	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-047
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL - CONTRATOS, CONVENIOS U ÓRDENES DE COMPRA	VERSIÓN No.	01
		VIGENCIA:	13-03-2026

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO O CONVENIO

Unidad y/o Dependencia	SEPRE-DEPAD-BACOF
Fecha del informe	Dia: 05 Mes: 04 Año: 2026
Tipo de informe	Parcial: X Final:
Periodo evaluado	Mes: Marzo Año: 2026
Número de Contrato	004-05-B-COFAC-BACOF-2026
Contratista	CRISTIAN LLAYR SIERRA PARRA
Objeto	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA BASE AÉREA COFAC – LOTE 6 ".
Valor del Contrato	$ 44.268.000,00 [Cuarenta y cuatro millones doscientos sesenta y ochomil pesos moneda corriente]
Fecha Suscripción	Dia: 07 Mes: 01 Año: 2026
Plazo de Ejecución	Dia: 08 Mes: 09 Año: 2026
Forma de Pago	

PAGOS	CORTE	PAC MES		DIAS CORTE	VALOR UNITARIO MENSUAL	VALOR MENSUAL A PAGAR	PORCENTAJE DE EJECUCION
1	DESDE EL 09 DE ENERO DE 2026 HASTA EL 15 FEBRERO DE 2026	PAC MARZO	PREVIO A LA PRESENTACIÓN DE FACTURA, ACTA DE RECIBI A SATISFACCIÓN TOTAL, ORDEN DE ALTA, PAZ Y SALVO DE PAGO DE LOS APORTES PARAFISCALES Y DE SEGURIDAD SOCIAL, EN CUMPLIMIENTO AL ART. 50 DE LA LEY 789 DE 2002 Y DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ART. 65 DE LA LEY 1819 DE 2016. LAS PERSONAS JURIDICAS O LAS PERSONAS NATURALES EMPLEADORAS QUE SE ENCUENTRAN EXONERADAS DE REALIZAR LOS APORTES AL SENA E ICBF DEBERÁN PRESENTAR LA CERTIFICACIÓN DONDE SE MANIFIESTE DICHA SITUACIÓN, LA CUAL SE ENTENDERÁ PRESTADA BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO. INFORMACIÓN QUE SERÁ VERIFICADA POR LA DIRECCIÓN FINANCIERA FAC, UNA VEZ CUMPLIDOS LOS TRÁMITES ADMINISTRATIVOS A QUE HAYA LUGAR Y SEAN SITUADOS LOS RECURSOS POR PARTE DE LA DIRECCIÓN DEL TESORO NACIONAL.	37	$5.533.500,00	$ 6.824.650,00	15,42%
2	DESDE EL 16 DE FEBRERO DE 2026 HASTA EL 15 MARZO DE 2026	PAC ABRIL		30	$5.533.500,00	$ 5.533.500,00	12,50%
3	DESDE EL 16 DE MARZO DE 2026 HASTA EL 15 ABRIL DE 2026	PAC MAYO		30	$5.533.500,00	$ 5.533.500,00	12,50%
4	DESDE EL 16 DE ABRIL DE 2026 HASTA EL 15 MAYO DE 2026	PAC JUNIO		30	$5.533.500,00	$ 5.533.500,00	12,50%
5	DESDE EL 16 DE MAYO DE 2026 HASTA EL 15 JUNIO DE 2026	PAC JULIO		30	$5.533.500,00	$ 5.533.500,00	12,50%
6	DESDE EL 16 DE JUNIO DE 2026 HASTA EL 15 JULIO DE 2026	PAC AGOSTO		30	$5.533.500,00	$ 5.533.500,00	12,50%
7	DESDE EL 16 DE JULIO DE 2026 HASTA EL 15 AGOSTO DE 2026	PAC SEPTIEMBRE		30	$5.533.500,00	$ 5.533.500,00	12,50%
8	DESDE EL 16 DE AGOSTO DE 2026 HASTA EL 08 SEPTIEMBRE DE 2026	PAC OCTUBRE		23	$5.533.500,00	$ 4.242.350,00	9,58%
VALOR TOTAL DEL PRESUPUESTO						$44.268.000,00	100,00%

2. CUMPLIMIENTO CONDICIONES INICIO EJECUCIÓN CONTRATO O CONVENIO

Registro Presupuestal	No.: 28526 Dia: 08 Mes: 01 Año: 2026
Oficio Aprobación Vigencias Futuras (si aplica)	No.: N/A Dia: Mes: Año:
Registro Presupuestal VF	No.: N/A Dia: Mes: Año:
Aprobación Garantía de Cumplimiento	Dia: 08 Mes: 01 Año: 2026
Aprobación Garantía RCE	Dia: N/A Mes: Año:
Aprobación - Otras Garantías (Póliza Aeronáutica, Póliza de Transporte)	Dia: N/A Mes: Año:
Acta de Inicio de Ejecución (si aplica)	Dia: 09 Mes: 01 Año: 2026

3. MODIFICATORIOS / SUSPENSIONES

PRIMER MODIFICATORIO	
Fecha firma Modificatorio	N/A Dia: Mes: Año:
Objeto de la Modificación	N/A
Valor Adicionado / reducción (Si aplica)	N/A
Nuevo Valor Contrato	N/A
Nuevo Plazo ejecución (Si aplica)	N/A Dia: Mes: Año:
Registro Presupuestal Ajustado	N/A No. Día: Mes: Año:
Aprobación Garantía Cumplimiento Modificatorio (si aplica)	N/A Dia: Mes: Año:
Aprobatorio Garantía RCE Modificatorio (si aplica)	N/A Dia: Mes: Año:
Aprobación - Otras Garantías	N/A Dia: Mes: Año:

PRIMERA SUSPENSIÓN	
Fecha firma	N/A Día: Mes: Año:
Objeto de la Suspensión	N/A
Reinicio	N/A Día: Mes: Año:
Observaciones	N/A

4. PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL CONTRATO O CONVENIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TÍTULO PROFESIONAL O TÉCNICO)
CRISTIAN LLAYR SIERRA PARRA	OPS PROFESIONAL GESTIÓN CONTRACTUAL	Administrador de Empresas 172115

5. ESTADO DE EJECUCIÓN (PLAZO VS CUMPLIMIENTO)

Avance Físico	[34.17] %
Avance en Tiempo	[34.17] %
Estado del Contrato	En ejecución: X Ejecutado: Suspendido:
Cumplimiento general	Sí X No

6. ESTADO FINANCIERO

Valor del Contrato	$[44.268.000]
Valor y Porcentaje de Pagos realizados	$[6.824.650] ([12.5] %)
Valor y Porcentaje de Pagos pendientes de realizar	$[37.443.350] ([87.5] %)

Pago No.	Fecha Acta Recibo a Satisfacción	No Factura y Fecha	Valor Tramitado	No Orden de Pago y fecha	Valor Pagado

1	15-02-2026	DS No. 054	$6.824.650	78329726 (18-03-2026)	$6.824.650
2	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
				Total Pagos	$6.824.650

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN (SOPORTES DE LA FACTURACIÓN). N/A

7. CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL (Contratista / Entidad)

Objeto contractual	Cumple: X No cumple: No aplica:
Cronograma (Adjuntar)	Cumple: No cumple: No aplica: X
Especificaciones técnicas	Cumple: X No cumple: No aplica:
Pólizas vigentes y aprobadas en la Plataforma SECOP II	Cumple: X No cumple: No aplica:
Obligaciones contractuales generales y especificas	Cumple: X No cumple: No aplica:
Clausula Catalogación	Cumple: No cumple: No aplica: X
Clausula Offset	Cumple: No cumple: No aplica: X
Cargue facturas en Plataforma SECOP II	Cumple: X No cumple: No aplica:
Otras obligaciones de ejecución (ponderables, entregables etc.).	Cumple: No cumple: No aplica: X
Acta de Liquidación o Constancia de No Liquidación	Cumple: No cumple: No aplica: X
Otros	N/A

7.1.1 DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN

Informe parcial:

Descripción de las actividades realizadas del 01 de marzo al 31 de marzo de 2026.

- **Verificación Inicial**

De acuerdo con los procesos asignados se realiza la verificación inicial de los siguientes documentos precontractuales:

- ✓ Proceso - 085-00-B-COFAC-BACOF-2026 – ADQUISICION E INSTALACION DE EXCTRACTOR DE CALOR INDUSTRIAL GAORI
- ✓ Proceso - 087-00-B-COFAC-BACOF-2026 – SUMINISTRO DE GASES INDUSTRIALES PARA DIMAE
- ✓ Proceso – 089-00-B-COFAC-BACOF-2026 - SERVICIO DE FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN PARA LA SUBDIRECCION DE COEMRCIO EXTERIOR
- ✓ Proceso – 093-00-B-COFAC-BACOF-2026 – SOPORTE MANTENIMIENTO SOFWARE Y ACTUALIZACION PAGINA WEB CON HOSTING GIMFA
- ✓ Proceso – 095-00-B-COFAC-BACOF-2026 – SERVICIO DE VIGILANCIA BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA

Proceso de recepción y verificación de procesos iniciales

El proceso comienza con la recepción de los documentos o solicitudes que se presentan por primera vez en el marco del procedimiento de verificación económica y jurídica. Al recibir las solicitudes, se procede con la apertura formal de

la carpeta correspondiente, que incluye todos los documentos pertinentes para su evaluación inicial. Esta carpeta contiene tanto los aspectos técnicos, jurídicos como los económicos que serán analizados.

Apertura de la carpeta de verificación inicial: En esta fase, se realiza un primer análisis preliminar de los documentos proporcionados, asegurando que todos los requisitos básicos y la documentación requerida estén completos. En este punto, se realiza una verificación formal de la documentación presentada para verificar su validez jurídica y su coherencia económica. El análisis jurídico incluye una revisión de la legalidad de los documentos, como la correcta constitución de la entidad o persona natural solicitante, su situación legal vigente, y cualquier otro requisito normativo aplicable. En cuanto a la verificación económica, se evalúa la viabilidad financiera de la solicitud, y otros documentos de interés económico.

Devolución con correcciones necesarias: Tras el análisis del comité económico y jurídico, el expediente es devuelto al equipo encargado de la verificación con las observaciones y correcciones necesarias. Estas correcciones pueden estar relacionadas con la falta de algún documento, errores en la información presentada, o discrepancias en los requisitos técnicos y legales. En este paso, el equipo encargado realiza las modificaciones necesarias en la carpeta según las indicaciones del comité, a fin de cumplir con los estándares establecidos.

A lo largo de todo este proceso, se mantiene un seguimiento detallado de cada fase, asegurando que los pasos de verificación se cumplan correctamente antes de proceder a la siguiente etapa de verificación.

- **Segunda Verificación y siguientes.**

- ✓ Proceso - 060-00-B-COFAC-BACOF-2026 – PRESTACIÓN DE SERVICIO DE ASEO PARA EL GAORI
- ✓ Proceso - 066-00-B-COFAC-BACOF-2026 – ADQUISICIÓN DE ARCHIVADORES RODANTES PARA GAORI/JESED/GAAMA
- ✓ Proceso – 075-00-B-COFAC-BACOF-2026 - SERVICIOS DE PUBLICACIÓN AVISOS DE LEY CODEH
- ✓ Proceso – 076-00-B-COFAC-BACOF-2026 – SERVICIOS DE LAVADO Y LIMPIEZA DE VEHICULOS BACOF
- ✓ Proceso – 080-00-B-COFAC-BACOF-2026 – MANTENIMIENTO BOTES TIPO ZODIAC Y MOTORES FUERA DE BORDA GRUEA
- ✓ Proceso – 089-00-B-COFAC-BACOF-2026 - SERVICIO DE FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN PARA LA SUBDIRECCION DE COEMRCIO EXTERIOR

Recepción de las correcciones por parte del comité técnico estructurador: El ciclo de correcciones comienza cuando el comité técnico estructurador revisa detenidamente las observaciones previas emitidas por el comité. Este comité, revisa los detalles de las modificaciones realizadas para asegurarse de que las observaciones iniciales hayan sido completamente subsanadas. La evaluación incluye una comparación minuciosa entre la documentación original y las correcciones realizadas para identificar si todas las inconsistencias, faltantes o errores previamente detectados han sido corregidos en su totalidad.

Verificación del cumplimiento de las correcciones por los comités jurídicos y económicos: Una vez que el comité técnico ha dado su aprobación inicial a las correcciones, los comités jurídico y económico asumen un papel fundamental en la validación de las modificaciones. Este proceso de revisión se lleva a cabo en paralelo y de manera independiente, con el fin de garantizar que los aspectos legales y financieros del expediente cumplan con los estándares establecidos por las normativas y directrices aplicables.

- **Total, Procesos concluidos en su etapa de estructuración.**

- ✓ Proceso - 004-00-B-COFAC-BACOF-2026 – PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA BASE AÉREA COFAC
- ✓ Proceso - 009-00-B-COFAC-BACOF-2026 – PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y LOGISTICA DE LA JEFATURA DE SALUD DE LA FAC
- ✓ Proceso – 017-00-B-COFAC-BACOF-2026 - PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN OPTOMETRIA PARA LA DIRECCIÓN DE MEDICINA AEROESPACIAL
- ✓ Proceso – 024-00-B-COFAC-BACOF-2026 – PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN MÉDICO ESPECIALISTA EN MEDICINA FAMILIAR PARA EL APOYO A LA GESTIÓN DE LA JEFATURA DE SALUD DIMEL
- ✓ Proceso – 028-00-B-COFAC-BACOF-2026 – PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO ESPECIALISTA EN DERECHO LABORAL DISAT
- ✓ Proceso - 060-00-B-COFAC-BACOF-2026 – PRESTACIÓN DE SERVICIO DE ASEO PARA EL GAORI
- ✓ Proceso - 066-00-B-COFAC-BACOF-2026 – ADQUISICIÓN DE ARCHIVADORES RODANTES PARA GAORI/JESED/GAAMA
- ✓ Proceso – 075-00-B-COFAC-BACOF-2026 - SERVICIOS DE PUBLICACIÓN AVISOS DE LEY CODEH
- ✓ Proceso – 076-00-B-COFAC-BACOF-2026 – SERVICIOS DE LAVADO Y LIMPIEZA DE VEHICULOS BACOF
- ✓ Proceso – 089-00-B-COFAC-BACOF-2026 - SERVICIO DE FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN PARA LA SUBDIRECCION DE COEMRCIO EXTERIOR

Notificación al jefe de la Sección: Una vez firmada toda la documentación, se notifica al jefe de la sección correspondiente sobre la finalización del proceso de verificación y la firma de la documentación. Esta notificación es clave, ya que el jefe de la sección coordina las siguientes acciones y se asegura de que el proceso avance conforme a lo establecido. En este momento, se le informa sobre el estado del proceso y se le entrega la documentación oficial firmada para que se pueda proceder con la asignación de asesor en Plataforma SECOP II.

La publicación en SECOP II marca el inicio de la fase pública del proceso, en la cual los proveedores interesados tienen la oportunidad de conocer los detalles del proceso y presentar sus propuestas si cumplen con los requisitos establecidos. Esta etapa es esencial para fomentar la transparencia y la competitividad en los procesos de contratación pública, asegurando que el proceso sea abierto y accesible a todos los actores del mercado.

- **Procesos evaluados durante el lapso.**

Durante el lapso establecido se realizó la evaluación de los siguientes procesos:

- ✓ Proceso - 065-00-B-COFAC-BACOF-2026 – MANTENIMIENTO PREVENTIVO A TODO COSTO DE LOS EQUIPOS AUDIOVISUALES DE OCOES.

Actividad /Hito	Periodo /Fecha	Evidencia / Soporte	Estado	Observaciones
Acta recibo a satisfacción de servicios parcial	Febrero - Marzo 2026	Acta recibo a satisfacción marzo	Cumplida	Conforme
Acta recibo a satisfacción de servicios parcial	PAC Abril 2026	Acta recibo a satisfacción abril	Cumplida	Conforme

INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONVENIDAS		
OBLIGACIONES CONVENIDAS	**CUMPLIMIENTO**	**OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR**
Estructuración en el área económica de los estudios previos de todas las modalidades de contratación, incluidos procesos en Tienda Virtual, acuerdos marco de precios, comisión y demás modalidades allegadas a la Sección Compras Públicas Base Aérea COFAC.	Cumplida	Descripción detallada item 7.1.1
Notificarse de la calidad de Comité Económico Evaluador de ofertas dentro de los procesos de contratación en donde haya sido designado, evaluar económicamente las ofertas de los procesos de selección, emitiendo los respectivos informes de evaluación dentro del plazo señalado en la Resolución de designación o estipulado por el asesor del proceso.	Cumplida	Descripción detallada item 7.1.1
Revisar los Pliegos de Condiciones o sus equivalentes, según la modalidad de selección, a fin de adelantar su gestión en forma acorde con estos documentos.	Cumplida	Descripción detallada item 7.1.1
Revisar en la Plataforma SECOP II, en la Sección oferta económica como será cargada en los diferentes procesos según la modalidad de selección, así como el Anexo al Pliego de Condiciones (CAUSALES DE RECHAZO) en coordinación con cada Asesor Contractual.	Cumplida	Descripción detallada item 7.1.1
Proyectar los requerimientos que deban hacerse a los proponentes en desarrollo de la evaluación contractual dentro del plazo señalado en la Resolución de designación.	Cumplida	Descripción detallada item 7.1.1
Emitir las respuestas a las observaciones presentadas por los proponentes respecto de las estructuraciones y/o evaluaciones económicas que haya realizado, dentro del plazo señalado por la Base Aérea COFAC.	Cumplida	Descripción detallada item 7.1.1
Emitir los conceptos requeridos por la Sección Compras Públicas Base Aérea COFAC y/o por el Delegado	Cumplida	Descripción detallada item 7.1.1

Contractual, con ocasión o en apoyo de la actividad contractual.		
Asistir a las audiencias a las cuales sea convocado(a) por la Sección Compras Públicas Base Aérea COFAC y/o por el Delegado Contractual, emitiendo las respectivas respuestas y conceptos.	Cumplida	Descripción detallada item 7.1.1
Asesorar económicamente al personal de los Comités Técnicos y Jurídicos estructuradores y/o evaluadores para las respuestas a las observaciones presentadas por los proponentes en las diferentes etapas del proceso cuando a ello hubiere lugar.	Cumplida	Descripción detallada item 7.1.1
Consultar y verificar información financiera para establecer los indicadores de acuerdo con los procesos según la modalidad, manteniendo la información actualizada y conforme lo establece la ley.	Cumplida	Descripción detallada item 7.1.1
Presentar al Supervisor el respectivo informe mensual de actividades desarrolladas.	Cumplida	Descripción detallada item 7.1.1
Actualizar al personal de la Sección Compras Públicas Base Aérea COFAC sobre la Nueva Normatividad relacionada con el área económica y tributaria en Contratación Estatal.	Cumplida	Descripción detallada item 7.1.1
Emitir conceptos y pronunciamientos económicos, acompañar los debidos procesos en los posibles incumplimientos dentro de la ejecución de contratos, dar respuesta a requerimientos económicos solicitados durante los procesos y demás actividades, solicitadas por los diversos entes de control.	Cumplida	Descripción detallada item 7.1.1
Verificar y asesorar a la Base Aérea COFAC en los diferentes impuestos aplicables a los objetos contractuales.	Cumplida	Descripción detallada item 7.1.1
Emitir conceptos en temas económicos en cualquier etapa del proceso.	Cumplida	Descripción detallada item 7.1.1

Realizar verificación económica de Acuerdos Marco de precios en cualquiera de sus etapas.	Cumplida	Descripción detallada item 7.1.1
Las demás que sean designadas con relación al objeto contractual.	Cumplida	Descripción detallada item 7.1.1

7.1.2 DESCRIPCIÓN DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES

N/A

8. INCUMPLIMIENTOS / NOVEDADES (Contratista / Entidad)

Contratista	N/A Sí: ____ No: _X___
Entidad	N/A Sí: ____ No: ____

9. SEGUIMIENTO A RIESGOS (MATRIZ)

De acuerdo a la Matriz de Riesgos del Proceso de Contratación Directa N**o. 004-00-B-COFAC-BACOF-2026 no se han materializado riesgos.**

¿Riesgos materializados?	Sí: No: X
¿Posible materialización de riesgos?	Sí: No: X

Observaciones: _____

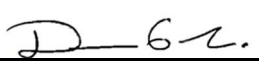
10. DATOS DESTINO FINAL DE LOS BIENES Y /O SERVICIOS OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO

Ingreso a Almacén	Sí _X__ No __
No. soporte y fecha (SAP)	Primer corte No. soporte 4500550883 Fecha Dia:19 Mes: 02 Año: 2026
Dependencia destino final del bien o servicio	BACOF – DEPAD
Observaciones	N/A

11. CONCLUSIÓN EJECUTIVA

Informe parcial: Se han realizado las actividades convenidas en el servicio contratado, en concordancia con lo anterior se describe de manera detallada las actividades realizadas en el item 7.1.1

12. FIRMA (S)

Nombre del Supervisor (Indicar si Principal o Suplente)	**MY. DARWIN GOMEZ SERRATO Supervisor Principal**	**C.C. 80.771.109**
Acto Administrativo Nombramiento	Resolución No. 002 del 06 de febrero de 2026	
Acta entrega fecha	N/A	
Tipo Novedad	N/A	
Dependencia:	**BACOF-DEPAD-SEPRE**	
Firma		

	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	**CÓDIGO:**	**DE-DEAJU-FR-047**
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL - CONTRATOS, CONVENIOS U ÓRDENES DE COMPRA	**VERSIÓN No.**	**01**
		VIGENCIA:	**13-03-2026**