INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Número y fecha del Contrato	No. 014 DE 2026 30 de Enero del 2026
Nombre del contratista: JUAN PABLO MORON RIVEIRA	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales especializados como Arquitecto de apoyo para la gestión de las distintas actividades relacionadas con el Área de recursos físicos del FBSCGR.	
Número de póliza: 3007437	
Fecha de suscripción acta de inicio: 30 DE ENERO DE 2026	
Fecha de terminación del contrato: 29 DE DICIEMBRE DE 2026	
Fecha de prórroga o modificación:	

FECHA DEL INFORME: (09/04/2026)

NOMBRE SUPERVISOR: CARLOS EDUARDO ESPELETA LUNA

PERIODO DE SEGUIMIENTO:	DEL 01/03/2026	AL	31/03/2026

DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DEL CONTRATO:

Dentro del desarrollo del Contrato No. 014 de 2026, durante el periodo de seguimiento señalado en el presente informe se dio trámite a diversos documentos relacionados con la gestión contractual. La ejecución de las actividades y la supervisión a las mismas se ha hecho haciendo uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación, tales como correo electrónico, Google Meet, WhatsApp, llamadas telefónicas y la plataforma SECOP II.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad Desarrollada	Descripción detallada del cumplimiento de la actividad	Medios de Verificación
1. Apoyar con el supervisor en el "MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO" de las diferentes sedes a cargo de la Entidad para la vigencia 2026.	Apoyo en la preparación de la presentación y participación en reunión virtual el día 3 de marzo de 2026 con la rectora del colegio y directora del centro médico, donde se socializo el plan de mantenimiento para las sedes de la entidad.	Informe de Supervisión Recibido a satisfacción
2. Brindar apoyo en la gestión de recursos físicos y mantenimiento diagnosticando fallas y planificar intervenciones para una eficiencia correcta.	Visita y recorrido por las instalaciones del colegio y el centro médico el día 6 de marzo de 2026 con el fin de identificar prioridades de intervención, así como escuchar de la rectora y la	Informe de Supervisión Recibido a satisfacción

	directora todas las necesidades de intervención.	
3. Asesorar a la entidad en los trámites para la expedición de licencias de construcción actuales que se deben hacer antes los entes competentes.	Apoyo en la elaboración del proyecto de consultoría para la construcción de la cubierta del colegio, en aras de resolver todos los temas relacionados con el acto de reconocimiento y las futuras licencias de construcción.	Informe de Supervisión Recibido a satisfacción
4. Apoyar en los estudios y análisis comparativos, para el desarrollo de actividades relacionadas con la administración de los recursos físicos que permitan proponer métodos y técnicas que conlleve a una mayor productividad en la ejecución de las actividades a su cargo.	Apoyo en la elaboración del informe de visita técnica realizada al colegio y centro médico el día 6 de marzo de 2026. En dicho documento se incluyeron todos los registros fotográficos evidenciando el estado detallado de las instalaciones.	Informe de Supervisión Recibido a satisfacción
5. Brindar orientación técnica y metodológica de anteproyectos y proyectos arquitectónicos para la ejecución del plan de inversión detallados para ser radicados ante los diferentes entes competentes.	Apoyo en el diligenciamiento del “formato de necesidades de recursos físicos para la vigencia 2027”, donde se establecieron los valores estimados para el próximo año. Igualmente, se establecieron junto con la supervisión otras necesidades derivadas de la visita del pasado 6 de marzo de 2026. Una de ellas fue la necesidad de realizar adecuaciones locativas para el colegio y el centro médico. En este punto, se apoyó en la redacción de cada una de las justificaciones de la necesidad con sus respectivos valores.	Informe de Supervisión Recibido a satisfacción
6. Participar con el supervisor la programación, planificación y ejecución de actividades de mantenimiento preventivo y correctivo para el normal funcionamiento de la infraestructura física de las sedes del FBSCGR.	Apoyo en la elaboración del presupuesto de consultoría para las adecuaciones del centro médico. Apoyo en la coordinación del proceso de contratación en curso para el mantenimiento de las sedes del colegio y centro médico.	Informe de Supervisión Recibido a satisfacción
7. Asesorar en el control permanente sobre las herramientas, materiales y equipos que se utilicen para el normal funcionamiento de las labores de mantenimiento en las diferentes sedes.	Apoyo a la supervisión en lo relacionado a las necesidades de mantenimiento del colegio.	Informe de Supervisión Recibido a satisfacción
8. Apoyar en la revisión de material planimétrico y gráfico,	En este punto, se apoyó en la estructuración de los costos	Informe de Supervisión Recibido a satisfacción

actualización y corrección de presupuestos oficiales de obras y demás observaciones de carácter técnico.	directos e indirectos para las consultorías de actos de reconocimiento, cubierta colegio y centro médico.	
9. Asesorar en la elaboración y el seguimiento de informes técnicos relacionados con el objeto contractual para la vigencia 2026.	Apoyo a la supervisión en toda la redacción de informes para la elaboración de presupuesto vigencia 2027.	Informe de Supervisión Recibido a satisfacción
10. Apoyar en el seguimiento del estado actual de las edificaciones, identificando necesidades de reparación, adecuación o mejora para las sedes del FBSCGR.	Reporte de necesidades en el colegio y en el centro médico, y seguimiento continuo a las obligaciones relacionadas con recursos físicos.	Informe de Supervisión Recibido a satisfacción
11. Las demás que le sean asignadas por el supervisor de acuerdo con la naturaleza del objeto del contrato.	Apoyo en la solicitud de cotizaciones dentro del estudio de mercado para el contrato de mantenimiento de las sedes del centro médico y colegio.	Informe de Supervisión Recibido a satisfacción

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

Balance General del Contrato		
Concepto	**Valor**	
Valor inicial del contrato	$104.454.900	
Valor Adiciones	0	
Valor Total del Contrato	$104.454.900	
Valor pagado	0	
Valor causado que no se ha pagado	$9.495.900	
Valor total ejecutado	$18.991.800	
Valor saldo por ejecutar	$85.463.100	
Pagos de Seguridad Social y Parafiscal del Contratista		
Mes	**Fecha**	**Valor**
Pago mes de Marzo del 2026 Planilla No.6008196680	2026/04/08	$1.102.500

Pagos realizados al contratista		
Concepto (Anticipo, actas, pagos)	**Fecha**	**Valor**
Pago	2026/03/02	$9.495.900

OBSERVACIONES GENERALES DEL SUPERVISOR

El contrato está siendo ejecutado de acuerdo con los términos acordados, dando cumplimiento a las actividades asignadas.

Carlos Espeleta

Firma del supervisor