| INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **CONTRATO** | **X** | **ORDEN** | | **CONVENIO** | |
| **Rubro Presupuestal:** | 2.1.2.02.02.008 - Servicios prestados a las empresas y servicios de producción | | **Imputación Presupuestal:** | | **CDP:202600018** / **RP:016** |
| **Objeto del contrato:** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO A LA SUPERVISIÓN, MONITOREO, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS EN EL MUNICIPIO DE TARAZÁ, ANTIOQUIA Y LOS DEMAS QUE SE ENCUENTRAN A CARGO DE LA REGIÓN DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN DEL BAJO CAUCA. | | | | |
| **Supervisor:** | JULIAN ANGEL RINCON | | | | |
| **Contratista:** | GUSTAVO EMILIO ARANGO ROMERO | | | | |
| **Identificación** | C.C. 1007338464 | | | | |
| **Valor del contrato:** | CUARENTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($ 44.000.000). | | | | |
| **Adiciones en recursos** | N/A | | | | |
| **Valor total del contrato** | CUARENTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($ 44.000.000). | | | | |
| **Forma de pago:** | ACTAS PARCIALES MENSUALES | | | | |
| **Duración del contrato** | OCHO (08) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTADE INICIO. | | | | |
| **Fecha de Contrato:** | VEINTE (22) DE ENERO DE 2026 | | | | |
| **Fecha de Inicio** | VEINTIUNO (21) DE SEPTIEMBRE DE 2026 | | | | |
| **Adiciones en tiempo:** | N/A | | | | |
| **Fecha de Terminación definitiva** | VEINTIUNO (21) DE SEPTIEMBRE DE 2026 | | | | |
| **Modificaciones al contrato** | N/A | | | | |
| **Fecha de Terminación Final** | VEINTIUNO (21) DE SEPTIEMBRE DE 2026 | | | | |
| **Periodo de Pago:** | 01 DE FEBRERO DE 2026 HASTA EL 28 DE FEBRERO DE 2026 | | | | |

| DESARROLLO DE LA SUPERVISIÓN | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO** | | | | | |
| **Balance General del Contrato** | | **Pagos realizados al contratista** | | | |
| **Concepto** | **Valor** | **Concepto (Anticipo, actas, pagos)** | **Egreso** | **Fecha** | **Valor** |
| 1. Valor inicial del Contrato | $44.000.000 | Pago | 00015 | 02/02/26 | $1.650.000 |
| 2. Valor Adiciones | $0 | Pago | - | - | $5.500.000 |
| 3. Valor Total del Contrato | $44.000.000 | | | | |
| 4. Valor pagado | 1.650.00,00 | | | | |
| 5. Porcentaje ejecutado ((7 / 3)*100) | 16.25% | | | | |
| 6. Valor causado que no se ha pagado | $5.500.000 | | | | |
| 7. Valor total ejecutado (4 + 6) | $7.150.000 | | | | |
| 8. Valor saldo por ejecutar (3 – 7) | $36.850.000 | | | | |
| 9. Porcentaje por ejecutar (100% - 5) | 83.75% | | | | |

| VERIFICACIÓN DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES | |
|---|---|
| **OBLIGACIONES GENERALES** | |
| Frente a las obligaciones generales del contratista, el supervisor mediante el presente informe declara su cabal cumplimiento. SI__X_ NO___<br>Especifique: | |
| **OBLIGACIONES ESPECÍFICAS** | **OBSERVACIONES DE CUMPLIMIENTO** |
| Realizar el análisis de presupuestos de obra, consultoría e interventoría, programas de ejecución y control de inversiones dentro de los proyectos en ejecución y proponer fórmulas de mejora, avance y solución a las situaciones que puedan presentarse. | El contratista en base a las mediciones realizadas en la visita a campo desarrolló un ejercicio de análisis y ajuste del presupuesto del proyecto, con el fin de aterrizarlo a las cantidades reales ejecutadas y evaluar la necesidad de una posible calibración presupuestal conforme al avance físico de la obra. |
| Realizar Visitas técnicas de reconocimiento del estado de las obras e inspecciones técnicas de las mismas y levantar los respectivos informes. | El día 25 de febrero de 2026 el contratista realizó visita técnica al Centro de Acopio El Doce, con el fin de verificar el estado actual de la infraestructura y el avance de las actividades ejecutadas en obra. Durante la visita se efectuó recorrido por las instalaciones del proyecto, identificando los |

| | |
|---|---|
| | elementos constructivos ejecutados y realizando levantamiento preliminar de cantidades de obra observadas en campo, así como registro fotográfico del estado actual de la infraestructura. |
| Proyectar, revisar y suscribir las distintas actas o documentos técnicos de los proyectos a cargo de la RPG-BC. | El día 05 de febrero de 2026 el contratista participó en la revisión y análisis de la solicitud de ampliación de suspensión del contrato de obra COP-003-2025, en la cual se evaluaron las condiciones técnicas y administrativas relacionadas con la entrega de la dotación requerida para la operación del centro de acopio lechero. Como resultado de esta actividad se elaboró el Acta de Reunión No. 05, documento mediante el cual se dejó constancia del análisis realizado y de la decisión de aprobar la ampliación de la suspensión del contrato, hasta tanto se cuente con la totalidad de la dotación requerida o hasta la fecha indicada por el contratista. |
| Verificar los procesos técnicos y administrativos que competen a la RPG-BC. | El contratista realizó la revisión de la documentación técnica y administrativa relacionada con el contrato COP-003-2025, incluyendo la solicitud de ampliación de suspensión presentada y los documentos aportados como soporte por el proveedor de los equipos. A partir de esta verificación, analizó el estado actual de la dotación requerida para la operación del centro de acopio, evidenciando que aún no se cuenta con la totalidad de los equipos necesarios para culminar las actividades de instalación, conexión y puesta en funcionamiento del proyecto. |
| Apoyo en la supervisión de la ejecución de proyectos, haciendo el seguimiento y control de obras. | El contratista realizó seguimiento técnico al estado del contrato COP-003-2025, verificando el avance en la entrega de la dotación para el funcionamiento del centro de acopio lechero, y evaluando las condiciones que originaron la suspensión del contrato, con el fin de apoyar las labores de supervisión y analizar la posible reactivación de las actividades contractuales. |
| Coadyuvar con la elaboración y presentación de los respectivos informes que se generen en la supervisión de cada uno de los contratos de obras civiles. | Para el presente periodo no se generaron actividades correspondientes a esta obligación contractual. |
| Apoyar en la revisión de diseños planos, teniendo en cuenta normas INVIAS; normas NSR10, verificando el estricto cumplimiento en todo momento, de la mano con la interventoría asignada. | Para el presente periodo no se generaron actividades correspondientes a esta obligación contractual. |

| | |
|---|---|
| Emitir conceptos técnicos relacionados con la ingeniería civil referentes a los diferentes proyectos civiles en ejecución de la entidad. | Para el presente periodo no se generaron actividades correspondientes a esta obligación contractual. |
| Apoyar a la sistematización, respuesta y las informaciones de las PQRS y requerimientos de las distintas autoridades y organismos de control frente a los proyectos. | El contratista apoyó la sistematización y elaboración de respuestas a requerimientos relacionados con una PQRS, mediante la elaboración de oficio de seguimiento al derecho de petición asociado al contrato COP-003-2024, solicitando información técnica sobre las presuntas afectaciones reportadas por la ciudadana Ruby Jaramillo Areiza. Posteriormente, ante la ausencia de respuesta dentro del término establecido, elaboró un oficio de reiteración del requerimiento, advirtiendo sobre posibles actuaciones administrativas por presunto incumplimiento de las obligaciones contractuales.<br><br>El contratista realizó acompañamiento técnico a funcionario de la Contraloría General de la República, en el marco de las actividades de verificación adelantadas por dicho organismo de control. En esta actividad se presentó información relacionada con el estado contractual, avance físico y situación administrativa de los proyectos a cargo de la entidad, así como la documentación correspondiente a los procesos contractuales revisados. |
| Revisar y avalar documentación presentada por los contratistas para el cobro de actas parciales, de avance, finales, así como las de liquidación durante la ejecución de los contratos. | Para el presente periodo no se generaron actividades correspondientes a esta obligación contractual. |
| Dar aviso oportuno y progresivamente a la entidad RPG el estado de los contratos asignados. | Para el presente periodo no se generaron actividades correspondientes a esta obligación contractual. |
| Efectuar y desplegar todas las acciones técnicas, operativas y administrativas para la revisión, verificación, constatación de los proyectos en curso y ejecución a cargo de la RPG-BC y su cumplimiento, en el marco del proceso de transición de dirección ejecutiva. | Se ha solicitado al contratista realizar acciones técnicas que permitan garantizar el cumplimiento final de la obra, a la fecha está pendiente entrega de documentos. |
| Avisar dentro de los tres (03) días siguientes de la ocurrencia de los hechos y por escrito al ordenador del gasto con su informe, sobre cualquier retraso, incumplimiento parcial o total de obligaciones o irregularidades que se presenten durante la ejecución del contrato, para que se adopten oportunamente las medidas pertinentes. Igualmente, en caso de que amerite, deberá | Para el presente periodo no se generaron actividades correspondientes a esta obligación contractual. |

| | |
|---|---|
| estructurar y consolidar el informe integral que acompañe la posterior iniciación de trámite administrativo de imposición de multas y/o sanciones y/o declaratoria de siniestro de incumplimiento y/o caducidad y cuantificación de perjuicios derivados del mismo, que puedan haberse ocasionado a la entidad con el incumplimiento del contrato. Dicho informe, además describir cronológica y cristalinamente el desarrollo del contrato, las normas o cláusulas violadas y las consecuencias individuales que podrían derivarse para el contratista, las actuaciones de la supervisión y del contratista, los informes presentados, los rendimientos y atrasos, y el estado actual técnico, administrativo, financiero, y jurídico del contrato, debe dar cuenta clara y precisa del análisis, estudio, formula, cálculo, tasación, monto y porcentaje procedente y exigible sobre: a) la cláusula penal pecuniaria; b) multas y sanciones; c) cuantificación de perjuicios a indemnizar; d) acreditación de la cuantía de la pérdida. Igualmente debe incluir las recomendaciones técnicas, administrativas, jurídicas, y financieras, que se consideren pertinentes. | |
| Las designadas por el supervisor que tengan que ver con el objeto contractual. | Se le asignó al contratista la revisión y organización de los expedientes físicos que reposan en la entidad para garantizar el estado actual al día, se programa para el siguiente periodo. |
| Las demás inherentes y relacionadas directa o indirectamente con el objeto contractual. | Para el presente periodo no se generaron actividades correspondientes a esta obligación contractual. |

**DESEMPEÑO GENERAL DEL CONTRATISTA**

Se solicito al contratista organizar y consolidar la totalidad de los documentos pertenecientes al seguimiento del proyecto, está al pendiente esta actividad.

**SEGUIMIENTO AL CONTROL DE LOS RIESGOS IDENTIFICADOS**

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Seguimiento a las Garantías** | **Aplica** | **SI** | | **NO** | **X** | **Póliza No.** | | |
| | | | | | | **Aseguradora:** | | |
| | **Cumplimiento –** | | | | | | | |
| | Cumplimiento del contrato | | | | | N.A. | N.A. | N.A. |
| | | | | | | Valor asegurado | Constitución | Vencimiento |
| | Buen manejo del anticipo | | | | | N.A. | N.A. | N.A. |
| | | | | | | Valor asegurado | Constitución | Vencimiento |

| SEGUIMIENTO AL CONTROL DE LOS RIESGOS IDENTIFICADOS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Pagos de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales. | N.A. | N.A. | N.A. |
| | | Valor asegurado | Constitución | Vencimiento |
| | Calidad de los bienes | N.A. | N.A. | N.A. |
| | | Valor asegurado | Constitución | Vencimiento |
| | **Responsabilidad Civil Extracontractual** | | | |
| | Predios labores y operaciones | N.A. | N.A. | N.A. |
| | | Valor asegurado | Constitución | Vencimiento |

**REPORTE DE PAGOS A SALUD, PENSIÓN Y APORTES PARAFISCALES (CUANDO APLIQUE ESTE ÚLTIMO)**

Que corresponde a la entidad en su calidad de contratante verificar el pago de los aportes a seguridad social del contratista, tal como lo indica el Artículo 50 de la Ley 789 del 2002 que en su texto establece que "las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas."

El Art. 10 de la L.1122/200728 facultó al Gobierno Nacional para establecer el sistema de presunción de ingresos aplicable a los trabajadores independientes29 y el Art. 18 de la misma ley estableció un tope máximo de cotización para los contratistas de prestación de servicios 30 y eliminó la referencia al "valor bruto" de los ingresos mensuales que tenía el Art. 23 del D.R.1703/2002 y al que había hecho referencia el Ministerio de la Protección Social en su Circular No. 0001 de 2004.

Respecto de la interpretación del Art.18 de la L.1122/2007, la Sala de Consulta y Servicio Civil del Consejo de Estado señaló: "Esto significa que el 40% del valor mensualizado del contrato de prestación de servicios que celebre un contratista de prestación de servicios es el límite legal máximo para calcular el ingreso base de cotización para este tipo de trabajadores independientes. Este porcentaje máximo corresponde al ingreso que percibe el contratista de prestación de servicios por su actividad.

| **Entidad donde realiza el pago** | | | - | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **No. Planilla** | 1079708857 | **Periodo - Salud** | 02-2026 | **Periodo - Pensión** | 02-2026 |
| CONCEPTO | **SALUD** | **PENSION** | **ARL** | **CCF** | **PARAFISCALES** |
| VALOR | $ 275.000 | $352.000 | $11.500 | $ - | $ - |
| | | | | **VALOR TOTAL APORTE** | **$ 638.500** |

Se anexa soporte de certificados sobre el pago de la seguridad social, pensión, y su respectivo desglose para detallar el pago de cada una de las obligaciones.

| CONSIDERACIONES FINALES | | | |
|---|---|---|---|
| **Evaluación de requerimientos al contratista** | **ARGUMENTAR LAS RESPUESTAS** | | |
| | **Cumplimiento al objeto del contrato o convenio:** hasta el momento ha cumplido con lo solicitado contractualmente.<br>**Actividades:** | SI CUMPLE | NO CUMPLE |
| | 1. Invertir adecuadamente los recursos que le son confiados, acorde con la finalidad del contrato o convenio | X | |
| | 2. Realizar las contrataciones que sean necesarias con acato al Estatuto de Contratación o legislación aplicable, para el cumplimiento, con eficacia y responsabilidad de las actividades o tareas objeto del convenio y conexas al mismo; | X | |
| | 3. Exigir a los contratistas seleccionados para ejecutar las acciones contenidas en el objeto y alcance del contrato, pólizas, con los siguientes amparos | X | |
| **Observación** | 1. El contratista ha cumplido con las actividades y el alcance del Contrato de Supervisión Nro. **CPS-014-2026** durante el periodo **01/02/2026- 28/02/2026.**<br>2. El contratista presentó el informe de ejecución de las actividades y los documentos soporte de pago del periodo reportado.<br>3. El contratista desarrolló sus actividades con total independencia y autonomía.<br>4. El contratista se encuentra afiliado durante la ejecución del contrato del periodo reportado, Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales, de conformidad con las normas legales vigentes.<br>5. El contrato se encuentra vigente.<br>6. El Contrato se desarrolló en total normalidad, no se presentaron ni suspensiones ni modificaciones al contrato principal a la fecha. | | |

| CERTIFICACION DEL SUPERVISOR PARA PAGO |
|---|
| ❖ Se procede a autorizar el cumplimiento de los requisitos exigidos por la Región de Planeación y Gestión del Bajo Cauca para el correspondiente desembolso del **PAGO 2** al contratista.<br>❖ El contratista anexa:<br>o Oficio de entrega de documentos<br>o Certificado de persona natural.<br>o Informe de actividades mes de febrero<br>o Cuenta de cobro<br>o Acta de pago #2<br>o Planilla seguridad social de febrero |

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron, a los cuatro (04) días del mes de marzo de dos mil veintiséis (2026).

**JULIÁN ANGEL RINCÓN**
**Subdirector de Proyectos RPG-BC**