

	INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	CÓDIGO	AP-CCP-RG-15
		VERSIÓN	4
		FECHA DE APROBACIÓN	04/02/2025
		PÁGINA	1 de 3

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA N° 2

TIPO DE CONTRATO:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES (CPS)		
CONTRATO No. Y FECHA:	CO1.PCCNTR.9170428 del 28 de enero de 2026		
CONTRATISTA:	LAURA CRISTINA RIVERA PINERES		
Nit o C.C. No.	1098817733		
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES CON ESPECIALIZACION EN LA SECRETARIA DE VIVIENDA Y HABITAT SUSTENTABLE DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER, DENTRO DEL PROYECTO SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA ASESORÍA PROFESIONAL Y APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER		
VALOR INICIAL:	\$23,200,000.00		
VALOR ADICIONAL:	\$0.00		
VALOR TOTAL:	\$23,200,000.00		
ANTICIPO INICIAL:	\$0.00		
ANTICIPO ADICIONAL:	\$0.00		
ANTICIPO TOTAL:	\$0.00		
AMORTIZACION ANTICIPO INICIAL:	0.00		
AMORTIZACION ANTICIPO ADIC:	0.00		
PLAZO INICIAL:	CUATRO (4) - MESES		
PLAZO ADICIONAL:	N/A		
PLAZO TOTAL:	4 MESES		

SUPERVISOR:	NILSON ARLEY BALLEEN VILLARREAL		
Acto Administrativo de Supervisión:	27 DE ENERO DE 2026		
INTERVENTOR:	N/A		
Acto Administrativo de Interventoría:	N/A		
FECHA DE INICIACIÓN:	02 de febrero de 2026		
FECHA DE TERMINACIÓN:	01/06/2026		

SOLO PARA CONVENIOS:	
APORTE ENTIDAD (GOBERNACION):	\$0.00
APORTE OTRAS ENTIDADES:	\$0.00
VALOR TOTAL CONVENIO:	\$0.00

ACTAS DE SUSPENSIÓN	
ACTAS DE REINICIO	
PRORROGAS:	
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN:	

OFICINA GESTORA:	SECRETARIA ADMINISTRATIVA		
------------------	---------------------------	--	--

VALOR A PAGAR:	\$ 5,800,000.00	Cobros realizados: (incluyendo el actual)	N° 2	de	4
----------------	-----------------	---	------	----	---

Periodo de Pago:	Desde:	02/03/2026	Hasta:	01/04/2026
------------------	--------	------------	--------	------------

No. del RP:	26001924
Fuente del RP:	PARTICIPACIÓN POR EL CONSUMO DE LICORES DESTILADOS INTRODUCIDOS DE PRODUCCIÓN NACIONAL - LIBRE DESTINACION ADMINISTRACION CENTRAL 46% LEY 1816

 República de Colombia Gobernación de Sucre	INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	CÓDIGO	AP-CCP-RG-15
		VERSIÓN	4
		FECHA DE APROBACIÓN	04/02/2025
		PÁGINA	2 de 3

VALOR ACTA DE RECIBO PARCIAL / FINAL	N° 2 ✓	\$ 5,800,000.00 ✓
MENOS APOORTE DE (EJ. MANO DE OBRA DEL XX%)		\$ 0.00
MENOS AMORTIZACIÓN DE ANTICIPO XX%		\$ 5,800,000.00 ✓
VALOR POR PAGAR EN LA PRESENTE ACTA		

OBSERVACIONES AL ACTA: (estas observaciones son las diligidas al generar la cuenta desde el Portal de Transparencia de Guane, cuando tenga una condición atípica en su cuenta).

ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
1.	Brindar servicios profesionales en la Secretaria de Vivienda y Hábitat Sustentable en temas relacionados con el área de su conocimiento y experiencia, y en temas relacionados con ejecución, supervisión, seguimiento y evaluación de proyectos.	Se realizó la respectiva revisión de los certificados de habitabilidad y actas de recibo a satisfacción de 26 mejoramientos ejecutados en el Municipio de Suaita.	Se junta evidencia fotográfica.
2.	Brindar acompañamiento permanente a la ejecución de las líneas estratégicas y metas contenidas en el plan de desarrollo.	-Se brindó apoyo en la revisión de las correcciones enviadas por el contratista de los mejoramientos del municipio de Coromoro. - Se brindó apoyo en la revisión de las correcciones enviadas por el contratista de los mejoramientos del municipio de Chima.	Se junta evidencia fotográfica.
3.	Apoyar la estructuración y formulación de proyectos relacionados con la Secretaria de Vivienda y Hábitat Sustentable.	Se realizó la respectiva corrección de la revisión de los certificados de habitabilidad y actas de recibo a satisfacción de 20 mejoramientos ejecutados en el Municipio de Coromoro.	Se junta evidencia fotográfica.
4.	Apoyar el seguimiento a los proyectos de impacto sectorial adelantados por la Secretaria de Vivienda y Hábitat Sustentable.	Se brindó apoyo a las redes sociales de la entidad con el fin de que la información llegue a una mayor audiencia y puedan conocer la gestión de la gobernación.	Se junta evidencia fotográfica.
5.	Apoyar, en las labores de supervisión de los convenios, estudios, trabajo de campo, mesas técnicas, obras, interventoría y demás contratos de los proyectos que se encuentran a cargo de la secretaria de Vivienda y Hábitat Sustentable en el área de su profesión.	-Se brindó apoyo en la revisión de las correcciones enviadas por el contratista de los mejoramientos del municipio de Suaita. -Se brindó apoyo en la actualización de datos de los beneficiarios de mejoramientos de vivienda.	Se junta planilla de asistencia.
6.	Respaldar las acciones de diseño y evaluación de proyectos civiles del departamento que estén siendo formulados por la Secretaria de Vivienda y Hábitat Sustentable.	Durante este periodo no fue asignada esta actividad.	N/A
7.	Asistir a las reuniones, capacitaciones y comités a los que sea asignado por el supervisor y que tengan relación con el objeto del contrato.	-Se hizo participación en capacitación de la plataforma forest. 05/03/2026 -Se hizo participación a la reunión virtual con el grupo de convenios de la secretaria de vivienda con el fin de distribuir funciones para organizar los archivos. 12/03/2026.	Se junta planilla de asistencia.
8.	Brindar apoyo profesional a la secretaria de vivienda y hábitat sustentable en la coordinación e interlocución ante las dependencias del departamento y entidades territoriales y demás	Durante este periodo no fue asignada esta actividad.	N/A

<div>República de Colombia</div> <div></div> <div>Gobernación de Santander</div>	INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	CÓDIGO	AP-CCP-RG-15
		VERSIÓN	4
		FECHA DE APROBACIÓN	04/02/2025
		PÁGINA	3 de 3

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
	instituciones, dando respuesta oportuna a las solicitudes presentadas a través del sistema forest.		

NOTA: Inserte las filas necesarias de acuerdo a sus actividades contractuales.

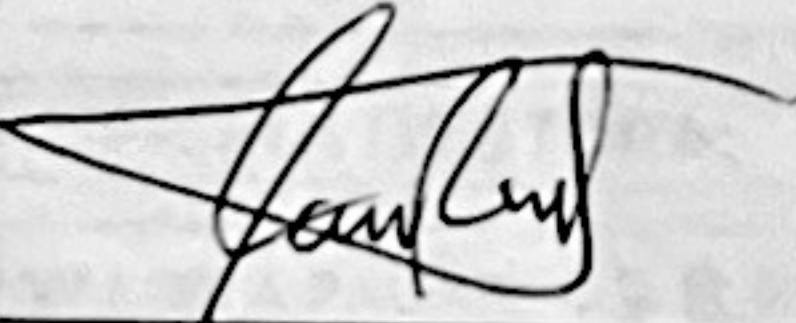
ENTRADA DE ALMACEN – NO APLICA (Recuerde que todo contrato o convenio que incluya suministro de bienes debe tener el soporte de la entrada)			
Fecha:	dd-mm-aaaa	No. Entrada:	##
Valor:	\$000		
Observaciones:			

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL Y OBLIGACIONES TRIBUTARIAS: En calidad de Contratista declaro bajo la gravedad de juramento, que las planillas y soportes adjuntos, cargados en el Secop, corresponden al pago de aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales, para gestionar el pago del periodo. (Recuerde que, las normas que regulan la retención en la fuente en materia tributaria y deducción de dichos aportes no han sido objeto de modificación, por lo tanto, si requiere bajar la base de retención en la fuente, las planillas deberán corresponder al periodo cobrado).

TIPO DE APORTE	DETALLE	MES 1	MES 2
APORTE A SALUD	Periodo de cotización	MARZO DE 2026	No Aplica
	Fecha de pago	07/04/2026	No Aplica
	Nº de Planilla	9501877596	No Aplica
	Ingreso Base de Cotización	\$2.320.000	No Aplica
	Valor cotizado	\$290.000	No Aplica
	EPS	SURA EPS	No Aplica
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	MARZO DE 2026	No Aplica
	Fecha de pago	07/04/2026	No Aplica
	Nº de Planilla	9501877596	No Aplica
	Ingreso Base de Cotización	\$2.320.000	No Aplica
	Valor cotizado	\$371.200	No Aplica
	Fondo de Pensiones	COLPENSIONES	No Aplica
APORTE A R.L.	Periodo de cotización	MARZO DE 2026	No Aplica
	Fecha de pago	07/04/2026	No Aplica
	Nº de Planilla	9501877596	No Aplica
	Ingreso Base de Cotización	\$2.320.000	No Aplica
	Valor cotizado	\$12.200	No Aplica
	A.R.L.	POSITIVA	No Aplica
PARAFISCALES	SENA	No Aplica	No Aplica
	I.C.B.F.	No Aplica	No Aplica
	Caja de Compensación	No Aplica	No Aplica
VALOR TOTAL PAGADO		\$673.400	\$0

Recuerde que si su planilla fue pagada fuera de los plazos establecidos los valores a registrar corresponden al total pagado incluyendo la mora.

Se firma para tramite de pago, a los 8 días del mes de abril de 2026



Firma del Contratista
NOMBRE: LAURA CRISTINA RIVERA PIÑERES
IDENTIFICACION No. 1098817733
CORREO: Rivera.lr@hotmail.com
TELEFONO DE CONTACTO: 3153528033