Unidad para las Víctimas	**FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**	Código: 760.10.15-35
		Versión: 05
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Fecha: 06/08/2020
	SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS	Página 1 de 3

INFORME NÚMERO : 1 FECHA EN QUE SE RINDE : 2026-02-25

PERIODICIDAD	PERIODO REPORTADO
Mensual	ENERO

1. ASPECTOS GENERALES, ADMINISTRATIVOS Y LEGALES

No. CONTRATO O CONVENIO	NOMBRE DEL CONTRATISTA	DOCUMENTO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN | FIRMA
CPSP-2495-2026	NASLY ADITH TICORA GONZALEZ	40332889	2026-01-29
FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	PORCENTAJE AVANCE FISICO	ADICIÓN
2026-01-30	2026-12-29	**0.6%**	NO
PRORROGA		SUSPENSIÓN	
NO		NO	
Objeto Contractual	Prestar sus servicios profesionales a la Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas en la Subdirección Red Nacional de Información, para gestionar y apoyar desde el punto de vista financiero el desarrollo de planes, proyectos y estrategias para la operación y funcionamiento de la dependencia y el cumplimiento de las metas misionales.		

Supervisor	No. Documento	Cargo	Dependencia
OSCAR ANDRES MANOSALVA GARCIA	1052387835	40-Subdirector Gral Unidad Admin Especial	Subdirección Red Nacional de Información

FIRMADO:C18580225

DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN EL PERIODO REPORTADO

Teniendo en cuenta la naturaleza y tipo de contrato o convenio de conformidad con lo establecido en la cláusula de obligaciones específicas se presenta el informe correspondiente.

ORDINAL	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	ESTADO
1	Realizar mensualmente el seguimiento y reporte de las actividades del plan de acción y del plan de mejoramiento de la Subdirección Red Nacional de Información.	Durante este periodo contractual no me fueron designadas estas actividades puesto que la contratista se encuentra en inducción. Se proyecta el desarrollo de estas actividades para el siguiente periodo.	Aprobada por supervisor para el periodo
2	Atender y apoyar los requerimientos relacionados con la planeación estratégica de la Subdirección Red Nacional de Información, solicitados por la Oficina de Planeación.	Durante este periodo contractual no me fueron designadas estas actividades puesto que la contratista se encuentra en inducción. Se proyecta el desarrollo de estas actividades para el siguiente periodo.	Aprobada por supervisor para el periodo
3	Apoyar en la construcción, modificación y revisión de documentación, manuales, procedimientos, instructivos y formatos que se necesiten para la implementación del Sistema Integrado de Gestión en la Subdirección Red Nacional de información.	Durante este periodo contractual no me fueron designadas estas actividades puesto que la contratista se encuentra en inducción. Se proyecta el desarrollo de estas actividades para el siguiente periodo.	Aprobada por supervisor para el periodo
4	Apoyar el seguimiento y control presupuestal de las actividades que se desarrollen en el marco de la ejecución de los planes, proyectos y programas que se encuentran a cargo de la subdirección.	Durante este periodo contractual no me fueron designadas estas actividades puesto que la contratista se encuentra en inducción. Se proyecta el desarrollo de estas actividades para el siguiente periodo.	Aprobada por supervisor para el periodo
5	Realizar actividades administrativas para la gestión de los planes, proyectos y programas que se encuentran a cargo de la SRNI.	Durante este periodo contractual no me fueron designadas estas actividades puesto que la contratista se encuentra en inducción. Se proyecta el desarrollo de estas actividades para el siguiente periodo.	Aprobada por supervisor para el periodo
6	Participar en mesas de trabajo, reuniones técnicas, sesiones de fortalecimiento conceptual y demás espacios en los que sea convocado por el supervisor.	Durante este periodo contractual no me fueron designadas estas actividades puesto que la contratista se encuentra en inducción. Se proyecta el desarrollo de estas actividades para el siguiente periodo.	Aprobada por supervisor para el periodo
7	Cargar mensualmente en la ruta dispuesta los documentos que evidencien la gestión realizada en el marco del contrato.	Se realizó el respectivo cargue de la información que muestra la evidencia de las actividades desarrolladas durante el periodo contractual.	Aprobada por supervisor para el periodo
8	Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que sean designadas por el supervisor.	Se dio lectura a los principales documentos de interés para el reconocimiento e identificación del funcionamiento institucional, con base en ello se elaboró informe resumen de las conocimientos adquiridos.	Aprobada por supervisor para el periodo

Número de obligaciones procesadas: 8

En mi calidad de CONTRATISTA O PROVEEDOR anexo soportes de las actividades que soportan la ejecución de las actividades realizadas en el periodo correspondiente a este informe.

FIRMADO: 20250925

En mi calidad de SUPERVISOR DEL CONTRATO, en cumplimiento de la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011, así como el Manual de Contratación, el Manual de Supervisión de la UARIV y demás normas aplicables, certifico que he verificado el cargue de los informes de ejecución del contratista en la plataforma SECOP II, así como lo establece el formato de designación de supervisión contractual.

Supervisor,

Nombre: OSCAR ANDRES MANOSALVA GARCIA
Documento: 1052387835
Cargo: 40-Subdirector Gral Unidad Admin Especial
Dependencia: Subdirección Red Nacional de Información

El documento se ha validado a través del ingreso de esta clave dinámica por el supervisor del contrato.

Fecha | Hora de firma:2026-03-20 16:16:37
Firmado por:oscar.manosalva
Firmado desde la IP:30.0.1.5

FIRMADO:C18580225