	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN				CODIGO: FOR-GB-016
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL				VERSIÓN: 04
	INFORME DETALLADO EJECUCION DE ACTIVIDADES				Vigente desde: 21/08/2023

1. RESUMEN TECNICO EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1.1 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA O COOPERANTE

RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACION	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
Apoyar en el desarrollo de las actividades de verificación a las diferentes dependencias de la gobernación del Tolima, para alimentar la matriz de contingencias de conformidad con lo establecido en el plan de emergencias	Esta actividad se realizo en el mes de febrero	Registro fotografico	SECOP II	ACTIVIDAD EN EJECUCION
Apoyar en el desarrollo de las actividades que se generen en la Dirección de Talento Humano y en el Comité Paritario (Copasst).	9-03-2026, Se apoyó la actividad del programa visual dirigida a los conductores de la Gobernación, con el fin de promover el cuidado de la salud visual, prevenir posibles alteraciones asociadas a la labor de conducción y contribuir a la minimización de riesgos que puedan afectar su bienestar y seguridad en el desempeño de sus funciones. 9-03-2026, Se apoyó la actividad del programa visual dirigida a los conductores de la Gobernación, con el fin de promover el cuidado de la salud visual, prevenir posibles alteraciones asociadas a la labor de conducción y contribuir a la minimización de riesgos que puedan afectar su bienestar y seguridad en el desempeño de sus funciones. 12-03-2026, Realicé acompañamiento al seguimiento a funcionarios de la Secretaría de Educación de la Gobernación del Tolima que presentan patologías, con el fin de apoyar el monitoreo de su estado de salud y contribuir a la implementación de acciones orientadas a la prevención y cuidado en el entorno laboral. 24-03-2026, Con el Apoyo de la profesional de la ARL se realizó la socialización de la política de Alcohol, tabaco y sustancias Psicoactivas al grupo de conductores. 24-03-2026, Con el Apoyo de la profesional de la ARL se realizó la socialización de la política de Alcohol, tabaco y sustancias Psicoactivas a los empleados de la secretaria de Ambiente y Gestión del Riesgo 25-03-2026, Con el Apoyo de la profesional de la ARL se realizó la socialización de la política de Alcohol, tabaco y sustancias Psicoactivas a los empleados de la secretaria de Infraestructura y Habitat, Dirección de Contratación, y Secretaria de Cultura. 25-03-2026, Preste apoyo en los programas de auditivo y visual y osteomuscular "cuida y descansa sus oídos, su mirada y sus músculos" en la secretaria de Infraestructura y Habitat, Dirección de Contratación, y Secretaria de Cultura.	Evidencias Fotograficas	SECOP II	ACTIVIDAD EN EJECUCION
Realizar la orientación a los diferentes funcionarios y contratistas de la gobernación del Tolima, sobre los riesgos prioritarios que se pueden presentar dentro de las instalaciones de la entidad departamental.	12-03-2026, Participé en una capacitación sobre liderazgo y empoderamiento dirigida a los funcionarios del cuarto piso de la Gobernación del Tolima, con el propósito de fortalecer habilidades de liderazgo, trabajo en equipo y desarrollo personal en el entorno laboral	Asistencia	SECOP II	ACTIVIDAD EN EJECUCION
Proyectar oficios para dar respuestas a las peticiones que se generen dentro del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo - SG4ST (formulación - seguimiento - inspección, vigilancia y control).	Esta actividad se realizo en el mes de febrero de 2026	Oficio	SECOP II	ACTIVIDAD EN EJECUCION
Desarrollar actividades tendientes a la actualización de todos los documentos en relación con el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.	Esta actividad se realizo en el mes de febrero de 2026	Registro fotografico	SECOPII	ACTIVIDAD EN EJECUCION
Realizar actividades tendientes al desarrollo del Plan Estratégico de Seguridad Vial para evidenciar los avances y atender las auditorías solicitadas (planes y acciones encaminadas a la prevención de accidentes de tráfico).	12-03-2026, Se realizó seguimiento a los conductores de la Gobernación del Tolima, de acuerdo con el plan de trabajo establecido en el Plan Estratégico de Seguridad Vial (PESV), con el fin de verificar el cumplimiento de las actividades programadas y fortalecer las acciones orientadas a la prevención de riesgos viales 9-03-2026, Apoyé la capacitación dirigida a los conductores de la Gobernación sobre el Plan Estratégico de Seguridad Vial (PESV), con el propósito de fortalecer el conocimiento y cumplimiento de la normatividad vigente, promover conductas seguras en la vía, prevenir accidentes de tránsito y fomentar una cultura de responsabilidad, autocuidado y respeto por las señales y normas de movilidad. 12-03-2026, Se apoyo la actividad sobre la revisión de botiquín a los conductores del parque automotor	Registro fotografico y pantallazos	SECOP II	ACTIVIDAD EN EJECUCION

Scanned with CamScanner

Apoyar a las actividades del plan de saneamiento básico y gestión ambiental contempladas en el plan de trabajo anual de SST.	16-03-2026. Participé en la actividad sobre la adecuada separación de residuos sólidos mediante el uso de los códigos de colores en las canecas de basura, con el propósito de fortalecer la cultura ambiental y promover prácticas responsables en el manejo de desechos y se socializó la importancia de clasificar correctamente los residuos (orgánicos, reciclables y no aprovechables), destacando su impacto en la protección del medio ambiente, la reducción de la contaminación y el aprovechamiento de materiales reciclables.	Registro fotografico de los comites	SECOP II	ACTIVIDAD EN EJECUCION

1.2 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATANTE

RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATANTE	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACION	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

CONCLUSIONES:

Ha cumplido durante el presente periodo, en lo pertinente, con el objeto, obligaciones, compromisos y/o requisitos establecidos en el acto contractual en mención y en los documentos adicionales que hacen parte integral del mismo.

Por lo anterior, se da el visto bueno para realizar el pago correspondiente.

NOMBRE(s) DEL SUPERVISOR(es) :	MAURICIO ANDRES HERNANDEZ GOMEZ	
FIRMA:		

Scanned with CamScanner