INFORME DE ACTIVIDADES 5

A continuación, me permito relacionar las actividades ejecutadas en el desarrollo de mi objeto contractual en la subsecretaria de salud pública departamental durante el periodo de diciembre de 2025.

No.	NUMERO DEL CONTRATO Y OBJETO CONTRACTUAL.	202502365 PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR Y ASISTIR LAS ACCIONES, ACTIVIDADES Y PROCESOS QUE SE LLEVAN A CABO EN EL AREA DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA, EN LOS 22 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.
	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES A REALIZAR	
1	**Realizar el apoyo a los municipios para el desarrollo de la vigilancia basada en comunidad de tuberculosis, lepra y enfermedades desatendidas.** Se realizará apoyo a los municipios que requieran: Asistencia Técnica, proceso de Búsqueda Activa Comunitaria (BAC), Comité de Vigilancia epidemiológica Comunitaria – (COVECOM), Ampliación de La Red del Directorio de Vigilancia Basada en la Comunidad (VBC) entre otras.	
2	**Realizar encuestas durante el desarrollo de la búsqueda activa comunitaria en los municipios asignados y/o ante la presencia de brotes o casos de tuberculosis, lepra y enfermedades desatendidas que requieran su realización, para ello deberá diligenciar la información en los formatos establecidos para tal fin y entregarlos completamente diligenciados a la profesional asignada para la coordinación de la actividad.** Se realizarán encuestas de monitoreo en los municipios asignados por BAC a que hubiere lugar.	
3	**Realizar encuestas de monitoreo en los municipios asignados durante la evaluación de coberturas de vacunación del Programa Ampliado de Inmunizaciones y apoyar la digitación de éstas. Para ello debe diligenciar de manera correcta todas las encuestas asignadas de acuerdo con los lineamientos dados por el Ministerio de Salud y Protección Social.** Se realizarán encuestas de monitoreo en los municipios asignados por evaluación e inmunizaciones a que hubiere lugar.	
4	**Hacer entrega al coordinador de la evaluación de coberturas de vacunación de los formatos diligenciados en un periodo no superior a un día después de finalizada la actividad.** Esta actividad no está programada para el periodo en mención.	
5	**Entregar informe mensual que consolide la información de la ejecución del objeto contractual y se evidencie el cumplimiento de éste, de manera cuantitativa y cualitativa.** Se realizará entrega del informe de actividades del periodo correspondiente (diciembre), donde se especifica a detalle cada proceso ejecutado en el presente periodo.	
6	**Apoyar las acciones realizadas en la Subsecretaría de Salud Pública, de acuerdo con programación realizada por el área.** Se apoyará y asistirá a cada una de las reuniones convocadas por la Subsecretaría de Salud Pública.	

Powered by CamScanner

7	**Subir a la carpeta asignada, con frecuencia semanal, todos los soportes que evidencien el avance en la ejecución del contrato y finalizado el periodo mensual subirá el informe escrito donde relacione los avances de cada actividad contratada.** Se subirán las actas técnicas de actividades, de manera semanal, durante el periodo correspondiente (diciembre) a la carpeta OneDrive.
8	**Realizar todas aquellas actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato.** Se Realizarán todas aquellas actividades requeridas por el supervisor del contrato.

Se firma en Barranquilla en diciembre de 2025

Cordialmente,

SANDRA FELICIA MONTERO PEÑA
CC 55.222.588 de Barranquilla – Atlántico
Contratista

Powered by CamScanner