Barranquilla, 07 de abril de 2026.

Señora:
PAOLA CECILIA CAMPO RUZ
Profesional Especializado
Secretaría de Educación Departamento del Atlántico

ASUNTO: INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PERÍODO DEL 1RO AL 28 DE MARZO DE 2026.

Mediante el presente, remito a usted Informe de la gestión correspondientes al periodo del 1ro al de 28 de marzo de 2026 al contrato N°202601725.

Objeto: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA CALIDAD EDUCATIVA Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.".

Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS	
OBLIGACIÓN	**PRODUCTO**
Brindar asesoría y asistencia técnica, en temas relacionados con la Subsecretaría de Desarrollo Educativo, encaminados al cumplimiento de la misión y los objetivos institucionales.	• Se realizó seguimiento técnico y operativo a los Fondos Educativos en Administración suscritos entre el ICETEX y la Secretaría de Educación Departamental.
Hacer seguimiento de las convocatorias proyectadas y al proceso de condonación que deben cumplir los beneficiarios de los créditos educativos otorgados.	• Se realizaron las siguientes actividades de seguimiento a los Fondos Educativos en Administración Programas "Atlántico Pilo" y "Atlántico Coco": ✓ Envió correos electrónicos a los beneficiarios del Fondo, susceptibles de condonación, de acuerdo a lo establecido en los Reglamentos Operativos que rigen los Fondos. ✓ Actualización Bases de Datos de los beneficiarios de los Fondos Educativos en Administración Programas "Atlántico Pilo" y "Atlántico Coco".
Asistencia profesional en las distintas actividades derivadas de los procesos misionales de la Secretaría de Educación Departamental a través de la Oficina de Fomento para la Educación Superior.	• Asistencia reunión Comité Subsidio de Transporte Lugar: Gerencia de Capital Social. Piso 4. Edificio Gobernación del Atlántico Fecha: 25 de marzo de 2026 Hora: 2:30 p. m. - 4:00 p. m. Modalidad: presencial
Elaboración de actas, informes, resoluciones y llevar el archivo de los procesos y gestiones derivados.	• Proyección de la circular de formación y acompañamiento territorial, • Se atendieron y respondieron los requerimientos de los ciudadanos a través del Sistema de Atención al

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS	
OBLIGACIÓN	**PRODUCTO**
	Ciudadano y corres electrónicos de la Secretaría de Educación Departamental. • Se brindó atención presencial a los ciudadanos que requirieron información en las oficinas de la Secretaría de Educación Departamental sobre subsidio de transporte, descuentos en educación superior, etc.
Asumir los gastos que implica el desarrollo y ejecución del contrato.	• Se asumieron losa gastos de traslados a municipios para el cumplimiento de las actividades realizadas.
Cumplir con las demás obligaciones, especificaciones y actividades señaladas, en el estudio previo, la propuesta presentada y con aquellas que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato.	• Para este período, no se evidencian productos.

Atentamente,



LORENA CAROLINA RAMÍREZ INSIGNARES
C.C. 55222487
CONTRATISTA