ACTA No. 03 DE SUPERVISIÓN

En las instalaciones de VALPARAÍSO CAQUETÁ, se reunieron, por un lado, en representación del Municipio de Valparaíso:

SUPERVISOR	NUBIA VARGAS TRUJILLO
TIPO Y No. IDENTIFICACIÓN	40.771.035
CARGO	Secretaria de Hacienda

Y por el otro:

CONTRATISTA:	FUNDAC1ÓN UNION Y DESARROLLO SOCIAL-FUNYDESO
TIPO Y No. IDENTIFICACIÓN	NIT. 901.975.281-5
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL	JOSE DAVID RODRIGUEZ VARGAS
TIPO Y No. IDENTIFICACIÓN	C.C. No. 1.117.542.749

Una vez decepcionado, el informe de ejecución de actividades presentado por parte del Señor JOSE DAVID RODRIGUEZ VARGAS como representante legal de la FUNDAC1ÓN UNION Y DESARROLLO SOCIAL-FUNYDESO referente al Prestación de servicios:

TIPO	Prestación de servicios
No.	034-2026
OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR LOS PROCESO DE ACTUALIZACION Y MANTENIMIENTO E IMPLEMENTACION DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION - MIPG DEL MUNICIPIO DE VALPARAISO.
FECHA DE CELEBRACION	16 de enero de 2026
PLAZO	El plazo de ejecución del Contrato será de siete (07) meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio de actividades, en todo caso sin superar el 30 de diciembre de 2026.

VALOR	TREINTA MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS $38.500.000
FORMA DE PAGO	El contrato resultante del presente proceso de contratación se cancelará en pagos mensuales, correspondiente cada uno al valor de CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE ($5.500.000).
CERTIFICADO DISPONIBILIDAD INICIAL	2026000047 del 14/01/2026
CERTIFICADO DISPONIBILIDAD ADICIONAL	N/A
REGISTRO PRESUPUESTAL INICIAL	2026000039 del 16/01/2026
REGISTRO PRESUPUESTAL ADICIONAL	N/A
No. GARANTÍA	CHU-100067426 del 16/01/2026.
MODIFICACIONES A LA GARANTÍA	N/A
SEGURIDAD SOCIAL	**Salud:** N/A **Pensiones**: N/A **Riesgos Profesionales**: N/A
FECHA DE INICIO	16 de enero de 2026
PLAZO INICIAL	7 meses
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	14 de agosto de 2026
FECHA TERMINACIÓN FINAL	N/A
VALOR EJECUTADO	$16.500.000
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	$22.000.000 MCTE
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO	$0.0 MCTE
VALOR PAGADO	$11.00.000 MCTE
VALOR A PAGAR	$5.500.0000 MCTE
PERIODO EJECUTADO:	Mes de marzo

INFORMACIÓN ANTICIPO			
% ANTICIPO	_____%	VALOR:	N/A

FECHA DE DESEMBOLSO	N/A	
	No. ACTA	VALOR
AMORTIZACIÓN REALIZADA	N/A	N/A
	Total, amortizado:	N/A
VALOR POR AMORTIZAR EN ESTA ACTA	N/A	
SALDO POR AMORTIZAR	N/A	

RL= Representante Legal; NA= No Aplica; ND= No Disponible

El Supervisor manifiesta que ha adelantado en ejercicio de la supervisión las siguientes actividades:

1. Apoyar en la elaboración, actualización, modificación e implementación de los diferentes documentos, registros e informes relacionados con el desarrollo de las diferentes dimensiones, políticas y actividades del Modelo integrado de Planeaci6n y Gestión MIPG.
2. Apoyar en la definición y seguimiento de las acciones preventivas y correctivas de los diferentes instrumentos de control, auditorías internas y/o Planes de mejoramiento que sean requeridos por parte de las instancias de Control.
3. Brindar apoyo en el cumplimiento de las actividades inmersas en el programa de transparencia y ética Publica de conformidad a los lineamientos del Modelo integrado de Planeación y Gestión MIPG.
4. Apoyar en la ejecución de los planes y programas de conformidad a los lineamientos del Modelo integrado de Planeación y Gestión MIPG con la finalidad de apoyar el reporte de FURAG.
5. Diligenciar los reportes del Formulario Único de Reporte de Avance la Gestión (FURAG).
6. Hacer seguimiento a los planes de acción derivados del resultado de los autodiagnósticos del Modelo integrado de Planeación y Gestión (MIPG), y de los resultados y observaciones derivadas del Formulario Único de Reporte y Avance y Gestión – FURAG.
7. Apoyar la formulación, actualización y Formulario Único de normalización de procesos, procedimientos, documentos y formatos del Municipio.
8. Formular el plan general de acción de MIPG (Modelo integrado de Planeación y Gestión) para la vigencia 2026.

9. Apoyar a la secretaria de planeación para que en coordinación con las áreas líderes de política de cada una de las políticas de gestión y desempeño del modelo integrado de planeación y gestión se actualicen los autodiagnósticos y planes de acción de cada una de ellas.
10. Acompañar la convocatoria del comité institucional de gestión y desempeño de la Entidad, para implementación y definir estrategia para su mejoramiento.
11. Elaborar actas de las sesiones del Comité Desempeño.
12. Coordinar con todos los funcionarios de la entidad (empleados y contratistas) para que realicen el curso virtual sobre MIPG a través de la plataforma provista por función pública para tal fin.
13. Apoyar a la secretaria de planeación en el liderazgo de las políticas de gestión y desempeño de MIPG; transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción, racionalización de trámites, participación ciudadana en la gestión pública seguimiento y evaluación del desempeño institucional, planeación institucional, fortalecimiento institucional y simplificación de procesos.
14. Apoyar en seguimiento de los indicadores reportados de la administración municipal.
15. Apoyar a la administración municipal para que en coordinación con todas las dependencias se ejecute el programa de transparencia y ética pública 2026.

De otra parte, la supervisora efectúo la verificación del cumplimiento de las referentes al Sistema de Seguridad Social y Parafiscales, y se corrobora el pago de la seguridad social del mes de marzo:

Periodo pagado:	03-2026	
No. Planilla	9501545564	Empresa liquidadora: Aportes en línea
Salud	SANITAS	$ 218.900
Pensión	COLPENSIONES	$ 280.200
Riesgos Profesionales	POSITIVA	$ 9.200
	Total:	$508.300

Teniendo en cuenta lo anterior, se suscribe la presente acta en aval del cumplimiento de las actividades desarrolladas a satisfacción del Municipio y se autoriza el pago de **CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($5.500.000).** adjuntándose copia del informe con sus anexos a la presente acta.

Para constancia de lo anterior, firman por quién en ella intervienen.

Dada en la ciudad de Valparaíso, Departamento del Caquetá, a los 06 días del mes de abril de 2026

	Jose David Rodríguez Vargas
NUBIA VARGAS TRUJILLO	**FUNDACIÓN UNION Y DESARROLLO SOCIAL-FUNYDESO**
Secretaria de Hacienda	R.L JOSE DAVID RODRIGUEZ VARGAS
Supervisora	Contratista