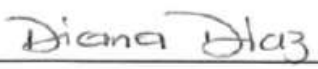
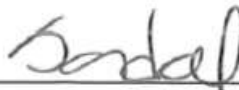
	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS						CÓDIGO: AP-CT-F-50					
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN CONTRACTUAL						VERSIÓN: 4					
						PÁGINA : 1 DE 1						
						FECHA: 07/11/2024						
ÁREA Y/O SERVICIO:	DIRECCION DE GESTION DEL RIESGO EN SALUD						UNIDAD:		GSP - PSPIC			
No. DE CONTRATO:	CPS-7035-2025						PERIODO CERTIFICADO					
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	SANDRA MIREYA SANCHEZ						Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	DIANA PAOLA DIAZ PULIDO						01	12	2025	31	12	2025
						DOCUMENTO:		52537549				
OBJETO DEL CONTRATO:						PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 - ENFERMERO (A)						
TOTAL DE EJECUCIÓN ( % ): 100												
OBLIGACIONES ESPECIFICAS						ACTIVIDADES REALIZADAS						
1. Desarrollar las acciones previstas en los planes de trabajo, fichas técnicas y caja de herramientas del GSP-PSPIC, de acuerdo a los requerimientos técnicos propios de cada proceso.						Cronograma proyectado						
2. Estructurar y desarrollar sesiones de educación para la salud pública, con actores institucionales y comunitarios, caracterizados e identificados.						Fichas tecnicas de recorrido tu barrio para más bienestar Fichas tecnicas de sesiones educativas para más bienestar dirigido a mujeres Fichas tecnicas tejiendo redes para más bienestar.						
3. El contratista adelantará acciones de promoción, mantenimiento y recuperación de la salud, así como la activación de rutas integrales mediante canalización y notificación cuando sea requerido, en cumplimiento de la Resolución 3280 de 2018 y demás disposiciones vigentes aplicables.						10 Sesiones colectivas de recorrido tu barrio para más bienestar. 20 Sesiones colectivas de sesiones educativas para más bienestar dirigido a mujeres 4 Sesiones colectivas tejiendo redes para más bienestar. 30 Sesiones colectivas de asesorías en salud. Activación de rutas en salud						
4. Diligenciamiento adecuado y oportuno de los formatos requeridos para el desarrollo de los productos, y entrega de los mismos a revisión de acuerdo a los requerimientos técnicos propios de cada acción integradora.						10 Sesiones colectivas de recorrido tu barrio para más bienestar. 20 Sesiones colectivas de sesiones educativas para más bienestar dirigido a mujeres 4 Sesiones colectivas tejiendo redes para más bienestar. 30 Sesiones colectivas de asesorías en salud.						
5. Participar activamente en reuniones de articulación, asistencias técnicas, espacios sectoriales e intersectoriales convocados.						Se realizan articulaciones con actores locales por medio de los delegados de política pública, con Manzanas del cuidado, Centros día y Casa de Igualdad de oportunidades						
6. Hacer entrega de los reportes, informes, bases, tableros de control y/o herramientas ofimáticas, propias de cada línea de trabajo o proceso con las características de calidad y pertinencia técnica esperados.						Entregas de productividad, informe mensual de actividades y tablero de cobertura.						
7. Ejecutar las acciones de gestión documental, para la generación, actualización, registro y clasificación de documentos y archivos de las actividades desarrolladas, de acuerdo a las tablas de retención documental definidas en la normatividad vigente. Garantizar la protección física y digital de los documentos, implementando medidas adecuadas de conservación e integridad.						Se realiza 1 sesión de gestión documental correspondiente al mes- Creación de carpetas de los recorridos tu barrio para mas bienestar , sesiones eductivas para mas bienestar dirigido a mujeres, tejiendo redes para mas bienestar y asesorias en salud.						
8. El contratista deberá responder de manera oportuna y eficaz a las solicitudes y requerimientos efectuados por las entidades distritales y/o por la Subred Norte, en caso de contingencias, emergencias o alertas que así lo requieran, con el fin de garantizar la adecuada y continua prestación de los servicios.						Jornadas solicitadas desde SDS						
9. Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los procesos del GSP-PSPIC de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred.						Pago planilla de seguridad social, informe mensual de actividades						
OBSERVACIONES:												
TOTAL A PAGAR (Número y letras): M/CTE (\$)						\$4.195.200						
CUATRO MILLONES CIENTO NOVENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS PESOS												
 NOMBRE COMPLETO, CÉDULA Y FIRMA DEL CONTRATISTA: DIANA PAOLA DIAZ PULIDO C.C. 52537549						Fecha : 31 / 12 / 2025  Firma de recibido supervisor SANDRA MIREYA SANCHEZ COORDINADORA ZONAL - GSP - PSPIC						
Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.												