


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número <u>3</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0383-2025	
Nombre completo del contratista: Ubeimar Villada Ávila	
Documento de identificación: 75069818 de Manizales	
Nombre del supervisor: Willian Fernando Valencia Sarria	
Organismo: Departamento Administrativo TIC	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 02/oct/2025	Fecha terminación 31/dic/2025
Modificación(es) al contrato: N/A.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de nueve millones trescientos noventa mil pesos MCTE (\$9.390.000)	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Adición: N/A.

Prórroga: N/A.

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 		X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 		X

Información:


Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 9.390.000	\$ 3.130.000	\$ 6.260.000	\$ 0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1076947158 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8823598183 Operador: Simple Fecha de Pago: 01 de diciembre de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: diciembre 2025

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO


 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Concepto Supervisor:


El contratista realizó las siguientes actividades:

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 1. Brindar apoyo técnico en el uso y apropiación de herramientas tecnológicas de acuerdo a los lineamientos emitidos por DATIC.

- Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 3, participó en las reuniones cuyo objetivo fue realizar la asignación y seguimiento de cursos presenciales y virtuales. Cuota 1: Acta N° 4134.030.14.76.324..
- Cuota 2.: Acta No. 4134.030.14.76.325. Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1Orbm0lnrTngOSe_mSp1KOcQxAkko4Bu2?usp=drive_link
- Durante las cuotas 1 y 2, utilizó los recursos y el material académico propuesto en la plataforma Moodle, para los cursos presenciales asignados al LID IE Nuevo Latir durante el ciclo de formación para el periodo del contrato.
Cuota 1
Taller Programando y jugando a la robótica con WeDo 2.0 y Manejo básico de herramientas informáticas. Enlace de evidencia:
<https://drive.google.com/drive/folders/1bsvZn-W431abz22Em1vgNFS-z4c4xKOR>
Cuota 2
Internet como canal de comunicación y colaboración TIC y Manejo básico de herramientas informáticas.
https://drive.google.com/drive/folders/1LCggch6hPLr0M5daQvsL7QjEfwMwEsAis?usp=drive_link
- Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 y 2, gestionó los listados de asistencia y tomó el registro fotográfico de cada una de las clases presenciales de los cursos asignados al LID IE Nuevo Latir desarrollados durante los ciclos de formación para el periodo del contrato.
Cuota 1
Talleres Programando y jugando a la robótica con WeDo 2.0 y el curso Manejo básico
Enlace de evidencia:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

<p>https://drive.google.com/drive/folders/1nF4gsxV-YG4dCc_6JXQNg4cOGmO0Z8ry?usp=drive_link</p> <p>Cuota 2 Internet como canal de comunicación y colaboración TIC y Manejo básico de herramientas informáticas. https://drive.google.com/drive/folders/1fjcu-bgsyUxbdiz6BeHqBX4Wtqc-j7NC?usp=drive_link</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Durante las cuotas 1 y 2, realizó como facilitador de los cursos asignados en el ciclo académico. la gestión correspondiente a las siguientes acciones: revisión de actividades, atención y respuesta del foro de la plataforma Moodle. Enlace de evidencia: <p>Cuota 1 Taller Programando y jugando a la robótica. https://moodle.cali.gov.co/course/view.php?id=57 Manejo básico de herramientas informáticas. https://moodle.cali.gov.co/course/view.php?id=49</p> <p>Cuota 2 Internet como canal de comunicación y colaboración TIC. https://moodle.cali.gov.co/course/view.php?id=94 Manejo básico de herramientas informáticas. https://moodle.cali.gov.co/course/view.php?id=128</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Durante el periodo ejecutado de las cuotas 2 y 3, elaboró las actas de evaluación de los cursos impartidos en LID IE Nuevo Latir en la modalidad presencial Cuota 2: Acta No. 4134.030.14.76.343 Cuota 3: Acta No. 4134.030.14.76. https://drive.google.com/drive/folders/1Orbm0lnrTnqOSe_mSp1KOcQxAkko4Bu2?usp=drive_link <p>ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 2. Apoyar en la administración del Punto de Apropiación Digital (PAD) o Laboratorio de Innovación Digital (LID) en todas las actividades que sean</p>
--

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

asignadas, durante las franjas de tiempo de atención dispuestas por los administradores de los espacios donde funcionan y en conjunto con los lineamientos de la Subdirección de Innovación Digital.

- Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 3, actualizó la cartelera del LID IE Nuevo Latir con la información y la programación actualizada de los meses de octubre a diciembre. Enlace carpeta evidencia:

Cuota 1:

https://drive.google.com/drive/folders/1GIB4Kx28ewQ6K7rtxnxEH9uPqpgGrxEs?usp=drive_link

Cuota 2:

https://drive.google.com/drive/folders/1aHzZmYm28nA7Xfu0xGKMwkStq7R3CHfd?usp=drive_link

Cuota 3:

https://drive.google.com/drive/folders/1tlpsqutNF-byWHMJuHAISSZD0whqr1C6?usp=drive_link

- Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 3, registró los servicios diferentes a capacitación que fueron prestados a la ciudadanía de forma presencial en el LID IE Nuevo Latir. Enlace carpeta evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1kYM7rRicbXTIxBwAzORdgMcD1s2H-eK7>

- Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 3, realizó y registró durante el periodo del contrato el mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo del LID IE Nuevo Latir.


Cuota 1:

https://drive.google.com/drive/folders/1kaDsnysKToPDpbo3bKCjdSTzsrxxjlr?usp=drive_link


Cuota 2:

https://drive.google.com/drive/folders/1fVmsVKBQw1ug7zti3drV8pK4E-1-nnbL?usp=drive_link

Cuota 3:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

<p>https://drive.google.com/drive/folders/1k1B2S4pMhTRCIGIbBVhNMXkNO07B2d1j?usp=drive_link</p> <ul style="list-style-type: none"> • Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 3, realizó y registró el mantenimiento preventivo de la impresora 3D y la cortadora láser del LID IE Nuevo Latir. en el formulario asignado. Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1j-gRIRNr37BhYaacER_90OGhgyQ5iSr • Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 3, realizó el reporte de los dispositivos tecnológicos que se encuentran en estado bueno y malo. Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ZYnnVs9OMBL1eUWSiWmDjLGAGXRSE_Ay • Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 3, realizó el préstamo del espacio en el LID IE Nuevo latir, como cumplimiento de la política operativa #4 solicitados de manera previa, con la autorización de la Subdirección de Innovación Digital. Enlace de evidencia: Cuota 1: https://drive.google.com/drive/folders/1FC4buRVSR1mUtp8SC7BMOIV9ba84Jmc7?usp=drive_link Cuota 2: https://drive.google.com/drive/folders/1qM8WaRsNhJzFsdzV3V-0wZIO_LaI9Zmc?usp=drive_link Cuota 3: https://drive.google.com/drive/folders/1Fd0l6WRKtSqlcWqQJsWwuleQRKAJfXAT?usp=drive_link <p>ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 3. Apoyar en el inventario de activos del LID/PAD asignado y verificar su registro en el sistema de información dispuesto por la entidad para tal fin, garantizando que se encuentre actualizado, así como el control de inventario de consumibles y materiales necesarios para el desarrollo de las actividades misionales, junto con los procedimientos asociados pertinentes, en caso de presentarse hurtos o pérdidas,</p>


 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

reportar y hacer el trámite ante la oficina de seguros de la Alcaldía en el tiempo establecido, con denuncia ante la Fiscalía.

- Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 3, evidenció el inventario físico mensual del LID IE Nuevo Latir, verificado y firmado en pdf. Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1a3iGiBDlj8h5Qmt_XWZmD68Z6fePZQtr
- Durante el periodo ejecutado de la cuota 3, realizó inventario de cierre del LID I.E Nuevo Latir. Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1DOX_I3bCZKaO6JDlx9BIDzxsFvsjU2qT?usp=drive_link
- Durante el periodo ejecutado de la cuota 3, apoyó el inventario de cierre de los LID/PAD. Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5p_UW-NCv
- Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 3, Interactuó en la reunión presencial de seguimiento a inventarios, mantenimientos y estadísticas de los servicios presenciales de los LID/PAD.
Cuota 1: Acta No. 4134.030.3.2.657.
Cuota 2: Acta No. 4134.030.3.2.755.
https://drive.google.com/drive/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5p_UW-NCv

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 4. Brindar apoyo técnico en la elaboración e implementación de una estrategia de promoción y comunicación con enfoque en ciencia, tecnología y sociedad del LID/PAD asignado y así mismo, brindar apoyo en la proyección de comunicaciones, informes, actas y otros propios de la gestión (diferentes a los necesarios para la gestión de la cuenta de cobro) dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.

- Realizó la promoción de los cursos y talleres presenciales y virtuales de los ciclos de formación.
Cuota 1: https://drive.google.com/drive/folders/1zJJdei35CVPXMS9KcO9aPFGctWvsO_GY?usp=drive_link

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

- Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 3, apoyó en la realización de la estrategia de promoción y comunicación con enfoque en ciencia, tecnología y sociedad en el LID IE Nuevo Latir. Enlace de consulta:

Cuota 1:

https://drive.google.com/drive/folders/1SILINGAKOy11k1FNzjatwjEgAso7N_CS?usp=drive_link

Cuota 2:

https://drive.google.com/drive/folders/1A_WS_pdJFhUR1BTee8vK3z2-3BDZKZ82?usp=drive_link

Cuota 3:

https://drive.google.com/drive/folders/15hY6qfUi6wV6ZuDd84DTGh7zw9_Ghu0?usp=drive_link

- Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 3, elaboró durante el periodo del contrato las actas relacionadas con la verificación del buzón de sugerencias para el LID IE Nuevo Latir.

Cuota 1: Acta No. 4134.030.3.2.436.

Cuota 2: Acta No. 4134.030.3.2.513.


https://drive.google.com/drive/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5p_UW-NCv

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 5. Brindar apoyo en los registros adecuados de la operación del Punto de Apropiación Digital (PAD) o Laboratorio de Innovación Digital (LID) asignado y espacios virtuales, en los sistemas de información proporcionados por la Alcaldía, tales como: registros de usuarios, inscripciones a sensibilizaciones (capacitaciones, talleres, eventos, entre otros), registro de servicios, encuestas de satisfacción y todos los demás que sean necesarios.


- Durante el periodo del contrato, entre las cuotas 1 a 3, registró los servicios diferentes a capacitación que fueron prestados a la ciudadanía de forma presencial en el LID IE Nuevo Latir. Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1kYM7rRicbXTIxBwAzORdgMcD1s2H-eK7>

- Durante el periodo del contrato, entre las cuotas 1 a 3, invitó a los usuarios que interactuaron en el LID IE Nuevo Latir a diligenciar la encuesta de medición a la

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

<p>satisfacción del usuario sobre los servicios diferentes a capacitación prestados de forma presencial. Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1kYM7rRicbXTIxBwAzORdgMcD1s2H-eK7</p> <ul style="list-style-type: none"> • Durante el periodo del contrato, invitó entre las cuotas 1 a 3 a los ciudadanos que asistieron al LID IE Nuevo Latir a diligenciar el formulario de caracterización Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1u60Y1fqPIBuq3yJGZyMbEghU5Ncrq07U • Durante el ciclo de capacitación del periodo del contrato, cuotas 2 a la 3, registró la asistencia semanal y la estadística de los cursos presenciales asignados al LID IE Nuevo Latir. Enlace de consulta: Cuota 2 y 3: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1xAU0NNNhCrfAksAUUrg1-q3eko5Y_ZpR • Durante las cuotas 2 y 3, registró durante el ciclo de formación las bajas y las modificaciones de datos de los participantes de los cursos presenciales asignados al LID IE Nuevo Latir. Enlace de consulta: https://drive.google.com/drive/folders/1wd_iopflrFMRP3yKqIznlHPAp9YeVszu <p>ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 6. Brindar apoyo Técnico en la Proyección de comunicaciones, informes, actas y otros propio de la gestión (diferentes a los necesarios para la gestión de la cuenta de cobro) dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 3, elaboró el acta relacionada con la verificación del buzón de sugerencias para el LID IE Nuevo Latir. Enlace de evidencia: Enlace de consulta: Cuota 1, 2 y 3: https://drive.google.com/drive/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5p_UW-NCv <p>ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 7 Transferir la totalidad de los derechos patrimoniales de autor cuando en virtud del desarrollo del contrato, el CONTRATISTA realice creaciones y/o modificaciones de o sobre obras como: formatos, documentos, fotografías, soportes lógicos y /o programas de computador, bases de datos, entre otros. Los derechos patrimoniales que transfiere el CONTRATISTA al CONTRATANTE es decir al Distrito de Santiago de Cali son: la reproducción de las obras, la realización de traducciones, adaptaciones, arreglos o cualquier tipo de transformación de la obra, así como la comunicación las obras al público</p>


 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

mediante la representación, ejecución, radiodifusión o por cualquier otro medio, conforme a la Ley 23 de 1982. En caso de requerirse la transferencia de dichos derechos patrimoniales será con efectos ilimitados espacial y temporalmente y de forma exclusiva al Distrito de Santiago de Cali, cuando se trate de soporte lógico el contratista entregará mediante documento de cesión de derechos de autor al Distrito de Santiago de Cali el código fuente que haya desarrollado en virtud de la ejecución del presente contrato, lo anterior a solicitud del supervisor del contrato.


- Los productos realizados en este periodo reposan en la estructura de almacenamiento del Drive institucional asignado a la Subdirección de Innovación digital. Enlace Drive:
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/12nZU_YdljftZZCSdMKsJGH4jBN0zMDqB
teniendo en cuenta que todos los productos resultados de la ejecución del contrato son de propiedad de la Alcaldía del Distrito de Santiago de Cali, ya que sobre todos los productos se transfiere la totalidad de los derechos patrimoniales de autor al CONTRATANTE

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 8. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Interactuó en la reunión que tuvo como objetivo: Realizar reunión virtual de la subdirección de Innovación - seguimiento a instrumentos de control.
Cuota 1: Acta No. 4134.030.3.2.654.
Cuota 2: Acta No. 4134.030.3.2.759. Enlace de evidencia:
https://drive.google.com/drive/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5p_UW-NCv
- Cuota 1:
- Atendió la visita del funcionario Diego Raúl Rengifo de la empresa Láser Latino para el mantenimiento de la cortadora láser del LID IE Nuevo Latir.
https://drive.google.com/drive/folders/11KzZbeltnbknbDTPKv7YpIkuVXcuUxdv?usp=drive_link
- Convocó a los ciudadanos y participó en la segunda jornada de rendición de cuentas de DATIC. Enlace de evidencia:
https://drive.google.com/drive/folders/1ihc45KaKj1KzPv0fOdUsW-pWR9W4rNku?usp=drive_link

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

<p>Cuota 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Participó en la Tercera sesión de la Estrategia de Transversalización del Enfoque de Género con Intersectorialidad. Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1jkvKWIMKVSEd3EGimx8ckFWPrJtxXKQa?usp=drive_link <p>Cuota 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Participó en la feria tecnológica SCIENTIA – UTAP. Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1erl8MLZw7xaoiyQEXxWF7adfZ120-F-2?usp=drive_link ● Participó en la atención de la auditoría de ICONTEC al proceso de Gestión de la Innovación Digital, en la línea certificada "Dinamizar el Ecosistema de Innovación Digital", dentro del Sistema de Gestión de Calidad para la certificación de la norma ISO 9001:2015. Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1hSqmiPhrsBAizrQOBI2k0wwBrXr-w5a4?usp=drive_link ● Participó en la capacitación ¡Prográmate y conéctate a la Escuela Virtual INNOVA! Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1ngx8rDF5C_sVr0gDQp0Hw77eh3x5mykc?usp=drive_link <p>Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL – DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4134.010.26.1.0383-2025</p>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002



Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES

	
WILLIAN FERNANDO VALENCIA SARRIA/ Supervisor	
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 22/dic/2025	