
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/> Cuota Número 3	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0386-2025	
Nombre completo del contratista: Wilmar Jairo Lenis Rodríguez	
Documento de identificación: 94440074 de Buenaventura	
Nombre del supervisor: Willian Fernando Valencia Sarria	
Organismo: Departamento administrativo de la tecnología de la información y las comunicaciones	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 06/oct/2025	Fecha terminación 31/dic/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Terminación anticipada: N/A

#### 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Diez millones doscientos cuarenta y dos mil pesos M/cte (\$10.242.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A


Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.</li> </ul>		X
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.</li> </ul>		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 10.242.000	\$ 3.414.000	\$ 6.828.000	\$ 0

Información del pago de seguridad social: N/A

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla:1077572869 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago:8823663419 Operador: PAGOSIMPLE Fecha de Pago: 28/Nov/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Diciembre/2025

Observaciones al informe financiero y contable: N/A


## 5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 1 Brindar apoyo técnico en la identificación de equipos tecnológicos y bienes locativos para asegurar que cada activo cuente con su respectiva etiqueta y registro en el sistema de información, garantizando el control y trazabilidad de los mismos durante su uso y movimientos internos.

- Cuota 1: Realizó la verificación de inventario físico y los inventarios del sistema de información MARI, PAD Cali 16, PAD León de Greiff, PAD Fundautonoma y LID Isaias Duarte Cancino.  
[https://drive.google.com/drive/folders/1XQ0lnCe-vga2UoHLWSM\\_z7bu49NO7kKM?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1XQ0lnCe-vga2UoHLWSM_z7bu49NO7kKM?usp=drive_link)
- Cuota 2: Realizó la verificación de inventario físico y los inventarios del sistema de información MARI, PAD CALI 5, LID DIAMANTE, LID DEPARTAMENTAL, LID COMUNA 1, LID CARLOS HOLGUÍN MALLARINO, PAD ÁLVARO MUTIS, PAD COMUNA 13, PAD VALLADO.  
[https://drive.google.com/drive/folders/1mr7A1V\\_9PYIQyZEJcfkG7QHJLGRvcEf4?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1mr7A1V_9PYIQyZEJcfkG7QHJLGRvcEf4?usp=drive_link)
- Cuota 2: Apoyó en el traslado de los equipos de cómputo del PAD BIBLIOTECA DEPARTAMENTAL. Enlace evidencia:  
[https://drive.google.com/drive/folders/1MjgCjKIWLn6ivOdQd-TW5FTto9sZmPrQi?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1MjgCjKIWLn6ivOdQd-TW5FTto9sZmPrQi?usp=drive_link)

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Cuota 3: Realizó la verificación de inventario físico y los inventarios del sistema de información MARI, PAD ANTONIO JOSE ESCOBAR. Enlace evidencia:

[https://drive.google.com/drive/folders/19EhZkDEDssWDm24qPiUQJ8F97kZQQeQH?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/19EhZkDEDssWDm24qPiUQJ8F97kZQQeQH?usp=drive_link)

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 2 Brindar apoyo técnico a la revisión periódica de los inventarios en cada uno de los LID y PAD, comparando el estado físico de los activos con la información registrada en el sistema, y reportar las novedades relacionadas con pérdidas, deterioro o movimientos no registrados oportunamente.

- Cuota 1: Revisó los planes inventarios de los LID/PAD desde el tablero de control identificando novedades a corregir.

[https://drive.google.com/drive/folders/1eHErBtxrVXZkbXev\\_VCWuGL\\_r77Ps8y0?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1eHErBtxrVXZkbXev_VCWuGL_r77Ps8y0?usp=drive_link)

- Cuota 2: Revisó los estados buenos y malos en comparación con el tablero de control del mes de Noviembre. Enlace evidencia:

[https://drive.google.com/drive/folders/1jX1nK3bQ5OwcYIUehcAQEUWpPvc-DYHw?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1jX1nK3bQ5OwcYIUehcAQEUWpPvc-DYHw?usp=drive_link)

- Cuota 3: Revisó los estados buenos y malos en comparación con el tablero de control del mes de Diciembre. Enlace evidencia:

[https://drive.google.com/drive/folders/1k7MlvX5p35M7O3HkSvGAKxfQtESZlXkN?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1k7MlvX5p35M7O3HkSvGAKxfQtESZlXkN?usp=drive_link)

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 3. Brindar apoyo técnico en la documentación de las actividades relacionadas con la prestación de los servicios asociados a la infraestructura tecnológica de LID Y PAD.

- Cuota 1: No se requirió esta actividad para el periodo de la cuota.
- Cuota 2: Gestionó las solicitudes de los LID/PAD recibidas en el sistema de información MARI. Enlace evidencia:

[https://drive.google.com/drive/folders/1xzDjOYpcZUMbnzp9ajcJQEUmjYkVFUHR?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1xzDjOYpcZUMbnzp9ajcJQEUmjYkVFUHR?usp=drive_link)


- Cuota 3: Colaboró con la instalación del acceso point, en la sala de capacitación del LID NUEVO LATIR

<https://drive.google.com/drive/folders/1bZhqUYTG7NjDbjRNwP4bjrw1ZwyxCFB4>

- Cuota 3: Apoyó en el traslado de material de la oficina DATIC hacia el LID PASO COMERCIO

[https://drive.google.com/drive/folders/1SRd4NCZ3FnhkuEiQuEk6QEAcBbvq8Qfr?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1SRd4NCZ3FnhkuEiQuEk6QEAcBbvq8Qfr?usp=drive_link)

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 4. Brindar apoyo técnico en la construcción del cronograma mensual de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos tecnológicos en los LID y PAD, asegurando que los activos se encuentren en óptimo estado de operación y actualizar el estado de los equipos en el inventario tras cada intervención técnica realizada

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

- Cuota 1: Realizó la revisión de los mantenimientos mensuales de los LID/PAD. Enlace evidencia: [https://drive.google.com/drive/folders/15ZEjOzEr\\_iOJRYKUJMsd2sJbcnZ5bgb1?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/15ZEjOzEr_iOJRYKUJMsd2sJbcnZ5bgb1?usp=drive_link)
- Cuota 2: Realizó la revisión de los mantenimientos mensuales de los LID/PAD. Enlace evidencia: [https://drive.google.com/drive/folders/1IAJiTrdkMOgchB5S9I-MSe5hgSuP\\_vrQ?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1IAJiTrdkMOgchB5S9I-MSe5hgSuP_vrQ?usp=drive_link)
- Cuota 2: Apoyó en el inventario de apertura LID SAN LUIS No. Acta. 4134.030.3.2.718. [https://drive.google.com/drive/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5p\\_UW-NCv](https://drive.google.com/drive/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5p_UW-NCv)
- Cuota 3: Realizó la revisión de los mantenimientos mensuales de los LID/PAD. Enlace evidencia: [https://drive.google.com/drive/folders/1GkYzwnwt3jY1zA6cDPCru3F4gNT0ngMZs?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1GkYzwnwt3jY1zA6cDPCru3F4gNT0ngMZs?usp=drive_link)


ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 5. Transferir la totalidad de los derechos patrimoniales de autor cuando en virtud del desarrollo del contrato, el CONTRATISTA realice creaciones y/o modificaciones de o sobre obras como: formatos, documentos, fotografías, soportes lógicos y /o programas de computador, bases de datos, entre otros. Los derechos patrimoniales que transfiere el CONTRATISTA al CONTRATANTE es decir al Distrito de Santiago de Cali son: la reproducción de las obras, la realización de traducciones, adaptaciones, arreglos o cualquier tipo de transformación de la obra, así como la comunicación las obras al público mediante la representación, ejecución, radiodifusión o por cualquier otro medio, conforme a la Ley 23 de 1982. En caso de requerirse la transferencia de dichos derechos patrimoniales será con efectos ilimitados espacial y temporalmente y de forma exclusiva al Distrito de Santiago de Cali, cuando se trate de soporte lógico el contratista entregará mediante documento de cesión de derechos de autor al Distrito de Santiago de Cali el código fuente que haya desarrollado en virtud de la ejecución del presente contrato, lo anterior a solicitud del supervisor del contrato.

- Los productos realizados en este periodo reposan en la estructura de almacenamiento del Drive institucional asignado a la Subdirección de Innovación digital. Enlace evidencia: [https://drive.google.com/drive/folders/12nZU\\_YdljftZZCSdMKsJGH4jBN0zMDqB?usp=share\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/12nZU_YdljftZZCSdMKsJGH4jBN0zMDqB?usp=share_link) Teniendo en cuenta que todos los productos resultados de la ejecución del contrato son de propiedad de la Alcaldía del Distrito de Santiago de Cali, ya que sobre todos los productos se transfiere la totalidad de los derechos patrimoniales de autor al CONTRATANTE

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 6. Participar en actividades de sensibilización con enfoque TI, que promuevan el desarrollo de habilidades y competencias que contribuyan a mejoras en el desempeño de sus actividades, la transferencia de información e incentiven una cultura de formación continua.

- Cuota 1: No se requirió esta actividad para el periodo de la cuota
- Cuota 2: No se requirió esta actividad para el periodo de la cuota
- Cuota 3: Participó en el curso en el evento acelerador de carrera con power BI + IA [https://drive.google.com/drive/folders/1yZ6lrCGCj6Dxl9IfRvUOU2X72r7B\\_HFh?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1yZ6lrCGCj6Dxl9IfRvUOU2X72r7B_HFh?usp=drive_link)

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 7. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

- Cuota 1: No se requirió esta actividad para el periodo de la cuota.
- Cuota 2: Participó en la reunión de seguimiento a inventario mantenimientos y estadísticas de los servicios de capacitación y diferentes a capacitación de los LID/PAD. Enlace evidencia: [https://drive.google.com/drive/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5p\\_UW-NCv](https://drive.google.com/drive/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5p_UW-NCv)
- Cuota 3: Participó en la reunión de seguimiento a inventario mantenimientos y estadísticas de los servicios de capacitación y diferentes a capacitación de los LID/PAD. No. Acta. 4130.30.3.2765  
[https://drive.google.com/drive/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5p\\_UW-NCv](https://drive.google.com/drive/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5p_UW-NCv)  
[https://drive.google.com/drive/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5p\\_UW-NCv](https://drive.google.com/drive/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5p_UW-NCv)
- Cuota 3: Participó en la socialización de proyectos DATIC, según acta 4134.030.3.2.723  
[https://drive.google.com/drive/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5p\\_UW-NCv](https://drive.google.com/drive/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5p_UW-NCv)

Recibo a Satisfacción de Servicios: Se recibe a satisfacción por parte del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones del Distrito de Santiago de Cali los servicios conforme las condiciones establecidas en el Contrato No. 4134.010.26.1.0386-2025

Constancia de Paz y Salvo : La Contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad a su cargo; y se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión contractual y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

#### 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

#### 7. FIRMAS RESPONSABLES



Willian Fernando Valencia Sarria *JFC*

Fecha de suscripción del informe de supervisión: 22 de Diciembre 2025