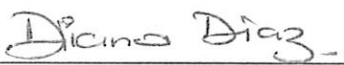
	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS						CÓDIGO: AP-CT-F-50		
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN CONTRACTUAL						VERSIÓN: 4		
						PÁGINA : 1 DE 1			
						FECHA: 07/11/2024			
ÁREA Y/O SERVICIO:		DIRECCION DE GESTION DEL RIESGO EN SALUD				UNIDAD:		GSP - PSPIC	
No. DE CONTRATO:		CPS-7035-2025				PERIODO CERTIFICADO		Día Mes Año	
NOMBRE DEL SUPERVISOR :		SANDRA MIREYA SANCHEZ				01 02		2026 28 02 2026	
NOMBRE DEL CONTRATISTA:		DIANA PAOLA DIAZ PULIDO				DOCUMENTO:		52537549	
OBJETO DEL CONTRATO:		PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 - ENFERMERO (A)							
TOTAL DE EJECUCIÓN (%): 100									
OBLIGACIONES ESPECIFICAS					ACTIVIDADES REALIZADAS				
1.	Desarrollar las acciones previstas en los planes de trabajo, fichas técnicas y caja de herramientas del GSP-PSPIC, de acuerdo a los requerimientos técnicos propios de cada proceso.				Cronograma proyectado				
2.	Estructurar y desarrollar sesiones de educación para la salud pública, con actores institucionales y comunitarios, caracterizados e identificados.				Fichas tecnicas de recorrido tu barrio para más bienestar Fichas tecnicas de sesiones educativas para más bienestar dirigido a mujeres Fichas tecnicas tejiendo redes para más bienestar.				
3.	El contratista adelantará acciones de promoción, mantenimiento y recuperación de la salud, así como la activación de rutas integrales mediante canalización y notificación cuando sea requerido, en cumplimiento de la Resolución 3280 de 2018 y demás disposiciones vigentes aplicables.				10 Sesiones colectivas de recorrido tu barrio para más bienestar. 20 Sesiones colectivas de sesiones educativas para más bienestar dirigido a mujeres. 4 Sesiones colectivas tejiendo redes para más bienestar. 30 Sesiones colectivas de asesorías en salud. Activación de rutas en salud				
4.	Diligenciamiento adecuado y oportuno de los formatos requeridos para el desarrollo de los productos, y entrega de los mismos a revisión de acuerdo a los requerimientos técnicos propios de cada acción integradora.				10 Sesiones colectivas de recorrido tu barrio para más bienestar. 20 Sesiones colectivas de sesiones educativas para más bienestar dirigido a mujeres 4 Sesiones colectivas tejiendo redes para más bienestar. 30 Sesiones colectivas de asesorías en salud.				
5.	Participar activamente en reuniones de articulación, asistencias técnicas, espacios sectoriales e intersectoriales convocadas.				Se realizan articulaciones con actores locales por medio de los delegados de política pública, con Manzanas del cuidado, Centros día y Casa de Igualdad de oportunidades				
6.	Hacer entrega de los reportes, informes, bases, tableros de control y/o herramientas ofimáticas, propias de cada línea de trabajo o proceso con las características de calidad y pertinencia técnica esperados.				Entregas de productividad, informe mensual de actividades y tablero de cobertura.				
7.	Ejecutar las acciones de gestión documental, para la generación, actualización, registro y clasificación de documentos y archivos de las actividades desarrolladas. de acuerdo a las tablas de retención documental definidas en la normatividad vigente. Garantizar la protección física y digital de los documentos, implementando medidas adecuadas de conservación e integridad.				Se realiza 1 sesión de gestión documental correspondiente al mes- Creación de carpetas de los recorridos tu barrio para mas bienestar , sesiones educativas para mas bienestar dirigido a mujeres, tejiendo redes para mas bienestar y asesorías en salud.				
8.	El contratista deberá responder de manera oportuna y eficaz a las solicitudes y requerimientos efectuados por las entidades distritales y/o por la Subred Norte, en caso de contingencias, emergencias o alertas que así lo requieran, con el fin de garantizar la adecuada y continua prestación de los servicios.				Jornadas solicitadas desde SDS				
9.	Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los procesos del GSP- PSPIC de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred.				Pago planilla de seguridad social, informe mensual de actividades				
OBSERVACIONES:									
TOTAL A PAGAR (Número y letras): M/CTE (\$)					\$4.195.200				
CUATRO MILLONES CIENTO NOVENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS PESOS									
 NOMBRE COMPLETO, CÉDULA Y FIRMA DEL CONTRATISTA: DIANA PAOLA DIAZ PULIDO C.C. 52537549					Fecha : 28 / 02 / 2026  Firma de recibido supervisor SANDRA MIREYA SANCHEZ COORDINADORA ZONAL - GSP - PSPIC				
Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.									

Simple

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-02-05, 06:54:32 PM

Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 1078680138

Período Cotización: enero de 2026

Período Servicio: enero de 2026

PAGADO 05/02/2026 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	DIANA PAOLA DIAZ PULIDO			Dirección	CL 22F #101 - 41
Documento	CC52537549			Teléfono	3108591907
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE			Forma Presentación	ÚNICO
Tipo Persona	NATURAL			Departamento	BOGOTÁ D.C.
Ciudad	BOGOTÁ D.C.			Identificación	
Representante Legal				ARP	ARL SURA
Total Afiliados	1				

II. DETALLE DEL APORTANTE

Identificación	Datos del Afiliado		Novedades										Pensiones		Salud		Riesgos		Cajas			Parafiscales		Total															
	Apellidos y Nombre	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	RET	RET	RET	RET	TAE	TOD	TAP	VSP	GCR	SLN	VST	IBG	VAC	AVT	IRP	DIA F.F.P.	DIA E.P.S	DIA R.R.P	DIA CCF	Aporte Pension		Administradora	IBC Pension	Aporte Salud	IBC Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 52537549	DIANA PAOLA DIAZ PULIDO	57	00																					\$ 282.200	(EPS2010) EPS SURA		\$ 1.750.905	\$ 218.000	2.436	\$ 1.750.905	\$ 42.700	(ICCF24) COMPENSAR CCF	\$ 1.750.905	\$ 19.600	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 552.400

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes SENA	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORSA	TOTAL INTERESES DE MORSA	TOTAL FINAL
\$ 1.750.905	\$ 1.750.905	\$ 1.750.905	\$ 1.750.905	\$ 280.200	\$ 218.900	\$ 42.700	\$ 10.600	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 552.400



Búsqueda | Mis procesos | Menú | Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

☒ Porcentaje ☐ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☒ Sí ☐ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	102025	1/10/2025 3:27:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	-	4.195.200 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 002	112025	1/11/2025 3:35:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	-	4.195.200 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 003	122025	1/12/2025 3:37:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	-	4.195.200 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 004	012026	1/01/2026 7:38:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	-	4.195.200 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
<input type="checkbox"/>	Certificación Mes Octubre.pdf	Certificación Mes Octubre.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	OTROSI_3_ADICION Y PORROGA_CPS_7035_2025.zip	OTROSI_3_ADICION Y PORROGA_CPS_7035_2025.zip	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	Certificación mes Diciembre.pdf	Certificación mes Diciembre.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	Certificación Mes Noviembre.pdf	Certificación Mes Noviembre.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar

Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >