CUENTA APROBADA
FECHA 08-04-26
FIRMA

ACTA DE SUPERVISIÓN No. 02

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION JUR 076 -PSA -2026

FECHA DE ELABORACIÓN: 08 de ABRIL de 2026

SUPERVISOR: MANUEL ALEJANDRO PATIÑO BUITRAGO
C.C. 1.094.906.847 DE ARMENIA

CONTRATISTA: CENELIA MARIN VARGAS
C.C. 41.917.850

OBJETO: "PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO TRASVERSAL A TODOS LOS PROCESOS EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS NORMAS ARCHIVÍSTICAS DE LA EMPRESA PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL PROYECTA".

RESUMEN DE ACTIVIDADES:

Resumen de actividades realizadas durante el período comprendido entre el veintiocho (28) de FEBRERO al (27) de MARZO de 2026.

INFORME DE ACTIVIDADES:

No	ACTIVIDADES CONTRATADAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
1.	Prestar apoyo en la aplicación de los procedimientos técnicos de clasificación de expedientes documentales.	La contratista apoyó la clasificación de los expedientes acumulados correspondientes a los siguientes Contratos de Obra, así: 010 DE 2014 011 DE 2015

No	ACTIVIDADES CONTRATADAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
		013 DE 2015 008 DE 2018 008 DE 2019 013 DE 2019 030 DE 2019 005 DE 2020 008 DE 2020 012 DE 2020 002 DE 2021 008 DE 2021 009 DE 2021 011 DE 2021 001 DE 2023 041 DE 2023 012 DE 2025 015 DE 2025 La contratista apoyó la clasificación de los expedientes acumulados correspondientes a los siguientes Contratos de Consultoría, así: 006 DE 2015 008 DE 2015 003 DE 2021 012 DE 2022 001 DE 2025 006 DE 2025
2.	Prestar apoyo en la aplicación de los procedimientos técnicos de ordenación de expedientes documentales como: sistemas de ordenación, depuración, eliminación de material	La contratista apoyó la ordenación de los expedientes acumulados de los siguientes Contratos de Obra aplicando procedimientos como eliminación material metálico, integración de tipos documentales que se encontraban por fuera de los legajos y foliación. así:

No	ACTIVIDADES CONTRATADAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
	metálico, foliación y almacenamiento	010 DE 2014 011 DE 2015 013 DE 2015 008 DE 2018 008 DE 2019 013 DE 2019 030 DE 2019 005 DE 2020 008 DE 2020 012 DE 2020 002 DE 2021 008 DE 2021 009 DE 2021 011 DE 2021 001 DE 2023 041 DE 2023 012 DE 2025 015 DE 2025 La contratista apoyó la ordenación de los expedientes acumulados de los siguientes Contratos de Consultoría, aplicando procedimientos como eliminación material metálico, integración de tipos documentales que se encontraban por fuera de los legajos y foliación. así: 006 DE 2015 008 DE 2015 003 DE 2021 012 DE 2022 001 DE 2025 006 DE 2025
3.	Prestar apoyo en la aplicación de los procedimientos técnicos de descripción de expedientes	Esta actividad no se ejecutó durante el actual periodo contractual.

No	ACTIVIDADES CONTRATADAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
	como: elaboración de inventarios documentales, generación de rótulos para la identificación de las unidades documentales.	
4.	Prestar apoyo en la búsqueda y recuperación de documentos de archivo requeridos por la empresa.	La contratista apoyó la búsqueda del expediente Plan Anual de Adquisiciones correspondiente Vigencia 2026 en el mobiliario del Archivo de Gestión de la oficina productora Gestión Administrativa.
5.	Prestar apoyo en la ejecución del plan archivístico que establezca la empresa para la vigencia	La contratista apoyó la clasificación de los expedientes acumulados en el archivo de gestión del Área Técnica del periodo comprendido entre los años 2014 y 2025 de los Contratos de Obra, Consultoría y Convenios..

PERIODO DE ACTIVIDADES: Comprendidas entre el 28 de FEBRERO al 27 de MARZO de 2026.

PLAZO DE EJECUCION: El plazo de ejecución del contrato será de **CUATRO (04) MESES,** contados a partir de la suscripción del acta de inicio. En todo caso, el plazo no excederá la vigencia 2026

VALOR CONTRATO: El valor del presente contrato asciende a la suma de NUEVE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS **M/CTE. ($9.600.000),** incluidos impuestos.

FORMA DE PAGO INICIAL: Proyecta cancelará el valor del futuro contrato mediante tres (04) pagos iguales mensuales vencidos cada uno por valor de **DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS** ($2.400.000) MCTE, incluido IVA, impuestos o descuentos, previa presentación del informe de actividades ejecutadas durante cada mes de prestación de servicios o periodo prestado, en el que debe de constar la acreditación del pago de aportes a seguridad social, pensión y riesgos laborales por el porcentaje señalado en la Ley.

REGISTRO PRESUPUESTAL: 00202 de enero 28 de 2026.

En consideración a que la CONTRATISTA ha cumplido a satisfacción con las obligaciones inicialmente contraídas con el presente contrato se procede a dar el visto bueno para que le sean cancelados los dineros asignados.
Se revisó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social, y este corresponde al porcentaje que por ley debe ser exigido (Salud, Pensión y ARL), para el periodo que se está cobrando:

No. Planilla	Mes	Aporte Salud	Aporte Pensión	Aporte ARL
9498578239	ENERO	$218.900	N/A	$9.200
9500377157	FEBRERO	$218.900	N/A	$9.200

PERIODO A PAGAR: Del 28 de febrero al 27 de marzo de 2026.

VALOR A PAGAR: DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS ($2.400.000) MCTE.

NUMERO DEL ACTA	VALOR TOTAL	VALOR EJECUTADO	SALDO
1	$9.600.000	$2.400.000	$7.200.000
2	$9.600.000	$4.800.000	$4.800.000

MODO DE PAGO (Marcar con una X):

CHEQUE	
TRANSFERENCIA	X

En el caso de que el pago se realice a través de transferencia se deberá diligenciar la siguiente información:

Nombre del banco	Tipo de cuenta	No. de cuenta	Titular de la cuenta
AGRARIO	Ahorros	**4-540-10-15894-0**	CENELIA MARIN VARGAS

(Nota: El supervisor del contrato en el caso de pagos mediante transferencias, deberá constatar en cada uno de los mismos que los datos de la cuenta correspondan a los establecidos en la minuta del contrato).

Supervisor: **MANUEL ALEJANDRO PATIÑO BUITRAGO**
C.C.1.094.906.847

Cenelia Marin Vargas

CONTRATISTA: **CENELIA MARIN VARGAS**
C.C. 41.917.850