ha sido programada.</p>	
4	<p>Hacer entrega al coordinador de la evaluación de coberturas de vacunación de los formatos diligenciados en un periodo no superior a un día después de finalizada la actividad.</p> <p>La actividad no ha sido programada.</p>	
5	<p>Entregar informe mensual que consolide la información de la ejecución del objeto contractual y se evidencie el cumplimiento de éste, de manera cuantitativa y cualitativa.</p> <p>Se realizó entrega del informe de actividades del periodo correspondiente (octubre), donde se especifica a detalle cada proceso ejecutado en el presente periodo.</p>	
6	<p>Apoyar las acciones realizadas en la Subsecretaría de Salud Pública, de acuerdo con programación realizada por el área.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Se participó en el Taller De Gestores, el cual fue realizado en las oficinas de vigilancia de Salud Pública. 2) Se asistió a Reunión en las oficinas de vigilancia de Salud Pública, convocada por la referente del programa. La Dra. Sixta Tulia Peñaloza Parra, Tema: Ampliación de La Red del Directorio VBC. 	

7	<p>Subir a la carpeta asignada, con frecuencia semanal, todos los soportes que evidencien el avance en la ejecución del contrato y finalizado el periodo mensual subirá el informe escrito donde relacione los avances de cada actividad contratada.</p> <p>Se subieron las actas técnicas de actividades, de manera semanal, durante el periodo correspondiente (octubre) a la carpeta OneDrive.</p>
8	<p>Realizar todas aquellas actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato.</p> <p>Se realizó apoyo en taller de IRA y EDA en el municipio de Puerto de Colombia.</p>

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS



Se firma en Barranquilla a los 25 días del mes noviembre de 2025

Cordialmente,

Sandra Montero Peña

SANDRA FELICIA MONTERO PEÑA
CC 55.222.588 de Barranquilla – Atlántico
Contratista

INFORME DE ACTIVIDADES 4

A continuación, me permito relacionar las actividades ejecutadas en el desarrollo de mi objeto contractual en la subsecretaría de salud pública departamental durante el periodo del 01 al 30 de noviembre del año 2025.

No.	NUMERO DEL CONTRATO Y OBJETO CONTRACTUAL.	202502365 PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR Y ASISTIR LAS ACCIONES, ACTIVIDADES Y PROCESOS QUE SE LLEVAN A CABO EN EL AREA DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA, EN LOS 22 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.
	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	
1	<p>Realizar el apoyo a los municipios para el desarrollo de la vigilancia basada en comunidad de tuberculosis, lepra y enfermedades desatendidas.</p> <p>1) Se realizó Asistencia Técnica en los municipios de Malambo, Ponedera. y Soledad.</p> <p>2) Se realizó El Comité de Vigilancia epidemiológica Comunitaria – (COVECOM), en el municipio de Malambo.</p> <p>3) Se Realizó Ampliación de La Red del Directorio de Vigilancia Basada en la Comunidad (VBC), en los municipios de Malambo y Soledad</p>	
2	<p>Realizar encuestas durante el desarrollo de la búsqueda activa comunitaria en los municipios asignados y/o ante la presencia de brotes o casos de tuberculosis, lepra y enfermedades desatendidas que requieran su realización, para ello deberá diligenciar la información en los formatos establecidos para tal fin y entregarlos completamente diligenciados a la profesional asignada para la coordinación de la actividad.</p> <p>La actividad no ha sido programada.</p>	
3	<p>Realizar encuestas de monitoreo en los municipios asignados durante la evaluación de coberturas de vacunación del Programa Ampliado de Inmunizaciones y apoyar la digitación de éstas. Para ello debe diligenciar de manera correcta todas las encuestas asignadas de acuerdo con los lineamientos dados por el Ministerio de Salud y Protección Social.</p> <p>La actividad no ha sido programada.</p>	
4	<p>Hacer entrega al coordinador de la evaluación de coberturas de vacunación de los formatos diligenciados en un periodo no superior a un día después de finalizada la actividad.</p> <p>La actividad no ha sido programada.</p>	
5	<p>Se realizó entrega del informe de actividades del periodo correspondiente (noviembre), donde se especifica a detalle cada proceso ejecutado en el presente periodo.</p>	
6	<p>Apoyar las acciones realizadas en la Subsecretaría de Salud Pública, de acuerdo con programación realizada por el área.</p> <p>1) Se asistió a Reunión en las oficinas de vigilancia de Salud Pública, convocada por la referente del programa. La Dra. Sixta Tulia Peñaloza Parra, con el fin de socializar sobre la ejecución de actividades, el día 04 de noviembre de 2025.</p> <p>2) Se asistió a Reunión en las oficinas de vigilancia de Salud Pública, convocada por la referente del programa. La Dra. Sixta Tulia Peñaloza Parra, Temas de trabajo a ejecutar, el día 10 de noviembre de 2025.</p> <p>3) Se asistió a Reunión y Socialización de FORMATOS y PLANILLAS en las oficinas de Salud Pública, el día 19 de noviembre de 2025.</p>	

7 Se subieron a la carpeta asignada, con frecuencia semanal, todos los soportes que evidencien el avance en la ejecución del contrato y finalizado el periodo mensual subirá el informe escrito donde relacione los avances de cada actividad contratada.

Se subieron las actas técnicas de actividades, de manera semanal, durante el periodo correspondiente (noviembre) a la carpeta OneDrive.

8 Realizar todas aquellas actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato.
Esta actividad no fue requerida.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS



Se firma en Barranquilla a los 30 días del mes noviembre de 2025

Cordialmente,

SANDRA FELICIA MONTERO PEÑA
CC 55.222.588 de Barranquilla – Atlántico
Contratista