| | FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA | CÓDIGO: | DE-DEAJU-FR-047 |
|---|---|---|---|
| | FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL - CONTRATOS, CONVENIOS U ÓRDENES DE COMPRA | VERSIÓN No. | 01 |
| | | VIGENCIA: | 13-03-2026 |

## 1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO O CONVENIO

| | |
|---|---|
| **Unidad y/o Dependencia** | SEPRE-DEPAD-BACOF |
| **Fecha del informe** | Dia: 05 Mes: 04 Año: 2026 |
| **Tipo de informe** | Parcial: X Final: |
| **Periodo evaluado** | Mes: Marzo Año: 2026 |
| **Número de Contrato** | 004-04-B-COFAC-BACOF-2026 |
| **Contratista** | CLAUDIA XIMENA VELASQUEZ VALDERRAMA |
| **Objeto** | "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA BASE AÉREA COFAC – LOTE 5 ". |
| **Valor del Contrato** | $ 44.268.000,00 [Cuarenta y cuatro millones doscientos sesenta y ochomil pesos moneda corriente] |
| **Fecha Suscripción** | Dia: 07 Mes: 01 Año: 2026 |
| **Plazo de Ejecución** | Dia: 08 Mes: 09 Año: 2026 |
| **Forma de Pago** | |

| PAGOS | CORTE | PAC MES | | DIAS CORTE | VALOR UNITARIO MENSUAL | VALOR MENSUAL A PAGAR | PORCENTAJE DE EJECUCION |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | DESDE EL 09 DE ENERO DE 2026 HASTA EL 15 FEBRERO DE 2026 | PAC MARZO | PREVIO A LA PRESENTACIÓN DE FACTURA, ACTA DE RECIBI A SATISFACCIÓN TOTAL, ORDEN DE ALTA, PAZ Y SALVO DE PAGO DE LOS APORTES PARAFISCALES Y DE SEGURIDAD SOCIAL, EN CUMPLIMIENTO AL ART. 50 DE LA LEY 789 DE 2002 Y DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ART. 65 DE LA LEY 1819 DE 2016. LAS PERSONAS JURIDICAS O LAS PERSONAS NATURALES EMPLEADORAS QUE SE ENCUENTRAN EXONERADAS DE REALIZAR LOS APORTES AL SENA E ICBF DEBERÁN PRESENTAR LA CERTIFICACIÓN DONDE SE MANIFIESTE DICHA SITUACIÓN, LA CUAL SE ENTENDERÁ PRESTADA BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO. INFORMACIÓN QUE SERÁ VERIFICADA POR LA DIRECCIÓN FINANCIERA FAC, UNA VEZ CUMPLIDOS LOS TRÁMITES ADMINISTRATIVOS A QUE HAYA LUGAR Y SEAN SITUADOS LOS RECURSOS POR PARTE DE LA DIRECCIÓN DEL TESORO NACIONAL. | 37 | $5.533.500,00 | $ 6.824.650,00 | 15,42% |
| 2 | DESDE EL 16 DE FEBRERO DE 2026 HASTA EL 15 MARZO DE 2026 | PAC ABRIL | | 30 | $5.533.500,00 | $ 5.533.500,00 | 12,50% |
| 3 | DESDE EL 16 DE MARZO DE 2026 HASTA EL 15 ABRIL DE 2026 | PAC MAYO | | 30 | $5.533.500,00 | $ 5.533.500,00 | 12,50% |
| 4 | DESDE EL 16 DE ABRIL DE 2026 HASTA EL 15 MAYO DE 2026 | PAC JUNIO | | 30 | $5.533.500,00 | $ 5.533.500,00 | 12,50% |
| 5 | DESDE EL 16 DE MAYO DE 2026 HASTA EL 15 JUNIO DE 2026 | PAC JULIO | | 30 | $5.533.500,00 | $ 5.533.500,00 | 12,50% |
| 6 | DESDE EL 16 DE JUNIO DE 2026 HASTA EL 15 JULIO DE 2026 | PAC AGOSTO | | 30 | $5.533.500,00 | $ 5.533.500,00 | 12,50% |
| 7 | DESDE EL 16 DE JULIO DE 2026 HASTA EL 15 AGOSTO DE 2026 | PAC SEPTIEMBRE | | 30 | $5.533.500,00 | $ 5.533.500,00 | 12,50% |
| 8 | DESDE EL 16 DE AGOSTO DE 2026 HASTA EL 08 SEPTIEMBRE DE 2026 | PAC OCTUBRE | | 23 | $5.533.500,00 | $ 4.242.350,00 | 9,58% |
| VALOR TOTAL DEL PRESUPUESTO | | | | | | $44.268.000,00 | 100,00% |

## 2. CUMPLIMIENTO CONDICIONES INICIO EJECUCIÓN CONTRATO O CONVENIO

| | |
|---|---|
| **Registro Presupuestal** | No.: 27526 Dia: 08 Mes: 01 Año: 2026 |
| **Oficio Aprobación Vigencias Futuras (si aplica)** | No.: N/A Dia: Mes: Año: |
| **Registro Presupuestal VF** | No.: N/A Dia: Mes: Año: |
| **Aprobación Garantía de Cumplimiento** | Dia: 08 Mes: 01 Año: 2026 |
| **Aprobación Garantía RCE** | Dia: N/A Mes: Año: |
| **Aprobación - Otras Garantías (Póliza Aeronáutica, Póliza de Transporte)** | Dia: N/A Mes: Año: |
| **Acta de Inicio de Ejecución (si aplica)** | Dia: 09 Mes: 01 Año: 2026 |

## 3. MODIFICATORIOS / SUSPENSIONES

| PRIMER MODIFICATORIO | |
|---|---|
| **Fecha firma Modificatorio** | N/A Dia: Mes: Año: |
| **Objeto de la Modificación** | N/A |
| **Valor Adicionado / reducción (Si aplica)** | N/A |
| **Nuevo Valor Contrato** | N/A |
| **Nuevo Plazo ejecución (Si aplica)** | N/A Dia: Mes: Año: |
| **Registro Presupuestal Ajustado** | N/A No. Día: Mes: Año: |
| **Aprobación Garantía Cumplimiento Modificatorio (si aplica)** | N/A Dia: Mes: Año: |
| **Aprobatorio Garantía RCE Modificatorio (si aplica)** | N/A Dia: Mes: Año: |
| **Aprobación - Otras Garantías** | N/A Dia: Mes: Año: |

| PRIMERA SUSPENSIÓN | |
|---|---|
| **Fecha firma** | N/A Día: Mes: Año: |
| **Objeto de la Suspensión** | N/A |
| **Reinicio** | N/A Día: Mes: Año: |
| **Observaciones** | N/A |

## 4. PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL CONTRATO O CONVENIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS)

| NOMBRES Y APELLIDOS | CARGO | OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TÍTULO PROFESIONAL O TÉCNICO) |
|---|---|---|
| CLAUDIA XIMENA VELASQUEZ VALDERRAMA | OPS PROFESIONAL GESTIÓN CONTRACTUAL | Administrador de Empresas 96823 |

## 5. ESTADO DE EJECUCIÓN (PLAZO VS CUMPLIMIENTO)

| | |
|---|---|
| **Avance Físico** | [34.17] % |
| **Avance en Tiempo** | [34.17] % |
| **Estado del Contrato** | En ejecución: X Ejecutado: Suspendido: |
| **Cumplimiento general** | Sí X No |

## 6. ESTADO FINANCIERO

| | |
|---|---|
| **Valor del Contrato** | $[44.268.000] |
| **Valor y Porcentaje de Pagos realizados** | $[6.824.650] ([12.5] %) |
| **Valor y Porcentaje de Pagos pendientes de realizar** | $[37.443.350] ([87.5] %) |

| Pago No. | Fecha Acta Recibo a Satisfacción | No Factura y Fecha | Valor Tramitado | No Orden de Pago y fecha | Valor Pagado |
|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 15-02-2026 | DS No. 053 | $6.824.650 | 85424726 (25-03-2026) | $6.824.650 |
| 2 | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| | | | | **Total Pagos** | $6.824.650 |

**ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN (SOPORTES DE LA FACTURACIÓN). N/A**

## 7. CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL (Contratista / Entidad)

| | |
|---|---|
| **Objeto contractual** | Cumple: X No cumple: No aplica: |
| **Cronograma** (Adjuntar) | Cumple: No cumple: No aplica: X |
| **Especificaciones técnicas** | Cumple: X No cumple: No aplica: |
| **Pólizas vigentes y aprobadas en la Plataforma SECOP II** | Cumple: X No cumple: No aplica: |
| **Obligaciones contractuales generales y especificas** | Cumple: X No cumple: No aplica: |
| **Clausula Catalogación** | Cumple: No cumple: No aplica: X |
| **Clausula Offset** | Cumple: No cumple: No aplica: X |
| **Cargue facturas en Plataforma SECOP II** | Cumple: X No cumple: No aplica: |
| **Otras obligaciones de ejecución** (ponderables, entregables etc.). | Cumple: No cumple: No aplica: X |
| **Acta de Liquidación o Constancia de No Liquidación** | Cumple: No cumple: No aplica: X |
| **Otros** | N/A |

### 7.1.1 DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN

**Informe parcial:**

Descripción de las actividades realizadas del 01 de marzo al 31 de marzo de 2026.

| | |
|---|---|
| **ESTRUCTURACIÓN ECONÓMICA** | Proceso 051 / Mínima Cuantía – Adquisición de póliza de cumplimiento, en virtud de la suscripción del contrato de comodato No. EYP-CM-DRO-001-2025, de acuerdo con el anexo especificaciones técnicas<br>• Se envía correo al comité técnico estructurador, solicitando información sobre las cotizaciones del proceso.<br>• De la publicación de solicitud de cotización mediante la plataforma SECOP II, no se recibe cotización y se informa mediante correo al comité técnico para lograr cotizaciones con el fin de elaborar el estudio de mercado. |

| | | |
|---|---|---|
| | | • Se recaba mediante correo al comité técnico sobre las cotizaciones para la elaboración del estudio de mercado.<br><br>• Se solicita ajuste de CPA en cuanto a la descripción del objeto, el código UNSPSC y la modalidad.<br><br>• Al no recibir cotizaciones, se elabora estudio de mercado con incremento del IPC a la cotización de la vigencia anterior.<br><br>• Se termina la estructuración del proceso y se envía a concepto presupuestal.<br><br>• Se solicita mediante correo asignación de asesor contractual.<br><br>• Con la emisión del Concepto Presupuestal, se verificó junto con el asesor contractual las condiciones del proceso en plataforma SECOP II y la información en la Invitación Pública.<br><br>• Una vez publicado el proceso se envía correo al comité técnico estructurador y Gerente del Proyecto informando sobre el cronograma para conocimiento.<br><br>• Se reciben observaciones que son respondidas mediante Formulario de Preguntas y Respuestas.<br><br>• Se adenda el proceso y se informa nuevamente al comité técnico estructurador sobre el nuevo cronograma para su conocimiento.<br><br><u>Proceso 052 / Mínima Cuantía – Adquisición de oxígeno y nitrógeno industrial gaseoso, para el Grupo Aéreo Del Casanare y el Grupo Aéreo Del Amazonas, según especificaciones técnicas</u><br><br>• Se reciben las 3 cotizaciones por parte del comité técnico estructurador las cuales son revisadas y cargadas en la carpeta del proceso.<br><br>• Se recibe cuarta y quinta cotización, las cuales son analizadas e incorporadas al estudio de mercado del proceso.<br><br>• Se realiza la estructuración final del proceso, la cual es enviada a la jurídica para su visto bueno. |

| | | |
|---|---|---|
| | | • El jurídico militar revisa el proceso y después de subsanar algunas observaciones da su visto bueno.<br><br>• Se solicita asesor contractual y se le comparte carpeta final para la solicitud de concepto presupuestal.<br><br>• Revisión de la invitación pública y la oferta económica en la plataforma SECOP II.<br><br>• Con la publicación del proceso en SECOP II, se envía correo al comité estructurador compartiendo el cronograma del proceso.<br><br>• Se reciben observaciones a la Invitación Pública, y se genera el formulario de preguntas y respuestas dando respuesta a las observaciones recibidas.<br><br>• Se reciben observaciones extemporáneas a la Invitación Pública, y se genera el formulario de preguntas y respuestas dando respuesta a las observaciones recibidas.<br><br><u>Proceso 062 / Selección Abreviada – Subasta Inversa – Generadores de energía para GACAS y BACOF</u><br><br>• Se recibe la primera revisión técnica y se crea carpeta para segunda revisión económica y jurídica, la cual es compartida con la jurídica para revisión simultánea.<br><br>• Se programa TEAMS y se lleva a cabo dicha reunión con el comité jurídico y el comité técnico estructurador para tratar temas relacionados con la estructuración del anexo – especificaciones técnicas.<br><br>• Se envía enlace para la segunda revisión técnica y se comparte vía correo electrónico.<br><br>• Se recibe segunda revisión técnica y se crea carpeta para tercera revisión económica y jurídica y se comparte enlace para revisión simultánea.<br><br>• Se avala el anexo técnico del jurídico y jurídico militar y se envían los documentos al comité técnico para solicitar cotizaciones.<br><br>• Se envían documentos al encargado para solicitar cotización por medio de la plataforma SECOP II. |

| | |
|---|---|
| | • No se reciben cotizaciones por medio de la plataforma SECOP II y se informa mediante correo al Comité Técnico para conocimiento y con el fin de que logren cotizaciones para la elaboración del estudio de mercado.<br><br>• Se reciben 4 cotizaciones por parte del comité técnico estructurador y se elabora el estudio de mercado, el cual es enviado mediante correo electrónico informando el posible desfinanciamiento del lote SUINA, para el análisis y toma de decisiones al respecto.<br><br><u>Proceso 078 / Mínima cuantía – Servicio de recolección, transporte e incineración de GACAS y BACOF</u><br><br>• Se reciben documentos del proceso y se crea carpeta que se comparte con la jurídica del proceso para la primera revisión simultánea.<br><br>• Con la primera revisión jurídica y económica del proceso se comparte enlace con la carpeta para primera revisión del jurídico militar.<br><br>• Se envía al comité técnico la primera revisión económica, juridica y jurídica militar con observaciones para ajuste.<br><br>• Se programa reunión vía TEAMS con el comité técnico estructurador y se lleva a cabo con el fin de socializar observaciones encontradas en la primera revisión.<br><br>• Se recibe primera revisión técnica y se crea carpeta para la segunda revisión jurídica y económica de manera simultánea.<br><br>• Con la revisión económica y jurídica, se envía correo al comité técnico estructurador para el ajuste de los anexos técnicos.<br><br>• Se recibe solicitud de ampliación del plazo y se da respuesta mediante informando la nueva fecha para los ajustes.<br><br>• Una vez recibidos los anexos técnicos ajustados de los 3 lotes, se crea carpeta para revisión simultánea con la jurídica del proceso. |

| | | |
|---|---|---|
| | | • Se informa al jurídico militar sobre la revisión de los anexos técnicos en espera de su aval para enviar a cotizar.<br><br><u>Proceso 098 / Menor Cuantía – Cerramiento predio La Monta GACAS</u><br><br>• Se reciben documentos del proceso y se crea carpeta que se comparte con la jurídica del proceso para la primera revisión simultánea.<br><br>• Se realiza la revisión general de los documentos y se evidencia que llegan incompletos, por lo que se regresa para el ajuste respectivo.<br><br>• Se revisan los anexos presupuestales y se evidencian inconsistencias en descripciones, unidades de medida y valores unitarios, por lo que se regresa al comité técnico para su análisis y ajuste pertinente.<br><br>• Se programa reunión vía TEAMS para socializar lo encontrado en la revisión de los anexos de Excel que tienen que ver con el presupuesto de obra.<br><br><u>Proceso 101 / Mínima cuantía – Mantenimiento General para un compresor de aire y botellas de aire comprimidas</u><br><br>• Se reciben documentos del proceso y se crea carpeta que se comparte con la jurídica del proceso para la primera revisión simultánea.<br><br>• Se realiza la revisión general de los documentos y se evidencia que llegan incompletos, por lo que se regresa para el ajuste respectivo.<br><br>• Mediante comunicación telefónica con el comité técnico estructurador se le indica sobre la necesidad de aclarar si lo que requieren es un servicio general a todo costo o el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos. |
| | **<u>EVALUACIONES ECONÓMICA</u>** | <u>Proceso 047 / Mínima Cuantía – Mantenimiento General a todo costo y revisión técnico-mecánica de los vehículos de GAAMA</u><br>• Se reciben cuatro ofertas para evaluar y se crea carpeta con la documentación base del proceso.<br><br>• Evaluación de las ofertas económicas y se determina el menor valor de cada uno de los lotes del proceso. |

| | |
|---|---|
| | • Se solicita al oferente del lote 1 y 2 aclaración sobre los precios ofertados mediante oficio de fecha 4 de marzo.<br><br>• Se recibe sustentación de oferta económica de los 2 lotes y se emite evaluación económica con el concepto de cumple, enviándola al asesor contractual.<br><br>• Teniendo en cuenta que las ofertas con el menor valor de los 2 lotes no cumplieron jurídicamente se procede a evaluar las ofertas con el segundo menor valor de cada lote y se comunica a los evaluadores para lo respectivo.<br><br>• Al oferente con el segundo menor valor del lote 2, se le solicita aclaración sobre los valores ofertados mediante oficio de fecha 9 de marzo.<br><br>• Se recibe sustentación de la oferta presentada por el oferente del lote 2 y se emite evaluación económica de la oferta con el segundo menor valor del lote 1 y lote 2, concepto que es enviado vía correo electrónico al asesor del proceso. |
| **ANÁLISIS DESEQUILIBRIO ECONÓMICO** | Proceso 174 - 2025 / Mínima Cuantía - Prestación de servicio de aseo a las instalaciones del Grupo Aéreo del Amazonas de la Fuerza Aeroespacial Colombiana<br>• Con base en el documento enviado por el contratista solicitando ajuste de su oferta de acuerdo con el incremento del SMMLV para la presente vigencia, se verifica la estructura de costos del 2025 y se da respuesta al supervisor del contrato solicitando que se revise nuevamente dicha estructura, para hacer los cálculos necesarios para el ajuste solicitado en el 2026. Esta información se requiere vía correo electrónico.<br><br>• Se recibe respuesta del Contratista sobre la desagregación de sus costos y se inicia la revisión de la información, la cual es enviada mediante correo al comité técnico estructurador y jurídico militar para su revisión. |
| **REUNIONES DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PROCESO** | 02-mar-2026 Asistencia virtual a reunión de control.<br>04-mar-2026 Asistencia virtual a reunión de control.<br>09-mar-2026 Asistencia virtual a reunión de control.<br>12-mar-2026 Asistencia virtual a reunión de control.<br>16-mar-2026 Asistencia virtual a reunión de control.<br>20-mar-2026 Asistencia virtual a reunión de control.<br>30-mar-2026 Asistencia virtual a reunión de control.<br>**OTRAS REUNIONES:** |

| | |
|---|---|
| | 25-mar-2026 Reunión presencial para socializar el empleo de los pliegos tipo a nivel BACOF. |

| Actividad /Hito | Periodo /Fecha | Evidencia / Soporte | Estado | Observaciones |
|---|---|---|---|---|
| Acta recibo a satisfacción de servicios parcial | Febrero - Marzo 2026 | Acta recibo a satisfacción marzo | Cumplida | Conforme |
| Acta recibo a satisfacción de servicios parcial | PAC Abril 2026 | Acta recibo a satisfacción abril | Cumplida | Conforme |

| INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONVENIDAS | | |
|---|---|---|
| **OBLIGACIONES CONVENIDAS** | **CUMPLIMIENTO** | **OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR** |
| Estructuración en el área económica de los estudios previos de todas las modalidades de contratación, incluidos procesos en Tienda Virtual, acuerdos marco de precios, comisión y demás modalidades allegadas a la Sección Compras Públicas Base Aérea COFAC. | Cumplida | Descripción detallada item 7.1.1 |
| Notificarse de la calidad de Comité Económico Evaluador de ofertas dentro de los procesos de contratación en donde haya sido designado, evaluar económicamente las ofertas de los procesos de selección, emitiendo los respectivos informes de evaluación dentro del plazo señalado en la Resolución de designación o estipulado por el asesor del proceso. | Cumplida | Descripción detallada item 7.1.1 |
| Revisar los Pliegos de Condiciones o sus equivalentes, según la modalidad de selección, a fin de adelantar su gestión en forma acorde con estos documentos. | Cumplida | Descripción detallada item 7.1.1 |
| Revisar en la Plataforma SECOP II, en la Sección oferta económica como será cargada en los diferentes procesos según la modalidad de selección, así como el Anexo al Pliego de Condiciones (CAUSALES DE RECHAZO) en coordinación con cada Asesor Contractual. | Cumplida | Descripción detallada item 7.1.1 |
| Proyectar los requerimientos que deban hacerse a los proponentes en desarrollo de la evaluación contractual dentro del plazo señalado en la Resolución de designación. | Cumplida | Descripción detallada item 7.1.1 |

| | | |
|---|---|---|
| Emitir las respuestas a las observaciones presentadas por los proponentes respecto de las estructuraciones y/o evaluaciones económicas que haya realizado, dentro del plazo señalado por la Base Aérea COFAC. | Cumplida | Descripción detallada item 7.1.1 |
| Emitir los conceptos requeridos por la Sección Compras Públicas Base Aérea COFAC y/o por el Delegado Contractual, con ocasión o en apoyo de la actividad contractual. | Cumplida | Descripción detallada item 7.1.1 |
| Asistir a las audiencias a las cuales sea convocado(a) por la Sección Compras Públicas Base Aérea COFAC y/o por el Delegado Contractual, emitiendo las respectivas respuestas y conceptos. | Cumplida | Descripción detallada item 7.1.1 |
| Asesorar económicamente al personal de los Comités Técnicos y Jurídicos estructuradores y/o evaluadores para las respuestas a las observaciones presentadas por los proponentes en las diferentes etapas del proceso cuando a ello hubiere lugar. | Cumplida | Descripción detallada item 7.1.1 |
| Consultar y verificar información financiera para establecer los indicadores de acuerdo con los procesos según la modalidad, manteniendo la información actualizada y conforme lo establece la ley. | Cumplida | Descripción detallada item 7.1.1 |
| Presentar al Supervisor el respectivo informe mensual de actividades desarrolladas. | Cumplida | Descripción detallada item 7.1.1 |
| Actualizar al personal de la Sección Compras Públicas Base Aérea COFAC sobre la Nueva Normatividad relacionada con el área económica y tributaria en Contratación Estatal. | Cumplida | Descripción detallada item 7.1.1 |
| Emitir conceptos y pronunciamientos económicos, acompañar los debidos procesos en los posibles incumplimientos dentro de la ejecución de contratos, dar respuesta a requerimientos económicos solicitados durante los procesos y demás actividades, | Cumplida | Descripción detallada item 7.1.1 |

| | | |
|---|---|---|
| solicitadas por los diversos entes de control. | | |
| Verificar y asesorar a la Base Aérea COFAC en los diferentes impuestos aplicables a los objetos contractuales. | Cumplida | Descripción detallada item 7.1.1 |
| Emitir conceptos en temas económicos en cualquier etapa del proceso. | Cumplida | Descripción detallada item 7.1.1 |
| Realizar verificación económica de Acuerdos Marco de precios en cualquiera de sus etapas. | Cumplida | Descripción detallada item 7.1.1 |
| Las demás que sean designadas con relación al objeto contractual. | Cumplida | Descripción detallada item 7.1.1 |

### 7.1.2 DESCRIPCIÓN DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES

**N/A**

## 8. INCUMPLIMIENTOS / NOVEDADES (Contratista / Entidad)

| | |
|---|---|
| **Contratista** | N/A Sí: ____ No: ____ |
| **Entidad** | N/A Sí: ____ No: ____ |

## 9. SEGUIMIENTO A RIESGOS (MATRIZ)

De acuerdo a la Matriz de Riesgos del Proceso de Contratación Directa N**o. 004-00-B-COFAC-BACOF-2026 no se han materializado riesgos.**

| | |
|---|---|
| **¿Riesgos materializados?** | Sí: No: X |
| **¿Posible materialización de riesgos?** | Sí: No: X |

**Observaciones: _____**

## 10. DATOS DESTINO FINAL DE LOS BIENES Y /O SERVICIOS OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO

| | |
|---|---|
| **Ingreso a Almacén** | Sí _X_ No __ |
| **No. soporte y fecha (SAP)** | Primer corte No. soporte 4500550873 Fecha Dia: 19 Mes:02 Año: 2026 |
| **Dependencia destino final del bien o servicio** | BACOF – DEPAD |
| **Observaciones** | N/A |

## 11. CONCLUSIÓN EJECUTIVA

**Informe parcial:** Se han realizado las actividades convenidas en el servicio contratado, en concordancia con lo anterior se describe de manera detallada las actividades realizadas en el item 7.1.1

## 12. FIRMA (S)

| | FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA | CÓDIGO: | DE-DEAJU-FR-047 |
|---|---|---|---|
| | FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL - CONTRATOS, CONVENIOS U ÓRDENES DE COMPRA | VERSIÓN No. | 01 |
| | | VIGENCIA: | 13-03-2026 |

| | | |
|---|---|---|
| **Nombre del Supervisor** (Indicar si Principal o Suplente) | **MY. DARWIN GOMEZ SERRATO Supervisor Principal** | **C.C. 80.771.109** |
| **Acto Administrativo Nombramiento** | Resolución No. 002 del 06 de febrero de 2026 | |
| **Acta entrega fecha** | N/A | |
| **Tipo Novedad** | N/A | |
| **Dependencia:** | **BACOF-DEPAD-SEPRE** | |
| **Firma** | | |