

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	02
Contrato No:	202601725

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	LORENA CAROLINA RAMÍREZ INSIGNARES		
Identificación:	55222487		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	PAOLA CECILIA CAMPO RUZ		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA CALIDAD EDUCATIVA Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será de OCHO (08) MESES, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202600249	Fecha de C.D.P.	08/01/2026
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202602437	Fecha del R.P.	29/01/2026
Valor del Contrato	Contrato Inicial	\$ 56.000.000	
	Adición 1	\$	
	Adición 2	\$	
	Adición 3	\$	
	Total	\$ 56.000.000	
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
29/01/2026	28/09/2026		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO
(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)
Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN	VALOR
Valor del Contrato Inicial	\$56.000.000
Adición No. 1	\$
Adición No. 2	\$
Adición No. 3	\$
Valor Total del contrato	\$56.000.000
Porcentaje del Anticipo	% \$

Porcentaje del Anticipo	%	\$
Porcentaje del Pago anticipado	%	\$
Valor Amortizado del Anticipo		\$
Valor Ejecutado del Contrato		\$14.000.000
Valor por ejecutar		\$42.000.000
Valor a pagar en el presente Informe		\$ 7.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		02

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 1RO AL 28 DE MARZO DE 2026.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS	
OBLIGACIÓN	PRODUCTO
Brindar asesoría y asistencia técnica, en temas relacionados con la Subsecretaría de Desarrollo Educativo, encaminados al cumplimiento de la misión y los objetivos institucionales.	<ul style="list-style-type: none">Se realizó seguimiento técnico y operativo a los Fondos Educativos en Administración suscritos entre el ICETEX y la Secretaría de Educación Departamental.
Hacer seguimiento de las convocatorias proyectadas y al proceso de condonación que deben cumplir los beneficiarios de los créditos educativos otorgados.	<ul style="list-style-type: none">Se realizaron las siguientes actividades de seguimiento a los Fondos Educativos en Administración Programas "Atlántico Pilo" y "Atlántico Coco":<ul style="list-style-type: none">✓ Envío correos electrónicos a los beneficiarios del Fondo, susceptibles de condonación, de acuerdo a lo establecido en los Reglamentos Operativos que rigen los Fondos.✓ Actualización Bases de Datos de los beneficiarios de los Fondos Educativos en Administración Programas "Atlántico Pilo" y "Atlántico Coco".
Asistencia profesional en las distintas actividades derivadas de los procesos misionales de la Secretaría de Educación Departamental a través de la Oficina de Fomento para la Educación Superior.	<ul style="list-style-type: none">Asistencia reunión Comité Subsidio de Transporte Lugar: Gerencia de Capital Social. Piso 4. Edificio Gobernación del Atlántico Fecha: 25 de marzo de 2026 Hora: 2:30 p. m. - 4:00 p. m. Modalidad: presencial
Elaboración de actas, informes, resoluciones y llevar el archivo de los procesos y gestiones derivados.	<ul style="list-style-type: none">Proyección de la circular de formación y acompañamiento territorial,Se atendieron y respondieron los requerimientos de los ciudadanos a través del Sistema de Atención al Ciudadano y correos electrónicos de la Secretaría de Educación Departamental.Se brindó atención presencial a los ciudadanos que requirieron información en las oficinas de la Secretaría de Educación Departamental sobre subsidio de transporte, descuentos en educación superior, etc.
Asumir los gastos que implica el desarrollo y ejecución del contrato.	<ul style="list-style-type: none">Se asumieron los gastos de traslados a municipios para el cumplimiento de los actividades realizadas.
Cumplir con las demás obligaciones, especificaciones y actividades señaladas, en el estudio previo, la propuesta presentada y con aquellas que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato.	<ul style="list-style-type: none">Para este período, no se evidencian productos.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- c) Verificación del pago de Estampillas

- e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

PAOLA CECILIA CAMPO RUZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
1	9501194816 9501194768	09/03/2026	\$514.400 \$812.700
2	9501478500	16/03/2026	\$812.700
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, el 07 de abril de 2026.


PAOLA CECILIA CAMPO RUZ
SUPERVISOR
C.C.: 22.521.355 de Barranquilla


LORENA CAROLINA RAMÍREZ INSIGNARES
CONTRATISTA
C.C.: 55.222.487 de Barranquilla